

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 21.04.2026 17:35:38

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«26» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02 (ПД) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Для направления подготовки:

38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

«Экономика в креативных индустриях»

Форма обучения:

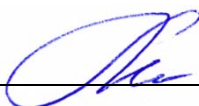
очная

Москва – 2026

Разработчик:

Мальцева Елена Сергеевна – зав.кафедрой кафедры менеджмента и маркетинга, кандидат экономических наук


«22» февраля 2026 г.

 /Е.С. Мальцева /

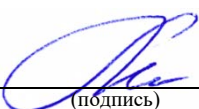
Программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

 /Н.Е. Козырева /
(подпись)

Заведующий кафедрой
разработчика РПД

 / Е.С. Мальцева /
(подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседания кафедры менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 06 от «22» февраля 2026 г.

Аннотация программы практики

Производственная преддипломная практика (далее преддипломная практика) включена в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования Бакалавриат) в соответствии и на основании п. 2.6. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования Бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020 г.

Преддипломная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является частью Блока 2 «Практика» программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях» относится к обязательной части программы.

В объем преддипломной практики включены часы по практической подготовке - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях».

Местом прохождения преддипломной практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) осуществляющие деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации.

Целью преддипломной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения; накопление и развитие практических знаний, умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления организации, сбор и обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы.

В ходе практики обучающиеся приобретают практические навыки для решения следующих типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческой.

Практика базируется на знании дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях».

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-2, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Задачей преддипломной практики является закрепление следующих навыков:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе в области управления финансово-хозяйственной деятельностью;
- изучение и анализ рыночной ситуации в конкретной отрасли или компании, в т.ч. собирать и систематизировать информацию о текущих трендах, потребностях целевой аудитории и конкурентной среде
- оценка эффективности управленческих решений, программ и их реализации в компании – базе практики;
- научиться эффективно коммуницировать, работать в команде, а также уметь принимать участие в обсуждениях и представлять свои идеи
- планирование деятельности организации и подразделений;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного

характера в соответствии со стратегией организации;

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

В ходе прохождения преддипломной практики студент выполняет индивидуальные задания, осуществляет сбор и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов. Практика проводится в течение 14 недель в последнем учебном семестре (в 8 семестре).

Рабочей программой преддипломной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, включающая защиту отчета по практике.

Навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, используются в процессе итоговой аттестации.

1. Вид, форма и способ проведения практики.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преддипломной практики является:

- развитие и закрепление компетенций, сформированных при освоении дисциплин рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях»;

- подготовка обучающегося к решению следующих типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческой;

- накопление и развитие практических знаний, умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления организации, в том числе экономической деятельности организации;

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере экономики.

Задачи преддипломной практики включают:

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления и экономики;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-правовых документов для решения отдельных задач в организации по месту прохождения практик;

- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности в области экономики;

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной

квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Программа преддипломной практики обеспечивает формирование и развитие следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях»:

УК-1.1; УК-2.1; УК-6.1; УК-8.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения
	ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-6.2. Использует современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
решения профессиональных задач	средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать предпринимательские и управленческие решения в креативных индустриях	ПК-1.1 Формулирует бизнес-идеи и концепции проектов в сфере креативных индустрий
	ПК-1.2 Разрабатывает бизнес-модели и бизнес-планы креативных проектов
	ПК-1.4 Организует и координирует реализацию креативных проектов
ПК-2. Способен анализировать рынки, экономические процессы и поведение потребителей в креативной и цифровой экономике	ПК-2.1 Анализирует структуру и динамику рынков креативных индустрий
	ПК-2.4 Формулирует аналитические выводы и прогнозы
ПК-3. Способен применять маркетинговые, digital- и правовые инструменты при разработке и продвижении креативных продуктов и брендов	ПК-3.1 Разрабатывает и реализует маркетинговые и коммуникационные стратегии
	ПК-3.2 Использует digital-инструменты и CRM-системы

В процессе освоения компетенций, обучающийся должен:

Знать:

- способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи;
- основы целеполагания и принципы достижения целей;
- способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени;
- теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды;
- сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы;
- методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- методологию разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;
- способы и методы оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений;
- современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;
- принципы и методики формулирования бизнес-идей, а также основы разработки концепций проектов в области креативных индустрий;
- структуру и правила разработки бизнес-моделей, методики составления бизнес-планов, а также специфику финансового и стратегического планирования для проектов в сфере креативных индустрий;
- принципы организации и этапы координации реализации проектов в сфере креативных индустрий, включая распределение ресурсов и управление командами;
- структуру и закономерности динамики рынков креативных индустрий, а

также методы их системного анализа и оценки текущих трендов;

- принципы и методы формулирования аналитических выводов и прогнозов на основе данных, включая статистические подходы и моделирование сценариев;
- принципы разработки и механизмы реализации маркетинговых и коммуникационных стратегий, учитывающие цели организации, особенности целевой аудитории и специфику каналов продвижения;
- функциональные возможности современных digital-инструментов и принципы работы CRM-систем для автоматизации маркетинга и управления взаимоотношениями с клиентами.

