

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 04.06.2026 16:39:05

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«28» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 АРТ-ЛИДЕРСТВО И КУРАТОРСТВО

Для направления подготовки:

42.03.05 Медиакоммуникации

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационный

Направленность (профиль):

«Продюсирование мультимедиа проектов»

Формы обучения:

очная

Москва – 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у студентов-продюсеров понимание роли арт-лидера и куратора в современной художественной системе.

Задачи:

1. Дать практические инструменты для разработки, продюсирования и продвижения выставочных проектов (онлайн и офлайн).
2. Научить создавать концепции, ориентированные на конкретную целевую аудиторию с измеримыми целями (в т.ч. привлечение абитуриентов).
3. Развить навыки командной работы, кросс-дисциплинарного мышления и управления ресурсами в сфере искусства.
4. Подготовить студентов к реализации финального экзаменационного проекта – выставки для целевой аудитории профиля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается: 3 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2 - Способен планировать и организовывать финансирование и производственный процесс создания нового продукта (медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов);

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 - Способен планировать и организовывать финансирование и производственный процесс создания нового продукта (медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов)	ПК-2.1. Составляет план, оценивает творческую и техническую составляющую проекта, подбирает ресурсы, разрабатывает график выполнения работ	Знает: методы планирования и организации производства Умеет: определять постановочную сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации нового продукта Владеет: навыком планирования производственной деятельности по созданию медиапродукта.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Арт-лидерство и кураторство» для студентов очной

формы обучения, реализуемой в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации составляет: 3 зачетные единицы (108 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
Аудиторные занятия	18
<i>в том числе:</i>	
Лекции	8
Практические занятия	10
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа	90
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
Промежуточная аттестация:	
Вид	Зачёт с оценкой – 3 семестр
Трудоемкость (час.)	-
Общая трудоемкость з.е. / часов	3 з.е. / 108 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение в арт-лидерство и кураторство. Современный контекст	1	1	-	4
2	Арт-сторителлинг и концептинг выставки. От идеи к ядру проекта	1	1	-	4
3	Целевая аудитория и проектирование опыта (VJM - Visitor Journey Map)	1	1	-	4
4	Кураторский отбор и интерпретация. Работа с контентом	1	1	-	4
5	Технологии в выставке: от традиции до инноваций	1	1	-	4
6	Продвижение и коммуникации выставки. Привлечение ЦА	1	1	-	4
7	Пространство, логистика, бюджет. Риски	1	1	-	4
8	Команда, документооборот, авторское право	1	1	-	4
9	Предзащита проектов. Индивидуальные консультации		2		4
Итого (часов)		8	10	-	36
Форма контроля:		<i>Зачёт с оценкой</i>			-
Всего по дисциплине:		108 / 3 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1

Введение в арт-лидерство и кураторство. Современный контекст

Цель занятия: определить место и роль арт-лидера/куратора в российской и международной арт-среде. Понять специфику продюсирования выставочных проектов. Сформулировать цель и задачи финального проекта (выставка для абитуриентов).

Содержание: роль продюсера vs куратора vs арт-лидера.

Обзор институций (музеи, галереи, фонды, фестивали) и внеинституциональных практик. Тренды в выставочной деятельности. Бриф на финальный проект: ЦА (абитуриенты, родители), цели проекта (узнаваемость, привлечение, демонстрация возможностей профиля).

Тема 2

Арт-сторителлинг и концептинг выставки. От идеи к ядру проекта.

Цель занятия: освоить методы разработки сильной нарративной основы (сторителлинг) для выставочного проекта. Сформулировать четкую, привлекательную и релевантную ЦА концепцию.

Содержание: техники генерации идей. Построение нарратива выставки. Связь концепции с ЦА (интересы абитуриентов, их запросы, язык коммуникации). Уникальное предложение проекта (USP). Практикум: работа с мудбордами и майнд-мэпами для визуализации идей.

Тема 3

Целевая аудитория и проектирование опыта (VJM - Visitor Journey Map).

