Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

РАССМОТРЕНО

на Ученом Совете Института
Протокол № 04
От « 30 » 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ **С.С. Юров**
« 30 » 08 20 18 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль **«Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»**

Уровень **бакалавриат**

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2018

Лист согласования

Образовательная программа высшего образования
АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **«Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»**
Уровень: **Бакалавриат**

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО „Агентство Фронт Дизайн" _____ А.С. Кожанов

от 20 августа 2018

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор КСРК ВОС,
организаций-партнера
сетевой формы обучения _____ В.П. Баженов

от 25 августа 2018г

СОГЛАСОВАНО

_____

от _____ 20____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»
1.3.1 Цель образовательной программы
1.3.2 Объем (трудоемкость) образовательной программы, в том числе объем контактной работы
1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3.Планируемые результаты обучения (требования к результатам освоения образовательной программы)

4. Содержание и организационно-педагогические условия, оценочные и методические материалы образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»
4.1. Календарный учебный график
4.2. Учебный план с формами аттестаций
4.3. Рабочие программы дисциплин с оценочными и методическими материалами
4.4. Программы практик с оценочными и методическими материалами
4.5. Итоговая аттестация с оценочными и методическими материалами

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения(1-6):
1. Календарный учебный график
2. Учебный план с формами аттестаций
3. Рабочие программы дисциплин с оценочными и методическими материалами
4. Программы практик с оценочными и методическими материалами
5. Программа итоговой аттестации с оценочными и методическими материалами
6. Фонд оценочных средств для проверки сформированности компетенций в рамках ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью».

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»

Нормативную правовую базу разработки данной программы составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г.;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (в ред.приказа от 20 апреля 2016 г. №444);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013г № 1061;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015г № 636;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015г № 1383;
7. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки России;
8. Устав АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;
9. Локальные акты АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

1.3.Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»

1.3.1. Цель образовательной программы

Программа направлена на подготовку профессионалов в сфере управления рекламной деятельностью и PR организаций, способных качественно применять современные методы и технологии в области организации и проведения рекламных кампаний проведения и осуществлять эффективные связи с общественностью в организациях любых организационно-правовых форм.

Цель ОПОП по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» - обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций необходимых для эффективной деятельности в области рекламы и PR, удовлетворяющие потребностям современного рынка.

Задачи ОПОП по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»:

- обеспечение высокого качества подготовки управленческих кадров, владеющих навыками решения профессиональных задач;
- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих его востребованности на рынке труда;
- повышение общей культуры, целеустремленности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности и патриотизма выпускников.

1.3.2. Объем (трудоемкость) образовательной программы, в том числе объем контактной работы

Реализуемые формы обучения:

- очная форма обучения 4 года;
- очно-заочная 4 года 6 месяцев;
- заочная форма 4 года 6 месяцев;

Квалификация выпускника – Бакалавр.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата реализуемой за один учебный год составляет:

- в очной форме обучения - 60 з.е.;
- в очно-заочной или заочной формах обучения - не более 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения - не более 75 з.е.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Максимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет по очной форме обучения до 28 часов в неделю, по очно-заочной форме обучения до 16 часов в неделю, по заочной форме обучения до 200 часов в год.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документами о среднем общем образовании или документами о среднем профессиональном образовании, документом о высшем образовании и о квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий организационного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управлений);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ

ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, указанными в п. 4.4. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью».

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена

опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется учебным планом по направлению подготовки с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также нормативно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебный процесс ведётся строго в соответствии с календарным графиком учебного процесса, который составляется на начало каждого учебного года

Календарный учебный график представлен в *Приложении 1.*

4.2. Учебный план с формами аттестаций

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированных в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей),практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг» представлена в таблице 1.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	201
	Базовая часть	81-131	111
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	10-63	30
	Вариативная часть	10-63	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Учебный план (*Приложение 2*) составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированных в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, с указанием общей трудоемкости дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются с учетом состояния их здоровья в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», Положением «О порядке проведения занятий по физкультуре и спорту при различных формах обучения, при их сочетании, а также при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья».

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся

При реализации образовательной программы АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения факультативных и элективных дисциплин в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна». Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) становятся обязательными для освоения.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

4.3 Рабочие программы дисциплин с оценочными и методическими материалами

Пакет рабочих программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг» представлен в *Приложении 3.*

4.4 . Программы практик с оценочными и методическими материалами

На основании требований раздела VI – «Требования к структуре программы бакалавриата», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент п. 6.7, следует:

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 2 "Практики" в полном объеме относится к вариативной части программы.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная.
- выездная

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных

подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами практик и «Положением об организации и проведении практики обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», а также «Положением об организации практики по образовательным программам высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Практики проводятся на основании соответствующих договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Программы практики, предусмотренные учебным планом обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг» представлены в *Приложении 4.*

4.5. Итоговая аттестация с оценочными и методическими материалами

Итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и готовности выпускника к профессиональной деятельности. На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Министерством образования и науки РФ, разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, качество выполнения которых позволит выяснить степень подготовленности выпускника к выполнению практической профессиональной работы. Программа итоговой аттестации с оценочными и методическими материалами представлена в *Приложении 5*.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе www.biblioclub.ru, содержащей обширную базу изданий по всем изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация

которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль Маркетинг обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями п.7 «Требования к условиям реализации программы бакалавриата» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Институт располагает необходимой материально-технической базой, в соответствии с п. 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

программы бакалавриата» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя лаборатории, оснащенные современными компьютерами с установленным на них необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подключенные к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки рабочей программы дисциплины в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
2. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения факультативных и элективных дисциплин в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
3. ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении практики обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
4. ПОЛОЖЕНИЕ об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при организации образовательного процесса по образовательным программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
5. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна
6. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

7. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке восстановления, отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования и предоставлении академического отпуска в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
8. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
9. ПОЛОЖЕНИЕ О проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
10. ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
11. ПОЛОЖЕНИЕ об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
12. ПОЛОЖЕНИЕ об учебном плане в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Разработчики:

Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга, к.э.н., доцент	Е.С. Мальцева
Доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.ю.н.	А.Н. Толкачев
Доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.э.н.	Е.М. Бронникова
Руководитель отдела по научной и творческой деятельности, к.в.н., доцент	Ю.Н. Кулюкин
Заведующий кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин, д.и.н., доцент	А.Б. Оришев