Уметь:

- выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи
- формулировать задачи, отражающие последовательность достижения поставленной цели;
- адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время;
- применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды;
- выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы;
- применять методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения;
- оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений;
- использовать современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;
- формулировать перспективные бизнес-идеи и разрабатывать содержательные концепции проектов, адаптированные к специфике сферы креативных индустрий;
- разрабатывать эффективные бизнес-модели и составлять детализированные бизнес-планы для реализации творческих и коммерческих инициатив в области креативных проектов;
- организовывать полный цикл реализации креативных проектов и координировать взаимодействие участников для достижения поставленных целей;
- анализировать рыночную структуру и отслеживать показатели динамики в различных сегментах креативных индустрий для выявления рыночных возможностей;
- формулировать обоснованные аналитические выводы и разрабатывать прогнозы, опираясь на обработанные данные и выявленные закономерности для поддержки принятия решений;
- разрабатывать эффективные маркетинговые и коммуникационные стратегии, а также обеспечивать их практическую реализацию для достижения поставленных бизнес-задач;
- использовать digital-инструменты и CRM-системы для настройки рекламных кампаний, сбора данных и эффективного взаимодействия с потребительской базой.

Владеть:

- навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и

обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи

- способами целеполагания и методами постановки цели и определения соответствующих задачи;
- навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени;
- навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды;
- навыками выявления сущности и особенностей современных экономических процессов, их связи с другими процессами, происходящими в обществе, критического переосмысления текущих социально-экономических проблем;
- навыками применения методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;
- навыком оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений;
- навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;
- навыками генерации бизнес-идей и технологиями проектирования концепций, направленных на реализацию инновационных решений в сфере креативных индустрий;
- технологиями моделирования бизнес-процессов и практическими навыками бизнес-планирования, необходимыми для запуска и развития проектов в креативном секторе экономики;
- навыками планирования, организации и координации процессов, обеспечивающими успешную реализацию инновационных креативных проектов;
- аналитическим инструментарием для исследования структуры и динамических изменений на рынках креативных индустрий в целях стратегического планирования;
- навыками создания точных аналитических выводов и прогнозов, с использованием специализированного ПО и техник интерпретации результатов исследований;
- технологиями планирования и инструментами воплощения в жизнь маркетинговых и коммуникационных стратегий, включая методы оценки их результативности и координацию всех этапов процесса;
- практическими навыками работы с digital-инструментами и CRM-системами, обеспечивающими интеграцию цифровых решений в бизнес-процессы и повышение лояльности клиентов.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика (преддипломная практика) включена в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях», в соответствии и на основании п. 2.6. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования Бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020 г.

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика» и относится к обязательной части образовательной программы.

Преддипломная практика тесно связана с предшествующей учебной и производственной практиками, опирается на практические знания и умения,

приобретенные в результате освоения образовательной программы.

4. Трудоемкость практики

Таблица 1. Трудоемкость практики

Форма обучения	Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
				В неделях	В академических часах
очная	4	8	21	14	756

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики

Таблица 2. Содержание преддипломной практики

Код формируемых компетенций	Содержание практики	Кол-во час. (СРС/практ. подготовка)	Формы контроля
УК-1 УК-2 УК-6 УК-8	Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности	2 (ауд.)	
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведения преддипломной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии	14/4	Собеседование с руководителем практики от организации (места прохождения практики)
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Организация работы по месту практики. Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями подразделения, в котором студент проходит практику. Ознакомление с системой маркетинга подразделения - места практики	301/50	Подготовка первого и второго раздела отчета
	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Разработка предложений по повышению эффективности подразделения (организации) места практики. Обработка информации, полученной для выполнения выпускной квалификационной работы	290/50	Подготовка третьего раздела отчета

