

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 21.04.2026 17:35:38

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«26» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (П) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Для направления подготовки:

38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

Организационно-управленческий

Направленность (профиль):

«Экономика в креативных индустриях»

Формы обучения:

очная

Москва – 2026

Разработчик:

Мальцева Елена Сергеевна – зав.кафедрой кафедры менеджмента и маркетинга, кандидат экономических наук

«22» февраля 2026 г.



/Е.С. Мальцева /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ



(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД



(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 06 от «22» февраля 2026 г.

Аннотация программы практики

Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (далее производственная практика), составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования Бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020 г.

Производственная практика является неотъемлемой частью ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях» и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на приобретение бакалаврами практических навыков профессиональной деятельности, является частью Блока 2 программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

В объем производственной практики включены часы по практической подготовке - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях».

Местом прохождения производственной практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) осуществляющие деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации.

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет. Производственная практика базируется на знаниях, приобретенных в ходе изучения следующих дисциплин ОПОП: Методы принятия управленческих решений, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Деловые коммуникации, Управление проектами, Поведение потребителей, Товарная политика, Стратегический маркетинг, Оценка эффективности программ продвижения и др.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2, УК-3, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики является приобретение навыков решения следующих задач в области менеджмента и маркетинга:

- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с процессом и приобретение навыка работы в коллективе и команде для достижения поставленной задачи;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, а том числе в области управления маркетинговой и рекламной деятельностью;
- оценка эффективности управленческих решений, маркетинговых программ,

рекламных проектов и их реализации;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- анализ планирования деятельности организации и подразделений;
- участие в разработке и реализации конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации
- подготавливает, обрабатывает и анализирует маркетинговую информацию для формирования отчета по производственной практике, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

В ходе прохождения практики студент выполняет индивидуальные задания.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность производственной практики - 4 недели.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 6 семестре, включающего защиту отчета по практике.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, используются в дальнейшем при прохождении производственной (преддипломной) практики и изучении учебных дисциплин.

1. Вид, форма и способ проведения практики.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся в результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-6 Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ограничения и эффективно планирует собственное время
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.2. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач
ПК-1 Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать предпринимательские и управленческие решения в креативных индустриях	ПК-1.1. Формулирует бизнес-идеи и концепции проектов в сфере креативных индустрий
	ПК-1.4. Организует и координирует реализацию креативных проектов
ПК-2 Способен анализировать рынки, экономические процессы и поведение потребителей в креативной и цифровой экономике	ПК-2.1. Анализирует структуру и динамику рынков креативных индустрий
	ПК-2.3. Анализирует поведение потребителей и рыночные тренды
ПК-3 Способен применять маркетинговые, digital- и правовые инструменты при разработке и продвижении креативных продуктов и брендов	ПК-3.3. Учитывает психологические и поведенческие факторы в маркетинговой деятельности

В результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику программы бакалавриата требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

Знать:

- способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи;
- основы целеполагания и принципы достижения целей;
- способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени;
- теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды;
- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- источники необходимой информации и методы ее анализа для принятия обоснованных экономических решений, способы применения экономических знаний при выполнении практических задач;
- принципы и методики формулирования бизнес-идей, а также основы разработки концепций проектов в области креативных индустрий;
- принципы организации и этапы координации реализации проектов в сфере креативных индустрий, включая распределение ресурсов и управление командами;

- структуру и закономерности динамики рынков креативных индустрий, а также методы их системного анализа и оценки текущих трендов;
- закономерности поведения потребителей и динамику рыночных трендов, а также ключевые факторы, влияющие на их формирование и эволюцию;
- ключевые психологические и поведенческие факторы, влияющие на выбор и принятие решений потребителями, и способы их применения в маркетинговой деятельности;
- источники необходимой информации и методы ее анализа для принятия обоснованных экономических решений, способы применения экономических знаний при выполнении практических задач;
- принципы и методики формулирования бизнес-идей, а также основы разработки концепций проектов в области креативных индустрий;
- принципы организации и этапы координации реализации проектов в сфере креативных индустрий, включая распределение ресурсов и управление командами.
- структуру и закономерности динамики рынков креативных индустрий, а также методы их системного анализа и оценки текущих трендов;
- закономерности поведения потребителей и динамику рыночных трендов, а также ключевые факторы, влияющие на их формирование и эволюцию.

