

Принято на заседании  
Ученого совета от 27.08.2015 г.  
протокол № 04-15



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выборов декана факультета**  
**и заведующего кафедрой**  
**в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру (объявление, подготовку и проведение) выборов на должность декана факультета и (или) заведующего кафедрой - руководителя структурного подразделения, входящего в состав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт бизнеса и дизайна».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

— Трудовым кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

— Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

— Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

1.3. Факультет/кафедру возглавляет декан/ заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Института сроком до 5 лет из числа квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих стаж научной, научно-педагогической работы или профессиональной деятельности не менее 5 лет, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

1.4. Декан факультета/ заведующий кафедрой может занимать иные должности в Институте на условиях внутреннего совместительства. Должностные обязанности декана факультета/ заведующего кафедрой включают в себя, помимо организации и руководства деятельностью факультета/кафедрой, непосредственное ведение учебной, методической, научной и иных видов деятельности.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу (поручение соответствующих должностных обязанностей, перевод) на должность декана факультета/ заведующего кафедрой без проведения выборов в следующий случаях:

— при открытии вакансии - на срок до одного года;

— для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

## **2. Процедура выдвижения кандидатов на должность**

2.1 Организационно-кадровый отдел Института до 15 мая текущего года формирует список деканов/заведующий кафедрами, у которых истекает срок

действия трудового договора в следующем учебном году, с указанием фамилии, имени и отчества, должности, наименования факультета/кафедры и даты окончания полномочий в должности декана/ заведующего кафедрой. Данная информация направляется ректору, ученому секретарю Ученого совета Института, размещается на официальном сайте Института.

2.2 Выборы на должность декана/заведующего кафедрой объявляются путём размещения информации на официальном сайте Института и на информационных стендах.

В объявлении указывается:

- наименование факультета (кафедры);
- срок подачи и место приёма документов для участия в выборах.

2.3 Объявление о выборах публикуется не позднее, чем за два месяца до окончания действия трудового договора с деканом/заведующим кафедрой, либо до истечения срока полномочий декана/заведующего кафедрой.

2.4 Выдвижение кандидатов может производиться:

- ректором Института;
- ученым советом факультета;
- кафедрами соответствующего факультета;
- в порядке самовыдвижения.

2.5 Выдвижение оформляется личным заявлением кандидата на имя ректора Института о желании баллотироваться на должность декана/заведующего кафедрой (в случае самовыдвижения), либо заявлением о согласии принять участие в выборах на должность декана/заведующего кафедрой, протоколами собраний подразделений. Решение о выдвижении от подразделения принимается большинством голосов.

2.6 Претендент(ы) независимо от порядка выдвижения полностью проходят процедуру выборов на должность декана/заведующего кафедрой, предусмотренную настоящим Положением.

2.7 Претендент(ы) на должность декана/заведующего кафедрой в течение одного месяца после объявления выборов представляют в отдел кадров Института следующие документы:

- заявление для участия в выборах на имя ректора Института;
- программу развития факультета/кафедры (программу предполагаемой деятельности в должности декана/заведующего кафедрой на предстоящий срок);
- справку об отсутствии судимости;
- информацию о претенденте по установленной форме (Приложение 1).

2.8 Действующий декан/заведующий кафедрой, претендующий на эту должность, помимо документов, перечисленных в п. 2.7 настоящего Положения, представляет отчет о деятельности факультета/кафедры за период с момента последнего избрания его на должность (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность);

2.9 Претендент на должность декана/заведующего кафедрой, не являющийся работником Института, помимо документов, перечисленных в п.2.7 настоящего Положения, представляет:

- личный листок по учету кадров;
- автобиографию (с обязательным указанием на отсутствие запретов для занятий педагогической деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с представлением его оригинала);

— копии документов о высшем профессиональном образовании, об ученой степени и (или) ученом звании с предъявлением оригиналов указанных документов или их нотариально заверенных копий (при наличии ученой степени и (или) ученого звания);

— справку о наличии (отсутствии) судимости;

— оригинал или копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;

— согласие на обработку персональных данных.

2.10. Претендент(ы) на должность декана/заведующего кафедрой вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

2.11. Претендент(ы) имеют право ознакомиться с Уставом Института, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Института, должностной инструкцией декана/заведующего кафедрой, присутствовать на заседаниях кафедры, учёного совета факультета и Учёного совета Института, рассматривающих их кандидатуры.

