Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.09.2026 11:51:52
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Приложение к приказу «О введении в действие Правил приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» на 2026/2027 учебный год» от 25.09.2026 № 88/26

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
(протокол от 27.08.2026 № 05-26)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» на 2026/2027 учебный год

МОСКВА 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (далее – Институт).

1.2. Настоящие Правила составлены на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Прием на обучение на ДОП осуществляется без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Прием поступающих в Институт осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Прием поступающих в Институт осуществляется в течение всего учебного года без проведения вступительных испытаний и без организации конкурса.

1.7. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственное должностное лицо, назначенное приказом ректора Института.

2. Прием на обучение

2.1. Содержание ДОП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ДОП.

2.2. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой. Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения.

2.3. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема на ДОП в Институт, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. В целях информирования о приеме на обучение Институт до начала приема документов размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

2.4.1. Информацию:

- об объявлении набора в Институт для обучения по ДОП (с указанием вида, подвида, направленности, наименования ДОП, периода реализации) с кратким описанием (аннотацией) ДОП;

- о сроках и способах представления документов, необходимых для зачисления на ДОП.

2.4.2. Документы:

- правила приема на обучение по ДОП;

- образец договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об образовании).

2.5. Институт обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде и функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения поступающих и (или) их доверенных лиц, законных представителей, связанных с приемом лиц в Институт для обучения по ДОП.

2.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для зачисления на ДОП, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

В случае, если документы, необходимые для зачисления на ДОП, предоставляются в Институт доверенным лицом, заявления и факты, фиксируемые в них, заверяются личной подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

2.7. При посещении Института и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо), законный представитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации). Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа, удостоверяющего личность.

Иностранные граждане в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность и (или) гражданство могут предоставить один из следующих документов:

- паспорт иностранного гражданина;

- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность могут предоставить один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.8. Прием в Институт проводится по личному заявлению о приеме на обучение (Приложение № 1 к Правилам).

2.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме Институт, поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство, из числа перечисленных в пункте 2.7 Правил;

- согласие на обработку персональных данных, а также согласие на фото- и видеосъемку.

Другие документы, предоставляются поступающим на ДОП по его усмотрению.

2.10. Документы, необходимые для приема на ДОП, перечисленные в пунктах 2.7 и 2.9 Правил, предоставляются поступающим (доверенным лицом) на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и предоставлены вместе с нотариально заверенным переводом.

2.11. В рамках приема на обучение, поступающий или его доверенное лицо, родитель законный представитель) личной подписью (в заявлении о приеме заверяет факт ознакомления:

- с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема на ДОП в Институт, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления в Институт лично по адресу: 129090, г. Москва, Протопоповский пер., д. 9, стр.1.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению на ДОП.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений между поступающим и Институтом является приказ о зачислении в Институт на обучение по ДОП (далее – приказ о

зачислении), который формируется на основании договора об образовании и документов, необходимых для зачисления на ДОП.

2.16. Издание приказа о зачислении осуществляется после предоставления договора об образовании, подписанного поступающим и (или) родителем (законным представителем), юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего факт оплаты обучения.

2.17. Информирование лица, зачисленного на обучение о начале обучения по ДОП, осуществляется путем направления персонального уведомления на адрес электронной почты, указанный поступающим в договоре об образовании.

В случае направления, поступающего на обучение юридическим лицом, осуществляется информирование о начале обучения как поступающего указанными способами, в случае неполучения поступающим указанного уведомления в связи с неверным указанием адреса электронной почты в договоре об образовании, Институт не несет ответственности и не берет на себя обязательство по направлению повторных уведомлений.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» на 2026/2027 учебный год

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»

.....

Ректору АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
Юрову С.С.
от
_____
(Ф.И.О.)
_____

Контактный телефон:_____

Эл.почта: _____

Заявление

Прошу зачислить на обучение меня / мою дочь / моего сына / моего подопечного/доверителя
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» на дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу:

«_____»
(наименование образовательной программы)

_____формы обучения с (без) применением(я) электронного
(очно, очно-заочной)

обучения, дистанционных образовательных технологий, в объеме _____академических часов согласно календарному учебному графику обучения:

☐ 2 дня в будни и 1 день выходной
☐ по выходным: суббота и воскресенье

Сведения о поступающем лице:
Дата рождения: _____гражданство _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____
Проживает по адресу: _____

Паспорт:
Серия: _____ № _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Представитель обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Телефон: _____ E-mail: _____

С Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, стоимостью обучения, Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Заявитель (представитель обучающегося, доверенное лицо):

«___»_____ 202__г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Отметка о принятии заявления:

_____ _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка)

«___» _____ 202__г.