Цель занятия: глубоко понять целевую аудиторию (абитуриенты, родители) и спроектировать для нее целостный и вовлекающий опыт посещения выставки (онлайн/офлайн) с помощью VJM.

Содержание: методы анализа ЦА (персоны, pain/gain points). Принципы проектирования пользовательского опыта (UX) в искусстве. Построение Visitor Journey Map (точки контакта, эмоции, действия, каналы). Инклюзивность.

Тема 4

Кураторский отбор и интерпретация. Работа с контентом.

Цель занятия: освоить принципы кураторского отбора работ (включая студенческие проекты по фото и ИИ) и их интерпретации для ЦА. Разработать структуру экспозиции.

Содержание: критерии отбора работ для выставки. Принципы группировки (тематика, медиа, нарратив). Методы интерпретации (тексты, аудио, медиа) для неспециализированной аудитории. Создание сценария экспозиции. Работа с предоставленными пулами студенческих работ.

Тема 5

Технологии в выставке: от традиции до инноваций.

Цель занятия: определить роль технологий (от классической развески до VR/AR/интерактива) в реализации концепции и усилении опыта для ЦА. Оценить реализуемость.

Содержание: обзор технологий (диджитал-экраны, проекции, VR/AR, интерактивные инсталляции, звук, свет). Кейсы их эффективного (и неэффективного) использования. Технологии как инструмент сторителлинга и вовлечения молодежи. Бюджетные решения.

Тема 6

Продвижение и коммуникации выставки. Привлечение ЦА.

Цель занятия: разработать стратегию продвижения выставки, направленную на привлечение абитуриентов и их родителей. Интегрировать механизмы отслеживания эффективности.

Содержание: каналы коммуникации с ЦА (соцсети, партнеры – школы, вузы, сообщества; СМИ; таргетированная реклама). Форматы контента (вертикальное видео, сторителлинг, анонсы). Ключевое: Механизмы сбора контактов/оценки интереса (QR-коды на лид-магниты,

регистрация на события в рамках выставки, онлайн-викторины/голосования, опросы на выходе, UTM-метки).

Тема 7

Пространство, логистика, бюджет. Риски.

Цель занятия: научиться оценивать требования к пространству (реальному или виртуальному), планировать логистику работ и событий, составлять базовую смету и идентифицировать ключевые риски проекта.

Содержание: требования к площадке (офлайн/онлайн). Основные статьи расходов (аренда, производство, монтаж/демонтаж, страхование, гонорары, промо). Логистика работ и оборудования. Управление основными рисками (срыв сроков, превышение бюджета, технические сбои, низкий интерес).

Тема 8

Команда, документооборот, авторское право.

Цель занятия: понять структуру команды выставочного проекта и роли в ней продюсера/куратора. Знать основы необходимой документации и авторского права при работе со студенческими работами.

Содержание: ключевые роли в команде (куратор, продюсер, дизайнер, техник, PR, зрители). Договоры (с площадкой, с участниками-студентами (лицензионные/о передаче прав), с подрядчиками). Согласие на использование изображений. Этические аспекты.

Тема 9

Предзащита проектов. Индивидуальные консультации.

Цель занятия: получить фидбэк на концепцию, план реализации и презентацию проекта. Провести финальную доработку перед экзаменом.

Содержание: питч-сессия проектов (5-7 мин на студента) с фокусом на: концепцию, VJM/опыт для ЦА, план продвижения с метриками, реализуемость. Групповое обсуждение и фидбэк от преподавателя и коллег. Индивидуальная работа над слайдами и аргументацией.

ДЗ: доработать проект и презентацию на основе полученного фидбека. Подготовить финальную версию презентации (10-12 слайдов).

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Эффективное лидерство. учебно-методический комплекс / Ридецкая О.Г. – М.: Директ-Медиа, 2012.-138с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117872
2. Маслов, В.И. Эффективное управление современными сотрудниками : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 133 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583>
3. Маслов В.И. Теория и практика лидерства в 21 веке / В.И. Маслов. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2016. -88с.

- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455586
4. Лукаш, Ю.А. Начальники и подчиненные: кто есть кто, взаимоотношения и конфликты / Ю.А. Лукаш. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 101 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115081>
 5. Коробко, В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 383 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>
 6. Базанова О.С. Лайкер, Д. Лидерство на всех уровнях бережливого производства : практическое пособие / Д. Лайкер, Й. Трахилис ; ред. С. Турко ; пер. с англ. Ю. Семенихиной. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 335 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495616>
 7. Мейер, Р. Виртуозное лидерство: как создать собственный репертуар лидерских стилей : [16+] / Р. Мейер, Р. Майерс ; пер. с англ. Emporium Linguae ; пер. с англ. под науч. ред. А. Кочетковой. – Москва : Дело, 2018. – 393 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563540>
 8. Максвелл Дж. Прокачай свое лидерство / Дж. Максвелл. – Минск: Попурри, 2016. – 192с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450612
 9. Уайзман, Л. Вдохновители. Как стать лидером, способным усилить команду=Multipliers : практическое руководство : [12+] / Л. Уайзман ; авт. предисл. С. Кови ; пер. с англ. М. Кульневой, Е. Деревянко. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 463 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570474>
 10. Шапиро С.А. Поведение в организации: учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченко, Е.К. Самраилова. - М.: - Берлин: Директ-Медиа, 2015.-307с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272157
 11. Шефер Б. Законы победителей / Б. Шефер; пер. с нем. С.Э. Борич. – 2-е изд. Минск: Попурри, 2016. – 272с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445072

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам

3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://rus-yaz.niv.ru/doc/dictionary-of-rhetoric/index.htm> - риторика (электронный словарь-справочник)
10. <http://www.hr-life.ru> - HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей
11. www.aup.ru - административно-управленческий портал (бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий)
12. <https://psyera.ru/articles/iskusstvo-obshcheniya> - статьи по искусству делового общения
13. <http://www.gd.ru/> - сайт журнала «Генеральный директор»
14. https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561505 - журнал «Лидерство и менеджмент»
15. <https://hbr-russia.ru/liderstvo/lidery> - информационно-аналитические статьи, посвященные вопросам лидерства, журнала «Harvard Business Review» (издается с 1922 года Гарвардской школой бизнеса) - ежемесячного научно-популярного журнала, посвященного различным вопросам управления бизнесом.
16. <http://www.consulting.ru> - Интернет-еженедельник CONSULTING.RU
17. <https://psyera.ru/articles/psihologiya-upravleniya> - база данных по психологии управления, маркетингу и другим гуманитарно-правовым наукам.
18. <https://www.gd.ru/rubric/58-liderstvo> - статьи посвященные лидерству в коллективе
19. <http://club-energy.ru/c.php> - библиотека успешного бизнесмена «Деловые коммуникации»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
4. Аудио и видеоаппаратура.
5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 11 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.01 АРТ-ЛИДЕРСТВО И КУРАТОРСТВО

Для направления подготовки:
42.03.05 Медиакоммуникации
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационный

Направленность (профиль):
«Продюсирование мультимедиа проектов»

Формы обучения:
очная

Москва – 2026

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 - Способен планировать и организовывать финансирование и производственный процесс создания нового продукта (медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов)	ПК-2.1. Составляет план, оценивает творческую и техническую составляющую проекта, подбирает ресурсы, разрабатывает график выполнения работ	Знает: методы планирования и организации производства Умеет: определять постановочную сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации нового продукта Владеет: навыком планирования производственной деятельности по созданию медиапродукта.

Показатели оценивания результатов обучения

Результат обучения	Критерии оценивания результатов обучения (показатели успешности по уровням освоения)			
	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные структурированные знания
УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение	Полностью освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение
НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками	В целом владеет навыком	Свободно владеет навыком

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Тема 1

Введение в арт-лидерство и кураторство. Современный контекст

1. Провести мини-ресерч: 1 успешный пример российской и 1 международной выставки/проекта, ориентированного на молодежь/образование (за последние 5 лет). Краткий анализ (1 стр.): цели, ЦА, ключевая идея, форматы.

2. Сформулировать первые гипотезы по тематике и формату своей будущей выставки для абитуриентов (индивидуально).

