

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 28.11.2024 18:08:22

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«29» июня 2023 г.

Б1.О.03 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.19 КАРЬЕРА И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Для направления подготовки:

42.03.05. Медиакоммуникации

Тип задач профессиональной деятельности:

организационный

Направленность (профиль):

Продюсирование мультимедиа проектов

Формы обучения:

очная

Разработчик (и): Толкачев Андрей Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«14» июня 2023 г.



/ А.Н. Толкачев /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.05 Медиакоммуникации (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 527 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета



(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД



(подпись)

/Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 10 от «22» июня 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у обучающихся системных знаний и представлений о профориентации, профессиональной карьере, содействие развитию у них социальной активности в обществе и в процессе будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями карьеры и профориентации;
- дать представление о рынке труда, трудоустройстве молодых специалистов;
- выработать умения планировать перспективы и направления карьерного развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Общепрофессиональной подготовки.

Осваивается: 7 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации |

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Карьера и профориентация» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.05. Медиакоммуникации, составляет: 3 зачетные единицы (108 часов).

| Вид учебной работы | Всего число часов и (или) зачетных единиц |
|--|---|
| | |
| Аудиторные занятия | 36 |
| <i>в том числе:</i> | |
| Лекции | 18 |
| Практические занятия | 18 |
| Лабораторные работы | - |
| Самостоятельная работа | 72 |
| <i>в том числе:</i> | |
| часы на выполнение КР / КП | - |
| Промежуточная аттестация: | |
| Вид | Зачет – 7 семестр |
| Трудоемкость (час.) | - |
| Общая трудоемкость з.е. / часов | 3 з.е. / 108 час. |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Темы дисциплины | | Количество часов | | | |
|-----------------------------|--|------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| № | Наименование | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа (в т.ч. КР / КП) |
| | | | | | |
| 1 | Карьера и профориентация | 3 | - | - | 12 |
| 2 | Профориентация: основные подходы к изучению | 3 | 3 | - | 12 |
| 3 | Теоретико-методологические основы карьеры | 3 | 3 | - | 12 |
| 4 | Системы личностного профессионального потенциала специалиста | 3 | 4 | - | 12 |
| 5 | Этапы жизненного пути и карьеры молодого специалиста | 3 | 4 | - | 12 |
| 6 | Рынок труда, его специфика. Молодежь в сфере труда и занятости. Перспективы трудоустройства молодых работников | 3 | 4 | - | 12 |
| Итого (часов) | | 18 | 18 | - | 72 |
| Форма контроля: | | зачет | | | - |
| Всего по дисциплине: | | 108/3 з.е. | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Карьера и профориентация

Основные подходы к изучению профессиональной карьеры. Объект, предмет, категории, функции дисциплины. Структура, цель и задачи дисциплины.

Тема 2. Профориентация: основные подходы к изучению

Основные подходы к изучению профориентации. Концепции профориентационной

работы. Основные методы профориентации. Профориентация как системная работа с профессиональным выбором.

Тема 3. Теоретико-методологические основы карьеры

Понятие карьеры и карьерного роста. Карьера, ее виды. Показатели эффективного и неэффективного управления карьерой. Кризис карьеры. Критерии успешной карьеры.

Тема 4. Системы личностного профессионального потенциала специалиста

Личностный потенциал и пути его реализации и развития. Характеристика методов диагностики личностного потенциала. Психологическая характеристика профессиональной деятельности, предопределяющая профессионально важные качества.

Тема 5. Этапы жизненного пути и карьеры молодого специалиста

Предварительный этап. Этап становления. Этап продвижения. Этап завершения. Профессиональные кризисы молодых специалистов. Планирование перспектив и направления карьерного развития.

Тема 6. Рынок труда, его специфика. Молодежь в сфере труда и занятости. Перспективы трудоустройства молодых работников

Рынок труда и занятости. Особенности и тенденции профессионального самоопределения молодежи. Специфика молодежи на рынке труда.

Трудоустройство как социально-экономическая проблема. Социологические исследования поведения работников труда. Перспективы трудоустройства молодых специалистов.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Громова, Е. М. Профессиональная карьера: путь к успеху : методическое пособие : [16+] / Е. М. Громова, Д. И. Беркутова, Т. А. Горшкова ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова. – Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2012. – 124 с.
Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278064>
2. Манухина, С. Ю. Основы профориентации : учебно-методический комплекс / С. Ю. Манухина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 128 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90941
3. Регулирование рынка труда : учебник / В. М. Маслова, А. И. Гретченко, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. В. М. Масловой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 272 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685379
4. Каменец, А. В. Соционическая профориентология : учебное пособие : [16+] / А. В. Каменец. – Москва : РИТМ, 2020. – 68 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=686371

5. Кязимов, К. Г. Технологии регулирования рынка труда и занятости населения : учебное пособие : [16+] / К. Г. Кязимов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 160 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500364
6. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684990

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000583293, срок действия по 16.02.2022 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.hr-life.ru> - HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей
10. www.aup.ru - административно-управленческий портал

11. <https://navigatum.ru/> - «Навигатум» - образовательный и научно-исследовательский проект
12. <https://h.careers/> - сервис развития карьеры
13. <https://budu.jobs/> - Буду — это сервис, позволяющий узнать больше о карьерных возможностях в разных компаниях и областях, откликаться на вакансии, создавать резюме в визуальном редакторе для соискателей
14. <https://proektoria.online/> - портал «Проектория» - интерактивная цифровая платформа для профориентации
15. <https://proforientator.ru/tests/> - тесты на профориентацию

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 22 компьютера, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает

умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо

обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.03.19 КАРЬЕРА И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Для направления подготовки:
42.03.05. Медиакоммуникации

Тип задач профессиональной деятельности:
Организационный

Направленность (профиль):
Продюсирование мультимедиа проектов

Форма обучения:
очная

Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации |

Показатели оценивания результатов обучения

| Шкала оценивания | | | |
|--|---|---|---|
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Не знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Не умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Не владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | В целом знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но допускает грубые ошибки В целом умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но часто испытывает затруднения В целом владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но часто испытывает затруднения | Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но иногда допускает ошибки Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но иногда испытывает затруднения Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но иногда испытывает затруднения | Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации |

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Пример тестов:

1. Слово «карьер» означает

а) род занятий

- б) горные разработки
- в) повозка, телега
- г) будущая судьба

2. Существуют следующие виды карьеры

- а) вертикальная карьера
- б) наклонная
- в) горизонтальная
- г) ступенчатая

3. Карьерный процесс – это

- а) процесс получения профессионального образования
- б) движение субъекта трудовой деятельности в пространстве деловых, экономических, социальных и др. отношений
- в) деятельность личности по созиданию общественных благ
- г) нет правильного ответа

4. Основные этапы карьерного процесса

- а) выбор карьеры
- б) планирование
- в) реализация
- г) все ответы правильны

5. Карьерное пространство – это поле деятельности субъекта как совокупность

- а) социальных групп
- б) индивидов
- в) различных акторов,
- г) финансовых ресурсов, влияющих на реализацию карьерных замыслов личности

6. Профессиограмма включает в свое понятие

- а) классификатор профессий
- б) описание особенностей определенной профессии
- в) диаграмма трудозатрат человека
- г) требования, которые предъявляются к работе

7. Профессиональная пригодность – это совокупность

- а) желаний личности трудиться
- б) психологических качеств человека, необходимых для эффективного труда
- в) физиологических качеств человека, необходимых для конкретного труда
- г) профессий для профессионального выбора

8. Профессиональное самоопределение можно рассматривать как

- а) серию задач, которые перед личностью ставит общество
- б) процесс поэтапного принятия решения
- в) процесс формирования личности профессионала
- г) процесс поиска индивидуального стиля и оценки деятельности

9. Понятие «карьерный потенциал» – это

- а) психофизические характеристики индивида
- б) личностные характеристики
- в) совокупность компетентностей
- г) совокупность карьерных ориентаций

10. Процесс планирования карьерного процесса:

- а) основывается на процессе самопознания
- б) это один из видов социального планирования
- в) является определенным предписанием для человека
- г) предполагает минимизацию влияния случайностей

11. Виды деятельности на этапе планирования карьеры. Это сбор и систематизация информации:

- а) о себе
- б) о выбранной профессии
- в) о рынке труда
- г) о будущем начальнике

12. Планирование бывает:

- а) долгосрочное
- б) на средний срок
- в) предвзятое
- г) краткосрочное

13. Задачи консультанта по карьере на этапе планирования карьеры:

- а) определить есть ли свой план у молодого человека
- б) помочь проанализировать этот план
- в) увлечь его другими планами
- г) провести коррекцию его плана

14. Рынок труда выполняет функции:

- а) социализации личности
- б) инновационного развития человека
- в) регулятора движения рабочей силы в хозяйстве страны
- г) культурного обмена рабочей силой

15. Этапы развития профессионала по классификации Е.А. Климова:

- а) оптант
- б) адаптант
- в) интернал
- г) все ответы правильны

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет и объект дисциплины «Карьера и профориентация».

2. Теоретические подходы к понятию профориентация.
3. Теоретические подходы к изучению профессиональной карьеры молодежи.
4. Жизненные и карьерные стратегии.
5. Психологические типы индивида и совместимость профессий.
6. Методы определения совместимости психологического типа личности.
7. Социометрический метод в определении карьерных предпочтений.
8. Основные этапы конструирования карьеры.
9. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры.
10. Роль биржи труда в процессе построение карьеры молодого человека.
11. Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей.
12. Жизненный цикл карьеры молодого человека.
13. Основные этапы подготовки резюме.
14. Размещение резюме в специализированных СМИ.
15. Эффективность активной формы построения карьеры.
16. Подготовка самопрезентации.
17. Вербальные и невербальные средства коммуникации при осуществлении собеседования. Зона делового общения.
18. Факторы успешной самопрезентации.
19. Лидерство и построение карьеры.
20. Признаки лидера. Типология лидерства.
21. Лидерство и ответственность.
22. Построение карьерных стратегий молодежи, как важный элемент государственной молодежной политики.
23. Кадровая политика ведущих компаний с акцентом на молодежь, как форма участия бизнеса в построении карьерных стратегий молодых специалистов.
24. Бизне -инкубаторы и их роль в формировании лидерских качеств молодых людей.
25. Подходы к построению карьеры в зависимости от самооценки и уровня притязаний работника.
26. Основные методы оценки деловой активности молодежи: качественные, количественные, комбинированные.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

| 4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой) | Двух- балльная шкала (зачет) | Показатели | Критерии |
|---|---------------------------------------|--|--|
| Отлично | зачтено | 1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания. | глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы |
| Хорошо | | 2. Аргументированность выводов. | глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки |
| Удовлетворительно | | 3. Умение перевести теоретическое знание в практическую плоскость. | знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, |

| | | | |
|---------------------|------------|--|--|
| | | | существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя |
| Неудовлетворительно | не зачтено | | существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, основными методиками, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя |

Разработчик (и): Толкачев Андрей Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 10 от 22.06.2023 г.).