Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 08.04.2025 15:52:51
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования
“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.С. Юров
«04» февраля 2025 г.

Б1.О.01 МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ЦИКЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Для направления подготовки:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
маркетинговый; организационный; авторский

Направленность (профиль):
«Цифровые коммуникации»

Формы обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2025

Разработчик: Козырева Надежда Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«20» января 2025 г. _____ / Н.Е. Козырева /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ _____ /Н.Е. Козырева /
(подпись)

Заведующий кафедрой
разработчика РПД _____ / А.Б. Оришев /
(подпись)

Протокол заседания кафедры №6 от «22» января 2025 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:
овладение студентами базовым уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:
- формирование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу;
- освоение лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме 1200 лексических единиц;
- коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог;
- формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:
Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).
Часть: Обязательная часть.
Модуль: Дисциплин общего цикла.
Осваивается: 3 – 6 семестры.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	**УК-4.2.** Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и	**Знает:** общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка **Умеет:** задавать все типы вопросов, соблюдая речевой этикет; вести диалог, переписку, на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации **Владеет:** навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (второй)» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, составляет: 15 зачетных единиц (540 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная/Заочная
Аудиторные занятия	256	72/32
в том числе:		
Лекции	-	-
Практические занятия	256	72/32
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	248	432/487
в том числе:		
часы на выполнение КР / КП	-	-
Промежуточная аттестация:		
Вид	Зачет - 3, 5 семестры, Зачет с оценкой - 4 семестр, Экзамен - 6 семестр	
Трудоемкость (час.)	36	36/21
Общая трудоемкость з.е. / часов	15 з.е. / 540 час.	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по очной форме обучения

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа *(в т.ч. КР / КП)*
1	Вводный курс. Знакомство.	-	10	-	6
2	Персональные данные. Профессии.	-	8	-	6
3	Я и моя семья.	-	8	-	6
4	Покупки. Мебель. Предметы.	-	8	-	6
5	Работа в офисе. Техника.	-	8	-	6
6	Свободное время.		8		6
7	Еда и напитки.		14		8
	Итого за 3 семестр	-	64	-	44
	Форма контроля 3 семестр	***зачет***			
	Всего часов за 3 семестр	*108 / 3 з.е.*			
8	Путешествия. Средства транспорта.	-	10	-	10
9	Мои будни. Распорядок дня.	-	8	-	10
10	Праздники.	-	8	-	12
11	Ориентация в городе.	-	8	-	12
12	Жилье. Виды жилья.	-	8	-	12
13	Встречи. Планы. Желания.	-	8	-	12
14	Здоровье. Болезни. У врача.	-	14	-	12
	Итого за 4 семестр		64		80
	Форма контроля 4 семестр	***зачет с оценкой***			
	Всего часов за 4 семестр	*144 / 4 з.е.*			
15	Одежда.	-	16	-	20
16	Оформление документов, размещение в гостинице.	-	16	-	20
17	Сфера услуг.	-	16	-	20
18	Средства массовой информации.	-	16	-	20
	Итого за 5 семестр	-	64	-	80
	Форма контроля 5 семестр	***зачет***			
	Всего часов за 5 семестр	*144 / 4 з.е.*			
19	Интернет. Поисковые запросы.	-	13	-	9
20	Подготовка резюме. Собеседование.	-	13	-	9
21	Немецкий язык и немецкая культура.	-	13	-	8
22	Германия.	-	13	-	9
23	Политическая структуры Германии.	-	12	-	9
	Итого за 6 семестр	-	64	-	44
	Форма контроля 6 семестр	***экзамен***			***36***
	Всего часов за 6 семестр	*144 / 4 з.е.*			
	Итого по дисциплине	**-**	**256**	**-**	**248**
	Итого часов по формам контроля				**36**
	Всего по дисциплине	**540 / 15 з.е.**			

