Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.10.2026 16:50:01
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»

ПРИКАЗ

«26» октября 2026 г. г. Москва **№ 100/26**

Об утверждении Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

В соответствии с частью 3 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (протокол от 06.10.2026 № 06-26), решения Студенческого совета АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (протокол от 15.10.2026 № 1/26),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемое Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».
2. Руководителю организационно-кадрового отдела (И.В. Роман) довести до сведения сотрудников АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» настоящий приказ в течение 7 дней с даты издания приказа.
3. Руководителю направления анализа, обработки данных и мониторинга образовательной деятельности отдела мониторинга и нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности разместить Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор _____ С.С. Юров

Первый проректор _____ С.С. Дымова

С приказом ознакомлен(а)

Декан ФДМ _____ В.В. Самсонова

Декан ФУБ _____ Н.Е. Козырева

Ведущий юрист ОМНПООД _____ Е.О. Троицкая

Руководитель направления ОМНПООД _____ М.Н. Васильева

Приложение к приказу «Об утверждении Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
от 26.10.2026 г. № 100/26

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

МОСКВА 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт бизнеса и дизайна» (далее - Институт) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - образовательные программы), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. №636;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- локальными нормативными актами Института.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам осуществляется выпускающей кафедрой (далее - кафедра)/выпускающим факультетом (далее - факультет).

1.6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9. ГИА обучающихся Института проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

1.10. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.11. Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценивания, устанавливаются Программой ГИА.

1.12. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.13. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

1.14. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.15. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

2.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии.

2.3. ГЭК и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.4. Регламенты работы комиссий предусмотрены разделами 7, 8 настоящего Положения.

2.5. Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ приказом ректора.

Список кандидатур комиссий формируется деканом факультета по представлению заведующих кафедр, согласовывается с Первым проректором и предоставляется на утверждение ректору.

2.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института.

Список кандидатур председателей ГЭК, формируемый деканами факультета, рассматривается на Ученом совете Института и предоставляется ректору Института.

2.7. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.8. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем Института - на основании распорядительного акта Института).

2.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.10. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ГЭК.

2.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения №№1,2,5).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося

к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 10 рабочих дней после окончания ГИА в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием ГИА. Книги протоколов ГЭК хранятся согласно номенклатуре дел Института, после чего подлежат передаче в архив Института.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Программа ГИА, включая требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА посредством размещения в электронной информационной образовательной среде (далее - ЭИОС).

3.2. Декан факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации посредством размещения в электронной информационной образовательной среде (далее - ЭИОС).

3.3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра/факультет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.4. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

3.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает приказом ректора расписание государственного аттестационного испытания (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, путем его размещения в ЭИОС на официальном сайте Института: https://stud.ibnd.ru/?page=eois.

3.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.7. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется соответствующим факультетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в деканат факультета письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется деканатом факультета нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом.

3.8. Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.9. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются факультетом в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.10. Тексты ВКР размещаются деканатом факультета в ЭИОС и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов ВКР в ЭИОС, проверки объема заимствования, в том числе содержательного характера, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Института.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.11. Результаты государственного аттестационного испытания, объявляются в день его проведения.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением ректора Института), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся обязан:

- до начала проведения ГИА проинформировать факультет о своем отсутствии на ГИА;

- предоставить на факультет документ, подтверждающий причину своего отсутствия, в течение одного рабочего дня с момента получения указанного документа.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), в течение недели после завершения срока прохождения ГИА, отчисляются из Института с выдачей

справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При восстановлении для повторного прохождения ГИА плата не взимается.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема ВКР.

4. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на соответствующий факультет письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания с указанием индивидуальных особенностей (Приложение № 3). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (Приложение №4).

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение №5). В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.8. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 5.7 настоящего Положения, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Института.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий

6.1. По завершении государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК составляет отчет по результатам ГИА за календарный год (далее - отчет).

6.2. Отчеты председателей ГЭК должны содержать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;
- описание документального обеспечения государственного аттестационного испытания;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, качества и объективности представленных рецензий;
- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки;
- характеристику общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

7. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. ГЭК действует в течение календарного года.

7.2. ГЭК создается в Институте по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ приказом ректора.

7.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА в порядке, предусмотренном п.п. 2.5, 2.7, 2.10 настоящего Положения.

7.4. Председатель ГЭК утверждается в сроки и порядке, предусмотренные п.п. 2.6, 2.8 настоящего Положения.

7.5. Секретарь ГЭК назначается ректором Института из числа лиц, предусмотренных п. 2.11 настоящего Положения, на период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания, которые проводятся в порядке, предусмотренном п. 2.12 настоящего Положения.

7.7. До начала проведения защиты ВКР секретарь ГЭК формирует пакет документов, необходимый для работы ГЭК:

- ВКР обучающихся;
- отзывы руководителей ВКР;
- рецензии на ВКР (для специалистов и магистрантов);
- справки о результатах проверки ВКР на объем заимствования;
- чертежи, таблицы и иные материалы к ВКР;
- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- программа ГИА;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

7.8. Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

7.9. Обучающиеся приглашаются к защите ВКР в соответствии с графиком защит ВКР, согласованным с заведующим выпускающей кафедрой. При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

7.10. Продолжительность выступления обучающегося должна составлять - не более 15 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

7.11. После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.

7.12. После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв руководителя (и рецензия – при защите ВКР специалистов и магистрантов). В том случае, если на защите ВКР присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно. После оглашения отзыва руководителя (и рецензии рецензента) обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания (при их наличии).

7.13. После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся, ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое заседание с целью обсуждения результатов защиты ВКР. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов. В случае расхождения мнений членов ГЭК спорные вопросы решаются голосованием. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и оформления протокола заседания ГЭК обучающимся оглашаются результаты защиты ВКР.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

8. Регламент работы апелляционной комиссии

8.1. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

8.2. Апелляционная комиссия создается в Институте по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ приказом ректора.

8.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА в порядке, предусмотренном п.п.2.5, 2.7, 2.10 настоящего Положения.

8.4. Председатель апелляционной комиссии утверждается в сроки и порядке, предусмотренные п. 2.8 настоящего Положения.

8.5. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания, которые проводятся в порядке, предусмотренном п. 2.12 настоящего Положения.

8.6. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

8.7. Порядок и сроки рассмотрения, принятия апелляционной комиссии решения по апелляции обучающегося о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

Приложение №1
к Положение о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования в АНО ВО
«Институт бизнеса и дизайна»

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Факультет дизайна и моды

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

«_____» _____202_ г. с _____ч _____мин. до_____ ч. _____мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена: _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) обучающегося)

_____
(код, наименование направления подготовки, направленность/профиль)

на тему: _____

под руководством: _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии), ученая степень, звание при наличии)

В ГЭК представлены следующее материалы:

1. ВКР обучающегося.
2. Чертежи, таблицы и иные материалы к ВКР.
3. Отзыв руководителя ВКР.
4. Рецензия по ВКР (по программам специалитета и магистратуры).
5. Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствования.

Вопросы, заданные обучающемуся: _____
_____
_____
_____

Характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:
_____
_____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой: _____

Мнение председателя и членов комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____
_____
_____

Председатель ГЭК _____/_____/

Секретарь ГЭК _____/_____/

Приложение №2
к Положение о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования в АНО ВО
«Институт бизнеса и дизайна»

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Факультет управления бизнесом

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»

.....

ПРОТОКОЛ №____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

«____» _____202_ г. с _____ч _____мин. до_____ ч. _____мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) обучающегося)

_____
(код, наименование направления подготовки, направленность/профиль)

на тему: _____

под руководством: _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии), ученая степень, звание при наличии)

В ГЭК представлены следующее материалы:
1. ВКР обучающегося.
2. Отзыв руководителя ВКР.
3. Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствования.
4. Рецензия по ВКР (по программам магистратуры).

Вопросы, заданные обучающемуся: _____
_____
_____

Характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

_____

_____

_____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой: _____

Мнение председателя и членов комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

_____

_____

_____

Председатель ГЭК _____/_____/

Секретарь ГЭК _____/_____/

Приложение №3
к Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

Образец заявления о создании специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы

Ректору АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
Юрову С.С.

от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
студента группы _____
направления подготовки _____
_____
формы обучения _____

Заявление

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», прошу обеспечить мне создание специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с учетом состояния здоровья и индивидуальных возможностей.

Прошу увеличить продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы на _____минут *(указывается не более 15 минут).*

В присутствии ассистента на защите выпускной квалификационной работы (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Соответствующие документы, подтверждающие наличие у меня индивидуальных особенностей _____.
(прилагаются/находятся в личном деле)

_____/_____/ «_____»_____202_г.
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение №4
к Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

Образец заявления (апелляции)

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) председателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
Группы _____
Формы обучения _____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию по факту нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

_____
_____
_____
_____
_____
(опишите факт нарушения)

С Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» ознакомлен(а).

_____/_____/ «_____»_____202__г.
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение №5
к Положение о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования в АНО ВО
«Институт бизнеса и дизайна»

Образец протокола заседания апелляционной комиссии

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»

.....

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

от «_____»_____202__г. №_____

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» апелляционная комиссия под председательством _____в составе:

_____

_____

_____

в присутствии/отсутствии обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

рассмотрела заявление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

группы _____формы обучения _____

по вопросу нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Изучив следующие материалы (документы):

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- выпускную квалификационную работу обучающегося;
- отзыв руководителя ВКР; рецензию (рецензии) - по программам специалитета и магистратуры

Комиссия приняла следующее решение:

- Удовлетворить апелляционное заявление о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Результат проведения государственного аттестационного испытания аннулировать. Назначить повторное проведение государственного аттестационного испытания.
- Отклонить апелляционное заявление о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____/

(подпись) *(расшифровка)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

_____/_____/

(подпись) *(расшифровка)*

от «_____»_____202_г.