Код формируемых компетенций	Содержание практики	Кол-во час. (СРС/практ. подготовка)	Формы контроля
	Оформление и защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики и получение зачета с оценкой	45 (СРС)	Оформление отчета по практике для последующей его защиты
	ИТОГО:	756 час.	
	Защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики и получение зачета с оценкой	0,25 ч.** на 1 студента	

** - в соответствии с нормами времени принятыми в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

5.2. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчетности по практике должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Лист-оформление студента на практику (Приложение 2)
3. Рабочий график прохождения практики (Приложение 3).
4. Индивидуальное задание нахождение преддипломной практики (Приложение 4).
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный печатью организации. (Приложение 6).
6. Отзыв руководителя практики от Института (Приложение 7) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается
7. Содержание (лист имеет нумерацию «2»)
8. Текст отчета по практике.
9. Приложения (при их наличии).

5.3. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен содержать характеристику организации-базы практики, а также отражать деятельность студента в период практики.

Отчет по практике оформляется в форме реферата (минимальный объем - 20 страниц), который состоит из нескольких разделов:

- *Введение.* Во Введении определяются общие цели и задачи преддипломной практики.
- *Основная часть* отчета представляет собой аналитическую записку по

разделам содержания программы практики, разделенным на параграфы.

Пример нумерации разделов и параграфов.

РАЗДЕЛ 1. _____

1.1.

1.2.

РАЗДЕЛ 2. _____

2.1.

2.2.

- В *Заключении* приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы, даются практические рекомендации.
- *Список литературы* – включает в себя учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы и т.п. Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:
 - нормативные правовые акты (в порядке значимости),
 - научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
 - источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
 - ресурсы Интернет.

Оформление списка литературы

В списке литературы дают библиографическое описание каждого использованного в работе источника.

Библиографическое описание — это сведения об источнике, по которым можно понять, откуда информация и как ее найти. Эти данные необходимо приводить в соответствии с требованиями соответствующих ГОСТ.

Для печатных изданий — учебников, журналов, газет и книг — применяют ГОСТ Р 7.0.100—2018 с учетом ГОСТ Р 7.0.80—2023, в котором можно найти рекомендации по оформлению заголовков, например, если источник посвящен географической области.

Для электронных ресурсов — ГОСТ Р 7.0.108—2022.

Ссылки на используемую литературу

В отчете по ученой практике, при необходимости, делаются ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста отчета используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Общие правила цитирования

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на

смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Отчет по учебной практике должен быть набран на компьютере в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – не более 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Внутри одного раздела параграфы следуют один за другим и не переносятся на новую страницу.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (см. Приложение 2), номер на котором не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**. Второй лист - Содержание. Формат нумерации страниц - шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту отчета. Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Заголовок таблицы помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Название таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне. Шрифт текста в таблице - Times New Roman, размер - 12 pt, межстрочный интервал - 1,15.

Таблицы размером более 1 страницы переносят в приложения.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1. Основные цели коммуникационных стратегий

Цель	Содержание
Конвенциональная	Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории.
Конфликтная	Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и

Цель	Содержание
	целевой аудиторией, нейтрализация негатива
Манипуляционная	Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда.
Информационная	Повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей

Таблица 2. Динамика показателей рынка энергосервиса, 2017-2024 гг.

Показатель	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Суммарная стоимость контрактов, млрд руб.	8,0	17,9	44,0	19,5	19,1	57,5	17,7	53,5
Количество контрактов, ед.	652	498	808	936	824	989	571	536

Заголовок рисунка помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю» без абзачного отступа, начинается с прописной буквы. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, размер - 12 pt, межстрочный интервал-1, или 1,15.