Уметь:

- выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи
- формулировать задачи, отражающие последовательность достижения поставленной цели;
- адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время;
- применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды;
- применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;
- анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений и применять экономические знания при выполнении практических задач;
- формулировать перспективные бизнес-идеи и разрабатывать содержательные концепции проектов, адаптированные к специфике сферы креативных индустрий;
- организовывать полный цикл реализации креативных проектов и координировать взаимодействие участников для достижения поставленных целей;
- анализировать рыночную структуру и отслеживать показатели динамики в различных сегментах креативных индустрий для выявления рыночных возможностей;
- анализировать поведение потребителей и выявлять актуальные рыночные тренды с использованием данных и аналитических инструментов для прогнозирования изменений;
- учитывать психологические и поведенческие особенности целевой аудитории при разработке маркетинговых решений, сообщений и пользовательских сценариев;
- анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений и применять экономические знания при выполнении практических задач;
- формулировать перспективные бизнес-идеи и разрабатывать содержательные концепции проектов, адаптированные к специфике сферы креативных индустрий;
- анализировать рыночную структуру и отслеживать показатели динамики в различных сегментах креативных индустрий для выявления рыночных возможностей;
- анализировать поведение потребителей и выявлять актуальные рыночные тренды с использованием данных и аналитических инструментов для прогнозирования изменений;

- учитывать психологические и поведенческие особенности целевой аудитории при разработке маркетинговых решений, сообщений и пользовательских сценариев;
- организовывать полный цикл реализации креативных проектов и координировать взаимодействие участников для достижения поставленных целей.

Владеть:

- навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
- способами целеполагания и методами постановки цели и определения соответствующих задачи;
- навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени;
- навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды;
- навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития;
- навыком анализа информации необходимой для принятия обоснованных экономических решений и способен применять экономические знания при выполнении практических задач;
- навыками генерации бизнес-идей и технологиями проектирования концепций, направленных на реализацию инновационных решений в сфере креативных индустрий
- навыками планирования, организации и координации процессов, обеспечивающими успешную реализацию инновационных креативных проектов;
- аналитическим инструментарием для исследования структуры и динамических изменений на рынках креативных индустрий в целях стратегического планирования;
- методами и техниками анализа потребительского поведения и рыночных трендов, обеспечивающими точную оценку спроса и разработку стратегий;
- методами и инструментами поведенческого маркетинга, позволяющими интегрировать психологические инсайты в коммуникации и повышать эффективность маркетинговых активностей;
- навыком анализа информации необходимой для принятия обоснованных экономических решений и способен применять экономические знания при выполнении практических задач;
- навыками генерации бизнес-идей и технологиями проектирования концепций, направленных на реализацию инновационных решений в сфере креативных индустрий;
- аналитическим инструментарием для исследования структуры и динамических изменений на рынках креативных индустрий в целях стратегического планирования;
- методами и техниками анализа потребительского поведения и рыночных трендов, обеспечивающими точную оценку спроса и разработку стратегий;
- методами и инструментами поведенческого маркетинга, позволяющими интегрировать психологические инсайты в коммуникации и повышать эффективность маркетинговых активностей;
- навыками планирования, организации и координации процессов, обеспечивающими успешную реализацию инновационных креативных проектов.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

практика, является обязательным видом учебной работы бакалавра, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика является необходимым этапом в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса).

Производственная практика бакалавра в соответствии с ОПОП проходит после изучения таких учебных дисциплин как: Методы принятия управленческих решений, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Деловые коммуникации, Управление проектами, Финансовый менеджмент, Экономика медиа и рекламного рынка, Стратегический менеджмент, Бизнес-моделирование в креативных индустриях и др.

Прохождение производственной практики имеет большое значение для подготовки к будущей преддипломной практике, а также к государственной итоговой аттестации, в которую входит защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях» общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Сроки проведения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, определены действующим учебным планом.

Таблица 1. Трудоемкость практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	6	4	216

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики

Таблица 2. Содержание производственной практики

Код формируемых компетенций	Содержание практики	Кол-во час. (СРС/практ. подготовка)	Формы контроля
УК-1, УК-2 УК-6	Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем	2 (ауд.)	

Код формируемых компетенций	Содержание практики	Кол-во час. (СРС/практ. подготовка)	Формы контроля
УК-8	практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.		
УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведения производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на организации и документами, регламентирующими экономическую деятельность.	14/4	Собеседование с руководителем практики от организации (места прохождения практики)
	Организация работы по месту практики. Оформление плана-задания на проведение практики; выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений); нормативно-правовые акты и локальная документация и т.п.	70/20	
	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.	70/20	Подготовка основных разделов отчета и согласование их с руководителем практики от организации (места прохождения практики)
	Оформление отчета по результатам прохождения производственной практики	16 (СРС)	Представление отчета по практике на проверку руководителю практики от Института
	ИТОГО:	216 час.	
	Защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение зачета с оценкой	0,25 ч.** на 1 студента	Защита отчета

*** - в соответствии с нормами времени принятыми в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»*

5.2. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчетности по практике должен соответствовать

следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Лист-оформление студента на практику (Приложение 3)
3. Рабочий график прохождения практики (Приложение 4).
4. Индивидуальное задание нахождение производственной практики (Приложение 5).
5. Отзыв - характеристика руководителя практики от организации, заверенный печатью организации. (Приложение 6).
6. Текст отчета по практике
7. Отзыв руководителя практики от института (Приложение 7) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается.