2.12. По окончании срока подачи документов организационно-кадровый отдел Института составляет список претендентов на должность декана/заведующего кафедрой, подавших в установленном порядке заявления для участия в выборах, с указанием занимаемой должности, фамилии, имени, отчества, места работы, ученой степени и (или) ученого звания, а также подразделений, выдвинувших данную кандидатуру, и принимает решение о допуске претендентов к участию в процедуре выборов.

2.13. Организационно-кадровый отдел вправе отказать в допуске претендента к участию в выборах в случаях:

— отсутствия у претендента права на занятие педагогической деятельностью;

— несоответствия претендента квалификационным требованиям по должности декана (заведующего кафедрой);

— нарушения установленного срока подачи заявления для участия в выборах;

— лишения претендента права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;

— признания претендента недееспособным или ограничено дееспособным в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;

— непредставления предусмотренных настоящим Положением документов.

В случае отказа в допуске претендента к участию в выборах, заявление с резолюцией руководителя организационно-кадрового отдела возвращается заявителю под его роспись.

2.14. Организационно-кадровый отдел в течение трёх рабочих дней после принятия решения извещает претендентов о допуске их к участию в процедуре выборов и направляет Ученому секретарю Ученого совета список претендентов на должность декана/заведующего кафедрой. Документы претендентов на должность декана/заведующего кафедрой остаются в организационно-кадровом отделе.

2.15. Список претендентов на должность декана/заведующего кафедрой с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени, ученого звания (при наличии) и занимаемой должности размещается на официальном сайте Института и информационных стендах в течение 5 рабочих дней после принятия решения об их допуске к выборам.

В информационном сообщении также указывается место размещения программ кандидатов во внутренней сети Института для ознакомления.

### **3. Порядок проведения выборов**

3.1 Заседание совета факультета/ заседание кафедры по рассмотрению программ кандидатов проводится не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания Ученого совета Института.

3.2 Заседание совета факультета/заседание кафедры проводит первый проректор или руководитель учебно-методического управления Института. Действующий декан факультета/заведующий кафедрой вправе присутствовать на заседании и участвовать в обсуждении кандидатур на выборные должности до начала голосования.

3.3. В результате заслушивания и обсуждения отчёта и программы действующего декана факультета/заведующего кафедрой, заслушивания и обсуждения программ кандидатов, совет факультета/кафедра проводит голосование, в ходе которого выражает своё мнение по каждому кандидату. В голосовании совета факультета принимают участие члены совета факультета, в голосовании кафедры принимают участие штатные сотрудники кафедры.

3.4 Выписка из протокола заседания совета факультета (Приложение 2) /представление кафедры (Приложение 3) и документы претендентов передаются в организационно-кадровый отдел Института не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Ученого совета.

3.5 Избрание декана факультета/заведующего кафедрой проводится на заседании Учёного совета Института тайным голосованием. Кандидат на должность декана/заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру до начала тайного голосования.

3.6 Для подсчета голосов Учёный совет Института перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трёх человек. Члены счетной комиссии принимают решение об избрании председателя и секретаря комиссии, оформляют это решение протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Если голосование проводится в отношении работника, являющегося членом Учёного совета Института, последний вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счётной комиссии.

3.7. После заслушивания информации о кандидатурах на должность декана факультета/заведующего кафедрой, ответов кандидатов на вопросы и выступлений членов Учёного совета Института, члены счётной комиссии раздают бюллетени для тайного голосования (далее - бюллетени).

3.8. В бюллетень вносятся фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидатов в алфавитном порядке, учёная степень, учёное звание (при наличии), занимаемая должность.

3.9. Число бюллетеней должно равняться списочному числу членов Учёного совета Института.

3.10. Каждый член Учёного совета Института получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

3.11. Для проведения голосования в месте проведения заседания Учёного совета университета устанавливается урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

3.12. После вскрытия урны производится подсчет голосов членами счётной комиссии на основе бюллетеней.

3.13. Подсчёт голосов членов Учёного совета Института начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных членов Учёного совета Института и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

3.14. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

3.15. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление члена учёного совета (отмечено более одной фамилии или не сделано ни одной отметки по кандидатурам).

