

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: ректор
Дата подписания: 01.03.2025 00:54:59
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА И МОДЫ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

от « 21 »

ноября

С.С. Юров

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «МЕНЕДЖМЕНТ В СРЕДОВОМ ДИЗАЙНЕ»

Для направления подготовки:

54.04.01 «Дизайн»

(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:

проектный

Направленность (профиль):

Средовой дизайн

Форма обучения:

очная

Москва 2024

Разработчик: Савинкин В.В. – доцент кафедры дизайна, член Союза дизайнеров России, член Союза архитекторов России, Лауреат Гос.премии.

«15» ноября 2024г.

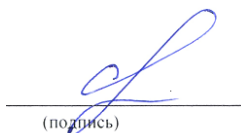


/В.В. Савинкин/

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 54.04.01 Дизайн (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1004 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

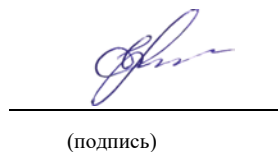
Декан факультета ФДМ



(подпись)

/ В.В. Самсонова/

Заведующая кафедрой
разработчика РПД



(подпись)

/ Э.М. Андросова /

Протокол заседания кафедры №06 от «15» ноября 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Результаты освоения дисциплины обучающимся
5. Объем дисциплины и распределение видов учебной работы по семестрам
6. Структура и содержание дисциплины
7. Примерная тематика курсовых работ
8. Фонд оценочных средств по дисциплине
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
11. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины
12. Приложение 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: подготовка специалиста, владеющего синтетичностью мышления, междисциплинарной подготовкой, способного использовать ключевые концепции курса в рамках своей профессиональной деятельности, а также способного эффективно работать в составе проектных междисциплинарных команд.

Задачи:

1. Изучение основных концепций в области менеджмента.
2. Формирование базовых представлений о понятиях «менеджмент» в современном обществе.
3. Выявление специфики функционирования творческих индустрий.
4. Обозначение роли дизайнера в процессе разработки, создания и внедрения продукта в рынок.
5. Формирования понимания важности использования полученной теоретической информации и практических навыков в учебной, научной и будущей профессиональной деятельности.
6. Изучение методик формирования актуального дизайн мышления.
7. Формирование представления о роли современного менеджера в рамках современного общества, об управленческой деятельности в контексте индустрий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Осваивается: 1 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3 - способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 - способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-3. способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. демонстрирует умение организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения</p>	<p>Знать: задачи, принципы, подходы командообразования; особенности личности и взаимодействия людей в команде, основы распределения полномочий, понятия мотивации и лидерства Уметь: распределять полномочия, организовывать деятельность, мотивировать, ставить цели и определять роли в команде между сотрудниками Владеть: навыками взаимодействия с людьми, технологиями делегирования полномочий, мотивирования и стимулирования, способностью организации командной работы сотрудников</p>
<p>УК -5. способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК -5.2. толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: принятые нормы и правила толерантного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Уметь: следовать нормам и правилам толерантного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: навыком толерантно и конструктивно коммуницировать, основываясь на социокультурных особенностях людей, в соответствии с принятыми нормами и правилами в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК -6.1. применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>	<p>Знать: методы оценивания ресурсного обеспечения Уметь: применять методы рефлексии при решении задач самоорганизации и саморазвития Владеть: методологией оценивания ресурсов самоорганизации и саморазвития</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент в средовом дизайне» для всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» составляет: 3 з.е. / 108 часов

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)
	Очная
Аудиторные занятия	54
<i>в том числе:</i>	
Лекции	18
Практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа	54
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
Промежуточная аттестация:	
Вид	зачет с оценкой
Трудоемкость (час.)	-
Общая трудоемкость з.е. / часов	3 з.е. / 108 часов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Очная			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Основы менеджмента в дизайне	4	9	-	13
2	Менеджмент в творческих индустриях	4	9	-	13
3	Творческое предпринимательство как социальное взаимодействие. Креативность в современной компании	5	9	-	14
4	Роль менеджера в современной организации	5	9	-	14
Итого (часов)		18	36	-	54
Форма контроля:		Зачет с оценкой			
Всего по дисциплине:		108 / 3 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы менеджмента в дизайне.

Основные понятия менеджмента. Система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции.

Тема 2. Менеджмент в творческих индустриях.

Современный тип организаций: условия формирования.

Тема 3. Творческое предпринимательство как социальное взаимодействие.

