

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 05.08.2026 09:35:40

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.С. Юров

«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ СРЕДЕ

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер мультимедиа

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная

Москва, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний о технологиях современных межкультурных медиакommunikаций, позволяющих эффективно взаимодействовать в медиасреде и работать в глобальных мультимедийных проектах.

Задачи:

1. Познакомить студентов с основными составляющими понятия «межкультурные коммуникации»;
2. Дать представление об основных подходах к пониманию системы и процесса межкультурных коммуникаций в медиасфере;
3. Систематизировать знания о технологиях межкультурных коммуникаций, применяемых при управлении современными медийными проектами и взаимодействием с аудиторией;
4. Научить студентов на практике применять методы и технологии межкультурных коммуникаций и определять специфику их применения в зависимости от стратегических и тактических задач.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК -4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК – 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и	Знать: методы и подходы к межкультурной коммуникации. Уметь: определять полноту и достаточность полученной информации

иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	грамматически, верно, строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	выявлять ключевые характеристики межкультурной коммуникации. Владеть: технологиями анализа и решения в ходе различных ситуаций в межкультурной коммуникации.
	УК – 4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знать: критерии отбора информации для принятия решений для межкультурной коммуникации. Уметь: отбирать технологии коммуникации с учетом специфики ситуации, применять технологии управления процессом в необходимом формате. Владеть: навыками эффективного взаимодействия и коммуникаций с аудиторией.
	УК – 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и локальном уровне.	Знать: методы и подходы к отбору необходимой информации Уметь: отбирать необходимую информацию для решения стандартных коммуникативных задач Владеть : технологиями и методами поиска необходимой информации для достижения профессиональных коммуникативных целей.
ОПК – 2. Способен ориентироваться в	ОПК – 2.2. Умеет систематизировать	Знать: методы и приемы систематизации знаний в

проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	знания в области истории, теории культуры и искусств и использовать их для анализа социокультурной ситуации в динамике исторического развития	области межкультурной коммуникации Уметь: применять методы и приемы межкультурной коммуникации для анализа социокультурной ситуации на локальном и государственном уровне Владеть: приемами, методами и технологиями межкультурной коммуникации для анализа и достижения целей в социокультурной ситуации.
---	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межкультурные коммуникации в медиасреде» относится к обязательной части учебного плана.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	24
2	Практические занятия	32
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 88 академических часов, из которых 18 часов отводится на подготовку к промежуточной аттестации.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Межкультурные коммуникации в современном мире. Введение. Предмет, цель и задачи курса. Культурные барьеры, их особенности и значение в жизни общества и человека	Понятия «коммуникация» и «культура», «межкультурная коммуникация». Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации как научной области знания и учебной дисциплины.
2	Прикладные модели межкультурных коммуникаций	Культурный релятивизм как методологическая предпосылка изучения межкультурной коммуникации. Теория первичных информационных систем Э.Холла. Монохронные и полихронные, высококонтекстные и низкоконтекстные культуры. Невербальная коммуникация. Проксемика. Теория ценностных ориентаций К.Клакхона, Ф.Клакхон и Ф.Стродбека. Параметрическая модель культуры Г.Хофстеде.
3	Роль культурных различий в процессах коммуникации	Роль невербального общения в межкультурной коммуникации. Невербальная семиотика и ее значение в деловой и межкультурной коммуникации. Специфика национального невербального общения. Визуальное поведение в процессе межкультурной коммуникации. Проксемика. Образы и имиджи в межкультурной коммуникации. Имидж делового человека

		В межкультурной коммуникации. Этнические стереотипы. Гендерные стереотипы. Внешнеполитический имидж государства.
4	Межкультурная коммуникация в условиях глобализации	Факторы глобальной интеграции культур. Межкультурная коммуникация в многонациональных корпорациях. Культурное разнообразие многонациональных корпораций. Типология многонациональных корпораций. Классификация многонациональных корпораций по
		методам управления: этноцентрические, полицентрические, региоцентрические, геоцентрические. Классификация многонациональных корпораций с точки зрения культурного разнообразия: монолитные, плюралистические и мультикультурные. Корпоративные и национальные культуры многонациональных корпораций. Модели культурного взаимодействия в многонациональных корпорациях. Особенности работы в полиэтнической и поликультурной команде. Кросскультурный менеджмент: задачи и проблемы. Модель освоения чужой культуры М. Беннета. Формирование навыков работы сотрудника в многонациональных корпорациях.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы

	обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Примерный перечень тем для докладов УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-2.2
Подготовка доклада на одну из предложенных тем.

В тексте доклада обязательно должны быть использованы элементы анализа и синтеза, обобщения и сравнения, а также критическая оценка студентом идей, изложенных в учебной и научной литературе.