Образец оформления графиков

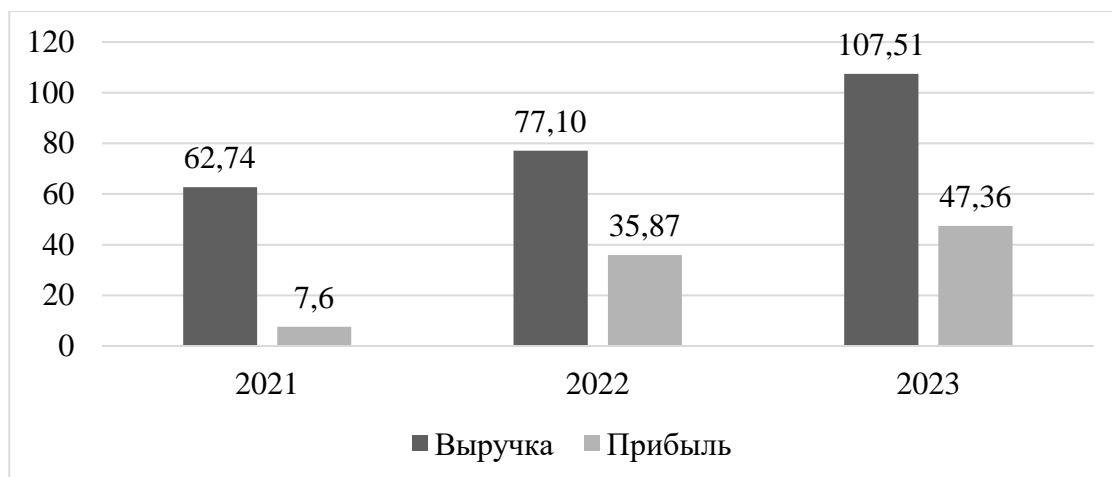


Рис. 1. Финансовые результаты ООО «ЭкоТехнологии» по годам (млн руб.)

Пример оформления схемы

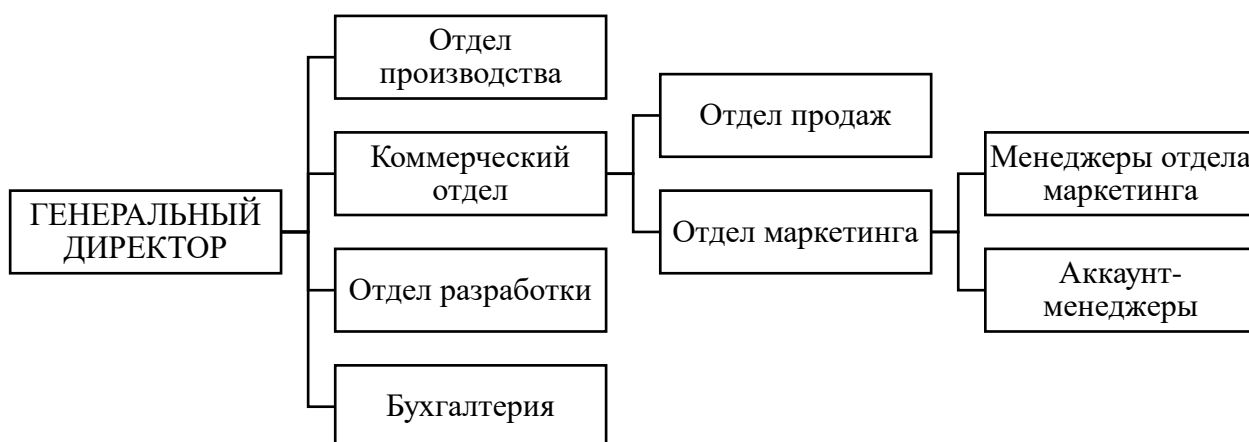


Рис. 3. Организационная структура компании ООО «ЭкоТехнологии»

Если рисунок заимствован из учебника, монографии, научной статьи, сайта и т.д. то есть не является авторским, то ссылка на источник обязательна. В данном случае в квадратных скобках указан номер из списка литературы, под которым стоит название источника и номер страницы, где приведен рисунок.

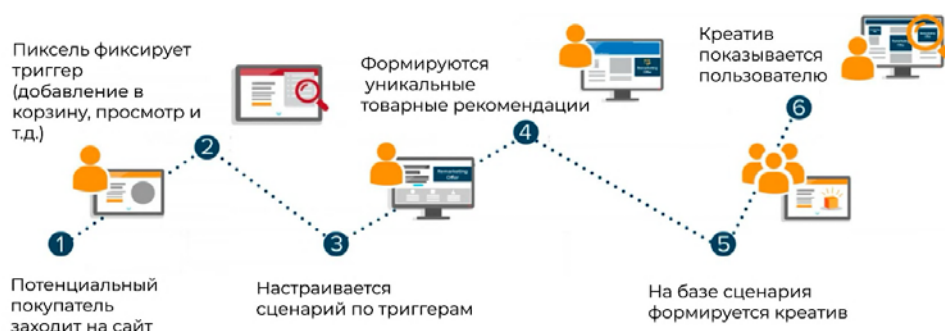


Рис. 8. Путь пользователя в динамическом ремаркетинге [8]

Рисунок не должен занимать более 1/3 страницы. В исключительных случаях разрешается его объем увеличивать до 1/2 страницы. Если размер рисунка превышает данные требования, либо при его уменьшении информация, размещенная в нем, становится «не читаемой», то такой рисунок (схему, диаграмму, график) переносят в приложение и увеличивают до необходимого для его прочтения размера.