по очно-заочной форме обучения

Темы дисциплины		**Количество часов**			
№	**Наименование**	**Лекции**	**Практические занятия**	**Лабораторные работы**	**Самост. работа** *(в т.ч. КР / КП)*
1	Вводный курс. Знакомство.	-	2	-	12
2	Персональные данные. Профессии.	-	2	-	12
3	Я и моя семья.	-	4	-	12
4	Покупки. Мебель. Предметы.	-	2	-	12
5	Работа в офисе. Техника.	-	2	-	12
6	Свободное время.		2		12
7	Еда и напитки.		4		18
	Итого за 3 семестр	-	18	-	90
	Форма контроля 3 семестр	***зачет***			
	Всего часов за 3 семестр	*108 / 3 з.е.*			
8	Путешествия. Средства транспорта.	-	2	-	18
9	Мои будни. Распорядок дня.		2		18
10	Праздники.		2		18
11	Ориентация в городе.		4		18
12	Жилье. Виды жилья.		2		18
13	Встречи. Планы. Желания.	-	2	-	18
14	Здоровье. Болезни. У врача.	-	4	-	18
	Итого за 4 семестр	-	18	-	126
	Форма контроля 4 семестр	***зачет с оценкой***			
	Всего часов за 4 семестр	*144 / 4 з.е.*			
15	Одежда.	-	4	-	30
16	Оформление документов, размещение в гостинице.	-	4	-	30
17	Сфера услуг.	-	4	-	30
18	Средства массовой информации.	-	6	-	36
	Итого за 5 семестр	-	18	-	126
	Форма контроля 5 семестр	***зачет***			
	Всего часов за 5 семестр	*144 / 4 з.е.*			
19	Интернет. Поисковые запросы.	-	4	-	18
20	Подготовка резюме. Собеседование.	-	4	-	18
21	Немецкий язык и немецкая культура.	-	3	-	18
22	Германия.	-	4	-	18
23	Политическая структуры Германии.	-	3	-	18
	Итого за 6 семестр	-	18	-	90
	Форма контроля 6 семестр	***экзамен***			***36***
	Всего часов за 6 семестр	*144 / 4 з.е.*			
	Итого по дисциплине	-	**72**	-	**432**
	Итого часов по формам контроля				**36**
	Всего по дисциплине	**540 / 15 з.е.**			

по заочной форме обучения

Темы дисциплины		Количество часов			
№	**Наименование**	**Лекции**	**Практические занятия**	**Лабораторные работы**	**Самост. работа** *(в т.ч. КР / КП)*
1	Вводный курс. Знакомство.	-	1	-	14
2	Персональные данные. Профессии.	-	1	-	14
3	Я и моя семья.		1		14
4	Покупки. Мебель. Предметы.		1		14
5	Работа в офисе. Техника.		1		14
6	Свободное время.	-	1	-	14
7	Еда и напитки.	-	2	-	12
	Итого за 3 семестр	-	8	-	96
	Форма контроля 3 семестр	***зачет***			
	Всего часов за 3 семестр	*108 / 3 з.е.*			
8	Путешествия. Средства транспорта.				
9	Мои будни. Распорядок дня.				
10	Праздники.				
11	Ориентация в городе.				
12	Жилье. Виды жилья.				
13	Встречи. Планы. Желания.	-	1	-	27
14	Здоровье. Болезни. У врача.	-	2	-	26
	Итого за 4 семестр	-	8	-	132
	Форма контроля 4 семестр	***зачет с оценкой***			
	Всего часов за 4 семестр	*144 / 4 з.е.*			
15	Одежда.	-	2	-	26
16	Оформление документов, размещение в гостинице.	-	2	-	26
17	Сфера услуг.	-	2	-	26
18	Средства массовой информации.	-	1	-	27
	Итого за 5 семестр	-	8	-	132
	Форма контроля 5 семестр	***зачет***			
	Всего часов за 5 семестр	*144 / 4 з.е.*			
19	Интернет. Поисковые запросы.	-	2	-	25
20	Подготовка резюме. Собеседование.	-	2	-	25
21	Немецкий язык и немецкая культура.	-	1	-	26
22	Германия.	-	2	-	25
23	Политическая структуры Германии.	-	1	-	26
	Итого за 6 семестр	-	8	-	127
	Форма контроля 6 семестр	***экзамен***			***36***
	Всего часов за 6 семестр	*144 / 4 з.е.*			
	Итого по дисциплине	**-**	**72**	**-**	**432**
	Итого часов по формам контроля				**36**
	Всего по дисциплине	**540 / 15 з.е.**			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Вводный курс. Знакомство.

Фонетическая тема: алфавит, правила чтения, ударение, интонация. Лексическая тема: Знакомство. Грамматическая тема: личные местоимения, глагол-связка sein, структура простого предложения. Спряжение сильных глаголов, частичное отрицание, понятие артикля. Глагол haben, падежи немецкого языка, притяжательные местоимения. Отрицание kein.

