

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 08.04.2026 12:55:11

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«04» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01 (П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Для направления подготовки:

42.03.05 Медиакоммуникации

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационный

Направленность (профиль):

Продюсирование мультимедиа проектов

Форма обучения:

очная

Разработчик: Духонина Анна Евгеньевна, руководитель профиля «Продюсирование мультимедиа проектов».

«20» января 2025 г.



/Духонина А.Е./

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета



(подпись)

/Н.Е. Козырева /

«22» января 2025 г.

Аннотация программы практики

Рабочая программа производственной практики, профессионально-творческой практики (далее производственная практика), составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 42.03.05 Медиакоммуникации (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 08.06.2017г.

Производственная практика является неотъемлемой частью ОПОП ВО по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на приобретение бакалаврами практических навыков профессиональной деятельности, является частью Блока 2 «Практика» программы бакалавриата 42.03.05 Медиакоммуникации и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В объем производственной практики включены часы по практической подготовке - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) «Продюсирование мультимедиа проектов».

Местом прохождения практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и лица, приравненные к ним (ФЗ №26-ФЗ от 17.02.2023 г.) осуществляющие свою деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации.

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия в сфере медиакоммуникаций, владеть навыками коммуникации с командой, работы с информационными ресурсами.

Производственная практика базируется на знаниях, приобретенных в ходе изучения следующих дисциплин ОПОП: Методы принятия управленческих решений, Финансовое планирование, Управление проектами, Продюсирование высоких технологий, Антикризисные коммуникации и т.д., а также навыками, полученными при прохождении учебной практики.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-3, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся, освоивший программу производственной практики, приобретает навык решения **следующих задач** в области медиакоммуникаций:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия решений в области медиакоммуникаций и продюсерской деятельности;
- способность выбора основных коммуникационных каналов, технологий и направлений работы продюсера применительно к конкретной сфере;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия решений в области медиакоммуникаций и продюсирования;
- анализ существующих форм организации медиакоммуникаций;

- участие в разработке и реализации мультимедиа проектов и контента;
- разрабатывать и принимать решения в отношении построения моделей коммуникации с командой и клиентами.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность производственной практики - 4 недели.

Рабочей программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 6 семестре, включающего защиту отчета по практике.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, используются в дальнейшем при прохождении производственной (преддипломной) практики и изучении учебных дисциплин.

1. Вид, форма и способ проведения практики.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: профессионально-творческая практика.

Способы проведения практики стационарная или выездная.

Форма проведения практики: *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся в результате прохождения производственной практики, профессионально-творческой практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды

ПК-1 - Способен создавать сценарный материал для нового продукта с учетом формата, тематики и имеющихся ресурсов и материалов (медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов).	ПК-1.1. Определяет тему и основное содержание нового продукта по результатам анализа российских и зарубежных источников информации
	ПК-1.3. Осуществляет оценку оригинальности идеи, актуальности нового продукта, его художественной ценности и востребованности
ПК-2 Способен планировать и организовывать финансирование и производственный процесс создания нового продукта (медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов)	ПК-2.1. Составляет план, оценивает творческую и техническую составляющую проекта, подбирает ресурсы, разрабатывает график выполнения работ
ПК-3 Способен организовывать продвижение готовых продуктов и продуктов на этапе создания	ПК-3.2. Организация и проведение рекламных компаний

В результате прохождения производственной практики, профессионально-творческой практики, обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику программы бакалавриата требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

Знает:

- требования охраны труда и техники безопасности;
- способы и методы сбора необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи;
- отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
- функционал продюсера в рамках текущей деятельности отдела/компании/организации по созданию мультимедийного проекта и (или) при реализации мультимедийного проекта;
- технологию создания сценарного материала для нового продукта с учетом формата, специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Умеет:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности
- использовать системный подход для решения поставленных задач;
- определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели;
- использовать принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач;
- осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов создания мультимедийного проекта в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом;
- выполнять функционал продюсера в рамках текущей деятельности отдела/компании/организации по созданию мультимедийного и (или) при реализации мультимедийного проекта;
- осуществлять тактическое планирование и организацию мероприятий в рамках реализации мультимедийного проекта;
- создавать сценарные материалы для мультимедийного проекта с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта;
- создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере мультимедиа, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта;
- создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий при реализации

мультимедийного проекта.

Владеет:

- навыком осуществления подготовки процесса создания и продюсирования мультимедийного продукта различных жанров и форматов в соответствии с особенностями различных знаковых систем;
- навыком применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания и продюсирования мультимедийного проекта;
- навыком участия в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;
- навыком осуществления своих профессиональных действий в сфере медиакоммуникаций с учетом специфики продюсирования мультимедиа проектов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
- навыком участия в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика, профессионально-творческая практика, является обязательным видом учебной работы бакалавра, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и входит в Блок 2 «Практика» 42.03.05 Медиакоммуникации и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Производственная практика является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реальной деятельности в сфере медиакоммуникаций.