5.3. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен содержать характеристику организации-базы практики, а также отражать деятельность студента в период практики.

Отчет по практике оформляется в форме реферата (минимальный объем - 20 страниц), который состоит из нескольких разделов:

- *Введение.* Во Введении определяются общие цели и задачи производственной практики.
- *Основная часть* отчета представляет собой аналитическую записку по разделам содержания программы практики, разделенным на параграфы.

Пример нумерации разделов и параграфов.

РАЗДЕЛ 1. _____

1.1.

1.2.

РАЗДЕЛ 2. _____

2.1.

2.2.

- В *Заключении* приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы, даются практические рекомендации.
- *Список литературы* – включает в себя учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы и т.п. Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:
 - нормативные правовые акты (в порядке значимости),
 - научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
 - источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
 - ресурсы Интернет.

Оформление списка литературы

В списке литературы дают библиографическое описание каждого использованного в работе источника.

Библиографическое описание — это сведения об источнике, по которым можно понять, откуда информация и как ее найти. Эти данные необходимо приводить в соответствии с требованиями соответствующих ГОСТ.

Для печатных изданий — учебников, журналов, газет и книг — применяют ГОСТ Р 7.0.100—2018 с учетом ГОСТ Р 7.0.80—2023, в котором можно найти рекомендации по оформлению заголовков, например, если источник посвящен географической области.

Для электронных ресурсов — ГОСТ Р 7.0.108—2022.

Ссылки на используемую литературу

В отчете по ученой практике, при необходимости, делаются ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста отчета используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Общие правила цитирования

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Отчет по учебной практике должен быть набран на компьютере в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – не более 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Внутри одного раздела параграфы следуют один за другим и не переносятся на новую страницу.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (см. Приложение 2), номер на котором не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**. Второй лист - Содержание. Формат нумерации страниц - шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются

«Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту отчета. Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Заголовок таблицы помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравнением «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Название таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравнением по правой стороне. Шрифт текста в таблице - Times New Roman, размер - 12 pt, межстрочный интервал - 1,15.

Таблицы размером более 1 страницы переносят в приложения.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1. Основные цели коммуникационных стратегий

Цель	Содержание
Конвенциональная	Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории.
Конфликтная	Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и целевой аудиторией, нейтрализация негатива
Манипуляционная	Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда.
Информационная	Повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей

Таблица 2. Динамика показателей рынка энергосервиса, 2017-2024 гг.

Показатель	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Суммарная стоимость контрактов, млрд руб.	8,0	17,9	44,0	19,5	19,1	57,5	17,7	53,5
Количество контрактов, ед.	652	498	808	936	824	989	571	536

Заголовок рисунка помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравнением «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с

прописной буквы. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, размер - 12 pt, межстрочный интервал-1, или 1,15.

Образец оформления графиков

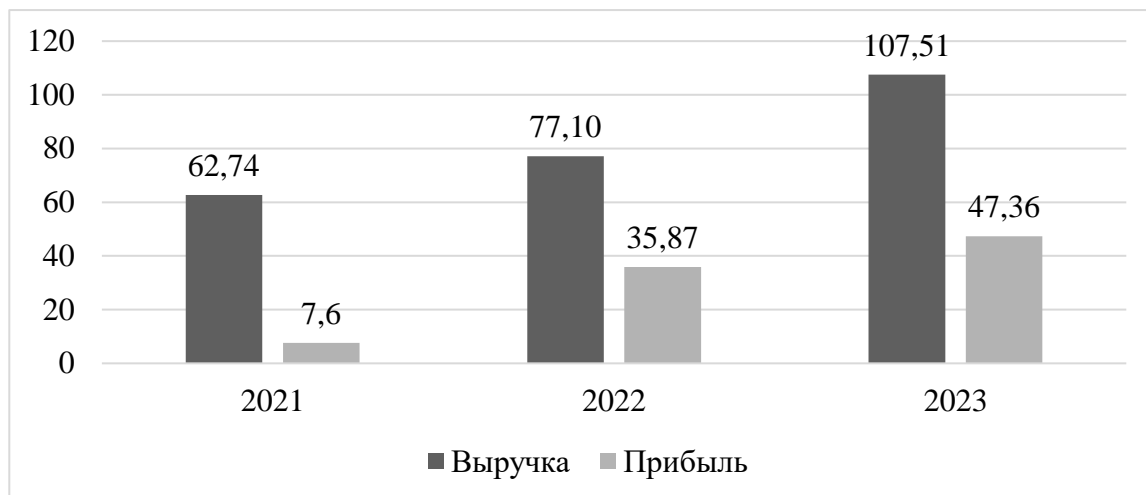


Рис. 1. Финансовые результаты ООО «ЭкоТехнологии» по годам (млн руб.)