Креативность в современной компании. Управленческая деятельность в контексте индустрии.

Тема 4. Роль менеджера в современной организации.

Формы анализа проектных идей.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Байрнс У. Д. Менеджмент и культура = Management and the arts: монография. Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577242
2. Маслова Е. Л. Менеджмент: учебник. Москва: Дашков и К°, 2022. – 332 с.
Режима доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684392
3. Сурова Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие. Москва: Юнити-Дана, 2017. - 416 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683448

Дополнительная литература:

1. Мандель Б. Р. Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 493 с.
Режима доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=477497
2. Рудич Л. И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства: учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – 209с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227897

3. Шевченко Д. А. , Пономарева Е. В. Управление брендом: учебник. Москва: Директ-Медиа, 2022. – 291с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=694021
4. Юров С. С. , Дымова С. С. Бренд-менеджмент: учебная (рабочая) программа. Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2020. – 205с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=695011

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://libertarium.ru/library> – Библиотека Либертариума
4. <http://www.nel.ru/analytdoc/svodka.html> – Национальная электронная библиотека.
5. <http://www.auditorium.ru> – федеральный информационно-образовательный портал
6. [textfighter.org>raznoe/Culture/ilina/ilina_t](http://textfighter.org/raznoe/Culture/ilina/ilina_t) - Ильина. История искусств.

Западноевропейское искусство

7. [uchebnik.biz>book/70-istoriya-iskusstv](http://uchebnik.biz/book/70-istoriya-iskusstv) - Учебник: История искусств.

Западноевропейское искусство

8. [bibliotekar.ru>Искусство>1.htm](http://bibliotekar.ru/Искусство/1.htm) - [История изобразительного искусства Западной Европы](http://bibliotekar.ru/Искусство/1.htm)
9. <http://www.artprojekt.ru/Civilization/096.html>- Древнерусское и русское искусство.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки;
- в) наглядные пособия в цифровом виде, слайд-презентации, видеофильмы, макеты и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины;
- г) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки;
- в) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА И МОДЫ

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.03 «МЕНЕДЖМЕНТ В СРЕДОВОМ ДИЗАЙНЕ»

Для направления подготовки:

54.04.01 «Дизайн»

(уровень магистратуры)

Типы задач профессиональной деятельности:

проектный

Направленность (профиль):

Дизайн среды и управление проектами

Форма обучения:

очная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-3. способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели; взаимодействия</p>	<p>УК-3.1. демонстрирует умение организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения</p>	<p>Знать: задачи, принципы, подходы командообразования; особенности личности и взаимодействия людей в команде, основы распределения полномочий, понятия мотивации и лидерства Уметь: распределять полномочия, организовывать деятельность, мотивировать, ставить цели и определять роли в команде между сотрудниками Владеть: навыками взаимодействия с людьми, технологиями делегирования полномочий, мотивирования и стимулирования, способностью организации командной работы сотрудников</p>
<p>УК -5. способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК -5.2. толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: принятые нормы и правила толерантного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Уметь: следовать нормам и правилам толерантного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: навыком толерантно и конструктивно коммуницировать, основываясь на социокультурных особенностях людей, в соответствии с принятыми нормами и правилами в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК -6.1. применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>	<p>Знать: методы оценивания ресурсного обеспечения Уметь: применять методы рефлексии при решении задач самоорганизации и саморазвития Владеть: методологией оценивания ресурсов самоорганизации и саморазвития</p>

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>Не знает: типовые формы проектных заданий, компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Не умеет: составлять по типовым формам проектное задание, выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета, использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Не владеет: навыками работы с типовыми формами проектных заданий, выстраивания взаимоотношений с заказчиком, предварительной проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>В целом знает: типовые формы проектных заданий, компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В целом умеет: составлять по типовым формам проектное задание, выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета, использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В целом владеет: навыками работы с типовыми формами проектных заданий, выстраивания взаимоотношений с заказчиком, предварительной проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Знает: типовые формы проектных заданий, компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Умеет: составлять по типовым формам проектное задание, выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета, использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Владеет: навыками работы с типовыми формами проектных заданий, выстраивания взаимоотношений с заказчиком, предварительной проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>В полном объеме знает: типовые формы проектных заданий, компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В полном объеме умеет: составлять по типовым формам проектное задание, выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета, использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В полном объеме владеет: навыками работы с типовыми формами проектных заданий, выстраивания взаимоотношений с заказчиком, предварительной проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>
<p>Не знает: законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности</p> <p>Не умеет:</p>	<p>В целом знает: законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности</p> <p>В целом умеет:</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности</p> <p>Умеет:</p>	<p>В полном объеме знает: законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности</p>