Прохождение производственной практики, профессионально-творческой практики, имеет большое значение для подготовки к будущей преддипломной практике, а также к итоговой аттестации, в которую входит защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) «Продюсирование мультимедиа проектов» общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Сроки проведения производственной практики, профессионально-творческой практики определены действующим учебным планом.

Таблица 1. Трудоемкость практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	6	4	216

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики

Таблица 2. Содержание производственной практики

Код формируемых компетенций	Содержание практики	Кол-во час. (СРС / практ. подготовка)	Формы контроля
	Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от Института. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности	2 (ауд.)	
	Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведения производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на организации и документами, регламентирующими медиакоммуникационную деятельность	14/4	Собеседование с руководителем практики от организации (места прохождения практики)
УК-1, УК-3, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Организация работы по месту практики. Оформление рабочего графика прохождения практики; выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений); нормативно-правовые акты и локальная документация и т.п.	70/20	
	Выполнение индивидуального задания: 1. Ознакомление и изучение организационно-управленческой структуры – места прохождения практики, с фокусом на подразделения, участвующие в разработке и реализации мультимедийных проектов; нормативно-правового обеспечения деятельности организации, ознакомление с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими их деятельность. 2. Изучение и анализ функций ключевых подразделений: от стратегического планирования до производства и дистрибьюции медиаконтента. 3. Изучение и погружение в работу продюсерской команды: участие в процессе создания мультимедийного проекта – от генерации идеи до ее реализации, включая взаимодействие с креативным, техническим и административными отделами. 4. Исследование целевой аудитории проекта, оценка анализа оригинальности и актуальности идеи. 5. Работа с клиентским брифом и участие в	70/20	Подготовка основных разделов отчета и согласование их с руководителем практики от организации (места прохождения практики)

	<p>процессе разработки креативной концепции, с учетом задач проекта и ожиданий заказчика.</p> <p>6. Участие в планировании мультимедийного проекта: составление продюсерского плана, включая тайминг, график работ, распределение ролей и подбор необходимых человеческих, технических и финансовых ресурсов.</p> <p>7. Реализация этапов менеджмента проекта: организация работы команды, контроль выполненных задач, координация коммуникации между участниками, составление и подготовка необходимых документов на этапе продакшена.</p>		
	<p>1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю.</p>	16 (СРС)	Представление отчета по практике на проверку руководителю практики от Института
	ИТОГО:	216 час.	
	Защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение зачета с оценкой	0,25 ч.** на 1 студента	Защита отчета

**** - в соответствии с нормами времени принятыми в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»**

По итогам производственной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчетности по практике должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Лист-оформление студента на практику (Приложение 3).
3. Рабочий график прохождения практики (Приложение 4).
4. Индивидуальное задание нахождение производственной практики (Приложение 5).
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (места практики), заверенный печатью организации. (Приложение 6).
6. Отзыв руководителя практики от Института (Приложение 7) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается
7. Содержание (лист имеет нумерацию «2»)
8. Текст отчета по практике.
9. Приложения (обязательно включают в себя ссылку на файлообменник, который содержит бэкстейдж-материалы (фото и видео) по пройденной практике).

Титульный лист, Лист-оформление студента на практику, Рабочий график прохождения практики, Индивидуальное задание нахождение производственной практики и Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия - не нумеруются!

5.2. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен содержать характеристику организации-базы практики, а также отражать деятельность студента в период практики.

Отчет по практике оформляется в форме реферата (20-25 страниц), который состоит из нескольких разделов:

- *Введение.* Во Введении определяются общие цели и задачи практики.
- *Основная часть* отчета представляет собой аналитическую записку по разделам содержания программы практики, разделенным на параграфы.

Пример нумерации разделов и параграфов.

РАЗДЕЛ 1. _____

1.1.

1.2.

РАЗДЕЛ 2. _____

2.1.

2.2.

- В *Заключении* приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы, даются практические рекомендации.
- *Список литературы* – включает в себя учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы и т.п.
- *Список литературы* – включает в себя учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы и т.п. Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:
 - нормативные правовые акты (в порядке значимости),
 - научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
 - источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
 - ресурсы Интернет.

Оформление списка литературы

Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:

- нормативные правовые акты (в порядке значимости: Конституция, кодексы, федеральные законы, указы, постановления; региональные законы, указы, постановления и т.д.).
- научная и учебная литература, включая электронные издания и журналы (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
- источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
- ресурсы сети Интернет (сайты, страницы сайтов, блоги, страницы соцсетей и пр.; сначала на русском, потом на иностранном языке).

Примеры оформления списка литературы

Оформление нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Правовая система Консультант плюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.01.2025).

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон принят 30.11.1994 года № 51. – ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Российская газета. – №2 от 12.01.2016.

Оформление книг

одного, двух или трех авторов:

1. Синяева, И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 750 с.

2. Чернопятов, А.М. Маркетинг: учебник: / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

более трех, авторов:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.

При **оформлении электронной книги**, пользуются теми же правилами что и для оформления книг, но с указанием ссылки на источник и даты обращения.

1. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К, 2018. – 468 с – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> (дата обращения: 26.01.2025).