Рисунки и таблицы необходимо размещать в рамках полей основного текста.

По окончании прохождения практики, в срок **не позднее 5-и календарных дней**, студенты должны предоставить руководителю практики сформированный отчет о прохождении учебной практики.

Руководитель практики составляет «Отзыв руководителя практики от Института» (Приложение 7) и вкладывает его готовый отчет.

Отчет, в тексте которого содержится большая доля цитирования учебников, учебных пособий, различных нормативно-правовых актов, инструкций и т.п., оформленных не в соответствии с предъявляемыми требованиями - не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку и в установленные сроки, не пересдавшие ее, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

5.4. Содержание отчета по преддипломной практике

Отчет о прохождении преддипломной практики должен включать следующие основные разделы**.

Введение

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

- 1.1. Наименование, юридический и фактический адрес
- 1.2. Организационно-правовая форма
- 1.3. Основные направления и финансовые показатели деятельности
- 1.4. Организационная структура
- 1.5. История создания организации

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

- 2.1. Анализ экономических показателей деятельности организации
- 2.2. Анализ рыночной среды и потребителей креативного продукта.
- 2.3. Оценка экономической эффективности и управление проектами в креативной индустрии.
- 2.4. Разработка рекомендаций и обоснование направлений совершенствования.

РАЗДЕЛ 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Выводы. Рекомендации по решению проблем и использованию возможностей

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

*Примечание** - обучающий может дополнить отчет разделами и параграфами по своему усмотрению, либо по согласованию с руководителем практик от Института и (или) организации – места прохождения практики. Приведенная выше структура – является минимальным требованием к его содержанию.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике (Приложение 1).

7. Перечень рекомендуемой учебной литературы и современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Перечень учебной литературы

1. Корнилова, Л. Л. Введение в креативные индустрии : учебное пособие : [16+] / Л. Л. Корнилова, З. А. Абдурашидова, К. А. Мясникова ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2025. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729703>
2. Анашвили, В. В. Экономика культуры : культурные индустрии и эффективное развитие территорий : учебное пособие : [16+] / В. В. Анашвили ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 66 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694884>
3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720245>
4. Антонова, О. И. Теория организации : учебное пособие / О. И. Антонова, В. М. Апахова, Е. В. Кузнецова. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713564>
5. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : РИПО, 2023. – 297 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712262>
6. Терёшина, Н. В. Эффективность рекламной и PR деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям «Реклама и связи с общественностью», «Менеджмент», «Торговое дело», «Экономика» : [16+] / Н. В. Терёшина ; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика и управление на транспорте». – Москва : Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2021. – 63 с. : ил., таб. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703486>
7. Медиа : введение : учебник / П. Барвайз, Н. Блейн, О. Бойт-Барретт [и др.] ; ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю. В. Никуличев. – 2-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 552 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684921>

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.popairussia.com/analytics/research> - база исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж (*интернет-ресурс на английском языке*)
10. www.market-agency.ru - база данных маркетингового агентства рыночных исследований и консалтинга «Маркет»
11. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - база данных о финансово-экономических показателях Российской Федерации сформированная на основе данных Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации
12. <http://www.marketch.ru/> - «Записки маркетолога» форум маркетинговых специалистов
13. <https://www.emc.be/> - Европейская маркетинговая конфедерация (EMC) - крупнейшая в Европе организация членства в маркетинге, которая помогает расширять профессиональные маркетинговые сети по всей Европе и за ее пределами
14. CMS Magazine –сайт развивает такие темы как: мобильная и веб-разработка, аналитика, менеджмент, продвижение и интернет-реклама.
15. <https://www.shopolog.ru/> - сайт о современных технологиях ритейла и электронной коммерции.
16. <https://www.likeni.ru/> - интернет-издание о digital, social и креативном маркетинге: кейсы, мастер-классы, интервью с признанными экспертами отрасли.
17. <https://www.sostav.ru/> - портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR
18. <https://leadzavod.com/> - журнал о партнерском маркетинге и арбитраже трафика.
19. <https://texterra.ru/> - основные направления сайта: веб-разработка, SEO, PPC, SMM и веб-аналитика.
20. <http://toolmark.ru/> - статьи по вопросам, связанным с маркетингом: настройка инструментов, аналитика, копирайтинг, конспекты книг и исследования.
21. <https://wfdsa.org/> - сайт WFDSA Всемирной федерации ассоциаций прямых продаж. Является ведущей международной неправительственной организацией, представляющей промышленность прямых продаж во всем мире как федерация