Пример оформления схемы

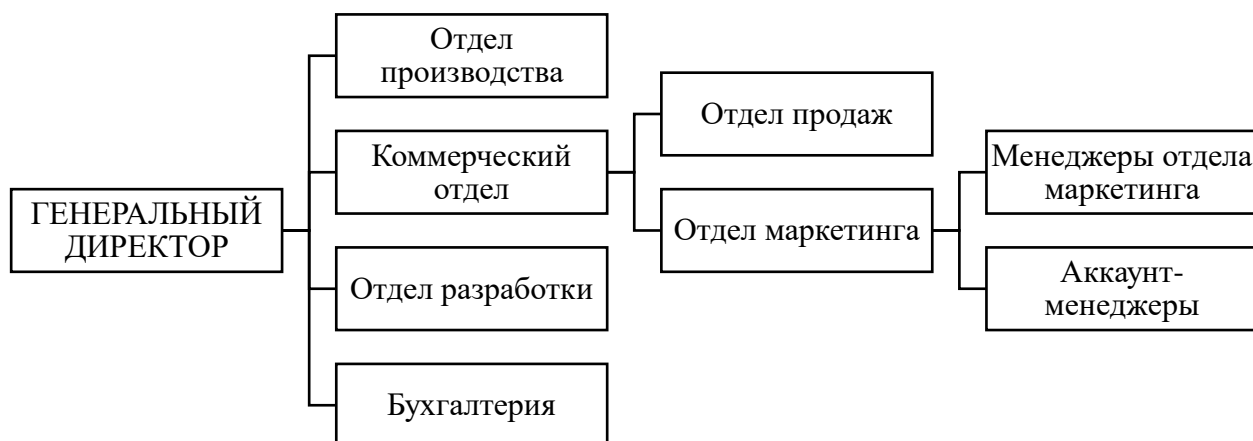


Рис. 3. Организационная структура компании ООО «ЭкоТехнологии»

Если рисунок заимствован из учебника, монографии, научной статьи, сайта и т.д. то есть не является авторским, то ссылка на источник обязательна. В данном случае в квадратных скобках указан номер из списка литературы, под которым стоит название источника и номер страницы, где приведен рисунок.

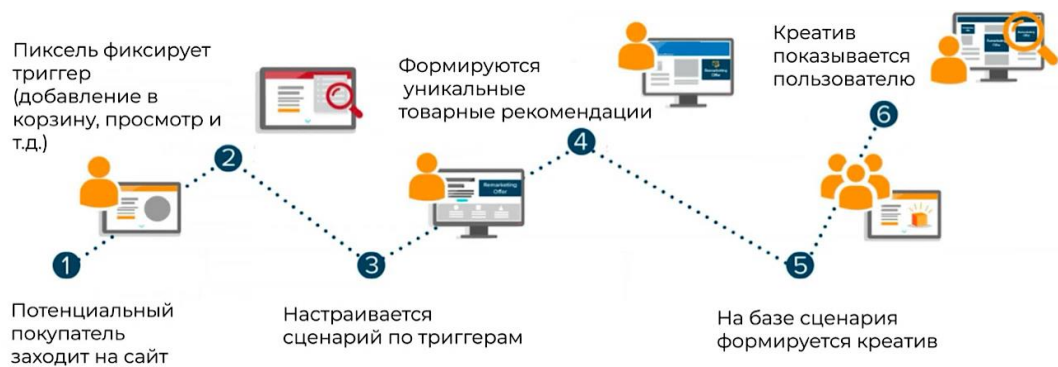


Рис. 8. Путь пользователя в динамическом ремаркетинге [8]

Рисунок не должен занимать более 1/3 страницы. В исключительных случаях разрешается его объем увеличивать до 1/2 страницы. Если размер рисунка превышает данные требования, либо при его уменьшении информация, размещенная в нем, становится «не читаемой», то такой рисунок (схему, диаграмму, график) переносят в приложение и увеличивают до необходимого для его прочтения размера.

Рисунки и таблицы необходимо размещать в рамках полей основного текста.

По окончании прохождения практики, в срок **не позднее 5-и календарных дней**, студенты должны предоставить руководителю практики сформированный отчет о прохождении учебной практики.

Руководитель практики составляет «Отзыв руководителя практики от Института» (Приложение 7) и вкладывает его готовый отчет.

Отчет, в тексте которого содержится большая доля цитирования учебников, учебных пособий, различных нормативно-правовых актов, инструкций и т.п., оформленных не в соответствии с предъявляемыми требованиями - не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку и в установленные сроки, не пересдавшие ее, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

5.4. Содержание отчета по производственной практике

Отчет о прохождении практики должен включать следующие основные разделы**.