3.16. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Бюллетени запечатываются в конверты. Протокол счётной комиссии оглашается председателем и утверждается членами Учёного совета Института открытым голосованием.

3.17. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 % плюс один голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета Института.

3.18. Если ни один из претендентов не получил более 50 % голосов при количестве претендентов более двух, то на том же заседании Учёного совета Института проводится повторное голосование по двум кандидатурам, которые получили наибольшее количество голосов. Избранным на должность декана (заведующего кафедрой) по результатам повторного голосования считается претендент, получивший не менее 50 % плюс один голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава Ученого совета университета.

3.19. Выборы считаются несостоявшимися, если при голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов. В этом случае назначаются повторные выборы. На период до проведения повторных выборов обязанности декана факультета (заведующего кафедрой) временно исполняет лицо, назначенное приказом ректора на срок до одного года.

3.20. Решение Ученого совета Института об избрании декана факультета (заведующего кафедрой) является окончательным. Результаты выборов размещаются на официальном сайте Института и на информационных стендах.

3.21. С лицом, избранным на должность декана (заведующего кафедрой), заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, либо заключается дополнительное соглашение при переводе на указанную должность сроком до 5 лет.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Учёный совет Института имеет право отменить результаты проведённых выборов при нарушении настоящего Положения.

4.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседаниях Учёного совета Института.

СВЕДЕНИЯ,  
характеризующие трудовую деятельность

---

— (фамилия, имя, отчество, должность кандидата, наименование кафедры, факультета)

1. Список научных и учебно-методических трудов.
2. Список учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых работник принимал участие.
3. Сведения об объеме педагогической нагрузки, практики, руководство дипломными работами и диссертациями, консультирование докторантов.
4. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли.
5. Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
6. Сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий.
7. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися.
8. Сведения о работе в государственных экзаменационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.
9. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (можно указать все имеющиеся).
10. Сведения о повышении квалификации.
11. Другие сведения, характеризующие работника (по его желанию).

---

(подпись, Ф.И.О., дата)

**B&D**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

---

## ПРОТОКОЛ

«08» сентября 2016 года  
№ 05-16

Москва

заседания совета факультета управления бизнесом

Председатель совета – Руководитель учебно-методического управления .....  
Секретарь – Захарова Е.Г.  
Всего членов Совета – 6  
Присутствовали – 6

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О кандидатах на должность декана факультета управления бизнесом

Слушали: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления).

Выступили: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления).

Постановили:

Ходатайствовать перед Ученым советом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» об избрании Козыревой Надежды Евгеньевны, кандидата педагогических наук на должность декана факультета управления бизнесом

Голосовали: "за" - \_\_\_\_\_ "против" - \_\_\_\_\_ "воздержались" - \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)





Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

« 10 » сентября 2016 г.  
г. Москва

Ученому Совету Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт бизнеса и дизайна» на рассмотрение вопроса об участии в процедуре выборов на должность заведующего кафедрой

I.

(ФИО.)

Работает в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» с \_\_\_\_\_ года.

Занимал (а) должности \_\_\_\_\_

II.

Основные сведения о представляемом (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

1. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому

2. Ученая степень \_\_\_\_\_

3. Ученое звание, год присвоения

4. Работа по подготовке научных кадров:

- подготовлено кандидатов наук \_\_\_\_\_ человек;

- осуществляется руководство аспирантами,

докторантами \_\_\_\_\_ человек.

5. Стаж научно-педагогической

работы \_\_\_\_\_

6. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности)

7. Опубликовано:

- всего \_\_\_\_\_ работ;

- за последние 5 лет \_\_\_\_\_ работ общим объемом \_\_\_\_\_ п.л.

8. Читает лекционные и спецкурсы на темы: (указать тематику)

Данные апробации профессиональной деятельности.....

Краткая характеристика профессионального уровня претендента, качеств руководителя коллективом.

Результаты голосования членов кафедры:

«за» \_\_\_\_\_,

«против» \_\_\_\_\_,

«воздержалось» \_\_\_\_\_.

присутствовало \_\_\_\_\_ человек,

всего членов кафедры \_\_\_\_\_ человек (протокол № \_\_\_\_\_, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Кафедра ходатайствует перед Ученым Советом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» об избрании (Ф.И.О.) на должность заведующего кафедрой .....

Председатель \_\_\_\_\_ / \_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_