Тема 2

Арт-сторителлинг и концептинг выставки. От идеи к ядру проекта.

1. Сформулировать письменно (1 стр.) основную концепцию своей выставки: название, ключевая идея/послание, USP, как она отвечает интересам абитуриентов и решает задачи профиля.
2. Создать мудборд (визуальный коллаж), отражающий атмосферу и ключевые визуальные образы будущей выставки.

Тема 3

Целевая аудитория и проектирование опыта (VJM - Visitor Journey Map).

1. Описать 2 персоны: типичный абитуриент профиля и его родитель (демо, интересы, мотивация, страхи).
2. Разработать черновую VJM для своей выставки, выделив ключевые точки взаимодействия и желаемые эмоции на каждом этапе (до, во время, после).

Тема 4

Кураторский отбор и интерпретация. Работа с контентом.

1. На основе концепции и VJM предложить тематическую/сюжетную структуру экспозиции (3-5 блоков/зон для офлайн выставки или структуру онлайн-выставки).
2. Сформулировать критерии отбора работ из пулов (фото, ИИ) для каждого блока.

Тема 5

Технологии в выставке: от традиции до инноваций.

1. Определить 1-2 ключевые технологии для своей выставки, обосновать их выбор (как они служат концепции и вовлекают ЦА?).
2. Набросать идею одного интерактивного/технологического элемента выставки.

Тема 6

Продвижение и коммуникации выставки. Привлечение ЦА.

1. Определить 2-3 ключевых канала продвижения для своей выставки.
2. Предложить 2 конкретных механики для сбора контактов/оценки интереса абитуриентов (например, QR на гайд по поступлению за email; онлайн-квиз по выставке с призом; регистрация на мастер-класс).

Тема 7

Пространство, логистика, бюджет. Риски.

1. Составить укрупненную смету по основным статьям для своего проекта (оценка порядка цифр).
2. Выявить 3 главных потенциальных риска для своего проекта и предложить меры по их минимизации.

Тема 8

Команда, документооборот, авторское право.

1. Составить список ключевых специалистов (роли), необходимых для реализации проекта.
2. Написать пункт для соглашения со студентами-авторами работ об условиях участия в выставке (основные положения: сроки, права на использование изображений работ для промо выставки, ответственность).

Тема 9

Предзащита проектов. Индивидуальные консультации.

Подготовить финальную версию презентации (10-12 слайдов).

Промежуточная аттестация

Защита проектов — реализованных выставок для абитуриентов.

Формат: индивидуальная презентация (10 минут) + вопросы (5 минут).

Продукт: защита включает представление:

- Концепции выставки (название, идея, USP, релевантность ЦА и задачам профиля).
- Кураторской стратегии (структура, логика отбора/интерпретации работ из пулов).
- Проектирования опыта (VJM, ключевые взаимодействия).
- Плана реализации (пространство/технологии, ключевые этапы, бюджетная оценка).
- Детального плана продвижения с интегрированными механизмами сбора контактов/оценки интереса (QR, регистрации, опросы и т.д.).
- Команды и управления рисками.
- Ожидаемого эффекта (узнаваемость, привлечение, контакты для приемной комиссии).

Критерии оценки

1. Сила и релевантность концепции (25%): оригинальность, ясность, соответствие ЦА (абитуриенты/родители) и маркетинговым задачам профиля.
2. Проработка кураторского подхода и опыта (VJM) (20%): логика отбора и интерпретации работ, целостность и вовлекаемость спроектированного опыта для ЦА.
3. Реалистичность и проработанность плана (20%): адекватность выбора пространства/технологий, логистики, оценки бюджета, управления рисками, формирования команды. Учет специфики работы со студенческими пулами.
4. Эффективность плана продвижения и мониторинга (20%): целесообразность выбранных каналов, креативность контент-стратегии. Наличие и обоснованность конкретных, измеримых механизмов сбора данных/оценки интереса (минимум 2). Понятность метрик.
5. Качество презентации и аргументации (15%): структурированность, ясность изложения, визуальная поддержка, убедительность ответов на вопросы, уложенность в тайминг.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.