ВВЕДЕНИЕ

во введении необходимо указать:

- а) место и время прохождения практики (даты начала и окончания практики).
- б) цели практики (соответствуют целям в индивидуальном плане прохождения практики).
- в) перечень работ, выполненных студентом в процессе практики.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (далее указывают название организации, в которой студент проходил практику)

- 1.1. Полное и сокращенное наименование организации
- 1.2. Организационно-правовой статус (ООО, ОАО,...)
- 1.3. Год создания, краткая история возникновения и развития компании
- 1.4. Сфера деятельности компании

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ экономических и финансовых аспектов деятельности организации (*Оценка доходов и расходов по видам креативной деятельности. Анализ себестоимости единицы креативного продукта/услуги. Анализ денежных потоков и источников финансирования (гранты, краудфандинг, частные инвестиции). Оценка эффективности использования ресурсов (трудовых, материальных, интеллектуальных)*).

2.2. Применение технологических и цифровых инструментов в управлении экономикой креативной индустрии (*Используемое ПО для учета, планирования и анализа (1С, ERP, CRM, Trello, Notion, Miro и др.). Инструменты для оценки экономики проектов (Excel, Google Sheets, Power BI, Tableau). Системы управления авторскими правами и роялти (если применимо). Применение методов экономического моделирования в креативных проектах (CVP-анализ, бюджетирование)*).

2.3. Оценка экономической эффективности и рисков креативных проектов (*Расчет показателей эффективности проекта (NPV, IRR, PP, ROI) на примере конкретного продукта. Анализ рыночных и технологических рисков (провал спроса, копирование, невыход продукта). Методы управления рисками в креативной индустрии (страхование, диверсификация, краудфандинг)*).

2.4. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (*Предложения по оптимизации затрат в технологическом процессе создания продукта. Мероприятия по увеличению монетизации креативного продукта (лицензирование, мерч, подписки). Разработка финансовой модели нового креативного продукта (проекта)*).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

в заключении необходимо:

- а) описать умения и навыки, приобретенные обучающимся во время практики;
- б) сделать основные выводы и рекомендации по совершенствованию маркетинговой стратегии и организационных процессов, подготовленные обучающимся в процессе прохождения производственной практики.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

Примечание** - обучающий может дополнить отчет разделами и параграфами по своему усмотрению, либо по согласованию с руководителем практик от Института и (или) организации – места прохождения практики. Приведенная выше структура – является минимальным требованием к его содержанию.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: (Приложение 1)

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Корнилова, Л. Л. Введение в креативные индустрии : учебное пособие : [16+] / Л. Л. Корнилова, З. А. Абдурашидова, К. А. Мясникова ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2025. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729703>
2. Анашвили, В. В. Экономика культуры : культурные индустрии и эффективное развитие территорий : учебное пособие : [16+] / В. В. Анашвили ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 66 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694884>
3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720245>
4. Антонова, О. И. Теория организации : учебное пособие / О. И. Антонова, В. М. Апахова, Е. В. Кузнецова. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713564>
5. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : РИПО, 2023. – 297 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712262>
6. Терёшина, Н. В. Эффективность рекламной и PR деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям «Реклама и связи с общественностью», «Менеджмент», «Торговое дело», «Экономика» : [16+] / Н. В. Терёшина ; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика и управление на транспорте». – Москва : Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2021. – 63 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703486>
7. Медиа : введение : учебник / П. Барвайз, Н. Блейн, О. Бойт-Барретт [и др.] ; ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю. В. Никуличев. – 2-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 552 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684921>

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций

5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.popairussia.com/analytics/research> - база исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж (*интернет-ресурс на английском языке*)
10. www.market-agency.ru - база данных маркетингового агентства рыночных исследований и консалтинга «Маркет»
11. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - база данных о финансово-экономических показателях Российской Федерации сформированная на основе данных Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации
12. <http://www.marketch.ru/> - «Записки маркетолога» форум маркетинговых специалистов
13. <https://www.emc.be/> - Европейская маркетинговая конфедерация (ЕМС) - крупнейшая в Европе организация членства в маркетинге, которая помогает расширить профессиональные маркетинговые сети по всей Европе и за ее пределами
14. CMS Magazine –сайт развивает такие темы как: мобильная и веб-разработка, аналитика, менеджмент, продвижение и интернет-реклама.
15. <https://www.shopolog.ru/> - сайт о современных технологиях ритейла и электронной коммерции.
16. <https://www.likeni.ru/> - интернет-издание о digital, social и креативном маркетинге: кейсы, мастер-классы, интервью с признанными экспертами отрасли.
17. <https://www.sostav.ru/> - портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR
18. <https://leadzavod.com/> - журнал о партнерском маркетинге и арбитраже трафика.
19. <https://texterra.ru/> - основные направления сайта: веб-разработка, SEO, PPC, SMM и веб-аналитика.
20. <http://toolmark.ru/> - статьи по вопросам, связанным с маркетингом: настройка инструментов, аналитика, копирайтинг, конспекты книг и исследования.
21. <https://wfdsa.org/> - сайт WFDSA Всемирной федерации ассоциаций прямых продаж. Является ведущей международной неправительственной организацией, представляющей промышленность прямых продаж во всем мире как федерация национальных ассоциаций прямых продаж

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по данной практике предполагается

использование:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой проведения производственной практики является материально-техническая база сторонних организаций, в том числе:

- организаций любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления;
- органов государственного и муниципального управления;

а также кафедр и подразделений Института, на базе которых обеспечивается проведение практики.