Оформление глав монографий, статей из сборников, журналов, газет

1. Ткач, М. М. Технологическая подготовка гибких производственных систем / М. М. Ткач // Гибкие автоматизированные производственные системы / под ред. Л. С. Ямпольского. – Киев: Издательство, 1995. – С. 42-78.

2. Минько, А. А. Методика определения уплотняющего усилия в торцовых прецизионных разъемах ТНВД / А. А. Минько // Эксплуатация судовых энергетических установок, систем и оборудование сельскохозяйственного производства : сб. науч. тр. / КГТУ. – Калининград : Изд-во КГТУ, 1994. – С. 57-61.

3. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. – 2014. – № 5 (39). – С. 42-50.

4. Степанова, Г.Н., Разработка коммуникационной кампании для диджитал-платформы «Медиазор» на основе изучения целевой аудитории / Г.Н. Степанова, С.А. Нефедова, В.Е. Белкина, К.Е. Савинская // Вопросы медиабизнеса. – 2024. – №2. – С. 27-37. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-kommunikatsionnoy-kampanii-dlya->

didzhital-platformy-mediazor-na-osnove-izucheniya-tselevoy-auditorii (дата обращения: 24.01.2025).

5. Будиловский, Г. Здоровье человека - основа политики / Г. Будиловский //Калининградская правда. – 1997. – 28 янв. – С. 8.

Оформление электронных источников (ресурсов).

1. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 26.01.2025).

2. Национальный фонд искусств США: Официальный сайт. – URL: <https://www.arts.gov> (дата обращения: 11.12.2024).

3. ГК Самолет: Официальный телеграм-канал. – URL: t.me/GKSamolet (дата обращения: 11.12.2024).

4. Гамаюнова, Т. Этапы медиапланирования / Т. Гамаюнова // Roistat.Blog. – URL.: <https://roistat.com/rublog/etapy-mediaplanirovaniya/> (дата обращения: 23.01.2025).

5. Цифровой маркетинг. Как за два года изменились цифровые коммуникации // СБЕР Про. – URL.: <https://sber.pro/publication/tehnologii-reklami-kak-za-dva-goda-izmenilis-tsifrovie-kommunikatsii> (дата обращения: 23.01.2025).

Оформление перечислений

Перечисления могут приводиться внутри пунктов, подпунктов. Следует ставить маркер перед каждой позицией перечня в виде тире. Дальнейшая детализация перечислений подразумевает использование арабских цифр, следом за которыми ставится скобка. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом.

В нумерованном списке после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

1. Здания.
2. Сооружения.
3. Машины.

Для дальнейшей детализации используют маркер в виде точки или тире:

1. Здания:
 - одноэтажные;
 - многоэтажные.

В маркированном списке каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка.

Пример:

- здания;
- сооружения;
- машины;
- оборудование.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений.

Пример:

- макроэкономические риски:
- 1) риск инфляционных ожиданий;
- 2) риск изменения процентной ставки.

Важно помнить, что текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Ссылки на используемую литературу

В отчете по практике, при необходимости, делаются ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста отчета используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Общие правила цитирования

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – не более 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Внутри одного раздела параграфы следуют один за другим и не переносятся на новую страницу.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (см. Приложение 2), номер на котором не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**. Второй лист - Содержание. Формат нумерации страниц - шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту отчета. Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Заголовок таблицы помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с

прописной буквы. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Название таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне. Шрифт текста в таблице - Times New Roman, размер - 12 pt, межстрочный интервал - 1,15.

Таблицы размером более 1 страницы переносят в приложения.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1. Продюсеры вошедшие в ТОП-10 в 2024 году

ФИО	Доход	Медиапродукт
Антон Златопольский	3 млрд 58.1 млн руб. (3 релиза)	Мистер Нокаут, Сердце Пармы, Чебурашка
Ли́ка Бланк	2 млрд 430.5 млн руб. (9 релизов)	Мой папа – вождь, Молодой человек, Календарь ма(й)я, Чебурашка
Yellow, Black & White /Эдуард Илюян, Денис Жалинский, Виталий Шляппо, Алексей Троцюк/	2 млрд 9.5 млн руб. (4 релиза)	Бывшие. Гарри End, Чебурашка.
Юлиана Слащёва	1 млрд 967 млн руб. (3 релиза)	Чебурашка.
Георгий Малков	909.6 млн руб. (6 релизов)	Непослушник, Булки, Непослушник 2. Вспомнить всё!

Заголовок рисунка помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, размер - 12 pt, межстрочный интервал-1, или 1,15.