национальных ассоциаций прямых продаж

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по данной практике предполагается использование:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-технической базой проведения преддипломной практики является материально-техническая база сторонних организаций, в том числе:

- организаций любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления;
- органов государственного и муниципального управления;

а также кафедр и подразделений Института, на базе которых обеспечивается проведение практики

Материально-техническая база Института

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Кабинет № 424 -учебное помещение № I-65 для проведения учебных занятий

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 36 шт.;
5. стулья – 71 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

Компьютер подключен к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Установлено программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Кабинет № 409-учебное помещение № I-24 для проведения учебных занятий

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 14 шт.;
5. стулья –28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Установлено программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;

3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья –28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Установлено программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети Интернет для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху — дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производственная (преддипломная) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а

также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом
Кафедра менеджмента и маркетинга

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по производственной практике

Б2.О.02 (ПД) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Для направления подготовки:

38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

«Экономика в креативных индустриях»

Форма обучения:

очная

6.1. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения в процессе освоения преддипломной практики

Таблица 3. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения в процессе освоения преддипломной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</p>	<p>Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p>Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей Умеет: формулировать задачи, отражающие последовательность достижения поставленной цели Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели и определения соответствующих задачи</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время</p>	<p>Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том</p>	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</p>	<p>Знает: теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Умеет: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Владеет: навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	<p>Знает: сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p> <p>Умеет: выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы</p> <p>Владеет: навыками выявления сущности и особенностей современных экономических процессов, их связи с другими процессами, происходящими в обществе, критического переосмысления текущих социально-экономических проблем</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.	<p>Знает: методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p> <p>Умеет: применять методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p> <p>Владеет: навыками применения методик построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p>
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	<p>Знает: методологию разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет: разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения</p> <p>Владеет: навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p>
	ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-	Знает: способы и методы оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	управленческих решений	<p>Умеет: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет: навыком оценки последствий реализации принятых организационно-управленческих решений</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.2. Использует современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: использовать современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками использования современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1. Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать предпринимательские и управленческие решения в креативных индустриях</p>	<p>ПК-1.1 Формулирует бизнес-идеи и концепции проектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает бизнес-модели и бизнес-планы креативных проектов</p>	<p>Знает: принципы и методики формулирования бизнес-идей, а также основы разработки концепций проектов в области креативных индустрий.</p> <p>Умеет: формулировать перспективные бизнес-идеи и разрабатывать содержательные концепции проектов, адаптированные к специфике сферы креативных индустрий.</p> <p>Владеет: навыками генерации бизнес-идей и технологиями проектирования концепций, направленных на реализацию инновационных решений в сфере креативных индустрий.</p> <p>Знает: структуру и правила разработки бизнес-моделей, методики составления бизнес-планов, а также специфику финансового и стратегического планирования для проектов в сфере креативных индустрий.</p> <p>Умеет: разрабатывать эффективные бизнес-модели и составлять детализированные бизнес-планы для реализации творческих и</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		<p>коммерческих инициатив в области креативных проектов. Владеет: технологиями моделирования бизнес-процессов и практическими навыками бизнес-планирования, необходимыми для запуска и развития проектов в креативном секторе экономики.</p>
	<p>ПК-1.4 Организует и координирует реализацию креативных проектов</p>	<p>Знает: принципы организации и этапы координации реализации проектов в сфере креативных индустрий, включая распределение ресурсов и управление командами. Умеет: организовывать полный цикл реализации креативных проектов и координировать взаимодействие участников для достижения поставленных целей. Владеет: навыками планирования, организации и координации процессов, обеспечивающими успешную реализацию инновационных креативных проектов.</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать рынки, экономические процессы и поведение потребителей в креативной и цифровой экономике</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует структуру и динамику рынков креативных индустрий</p>	<p>Знает: структуру и закономерности динамики рынков креативных индустрий, а также методы их системного анализа и оценки текущих трендов. Умеет: анализировать рыночную структуру и отслеживать показатели динамики в различных сегментах креативных индустрий для выявления рыночных возможностей. Владеет: аналитическим инструментарием для исследования структуры и динамических изменений на рынках креативных индустрий в целях стратегического планирования.</p>
	<p>ПК-2.4 Формулирует аналитические выводы и прогнозы</p>	<p>Знает: принципы и методы формулирования аналитических выводов и прогнозов на основе данных, включая статистические подходы и моделирование сценариев. Умеет: формулировать обоснованные аналитические выводы и разрабатывать прогнозы, опираясь на обработанные данные и выявленные закономерности для поддержки принятия решений. Владеет: навыками создания точных аналитических выводов и прогнозов, с использованием специализированного ПО и техник интерпретации результатов исследований.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-3. Способен применять маркетинговые, digital- и правовые инструменты при разработке и продвижении креативных продуктов и брендов</p>	<p>ПК-3.3 Учитывает психологические и поведенческие факторы в маркетинговой деятельности</p>	<p>Знает: ключевые психологические и поведенческие факторы, влияющие на выбор и принятие решений потребителями, и способы их применения в маркетинговой деятельности.</p> <p>Умеет: учитывать психологические и поведенческие особенности целевой аудитории при разработке маркетинговых решений, сообщений и пользовательских сценариев.</p> <p>Владеет: методами и инструментами поведенческого маркетинга, позволяющими интегрировать психологические инсайты в коммуникации и повышать эффективность маркетинговых активностей.</p>

