

Принято на заседании
Ученого совета 12 ноября 2015 г.,
протокол № 06-15



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурсов на замещение вакантных должностей
научных работников
в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»**

МОСКВА 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, а также настоящим Положением.

1.3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности научной и творческой деятельности в Институте.

1.4. Конкурс проводится для замещения следующих должностей:

- руководитель отдела научной и творческой деятельности Института;
- научный сотрудник отдела научной и творческой деятельности.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

1.8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.9. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» на основании приказа ректора и действует на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 6 (шести) членов. В ее состав по должности входят ректор Института, ученый секретарь ученого совета Института, первый проректор, а также ведущие ученые – сотрудники Института и других научных организаций и учреждений и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является ректор Института. Председатель Конкурсной комиссии обладает следующими полномочиями:

- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на ее заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия передаются заместителю председателя.

2.5. Секретарем комиссии по должности является ученый секретарь ученого совета Института. Секретарь комиссии, при содействии сотрудников организационно-кадрового отдела и отдела информационных технологий Института:

- размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях;
- оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса;
- осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов претендентов;
- регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов и представляет его членам Комиссии в день проведения конкурса;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Председателя Комиссии.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора по согласованию с Ученым советом Института и размещается на его официальном сайте.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.9. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет ее в электронном виде членам Комиссии.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Организационно-кадровый отдел Института размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

3.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-

исследователя размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.3. Конкурс проводится в сроки не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 3.2..

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3.4. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не названных в пункте 3.2. настоящего Положения размещается не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.5. Конкурс проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.6. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента; дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

— перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

3.10. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.11. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения.

4.2. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. В начале заседания конкурсной комиссии секретарь представляет членам комиссии все поступившие документы по каждому из претендентов.

4.5. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.6. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (Приложения 1) на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

— оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;

- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

4.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.9. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс считается несостоявшимся.

4.10. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

4.12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организационно-кадровый отдел Института размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

4.15. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Порядок формирования рейтинга претендентов

1. Конкурсная комиссия АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

а) при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса, выставляется от 0 до 40 баллов;

б) квалификация и опыт претендента оцениваются от 0 до 40 баллов;

в) оценка результатов собеседования (в случае его проведения) производится в пределах от 0 до 20 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов:

ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Номер Претендента в рейтинге
	Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 40 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)		