Образец оформления графиков

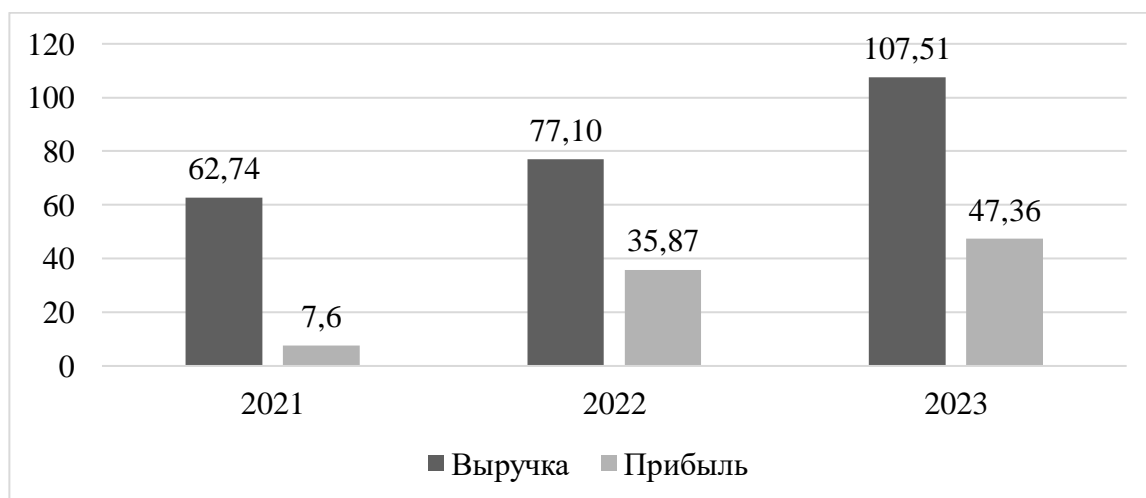


Рис. 1. Финансовые результаты ООО «МедиаПлюс» по годам (млн руб.)

Образец оформления рисунков

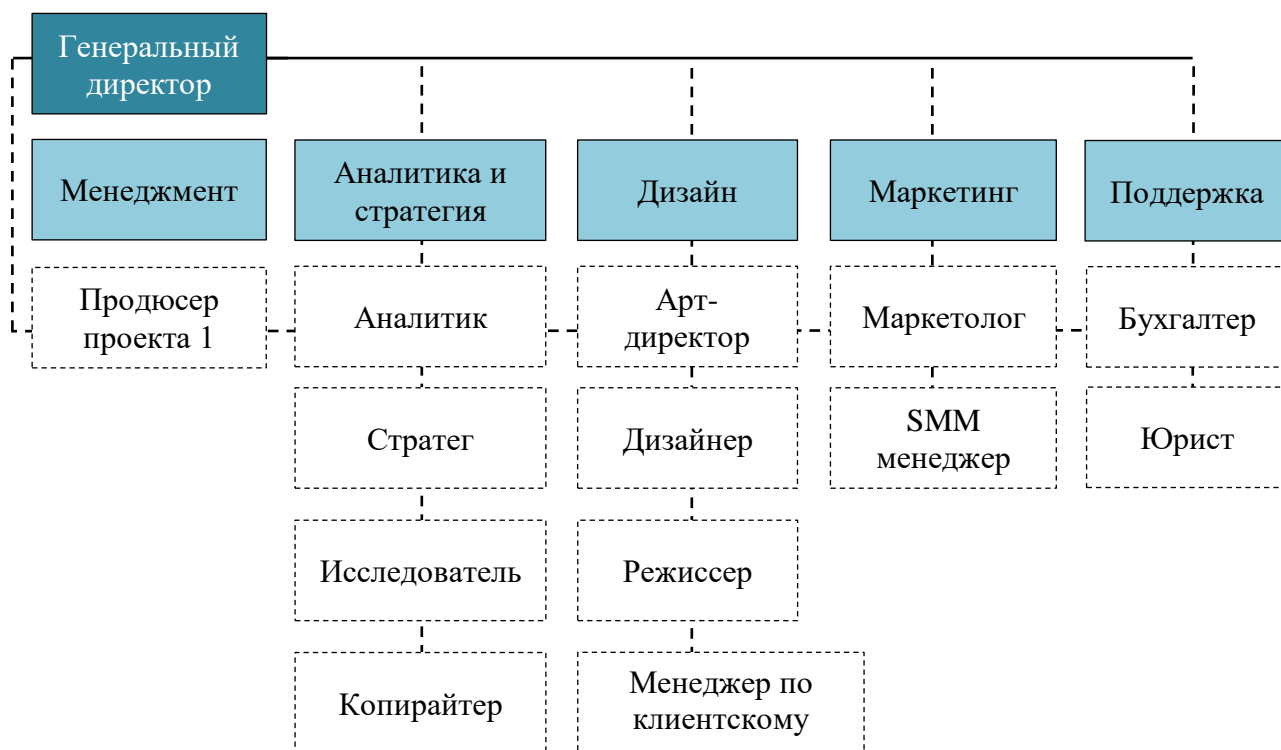


Рис. 2. Структура организации ООО «МедиаПлюс» в первый год работы

Если рисунок заимствован из учебника, монографии или научной статьи, то есть не является авторским, то ссылка на источник обязательна. В данном случае в квадратных скобках указан номер из списка литературы, под которым стоит название источника, и номер страницы, где приведен рисунок.