Материально-техническая база Института

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Кабинет № 404 -учебное помещение № I-14 для проведения учебных занятий

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

7. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Установлено программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Кабинет № 409-учебное помещение № I-24 для проведения учебных занятий

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 14 шт.;
5. стулья –28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Установлено программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Установлено программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети Интернет для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху — дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производственная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом

рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения производственной практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом
Кафедра менеджмента и маркетинга

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по производственной практике

**Б2.В.01 (II) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Для направления подготовки:
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий

Направленность (профиль):
«Экономика в креативных индустриях»

Форма обучения:
очная

6.1. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения в процессе освоения производственной практики

Таблица 3. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения в процессе освоения производственной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</p>	<p>Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p>Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей Умеет: формулировать задачи, отражающие последовательность достижения поставленной цели Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели и определения соответствующих задачи</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время</p>	<p>Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения</p>	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения</p>	<p>Знает: теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Умеет: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природной среды	Владеет: навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
	УК-10.2. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знает: источники необходимой информации и методы ее анализа для принятия обоснованных экономических решений, способы применения экономических знаний при выполнении практических задач Умеет: анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений и применять экономические знания при выполнении практических задач Владеет: навыком анализа информации необходимой для принятия обоснованных экономических решений и способен применять экономические знания при выполнении практических задач
ПК-1. Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать предпринимательские и управленческие решения в креативных индустриях	ПК-1.1 Формулирует бизнес-идеи и концепции проектов в сфере креативных индустрий	Знает: принципы и методики формулирования бизнес-идей, а также основы разработки концепций проектов в области креативных индустрий. Умеет: формулировать перспективные бизнес-идеи и разрабатывать содержательные концепции проектов, адаптированные к специфике сферы креативных индустрий. Владеет: навыками генерации бизнес-идей и технологиями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		проектирования концепций, направленных на реализацию инновационных решений в сфере креативных индустрий.
	ПК-1.4 Организует и координирует реализацию креативных проектов	<p>Знает: принципы организации и этапы координации реализации проектов в сфере креативных индустрий, включая распределение ресурсов и управление командами.</p> <p>Умеет: организовывать полный цикл реализации креативных проектов и координировать взаимодействие участников для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеет: навыками планирования, организации и координации процессов, обеспечивающими успешную реализацию инновационных креативных проектов.</p>
ПК-2. Способен анализировать рынки, экономические процессы и поведение потребителей в креативной и цифровой экономике	ПК-2.1 Анализирует структуру и динамику рынков креативных индустрий	<p>Знает: структуру и закономерности динамики рынков креативных индустрий, а также методы их системного анализа и оценки текущих трендов.</p> <p>Умеет: анализировать рыночную структуру и отслеживать показатели динамики в различных сегментах креативных индустрий для выявления рыночных возможностей.</p> <p>Владеет: аналитическим инструментарием для исследования структуры и динамических изменений на рынках креативных индустрий в целях стратегического планирования.</p>
	ПК-2.3 Анализирует поведение потребителей и рыночные тренды	<p>Знает: закономерности поведения потребителей и динамику рыночных трендов, а также ключевые факторы, влияющие на их формирование и эволюцию.</p> <p>Умеет: анализировать поведение потребителей и выявлять актуальные рыночные тренды с использованием данных и аналитических инструментов для прогнозирования изменений.</p> <p>Владеет: методами и техниками анализа потребительского поведения и рыночных трендов, обеспечивающими точную</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		оценку спроса и разработку стратегий.
<p>ПК-3 Способен применять маркетинговые, digital- и правовые инструменты при разработке и продвижении креативных продуктов и брендов</p>	<p>ПК-3.3 Учитывает психологические и поведенческие факторы в маркетинговой деятельности</p>	<p>Знает: ключевые психологические и поведенческие факторы, влияющие на выбор и принятие решений потребителями, и способы их применения в маркетинговой деятельности. Умеет: учитывать психологические и поведенческие особенности целевой аудитории при разработке маркетинговых решений, сообщений и пользовательских сценариев. Владеет: методами и инструментами поведенческого маркетинга, позволяющими интегрировать психологические инсайты в коммуникации и повышать эффективность маркетинговых активностей.</p>

6.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения производственной практики.

Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

Код компетенций	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ (описание результатов представлено в таблице 3)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1 УК-2	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания
УК-6 УК-8 УК-10	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения
ПК-1 ПК-2 ПК-3	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки

Прохождение производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой (защита отчета по практике).