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Примерные вопросы к устному опросу:

1. Дайте определение менеджменту. Чем термин «менеджмент» отличается от термина "управление".
2. Этапы развития менеджмента в мире.
3. Школа научного управления
4. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
5. Концепция управления с позиции науки о поведении
6. Основные подходы к теории лидерства.
7. Теория лидерских качеств
8. Концепция ситуационного лидерства
9. Поведенческий подход к теории лидерства
10. Сущность и виды конфликтов в организации.
11. Причины и последствия конфликтов.
12. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
13. Особенности менеджмента в дизайне
14. Уровни дизайн-менеджмента
15. Иерархия дизайн-менеджмента
16. Арт-менеджмент как система управления в сфере искусства
17. Творческий проект и его циклы функционирования
18. Особенности фандрайзинговой кампании в сфере культуры
19. Основные элементы, формирующие профессионализм и мастерство арт-менеджера
20. Промоутерская деятельность как специфический вид деятельности в шоу-бизнесе
21. Бизнес-планирование творческого проекта
22. Реклама в сфере арт-менеджмента

Оценка результатов устного опроса текущей аттестации оценивается по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Этапы развития менеджмента в мире.
2. Школа научного управления
3. Менеджмент как наука и искусство.
4. Сущность менеджмента.
5. Содержание понятия «менеджмент»
6. Цели и задачи менеджмента.
7. Инфраструктура менеджмента
8. Понятие и общие характеристики организации. .
9. Суть управления, уровни управления.
10. Понятие внутренней среды организации
11. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия
12. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес».
13. Среда и функции бизнеса.
14. Классификация фирм.

15. Типы объединений предприятий.
16. Методика изучения фирм.
17. Правовое регулирование образования и деятельности фирм.
18. Понятия целей и их классификация.
19. Выработка стратегий и ее виды.
20. Основные и принципы и методы управления.
21. Внутрифирменное планирование как функция управления.
22. Организация как функция управления.
23. Типы организационных структур.
24. Мотивация как функция управления.
25. Содержательные теории мотивации
26. Процессуальные теории мотивации
27. Контроль как функция управления
28. Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.
29. Понятие и классификация проблем.
30. Содержание и стадии процесса принятия решений.
31. Классификация управленческих решений.
32. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
33. Важнейшие области принятия решений.
34. Механизм принятия решений
35. Основные методы принятия решений.
36. Типы поведения человека.
37. Личность и организация.
38. Понятие группы и классификация групп.
39. Основные характеристики группы.
40. Взаимодействие человека и группы.
41. Эффективность групповой деятельности.
42. Сущность и значение коммуникации в организации
43. Анализ коммуникационного процесса в организации
44. Элементы и этапы процесса коммуникации.
45. Структура коммуникации
46. Коммуникационные стили.
47. Лидерство и руководство.
48. Типы и функции лидеров.
49. Основные стили лидерства и руководства.
50. Основные подходы к теории лидерства.
51. Теория лидерских качеств
52. Концепция ситуационного лидерства
53. Поведенческий подход к теории лидерства
54. Сущность и виды конфликтов в организации.
55. Причины и последствия конфликтов.
56. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
57. Особенности менеджмента в дизайне
58. Уровни дизайн-менеджмента
59. Арт-менеджмент как система управления в сфере искусства
60. Творческий проект и его циклы функционирования
61. Особенности фандрайзинговой кампании в сфере культуры
62. Основные элементы, формирующие профессионализм и мастерство арт-менеджера
63. Промоутерская деятельность как специфический вид деятельности в шоу-бизнесе
64. Бизнес-планирование творческого проекта
65. Реклама в сфере арт-менеджмента

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	2-балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	Зачтено	1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания. 2. Аргументированность выводов. 3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы, способен применять умения при решении общих и нетиповых задач
Хорошо			глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки, способен применять умения при решении общих задач
Удовлетворительно			знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя, имеет навыки в ограниченной области профессиональной деятельности
Неудовлетворительно	Не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, основными методиками, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя

Разработчик: Савинкин В.В. – доцент кафедры дизайна, член Союза дизайнеров России, член Союза архитекторов России, Лауреат Гос.премии.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры дизайна (Протокол заседания кафедры № 06 от «15» ноября 2024г.)