МЕСТО	АГЕНТСТВО	ВСЕГО	ТВ	ИНТЕРНЕТ	ПРЕССА	РАДИО	ООН	КЛИЕНТЫ	МЕСТО 2023	ВСЕГО 2023
1	Mera	41 670	26 932	10 427	14	877	3 419	Яндекс, ОТС, Dalnolpe, Лента, Останкино	2	31 868
2	Media Instinct	40 545	26 579	10 010	236	928	2 791	—	3	28 132
3	СберМаркетинг	40 000	21 619	14 242	65	1 296	2 777	Сбербанк, МегаМаркет, ОКЮ, Стокманн, ПИК	4	24 739
4	OMD Optimum Media	31 716	17 101	9 414	844	919	3 438	—	1	29 609
5	OOM	27 520	6 859	19 602	10	322	727	—	—	—

Рис. 3. Рейтинг Медиаагентств в 2024 г. (млн руб, без НДС, по объему медиазакупок в 2023 г.) [12]

Рисунок не должен занимать более 1/3 страницы. В исключительных случаях разрешается его объем увеличивать до 1/2 страницы. Если размер рисунка превышает данные требования, либо при его уменьшении информация, размещенная в нем, становится «не читаемой», то такой рисунок (схему, диаграмму, график) переносят в приложение и

увеличивают до необходимого для его прочтения размера.

Рисунки и таблицы необходимо размещать в рамках полей основного текста.

По окончании прохождения практики, в срок **не позднее 5-и календарных дней**, студенты должны предоставить руководителю практики сформированный отчет о прохождении практики.

Руководитель практики составляет «Отзыв руководителя практики от Института» (Приложение 7) и вкладывает его готовый отчет.

Отчет, в тексте которого содержится большая доля цитирования учебников, учебных пособий, различных нормативно-правовых актов, инструкций и т.п., оформленных не в соответствии с предъявляемыми требованиями - не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку и в установленные сроки, не пересдавшие ее, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

5.3. Содержание отчета по производственной практике

Отчет о прохождении практики должен включать следующие **основные разделы****.

ВВЕДЕНИЕ

во введении необходимо указать:

- а) место и время прохождения практики (даты начала и окончания практики).
- б) цели практики (соответствуют целям в индивидуальном плане прохождения практики).
- в) перечень работ, выполненных в процессе практики.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (и далее в названии раздела указывается название организации, в которой студент проходил практику).

Пример: РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «МЕДИАПЛЮС»)

1.1. Наименование, юридический и фактический адрес, организационно-правовая форма

1.2. Организационная структура и характеристика взаимодействия в ходе рабочего процесса.

Если большая компания – то из каких подразделений/отделов состоит, если маленькая – состав команды; описать их обязанности и функции, как они между собой взаимодействуют; отдельно описать отдел/подразделение/команду, к которой (-ому) был прикреплен студент. Описание вышеперечисленного должно соотноситься с направлением подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) «Продюсирование мультимедиа проектов».

1.3. История создания и основные направления деятельности организации.

В данном пункте необходимо описать, когда и при каких обстоятельствах была создана организация/команда, какие услуги оказывает; тип, вид, конкурентные преимущества выпускаемого продукта – непосредственно по направлению подготовки 42.03.05. Медиакоммуникации, направленность (профиль) «Продюсирование мультимедиа проектов».

РАЗДЕЛ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Описание профессиональных задач, которые были поставлены во время практики

В данном параграфе необходимо: описать проект, в работе над которым студент принимал непосредственное участие вместе с командой/компанией (места-практики) в момент прохождения практики; изложить суть задач, в решении которых принимал участие студент в процессе прохождения практики, в рамках текущей работы команды над конкретным проектом). Описание вышеперечисленного должно соотноситься с направлением подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) «Продюсирование мультимедиа проектов».

2.2. Описание последовательности (процессов) и выполняемых работ, сроков их выполнения по разделам индивидуального плана прохождения практики

Здесь вам необходимо описать свою деятельность в организации/отделе/команде при реализации и решении поставленных задач, их ход и порядок; описать распределение прав и обязанностей внутри компании/команды, с которой студент работал над проектом в момент прохождения практики. Описание вышеперечисленного должно соотноситься с направлением подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль) Продюсирование мультимедиа проектов.

2.3. Описание результатов реализации проекта(ов), а также результатов по выполненным практическим задачам.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- описание профильных умений и навыков, приобретенных и закрепленных во время практики;
- описание профессиональной помощи, которую оказывал руководитель практики;
- описание индивидуальных выводов относительно ожиданий от практики и повлияли ли они на представление о профессии после прохождения практики;
- вывод о содействии практики в определении своего профессионального будущего в продюсировании.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Бэкстейдж-материалы (фото и видео) о пройденной практике***

Примечание* - обучающийся, при необходимости более детального описания выполненной им работы в период прохождения практики, по согласованию с руководителем практики от Института, может дополнить отчет разделами и(или) параграфами. Приведенная выше структура – является минимальным требованием к его содержанию.*

Примечание** - отчет по практике в обязательном порядке должен содержать лист приложения «Приложение 1» с названием «**Бэкстейдж-материалы (фото и видео) о пройденной практике**». В данном приложении указывается ссылка на файлообменник, содержащий необходимые материалы.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике: (Приложение 1)