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) полученного опыта в процессе прохождения производственной практики

1. Изучите правила техники безопасности, разработанные организацией (предприятием) базы практики, пройдите собеседование с инженером по технике безопасности или иным должностным лицом по проверке знаний.

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

3. В результате общения с коллективом структурного подразделения, места прохождения производственной практики, определите приоритетные способы коммуникации во внутренней и внешней среде. Сделайте соответствующие выводы.

4. Подберите перечень локальных нормативных актов организации (базы практики), регламентирующих деятельность структурного подразделения, описание процесса маркетинга, ответственных за его осуществление, участников процесса.

5. Опишите цель деятельности и перечень выполняемых работ данным структурным подразделением организации, результаты деятельности. Сделайте выводы о возможности достижения стратегических целей деятельности организации в области маркетинга.

6. Проведите анализ экономических и финансовых аспектов деятельности организации

7. Опишите применение технологических и цифровых инструментов в управлении экономикой креативной индустрии

8. Дайте оценку экономической эффективности и рисков креативных проектов
9. Приведите рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации

Формы проверки:

- устный опрос в форме собеседования с руководителем практики от профильной организации.
- защита письменного отчета о прохождении практики с руководителем практики от Института. К защите необходимо подготовить презентацию, объемом не менее 5 слайдов, которая должна содержать следующую информацию:
 - краткая информация о компании и ее бизнесе;
 - какие задачи были поставлены перед студентом в организации в период прохождения практики;
 - какие практические навыки приобретены в процессе прохождения практики;
 - выводы (чему нужно еще научиться).

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике.

Примерные теоретические вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Охарактеризуйте теоретико-методологические основы функционирования субъекта экономики.
2. Какие законы, закономерности и методы регулирования экономических отношений распространяются на деятельность хозяйствующего субъекта?
3. Охарактеризуйте особенности проявления экономических законов и применения экономических методов в сфере деятельности базы деятельности.
4. Охарактеризуйте выбранные для исследования методы экономической науки.
5. Опишите особенности практики взаимодействия в коллективе, обусловленные социальными, этническими, культурными, конфессиональными различиями его членов.
6. Перечислите факторы, события и ситуации, способные вызвать разногласия в трудовом коллективе.
7. Охарактеризуйте основы взаимодействия человека со средой обитания, качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов.
8. Опишите организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений.
9. Опишите алгоритм осуществления подготовки и обработки исходных данных для подготовки отчета.
10. Приведите алгоритм оказания первой помощи при наступлении несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций
11. Охарактеризуйте методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи.
12. Опишите методику осуществления подготовки исходных данных к расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

хозяйствующих субъектов с учетом специфики предметной области и методику анализа рассчитанных показателей с учетом требований конкретной профессиональной задачи

13. Назовите типовые методики и опишите действующую нормативно- правовую базу, определяющую способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность базы прохождения практики.

14. Опишите методики составления и обоснования экономических разделов планов базы прохождения практики.

15. Назовите критерии выбора отвечающей требованиям профессиональной задачи методики осуществления расчетов к экономическим разделам планов.

16. Охарактеризуйте методические основы построения и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности базы прохождения практики.

17. Опишите алгоритм выполнения аналитических операций с данными финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности базы прохождения практики.

18. Приведите теоретические положения разработки и обоснования управленческих решений.

19. Назовите критерии оценки социально- экономической эффективности разработанных решений.

20. Назовите основные разновидности рисков и их последствия для объекта управления.

21. Охарактеризуйте систему категорий, показателей, методов и инструментов, обеспечивающих функционирование системы налогового планирования.

22. Опишите ориентиры современного налогового планирования базы прохождения практики.

23. Назовите критерии принятия решений в сфере профессиональной деятельности.

24. Перечислите способы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений

25. Оцените взаимосвязи проблемной сферы воздействия со смежными сферами и проблемами в них.

26. Сравните последствия и ответственность за реализацию альтернативных вариантов конкретного организационно-управленческого решения.

27. Назовите методики составления и обоснования экономических разделов планов.

28. Опишите требования и стандарты представления результатов расчетов экономических разделов планов субъектов экономики в соответствии со спецификой таких требований, обусловленных принадлежностью к определённому сектору экономики и (или) виду экономической деятельности.

29. Опишите алгоритм осуществления расчетов к экономическим разделам планов.

30. Охарактеризуйте методические основы построения и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.

31. Перечислите аналитические операции с данными финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

32. Назовите основные показатели, используемые при формировании проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

33. Опишите порядок формирования резервных требований Банка России и их выполнения кредитными организациями

34. Приведите основные положения организации контроля за выполнением резервных требований Банка России.

35. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок осуществления

учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый рабочей программой производственной практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения производственной практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе
- полно и глубоко ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы производственной практики;
- полностью выполнил рабочую программу производственной практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
- ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся:

- выполнил программу производственной практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
- испытывал затруднения при ответе на некоторые теоретические вопросы

Оценка **«неудовлетворительно»** предполагает, что обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу производственной практики в полном объеме;
- не может ответить на теоретические вопросы, заданные при проведении защиты отчета.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученного в процессе прохождения производственной практики

Оценка знаний, умений, навыков по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в форме зачета с

оценкой.

К защите производственной практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объёме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчётную документацию.

Оценка производственной практики осуществляется по результатам открытой защиты в Институте обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от Института.

При этом оцениваются:

- полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики;
- полнота ответа на теоретические вопросы

При выставлении итоговой оценки учитывается отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации;

Итоги практики обучающихся ежегодно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и могут выноситься на заседание ученого совета Института.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

Отчет по практике

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Выполнил студент(ка): _____

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика в креативных индустриях

№ группы _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от _____
наименование организации (предприятия, учреждения)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации)

Подпись студента(ки): _____

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет принят: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____
(подпись) *(ФИО руководителя практики кафедры)*

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Приказ о направлении на практику

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(юридический адрес и полное наименование организации/предприятия)

Руководитель практики от Института

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____ инженер по охране труда Юрова Н.В.

«__» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от организации
	Ознакомление с программой практики. Утверждение индивидуального плана студента на период практики. Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
	Представление направления на практику в отдел кадров организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.		
	Организация работы по месту практики. Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями подразделения		
	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.		
	Работа в отделе по выполнению текущих задач		
	Разработка предложений по повышению эффективности подразделения (организации) места практики		
	Описание работы студента в период практики		
	Оформление отчета по итогам практики		

Руководитель практики от Института

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от _____
наименование организации (предприятия, учреждения)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на прохождение производственной практики

Студент _____
(ФИО)

курс 3, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Экономика в креативных индустриях»

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	<p>Знает: правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда</p> <p>Умеет: использовать при осуществлении профессиональной деятельности правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда</p> <p>Владеет: понятийно-терминологическим аппаратом в сфере осуществления профессиональной деятельности и в области безопасности жизнедеятельности</p>
2	Ознакомление с должностной инструкцией экономиста и организационной структурой организации- места практики.	<p>Знает: организационную структуру, функции отдела, должностные обязанности специалиста - места прохождения практики</p>
3	Сбор информации об организационно-правовой форме организации; содержании основных учредительных документов организации - места практики	<p>Знает: способы и методы сбора необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p> <p>Умеет: осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов</p>
4	Выполнение заданий руководителя практики от организации.	<p>Знает: принципы и методики формулирования бизнес-идей, а также основы разработки концепций проектов в области креативных индустрий.</p> <p>принципы организации и этапы координации реализации проектов в сфере креативных индустрий, включая распределение ресурсов и управление командами.</p> <p>структуру и закономерности динамики рынков креативных индустрий, а также методы их системного анализа и оценки текущих трендов</p> <p>Умеет: формулировать перспективные бизнес-идеи и разрабатывать содержательные концепции проектов, адаптированные к специфике сферы креативных индустрий.</p> <p>организовывать полный цикл реализации креативных проектов и координировать взаимодействие участников для достижения поставленных целей.</p> <p>анализировать рыночную структуру и отслеживать показатели динамики в различных сегментах креативных индустрий для выявления рыночных возможностей</p> <p>Владеет: навыками генерации бизнес-идей и технологиями проектирования концепций, направленных на реализацию инновационных решений в сфере креативных индустрий.</p> <p>навыками планирования, организации и координации процессов, обеспечивающими успешную реализацию инновационных креативных проектов.</p>

		аналитическим инструментарием для исследования структуры и динамических изменений на рынках креативных индустрий в целях стратегического планирования
5	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.	<p>Знает: основы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи; методы анализа и соотнесения данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей</p> <p>Умеет: выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею; анализировать и соотносить данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей</p> <p>Владеет: способностью выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею; способностью анализа и соотнесения данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей</p>
6	Оформление отчета по итогам практики	<p>Знает: способы и методы эффективного планирования собственного времени</p> <p>Умеет: эффективно планировать собственное время</p> <p>Владеет: навыком эффективного планирования собственного времени</p> <p>навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>

Руководитель практики от Института

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от _____
наименование организации (предприятия, учреждения)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

6.	Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов (в том числе использование расчетных элементов)	
7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям УК-1, УК-2, УК-6, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Уровень сформированности _____
(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике, студента (студентки) _____ допускается к защите.

Руководитель практики от Института _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» просит организовать прохождение в _____
(наименование организации)

с «__»_____ 20__г. по «__»_____ 20__г. производственной технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях» студента(ки) 3 курса факультета управления бизнесом

(ФИО студента)

По результатам практики просим выдать ему(ей) на руки отзыв-характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя организации.

Декан факультета
управления бизнесом

(подпись) Н.Е. Козырева

«__»_____ 20__г.

МП