6.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения преддипломной практики.

Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

Код компетенций	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ (описание результатов представлено в таблице 3)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1 УК-2 УК-6 УК-8	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения
ПК-1 ПК-2 ПК-3	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки

Прохождение преддипломной практики, заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой (защита отчета по практике).

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) полученного опыта в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

1. Изучите правила техники безопасности, разработанные организацией (предприятием) базы практики, пройдите собеседование с инженером по технике безопасности или иным должностным лицом по проверке знаний.

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

3. В результате общения с коллективом структурного подразделения, места прохождения производственной (преддипломной) практики, определите приоритетные способы коммуникации во внутренней и внешней среде. Сделайте соответствующие выводы.

4. Подберите перечень локальных нормативных актов организации (базы практики), регламентирующих деятельность структурного подразделения.

5. В результате общения с сотрудниками подразделения выявите место организации (базы практики) на рынке, основные категории потребителей, основных конкурентов организации (базы практики).

6. Проанализируйте организационную структуру организации, определите место и функции структурного подразделения, в котором вы проходите практику.

Форма проверки: устный опрос в форме собеседования с руководителем практики от профильной организации.

Примерные индивидуальные задания для преддипломной практики

1. Проанализировать систему требований по охране труда и техники безопасности, разработанные и применяемые предприятием базой практики.
2. Проанализировать современное состояние сложившихся организационную структуру и структуру управления маркетингом в организации
3. Дать оценку современного состояния управления экономической эффективностью использования ресурсов организации
4. Проанализировать современное состояние формирования кадрового потенциала организации.
5. Оценить современную систему оплаты труда в организации и принцип стимулирования деятельности сотрудников.
6. Охарактеризовать технологию мотивации и стимулирования персонала организации.
7. Проанализировать современное состояние системы управления человеческими ресурсами в организации.
8. Проанализировать эффективность системы мотивации и материального стимулирования персонала в организации.
9. Провести анализ современной стратегии развития организации и ее функциональных стратегий.
10. Провести анализ современного состояния планирования финансово-хозяйственной деятельности организации и подразделений.
11. Проанализировать современное состояние управления экономической эффективностью организации.

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме защиты отчета по практике.

Примерные теоретические вопросы для подготовки к зачету с оценкой

Изучите нормативно-правовые документы организации, организационную структуру, взаимосвязи, цели и задачи маркетинговой службы, определенные положением о структурном подразделении и подготовьтесь к собеседованию по первой части отчета по практике по вопросам:

1. Организационная структура предприятия
2. Локально-нормативные акты предприятия - базы практики
3. Характеристика миссии, политики и стратегии развития организации (если имеется)
4. Экономическая стратегия организации (документальное оформление)
5. Ценовая политика организации (документальное оформление)
6. Критерии эффективности работы организации

Подготовьте теоретические и аналитические материалы, необходимые для написания ВКР, оформите письменный отчет по практике по установленной форме.

6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме защиты отчета по практике. Структура отчета должна соответствовать требованиям, изложенным в п. 5.4. настоящей программы по преддипломной практике.