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Продюсер и авторы визуального ряда фильма : учебное пособие / В. И. Сидоренко, М. С. Онипенко, Д. И. Масуренков [и др.] ; под ред. В. И. Сидоренко ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 272 с. : ил., табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685816>
2. Парсаданова, Т. Н. Продюсирование телевизионного контента : актуальные проблемы : учебное пособие / Т. Н. Парсаданова ; Всероссийский государственный университет кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 200 с. : ил., табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615700>
3. Основы продюсерства : аудиовизуальная сфера : учебник / В. В. Арсеньев, И. Д. Барский, А. Л. Богданов [и др.] ; под ред. Г. П. Иванова, П. К. Огурчикова, В. И. Сидоренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 720 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684549>
4. Продюсерство : экономико-математические методы и модели : учебное пособие / О. В. Браилова, Е. Ю. Захарова, В. Г. Горчакова [и др.] ; под ред. Ю. В. Криволицкого, Л. А. Фунберг ; Всероссийский государственный университет кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. : ил., табл., схем. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685714>
5. Звезгинцева, Е. А. Правовые аспекты творческого предпринимательства : практикум кинопродюсера : учебное пособие / Е. А. Звезгинцева ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685822>
6. Парсаданова, Т. Н. Что нужно знать продюсеру о медиа : учебник / Т. Н. Парсаданова ; под ред. Т. Н. Парсадановой ; Всероссийский государственный университет кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 376 с. : ил., табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712712>
7. Кинопроект : практикум начинающего продюсера : учебное пособие / под ред. В. И. Сидоренко ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 416 с. : ил., табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615750>
8. Мастерство продюсера кино и телевидения : учебник / под ред. П. К. Огурчикова, В. И. Сидоренко, В. В. Падейского. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 860 с. : табл., граф., ил, схемы – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684887>
9. Кинодистрибуция : теория и практика : учебное пособие / под ред. В. И. Сидоренко, Л. А. Ланиной, Н. Б. Ромодановской ; Всероссийский государственный институт

кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 401 с. : ил., табл., схем. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685794>

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru
Портал научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп»	www.mediascope.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/
Справочная правовая система Гарант	https://www.garant.ru/
Научная электронная библиотека e-library	http://www.e-library.ru/
Медиапортал «Российское образование»	https://ro-edu.ru/
Университетская информационная система России	http://uisrussia.msu.ru/
Национальная ассоциация телерадиовещателей	www.nat.ru
Гильдия издателей периодической печати	www.gipp.ru

7.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по данной практике предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 11 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети Интернет для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху — дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Для направления подготовки:

42.03.05 Медиакоммуникации

(уровень бакалавриата)

Тип задач профессиональной деятельности:

организационный

Направленность (профиль):

«Продюсирование мультимедиа проектов»

Форма обучения:

очная

Москва 2025

6.1. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения в процессе освоения практики.

Таблица 3. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения в процессе освоения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: особенности поведения выделенных групп людей и учитывает их при определении стратегии сотрудничества Умеет: определять особенности поведения выделенных групп людей и учитывает их при определении стратегии сотрудничества Владеет: навыком определения особенностей поведения выделенных групп людей и учитывать их при определении стратегии сотрудничества
	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды	Знает: теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Умеет: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Владеет: навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
ПК-1 - Способен создавать сценарный материал для нового продукта с учетом формата, тематики и	ПК-1.1. Определяет тему и основное содержание нового продукта по результатам анализа российских и	Знает: методику определения темы и основного содержания нового продукта на основе анализа российских и зарубежных источников информации.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
<p>имеющихся ресурсов и материалов (медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов).</p>	<p>зарубежных источников информации</p>	<p>Умеет: определять тему и основное содержание нового продукта по результатам системного анализа российских и зарубежных источников информации.</p> <p>Владеет: навыками анализа российских и зарубежных источников информации для определения актуальной темы и основного содержания нового продукта.</p>
	<p>ПК-1.3. Осуществляет оценку оригинальности идеи, актуальности нового продукта, его художественной ценности и востребованности</p>	<p>Знает: критерии и методы оценки оригинальности идеи, актуальности нового продукта, его художественной ценности и востребованности на рынке.</p> <p>Умеет: осуществлять оценку оригинальности идеи, актуальности нового продукта, его художественной ценности и рыночной востребованности.</p> <p>Владеет: навыками комплексной оценки оригинальности идеи, актуальности, художественной ценности и востребованности нового продукта.</p>
<p>ПК-2 Способен планировать и организовывать финансирование и производственный процесс создания нового продукта (медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов)</p>	<p>ПК-2.1. Составляет план, оценивает творческую и техническую составляющую проекта, подбирает ресурсы, разрабатывает график выполнения работ</p>	<p>Знает: принципы составления плана проекта, критерии оценки творческой и технической составляющей, методы подбора ресурсов и разработки графика выполнения работ.</p> <p>Умеет: составлять план проекта, оценивать творческую и техническую составляющую, подбирать необходимые ресурсы и разрабатывать график выполнения работ.</p> <p>Владеет: навыками составления плана проекта, оценки творческой и технической составляющей, подбора ресурсов и разработки графика выполнения работ.</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать продвижение готовых продуктов и продуктов на этапе создания</p>	<p>ПК-3.2. Организация и проведение рекламных компаний</p>	<p>Знает: основы и технологии организации рекламных кампаний, этапы их планирования и проведения, ключевые каналы продвижения, а также принципы оценки эффективности рекламной активности.</p> <p>Умеет: организовывать и проводить рекламные кампании на разных площадках, формировать план работ и бюджет, координировать подрядчиков и участников процесса, контролировать сроки и качество выполнения задач.</p> <p>Владеет: практическими навыками полного цикла управления рекламными кампаниями (планирование, запуск, сопровождение, оптимизация), инструментами настройки и контроля размещений, а также методами анализа результатов и подготовки отчетности.</p>