Объем работы: 5 стр. (12 кегль, одинарный интервал)

Тема 1: Особенности межкультурной коммуникации в Европе на примере следующих стран (Великобритания, Франция, Германия, Норвегия, Испания)

Тема 2: Особенности межкультурной коммуникации в США

Тема 3: Особенности менталитета и межкультурной коммуникации народов Тропической Африки

Тема 4: Арабский менталитет: основные особенности мировоззрения, ценности, нормы и правила поведения.

Тема 5: Особенности менталитета и этноэтикета народов Восточной Азии на примере следующих стран (Япония, Китай, Южной Кореи)

Тема 6: Особенности менталитета и этноэтикета народов Центральной Азии на примере следующих стран (Монголия, Узбекистан, Киргизия, Казахстан)

Тема 7: Особенности менталитета и этноэтикета народов Южной Азии (Индия, Непал, Шри-Ланка)

Подготовка аналитической работы УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-2.2

Студенту необходимо подготовить аналитическую работу в виде презентации по одной из изученных тем.

В аналитической работе обязательно должны быть примеры из деятельности студента и рекомендации по имплементации новых инструментов управления подчинением в работу.

Примерный перечень тем для аналитической работы:

«Межкультурное взаимодействие в контексте медиакоммуникаций»

Проектное задание «Межкультурное взаимодействие в контексте кросс- культурных отношений (на примере взаимодействия РФ с конкретной страной по выбору студента)»

Объем работы: 10 стр. (12 кегль, одинарный интервал)

Задание:

1. Выбрать страну для анализа. Ознакомившись с рекомендуемой научной и учебной литературой, изучить культурную специфику выбранной страны, характеристику культуры страны по Э.Холлу, Г.Хофстеде и Р.Льюису, особенности межкультурной коммуникации между народами России и данной страны, а также социальные, экономические и культурные контексты этого взаимодействия.

2. Подготовить проект по следующей структуре:

- сформулировать проблему в сфере межкультурного взаимодействия народами России и данной страны (особенности менталитета, негативные стереотипы и т.д.);
- выделить цели и задачи проекта по решению данной проблемы (какие шаги надо предпринять РФ для решения данной проблемы?);
- определить основные общественные группы, с которыми необходимо осуществить взаимодействие, дать им краткую характеристику, выделить

среди них наиболее приоритетные (это могут быть организации: НПО, НГО, НКО, органы государственной власти, политические партии, профсоюзы, а также группировки элит, журналисты, ученые, представители искусства, студенты и т.д.);

- сформулировать ключевые сообщения для приоритетных общественных групп;

- обосновать выбор коммуникативных каналов для донесения данных сообщений;

- предложить программу мероприятий, направленную на достижение выделенной вами цели, и

- критерии эффективности, по которым вы будете оценивать достигнутый результат.

Рекомендуемая структура (план) проекта:

1. аннотация проекта (1 стр.):

- проблема,

- цели и задачи проекта,

- общественные группы,

- ключевые сообщения,

- коммуникативные каналы,

- перечень основных мероприятий,

- критерии эффективности.

- краткая характеристика культуры страны по Э.Холлу, Г.Хофстеде и Р.Льюису, а также этнических, социальных, экономических и политических контекстов взаимодействия РФ и выбранной страны,

Критерии оценки проекта:

35-40 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

29-34 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

20-28 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-20 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

**Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-2.2**

1. Механизмы освоения «чужой» культуры в межкультурном взаимодействии.
2. Межкультурная составляющая в деятельности транснациональных корпораций
3. Типология современных глобальных концепций межкультурной коммуникации.
4. Типология современных моделей масс-медиа и роль журналиста в них
5. Проблемы межкультурного диалога в условиях развития глобального информационного общества.
6. Роль стереотипов в восприятии другой культуры. Функции стереотипов в межкультурной коммуникации
7. Межкультурная коммуникация как междисциплинарная область научного знания.
8. Роль межкультурной коммуникации в современном обществе
9. Глобализация общества и роль межкультурных контактов.
10. Глобализация, локализация, глокализация в глобальной медиа среде
11. Актуальность теории межкультурной коммуникации. Современные подходы.
12. Модель коммуникации. Модели межкультурной коммуникации.
13. Язык и культура: взаимоотношение и взаимодействие. Метафоры, описывающие соотношение языка и культуры. Определения культуры. Феномен культурного барьера.
14. Культурное многообразие мира. Виды культур. Концепции Э. Холла, Г. Хофштеде.
15. Культурное многообразие мира. Виды культур. Классификация Г.Хофштеде.
16. Понятие стереотипа, виды стереотипов. Функции стереотипов в МКК.
17. Феномен культурного шока. Стадии. Понятие обратного культурного шока.
18. Проблема понимания в межкультурной коммуникации.
19. Организационная культура: понятие, типы, факторы влияния
20. Влияние национальной, деловой, бытовой культуры на организационную культуру. Приведите примеры
21. Как национальная культура может повлиять на формирование процессов, происходящих в организациях?
22. Почему сильная корпоративная культура имеет как положительные, так и отрицательные стороны? Что такое слабая и сильная организационная культура? Что такое доминирующая культура?
23. Уровни проявления организационной культуры. Индикаторы организационной культуры (Э.Шейн)