Примерные теоретические вопросы для собеседования по итогам преддипломной практики

1. Организация как социально-экономическая система управления.
2. Система требований по охране труда и техники безопасности, разработанные и применяемые предприятием - базой практики.
3. Способы поиска и обработки экономической информации
4. Значение сотрудничества для деятельности организации
5. Формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели
6. Способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
7. Теоретические основы практической и профессиональной деятельности для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
8. Действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
9. Методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий
10. Этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения
11. Способы и методы сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
12. Способы и методы расчетов эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования

13. Теоретические основы и современные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений

14. Методология написания и оформления отчетов по результатам экономических исследований

15. Технология разработки и подготовки визуальной концепции и (или) эффективной презентации по итогам исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий

16. Методические основы разработки концепции предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый рабочей программой преддипломной практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения преддипломной практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе
- полно и глубоко ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме предусмотренных рабочей программы преддипломной практики;
- полностью выполнил программу преддипломной практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
- ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся:

- выполнил программу преддипломной практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
- испытывал затруднения при ответе на некоторые теоретические вопросы

Оценка **«неудовлетворительно»** предполагает, что обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу преддипломной практики в полном объеме;
- не может ответить на теоретические вопросы, заданные при проведении защиты

отчета.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений, навыков по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в форме зачета с оценкой.

Оценка преддипломной практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся в Институте отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от Института.

При этом оцениваются:

- полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

При выставлении итоговой оценки учитывается отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

Итоги преддипломной практики обучающихся ежегодно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и ученого совета Института.

К защите преддипломной практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Приказ о направлении на практику

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(юридический адрес и полное наименование организации/предприятия)

Руководитель практики от Института

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____ инженер по охране труда Юрова Н.В.

«__» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении	Подпись
	Ознакомление с программой практики. Утверждение индивидуального плана студента на период практики. Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
	Представление направления на практику в отдел кадров организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. Ознакомление с должностной инструкцией маркетолога и организационной структурой предприятия.		
	Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями подразделения, в котором студент проходит практику.		
	Ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью места практики..		
	Работа в экономическом отделе по выполнению текущих задач, сбор и анализ данных и материалов для ВКР, с учетом цели и задач исследования.		
	Разработка предложений по повышению эффективности подразделения (организации) места практики.		
	Оформление отчета по итогам практики		

Руководитель практики от Института

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от _____
наименование организации (предприятия, учреждения)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент кратко записывают все, что им проделано за время прохождения практики. Запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (пример*)
на прохождение преддипломной практики**

Студент _____
(ФИО)

курс ____, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Экономика в креативных индустриях»

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты*
1.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождении инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам оказания первой помощи, охране труда. Ознакомление с должностной инструкцией менеджера (маркетолога) и организационной структурой предприятия – места практики	Отметка в журнале организации о прохождении инструктажа, по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам оказания первой помощи Собранный материал для формирования первой части отчета по практике и прохождения собеседования Сформированные компетенции, на уровне, предусмотренном программой преддипломной практики
2.	Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями подразделения, в котором студент проходит практику.	Оформленная первая часть отчета по практике Сформированные компетенции, на уровне, предусмотренном программой преддипломной практики
3.	Ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью места практики..	Первая глава ВКР. (Обоснование актуальности темы исследования, определение цели, задач исследования, письменное изложение теоретической части) Сформированные компетенции, на уровне, предусмотренном программой преддипломной практики
4.	Разработка предложений по повышению эффективности подразделения (организации) места практики	Вторая часть отчета по практике (Перечень обоснованных мероприятий с механизмом реализации и оценкой планируемых затрат и результатов для последующей работы над ВКР) Сформированные компетенции, на уровне, предусмотренном программой преддипломной практики
5.	Оформление отчета по итогам практики (систематизация, обработка и анализ полученной информации, подготовка к зачету; подготовка и защита отчета по практике)	Письменный отчет по преддипломной практике, согласованный с руководителем практики Презентация и доклад. Сформированные компетенции, на уровне, предусмотренном программой преддипломной практики

* Раздел заполняется руководителем практики совместно со студентами с учетом темы выпускной квалификационной работы

Руководитель практики от Института

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель от _____
наименование организации (предприятия, учреждения)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

	(предприятия, организации, учреждения - места практики)	
5.	Качество анализа и решения поставленных задач	
6.	Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов (в том числе использование расчетных элементов)	
7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения преддипломной практики, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям УК-1, УК-2, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Уровень сформированности _____
(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет по преддипломной практике студента (студентки) _____
_____ допускается к защите.

Руководитель практики от Института _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» просит организовать прохождение в _____
(наименование организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. производственной, преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) «Экономика в креативных индустриях» студента(ки) ____ курса факультета управления бизнесом

(ФИО студента)

По результатам практики просим выдать ему(ей) на руки отзыв-характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя организации.

Декан факультета
управления бизнесом

_____ Н.Е. Козырева
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП