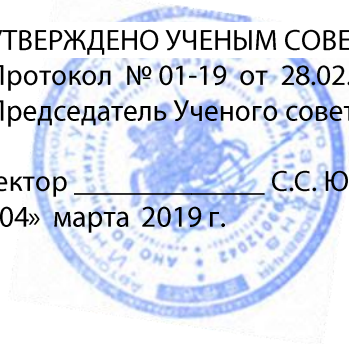


УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
Протокол № 01-19 от 28.02.2019 г.
Председатель Ученого совета

Ректор _____ С.С. Юров
« 04» марта 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
на 2019-2020 учебный год**

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий, создаваемых автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт бизнеса и дизайна» (далее - Институт) для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее соответственно - Комиссии, вступительные испытания).

2. Комиссии осуществляют организацию и проведение вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых Институтом самостоятельно.

3. Порядок создания Комиссий устанавливается локальным нормативным актом Института.

4. Организация и контроль деятельности Комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к поступающим при проведении вступительных испытаний, осуществляются председателями Комиссий.

5. Председатель экзаменационной Комиссии в рамках своей компетенции, подчиняется председателю Приемной комиссии и заместителю председателя Приемной комиссии.

6. Заместитель председателя Приемной комиссии подчиняется председателю Приемной комиссии и осуществляет координацию работы членов Комиссий.

7. Комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Приемной комиссии Института.

8. Комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях Института, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение порядка проведения вступительных испытаний.

9. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав Комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

10. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколами Комиссий.

11. Протоколы Комиссий передаются в Приемную комиссию Института не позднее рабочего дня следующего за днём проведения вступительного испытания.

12. К основным функциям Комиссии относятся:

- формирование банка заданий для проведения вступительных испытаний;
- принятие к рассмотрению задания, выполненного поступающим;
- осуществление проверки и оценки выполненного задания в соответствии с установленными требованиями и программой вступительных испытаний;
- формирование и направление в Приемную комиссию Института ведомостей и протоколов результатов проверки выполнения поступающими заданий вступительных испытаний.

13. С целью исполнения своих функций Комиссии вправе запрашивать и получать у уполномоченных сотрудников Института необходимые документы и материалы.

14. Поступающий, не согласный с полученной оценкой результатов вступительного испытания, имеет право подать письменную апелляцию на имя председателя Апелляционной комиссии.