24. Методы формирования межкультурной компетентности в организации.
25. Модель межкультурной коммуникации Р. Льюиса
26. Инкультурация: понятие, виды, формы
27. Аккультурация: понятие, виды, формы
28. Модель корпоративной культуры Камерона и Куинна.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Шевченко, Д. А. Исследования коммуникации: ATL, BTL, PR : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701345>
2. Ракутова, И. В. Техники коммуникации и основы командообразования : учебное пособие / И. В. Ракутова. – Минск : РИПО, 2022. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711521>

Дополнительная литература:

3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации : реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 323 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684408>

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

<https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

<http://biblioclub.ru> - электронно-библиотечная система;

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система Microsoft Windows 10;

Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;

7-zip - архиватор;

Inkscape – векторный графический редактор

<https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;

Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Антивирусная программа Dr.Web.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей программой специалитета, оснащенные оборудованием и необходимыми техническими средствами обучения. *Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

Оборудование учебной аудитории:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Оборудование аудитории для самостоятельной работы:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1-3 (8 ч.)

Тема: «Теоретические аспекты межкультурной коммуникации.»

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите общие параметры культуры.
2. Монохронные и полихронные культуры. Чем отличаются классификации культур по их отношению ко времени у Э.Холла и Р.Льюиса?
3. Теория высококонтекстуальных и низко контекстуальных культур Э.Холла. Охарактеризуйте свою национальную культуру по данным параметрам.
4. Параметры сравнения культур в теории и Г.Ховстеде. Определите место России в данной классификации.

Практическое занятие № 4-6 (8 ч.)

Тема «Вербальная коммуникация в процессе межкультурного и делового взаимодействия.»

Вопросы для обсуждения:

1. Этика и этикет делового общения с иностранными партнерами.
2. Деловая корреспонденция. Реквизиты и этикет международного письма. Какие факторы обеспечивают успех международной деловой переписки?
3. Деловые переговоры в межкультурной коммуникации. Основные особенности делового коммуникативного поведения представленных иностранных партнеров: немцы, англичане, французы, американцы, итальянцы, партнеры из стран Скандинавии, японцы, китайцы, арабы.

Практическое занятие № 7-9 (8 ч.)

Тема «Невербальная коммуникация в процессе межкультурного и делового взаимодействия»

Вопросы для обсуждения:

1. Невербальная коммуникация в деловом общении. Воздействие национальных культур на невербальный язык. Организация рабочего пространства при проведении деловых переговоров и совещаний.
2. Имидж делового человека.
3. Внешнеполитический имидж государства.

Практическое занятие № 10-11 (8 ч.)

Тема «Межкультурная коммуникация в многонациональных корпорациях»

Вопросы для обсуждения:

1. Тенденции развития многонациональных корпораций в современном мире.
2. Что представляю собой этноцентрические, полицентрические, региоцентрические, геоцентрические корпорации? Обозначьте положительные и отрицательные черты каждого из перечисленных типов.
3. Классификация многонациональных корпораций с точки зрения культурного разнообразия: монолитные, плюралистические и мультикультурные. В чем преимущества и недостатки мультикультурности?
4. Взаимодействие корпоративной многонациональной корпорации и национальной культуры принимающей стороны.
5. Формирование навыков работы сотрудника в многонациональных корпорациях.

9.2. Методические рекомендации по подготовке контрольных заданий

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 15 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист — это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов,

ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффектны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории. Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:
- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 5 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

Рекомендации по защите мультимедийного проекта

Предполагается защита сценарного проекта в виде «питчинга», т.е. визуальной презентации с целью привлечения потенциальных инвесторов. Форма презентации – логлайн или синопсис. Проект должен отвечать форматным требованиям издания, на котором предполагается размещение произведения, и выполнен по четко оговоренной структуре: содержать в себе название проекта, концепцию, сформулированную триаду замысла (тема, проблема, сверхзадача), жанровую принадлежность, тематику всех материалов цикла, если проект цикловой), сценарный план первого выпуска, расшифровку кульминационных эпизодов.