6.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики

Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

Код компетенций	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ (описание результатов представлено в таблице 3)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1, УК-3, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3.	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки

Прохождение производственной практики завершается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой (защита отчета по практике).

*Примечание** - формат защиты отчета по практике доводится до сведения студентов руководителем практики от Института, но не менее, чем за две недели до ее защиты.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) полученного опыта в процессе прохождения производственной практики

1. Изучите правила техники безопасности, разработанные организацией (предприятием) базы практики, пройдите собеседование с инженером по технике безопасности или иным должностным лицом по проверке знаний.

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

3. В результате общения с коллективом структурного подразделения, места прохождения производственной практики, определите приоритетные способы коммуникации во внутренней и внешней среде. Сделайте соответствующие выводы.

4. Изучите и проанализируйте организационно-управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, ознакомьтесь с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими медиакоммуникационную деятельность организации.

5. В результате общения с сотрудниками подразделения выявите место организации (базы практики) на рынке медиакоммуникационной деятельности, основных конкурентов организации (базы практики).

6. Примите посильное участие в разработке материалов, необходимых для создания и реализации мультимедиа проекта.

8. Опишите цель деятельности и перечень выполняемых работ данным структурным подразделением организации, результаты деятельности. Сделайте выводы о возможности

достижения стратегических целей деятельности организации в области медиакоммуникационной деятельности.

9. Опишите последовательность (процессов) и организацию выполнения работ.

10. Изучите, как в организации происходит работа в команде. Примите участие в командной работе.

11. Примите участие в проведении коммуникационной компании организации,

12. Проанализируйте полученные результаты.

Формы проверки:

- устный опрос в форме собеседования с руководителем практики от профильной организации.
- защита письменного отчета о прохождении практики (устный опрос в форме собеседования) с руководителем практики от Института.

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике.

Примерные теоретические вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Нормативные документы, регулирующие медиатеатральность организации.
2. Цели, задачи и функциональные обязанности продюсера в сфере мультимедиа.
3. Современные медиатехнологии.
4. Взаимодействие продюсера с основными структурами и участниками производственного процесса.
5. Планирование создания и запуска проекта: основные этапы.
6. Основные принципы подготовки презентации и питчинга проекта.
7. Специфика взаимодействия продюсера и заказчика.
8. Использование технологий и инноваций на всех этапах создания и реализации проекта.
9. Оформление использования сторонних материалов (музыка, изображения, видео) в рамках законодательства об авторском праве.
10. Принципы деловой коммуникации наиболее важные при взаимодействии продюсера с заказчиком, командой и подрядчиками на этапе подготовки мультимедийного события.
11. Формирование на основе данных маркетинговых исследований портрета целевой аудитории для ивента.
12. Понятие и принципы маркетинговых исследований.
13. Этапы подготовки и реализации маркетингового исследования.
14. Влияние культурного кода региона на концепцию и визуальное оформление мультимедийного события
15. Основные требования охраны труда.
16. Правила проведения инструктажа по технике безопасности, оказания первой помощи и защиты от ЧС.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый рабочей программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе;
- полно и глубоко ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме рабочей программы практики;
- полностью выполнил программу практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;
- ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся:

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;
- испытывал затруднения при ответе на некоторые теоретические вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме;
- не может ответить на теоретические вопросы, заданные при проведении защиты отчета.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) полученного опыта в процессе прохождения практики

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям

ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации в форме зачета с оценкой.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики проходит в форме устного отчета обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики и проделанной работы в период ее прохождения, а также ответы на вопросы руководителя практики от Института, либо в формате, заранее доведённым до сведения студентов руководителем практики от Института, с указанием отдельных критериев ее оценивания (при необходимости).

Оценка учебной практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся в Институте отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от Института.

При этом оцениваются:

- полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики;
- полнота ответа на теоретические вопросы.

При выставлении итоговой оценки учитывается отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации. Итоги практики обучающихся ежегодно обсуждаются на собрании ППС и руководителя профиля, а также могут выноситься на заседание ученого совета Института.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

Отчет по практике

Вид практики: производственная практика

Тип: профессионально-творческая практика

Выполнил студент(ка): _____

Направление подготовки: 42.03.05 Медиакоммуникации,
направленность (профиль): Продюсирование мультимедиа проектов
№ группы _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от _____
наименование организации (предприятия, учреждения)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации)

Подпись студента(ки): _____

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет принят: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____
подпись *(ФИО руководителя практики от Института)*

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Приказ о направлении на практику

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(юридический адрес и полное наименование организации/предприятия)

Руководитель практики от Института

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____ инженер по охране труда Юрова Н.В.

«__» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от организации
	Ознакомление с программой практики. Утверждение индивидуального плана на период практики. Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
	Представление направления на практику в отдел кадров организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.		
	Организация работы по месту практики. Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями подразделения, в котором студент проходит практику. Ознакомление с положением об отделе (подразделении) осуществляющем медиакоммуникационную деятельность.		
	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики. Анализ коммуникационной политики компании, инструментов и каналов коммуникации с потребителем и общественностью. Характеристика медиакоммуникационной деятельности.		
	Распределение прав и обязанностей в компании/команде/отделе при создании и реализации мультимедиа продукта. Анализ цели и задач деятельности подразделения, использования методов командной работы и изучение авторских разработок. Оценка качества и эффективности.		
	Работа в отделе по выполнению текущих задач, участие в процессе осуществления комплекса задач по созданию и реализации мультимедийного продукта, организуемых базой практики.		
	Оформление отчета по итогам практики		

Руководитель практики от Института

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель от _____

(организация)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

Студент _____
(ФИО)

курс 3, направление подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

направленность (профиль): Продюсирование мультимедиа проектов

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	Знает: правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда Умеет: использовать при осуществлении профессиональной деятельности правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда Владеет: понятийно-терминологическим аппаратом в сфере осуществления профессиональной деятельности и в области безопасности жизнедеятельности
2.	Ознакомление с организационной структурой организации/отдела/команды, которая занимается продюсированием мультимедиа контента – места практики, должностными обязанностями продюсера	Знает: организационную структуру, функции организации/отдела/команды, должностные обязанности продюсера, занимающиеся продюсированием мультимедиа контента - места прохождения практики
3.	Сбор информации об организационно-правовой форме организации; содержании основных учредительных документов организации - места практики	Знает: способы и методы сбора необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи
4.	Выполнение заданий руководителя практики от организации. Описание работы структурно подразделения - места прохождения производственной практики. Оценка качества и эффективности коммуникаций.	Знает: инструментарий планирования и организации сбора необходимой информации; цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности; функционал продюсера в рамках текущей деятельности компании/организации/команды, занимающейся созданием и реализацией мультимедийного проекта; технологию выстраивания коммуникации с клиентами, а также внутри компании/организации/команды Умеет: планировать и разрабатывать основные этапы создания и реализации мультимедийного проекта в организации, выполнять функционал продюсера в рамках текущей деятельности компании/организации/отдела, занимающегося созданием и реализацией мультимедийных продуктов; осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках создания реализации мультимедиа проекта; писать сценарии для мультимедиа проекта с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи; навыком применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания и реализации мультимедийного проекта; навыком участия в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию

		корпоративной идентичности и корпоративной культуры; навыком применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде
5.	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.	Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов создания и реализации мультимедиа проекта в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач; навыком осуществления планирования, подготовки и реализации мультимедиа проекта и управления командой.
6.	Оформление отчета по итогам практики	Знает: методику поиска и анализа необходимой информации; методологию написания и оформления отчетов по результатам маркетинговых исследований Умеет: использовать системный подход для решения поставленных задач; эффективно планировать собственное время; писать и оформлять отчет по результатам реализации проекта. Владеет: навыком выполнения поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи

Руководитель практики от Института

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от организации

_____ (организация)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) ___ курса факультета управления бизнесом АНО ВО «Институт
бизнеса и дизайна» _____
(ФИО студента(ки))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(ла) производственную практику
в _____
В период практики выполнял (а) обязанности _____

За время прохождения практики _____
(ФИО студента(ки))
показал(а) _____
(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

- в полной мере
 частично
 не сформированы.

В целом работа практиканта(ки) _____ выполнена
(ФИО студента(ки))
на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____
*(отлично, хорошо,
удовлетворительно)*

Руководитель от (организации) _____
(подпись, расшифровка подписи)

МП

4.	Характеристика и анализ объекта исследования (предприятия, организации, учреждения - места практики)	
5.	Качество анализа и решения поставленных задач	
6.	Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов (в том числе использование расчетных элементов)	
7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения производственной практики, профессионально-творческой практики, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям УК-1, УК-3, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Уровень сформированности _____
(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет по производственной практике, профессионально-творческой практике, студента (студентки) _____ допускается к защите

Руководитель практики от Института _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» просит организовать прохождение в

(наименование организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. производственной практики по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, направленность (профиль): «Продюсирование мультимедиа проектов» студента(ки) 3 курса факультета управления бизнесом

(ФИО студента)

По результатам практики просим выдать ему(ей) на руки отзыв-характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя организации.

Декан факультета
управления бизнесом _____ Н.Е. Козырева
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП