

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 02.04.2026 14:39:06
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета

 А.А. Семенихин

«17» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

Протокол № 01-23 от 16.02.2023г.

Председатель Ученого совета

Ректор  С.С. Юров


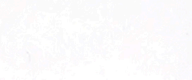
«17» февраля 2023 г.



Положение и политика АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» о защите, хранении, обработке и уничтожении персональных данных сотрудников, поступающих и обучающихся

МОСКВА

2023

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Согласовано	Первый проректор		С.С. Дымова	10.02.23
Согласовано	Главный бухгалтер		И.Н. Сенчило	10.02.23
Согласовано	Руководитель организационно-кадрового отдела		И.В. Роман	10.02.23
Согласовано	Руководитель отдела информационных технологий		И.С. Мелухов	10.02.23
Согласовано	Руководитель ОМиАУП		М.Н. Васильева	10.02.23
Согласовано	Руководитель отдела по работе с абитуриентами		М.Н. Студитская	10.02.23
Согласовано	Декан ФДМ		В.В. Самсонова	10.02.23
Согласовано	Декан ФУБ		Н.Е. Козырева	10.02.23
Согласовано	Руководитель Школы искусств и дизайна		Г. А. Кривощекова	10.02.23

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и других федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных (далее - ПД) , относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся (субъектов персональных данных) в **АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»** от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты:

- под угрозами безопасности ПД понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
- под уровнем защищенности ПД понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в информационной системе.

3. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

4. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных** для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом (приложение 1-3).

5. **Персональные данные субъекта** являются **конфиденциальной информацией** и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. **Оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

7. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

9. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

10. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

11. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

12. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

13. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

14. **Информационная система персональных данных (далее ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

15. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

16. **Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной, справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных законных целей.

2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным

законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

14. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Института;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

3. Обработка, передача, хранение персональных данных работника и обучающегося

1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2. Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель организации;
- начальник отдела кадров организации;
- сотрудники отдела кадров.

3. Начальник отдела кадров вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

4. Руководитель организации может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

5. Организация осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся (их законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

6. Согласие работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7. Организация обязана обеспечить работникам и обучающимся (их законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

8. Молчание или бездействие работника или обучающегося (его законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

9. В согласии работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и обучающийся (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку

или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ организации в установлении работником или обучающимся (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не допускается.

10. Организация в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия работника или обучающегося (его законного представителя) публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

11. Установленные работником или обучающимся (его законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

12. При передаче персональных данных Работника начальник отдела кадров и Руководитель организации предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

13. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

14. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся (воспитанник) должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся (воспитанник) и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

15. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

16. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

17. Хранение ПД:

- ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа;
- ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках;
- не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД;
- хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией.

По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

1. Образовательная организация обязана за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

5. Образовательная организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных который осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите ПД;
- издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД;
- восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление и обучение работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом (приложение 4);

6. Угрозы защищенности персональных данных.

6.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

6.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением — внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

6.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

7. Уровни защищенности персональных данных.

7.1. Первый уровень защищенности. Если работодатель отнес информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но работодатель обрабатывает специальные категории ПД более 100 тыс. физических лиц без учета работников. При первом уровне защищенности ПД дополнительно работодатель:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к ПД в системе;
- создает отдел, ответственный за безопасность ПД в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов работодателя.

7.2. Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников вне зависимости от их количества или специальные категории ПД менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории ПД более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц. При втором уровне защищенности ПД дополнительно работодатель ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

7.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает биометрические ПД, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД более чем 100 тыс. физических лиц. При третьем уровне защищенности ПД дополнительно к работодателю назначает ответственного за обеспечение безопасности ПД в информационной системе.

7.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает только общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц.

При четвертом уровне защищенности персональных данных работодатель:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещаете информационную систему;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до ПД;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

8. В целях защиты ПД на бумажных носителях работодатель:

- приказом назначает ответственного за обработку ПД;
- ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат ПД работников;
- хранит документы, содержащие ПД работников в шкафах, запирающихся на ключ;
- хранит трудовые книжки работников в сейфе в отделе кадров;
- в целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие ПД работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела кадров, бухгалтерии и службы охраны труда работодателя;
- работники отдела кадров, бухгалтерии и службы охраны труда работодателя, допущенные к ПД работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки ПД работников не допускаются;
- допуск к документам, содержащим ПД работников, внутри организации осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке персональных данных;

- передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных (приложение 1-3);
- передача информации, содержащей сведения о ПД работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

9. Работники и обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

10. Образовательная организация обязана осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

11. Образовательная организация обязана предоставлять персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

12. Образовательная организация не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

13. Образовательная организация обязана обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Образовательная организация обязана по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе образовательной организации исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от образовательной организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

2. Если субъект считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3. Работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона или обратиться с таким требованием в суд.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4. В случае поступления требования работника или обучающегося (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся (его законным представителем) для распространения, прекращается с момента поступления в организацию указанного требования.

5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательной организацией, образовательная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная организация обязана уведомить субъекта персональных данных.

8. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных образовательная организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.9 настоящего Положения, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

11.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

11.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

11.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей (приложение 5).

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также

привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

9. Гарантии конфиденциальности персональных данных

1. Все работники организации, осуществляющие обработку ПД, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих ПД, в соответствии с Положением, требованиями законодательства РФ.

10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.
3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных поступающего, обучающегося**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, обучающегося)

Документ, удостоверяющий личность (или иной вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан):
паспорт/_____: серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу _____
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или

_____ по месту пребывания (фактического проживания))

именуемый (ая) в дальнейшем Субъект, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна», (далее – Институт)**

зарегистрированному по адресу: **129010, Москва, Протопоповский пер., д.9, стр.1**

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Институтом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, копирование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Институт обязуется использовать персональные данные Субъекта только с целью: защиты конституционных прав и законных интересов; обеспечения права на образование; создания благоприятных условий системы образования; обеспечения действующего в Институте уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Института; обеспечения информирования об образовательных, воспитательных и иных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах на официальных сайтах Института, на информационных стендах, иных источниках информации; идентификации личности Субъекта; предоставления предусмотренных законодательством социальных гарантий и льгот; взаимодействия с федеральными органами власти (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, правоохранительные органы, налоговые органы, надзорные органы и др.); обеспечения функционирования информационных систем Института; предоставления персональных данных поступающих и обучающихся в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт; обеспечения возможности использования сервисов банковских и иных организаций для оплаты образовательных и иных услуг.

3. Перечень персональных данных обучающегося (поступающего), обрабатываемых Институтом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных поступающего и обучающегося, так и без использования средств автоматизации:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Год, месяц, день и место рождения, пол; - Гражданство; - Серия, номер документа, удостоверяющего личность, а также информация об органе, выдавшем документ и дате выдачи; - Семейное положение, данные, указанные в свидетельстве о заключении брака; - Адрес регистрации по месту жительства, - фактическое место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон; - Номер страхового свидетельства (СНИЛС); - Сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки: специальность, квалификация, наименование программы обучения, срок обучения, реквизиты документа об образовании; - Результаты вступительных испытаний; - Сведения об ученой степени и звании; - Место и дата регистрации, вид на жительство, реквизиты миграционной карты; - Персональные биометрические (фотографические) | <ul style="list-style-type: none"> - Номер свидетельства о постановке на налоговый учет, идентификационный номер налогоплательщика; - Сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством РФ; - Сведения о публикациях и участии в грантах (конкурсах); - Сведения о иных видах доходов; - Результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах; - Сведения, содержащиеся в конкурсном деле: основа обучения, форма обучения; - Сведения о состоянии здоровья, о заболеваниях, затрудняющих (препятствующих) прохождению обучения; - Сведения о постановке на военный учет и реквизиты документов воинского учета; - Сведения о совершенных правонарушениях; - Банковские реквизиты; - Направление подготовки; факультет, кафедра, группа; - Содержание договора на обучение; |
|---|---|

изображения, в том числе содержащееся в личном деле, учебной карточке студента, студенческом билете, зачетной книжки обучающегося и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Института (пропуск/допуск);

- Видеоизображения;

- Приказы, содержащиеся в личном деле;

- Сведения, содержащиеся в личном деле: основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки и иная указанная в ней информация;

- Владение иностранными языками;

- Иные сведения, с которыми поступающий и (или) обучающийся считает нужным ознакомить Институт, либо дополнительная информация необходимая Институту в связи с заявленными целями обработки персональных данных.

4. Субъект согласен на хранение Институтом копий документов, содержащих персональные данные, указанные в настоящем Соглашении и прилагаемых к нему документах.

5. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений: фамилия, имя, отчество; институт /факультет; группа; сведения об ученых степенях; сведения о результатах вступительных испытаний; результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах; результаты успеваемости обучения.

6. Субъект дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации: государственные и муниципальные органы и учреждения; медицинские учреждения для организации Институтом медицинского обслуживания и медицинских осмотров; иные организации, в том числе организации, связанные с Институтом договорными обязательствами. При этом цели и порядок передачи персональных данных должны соответствовать законодательству РФ о персональных данных.

7. Субъект дает согласие на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

9. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, истечении сроков хранения персональных данных.

10. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений.

11. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

12. Субъект имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в адрес Института.

13. С Политикой в отношении обработки персональных данных в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников поступающих и обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», ознакомлен (а).

14. Контактные данные: тел. _____ e-mail: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего, обучающегося (в случае несовершеннолетнего)

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, обучающегося)

Документ, удостоверяющий личность (или иной вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан):
 паспорт/ _____ : серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
 выдан _____
 (наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
 (указать адрес проживания по месту жительства или по месту пребывания (фактического проживания))

именуемый (ая) в дальнейшем Субъект, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
 «Институт бизнеса и дизайна», (далее – Институт)**

зарегистрированному по адресу: **129010, Москва, Протопоповский пер., д.9, стр.1**

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Институтом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, копирование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Институт обязуется использовать персональные данные Субъекта только с целью: защиты конституционных прав и законных интересов; обеспечения права на образование; создания благоприятных условий системы образования; обеспечения действующего в Институте уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Института; обеспечения информирования об образовательных, воспитательных и иных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах на официальных сайтах Института, на информационных стендах, иных источниках информации; идентификации личности Субъекта; предоставления предусмотренных законодательством социальных гарантий и льгот; взаимодействия с федеральными органами власти (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, правоохранительные органы, налоговые органы, надзорные органы и др.); обеспечения функционирования информационных систем Института; предоставления персональных данных поступающих и обучающихся в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт; обеспечения возможности использования сервисов банковских и иных организаций для оплаты образовательных и иных услуг.

3. Перечень персональных данных обучающегося (поступающего), обрабатываемых Институтом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных поступающего и обучающегося, так и без использования средств автоматизации:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, день и место рождения, пол;
- Гражданство;
- Серия, номер документа, удостоверяющего личность, а также информация об органе, выдавшем документ и дате выдачи;
- Семейное положение, данные, указанные в свидетельстве о заключении брака;
- Адрес регистрации по месту жительства,
- фактическое место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон;
- Номер страхового свидетельства (СНИЛС);
- Сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки: специальность, квалификация, наименование программы обучения, срок обучения, реквизиты документа об образовании;
- Результаты вступительных испытаний;
- Сведения об ученой степени и звании;
- Место и дата регистрации, вид на жительство, реквизиты миграционной карты;
- Персональные биометрические (фотографические) изображения, в том числе содержащееся в личном деле, учебной карточке студента, студенческом билете, зачетной книжки обучающегося и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Института (пропуск/допуск);
- Номер свидетельства о постановке на налоговый учет, идентификационный номер налогоплательщика;
- Сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством РФ;
- Сведения о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- Сведения о иных видах доходов;
- Результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах;
- Сведения, содержащиеся в конкурсном деле: основа обучения, форма обучения;
- Сведения о состоянии здоровья, о заболеваниях, затрудняющих (препятствующих) прохождению обучения;
- Сведения о постановке на военный учет и реквизиты документов воинского учета;
- Сведения о совершенных правонарушениях;
- Банковские реквизиты;
- Направление подготовки; факультет, кафедра, группа;
- Содержание договора на обучение;
- Владение иностранными языками;
- Иные сведения, с которыми поступающий и (или) обучающийся считает нужным ознакомить Институт, либо дополнительная информация необходимая Институту в связи с заявленными целями обработки персональных данных.

- Видеоизображения;
- Приказы, содержащиеся в личном деле;
- Сведения, содержащиеся в личном деле: основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки и иная указанная в ней информация;

4. Субъект согласен на хранение Институтом копий документов, содержащих персональные данные, указанные в настоящем Соглашении и прилагаемых к нему документах.

5. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений: фамилия, имя, отчество; институт /факультет; группа; сведения об ученых степенях; сведения о результатах вступительных испытаний; результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах; результаты успеваемости обучения.

6. Субъект дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации: государственные и муниципальные органы и учреждения; медицинские учреждения для организации Институтом медицинского обслуживания и медицинских осмотров; иные организации, в том числе организации, связанные с Институтом договорными обязательствами. При этом цели и порядок передачи персональных данных должны соответствовать законодательству РФ о персональных данных.

7. Субъект дает согласие на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

9. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, истечении сроков хранения персональных данных.

10. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений.

11. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

12. Субъект имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в адрес Института.

13. С Политикой в отношении обработки персональных данных в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников поступающих и обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», ознакомлен (а).

14. Контактные данные: тел. _____, e-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных поступающего и обучающегося
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ИЛИ ИНЫМ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО))

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность (или иной вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

Документ/ _____ : серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие права законного представителя, в случае если законный представитель не является родителем)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(указать адрес проживания по месту жительства или по месту пребывания (фактического проживания))

с настоящим согласием на обработку персональных данных ознакомлен(а), даю несовершеннолетнему _____ согласие на его подписание.

Контактные данные: тел. _____, e-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных сотрудников

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешаю **Автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт бизнеса и дизайна"**, в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», обработку, распространение (передачу, предоставление) персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)

2. **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):**

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____ бессрочно.

6. С Политикой в отношении обработки персональных данных в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», ознакомлен (а).

7. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись) / (ФИО)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

« _____ » _____ 20____ г.

г. Москва

АКТ №

оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения
Федерального закона «О персональных данных»

Акт составлен комиссией, действующей на основании приказа _____
от _____ № _____, в составе:
председателя комиссии _____
членов комиссии:

Комиссия _____ провела оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», и установила следующее:

1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в следующих информационных системах _____:

- _____
- _____

2. _____ осуществляет обработку следующих персональных данных:

- _____
- _____

3. Степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, _____.

4. Защищенность информации в информационных системах _____ соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____



Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

« _____ » _____ 20____ г.

г. Москва

АКТ №

об уничтожении персональных данных

Акт составлен комиссией, действующей на основании приказа _____
от _____ № _____, в составе:
председателя комиссии _____
членов комиссии:

Комиссия составила настоящий акт о том, что « _____ » _____ 20____ года были с помощью
шредера уничтожены персональные данные на _____ носители

_____ шт.

Документы уничтожены в нашем присутствии.

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления
исключена.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____