Тема 2. Персональные данные. Профессии.

Происхождение. Страны. Знакомство. Представление. Профессия. Адрес: страна, город, улица. Грамматическая тема: Настоящее время глаголов, будущее время. Числительные.

Тема 3. Я и моя семья.

Семья. Родственные отношения. Грамматическая тема: Образование сложных и составных числительных.. Предлоги винительного падежа.

Тема 4. Покупки. Мебель. Предметы.

В магазине. Диалог с продавцом. Мебельный магазин. Виды мебели. Предметы интерьера. Множественное число имен существительных.

Тема 5. Работа в офисе. Техника.

Работа в офисе. Работа в он-лайне. Преимущества и недостатки. Оснащение офиса. Офисная техника. Рабочее место, компьютер (работа с компьютером), факс, канцелярские принадлежности, написание письма.. Akkusativ имен существительных и местоимений

Тема 6. Свободное время.

Распорядок выходного дня. Посещение театра. Поездка за город. Общение с соседями. Встреча с друзьями. Занятия с детьми. Посещение супермаркета.

Тема 7. Еда и напитки.

Привычки и предпочтения в еде. Ресторанный этикет. Особенности национальной кухни Германии. Грамматическая тема: Dativ имен существительных и местоимений, предлоги дательного падежа. Präsens и Imperativ глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками.

Тема 8. Путешествия. Средства транспорта.

Планирование поездки, отпуска; виды путешествий; турагентство, выбор средства транспорта. Преимущества и недостатки каждого транспорта. Таможня, паспортный контроль, ввоз– вывоз товаров.

Тема 9. Мои будни. Распорядок дня.

Мой рабочий день. Обязанности в семье. Грамматическая тема: Спряжение возвратных глаголов. Повелительное наклонение. Неопределенно-личные местоимения. Родительный падеж. Определение рода имен существительных. Местоименные наречия. Придаточные дополнительные предложения.

Тема 10. Праздники.

Праздники в России и в немецкоговорящих странах. Традиции и обычаи.

Тема 11. Город.

План города, ориентирование в городе, получение справки. Достопримечательности Берлина. Транспортная сеть Берлина. Берлин - столица Германии.

Тема 12. Жилье. Виды жилья.

Планировка и обстановка квартиры. Квартира моей мечты. Проблемы съемной квартиры. Рынок жилья. Отель. Обстановка отельного номера.

Тема 12. Встречи. Планы. Желания.

Организация встреч и переговоров. Планирование дня, отпуска, отдыха. Карта желаний

Тема 13. Здоровье. Болезни. У врача.

Специализации врачей, медперсонал, виды болезней, больничные учреждения и помещениях. Симптомы болезней. Лекарства. На приеме у стоматолога, хирурга, терапевта. Посещение аптеки. Проблема бессонницы.Несчастный случай.

Тема 15. Одежда.

Виды одежды. Женская одежда и мужская. Обувь. Магазины одежды. Размеры. Диалог с продавцом магазина одежды. Интернет-магазины. Заказ и доставка. Покупка, примерка, выбор, починка одежды, ткани, украшения.

Тема 16. Оформление документов, размещение в гостинице..

Личные данные, оформление анкеты, запрос визы. Выбор места проживания в период отпуска, поездки. Гостиница (регистрация, номер, обстановка, персонал, услуги), обращение, оформление в гостинице.

Тема 17. Сфера услуг.

Почта (письма, факс, денежный перевод, платежи, телефон, телеграмма, Интернет, банкомат, обмен валюты), Полиция, безопасность, оплата штрафа, преступление. Пожарная охрана, скорая помощь. Ремонт автомобиля, автомобиль напрокат. Бытовые услуги: ателье, парикмахерская, косметический салон, химчистка, бензоколонка.

Тема 18 . Средства массовой информации.

Роль средств массовой информации в нашей жизни. Современная пресса –газеты, журналы и прочими печатные издания. Радиовещание и телевидение. Актуальные проблемы политической, экономической, культурной, социальной и научной жизни, освещаемые в СМИ. Реклама.

Тема 19. Интернет. Поисковые запросы.

Значение Интернета и его влияние на нашу жизнь. Возможности Интернета для профессиональной деятельности и личного пользования. Сайты, форумы, блоги, социальные сети. Размещение рекламы. Контекстная и баннерная реклама. Формирование поисковых запросов.

Тема 20. **Подготовка резюме. Собеседование.**

Общая информация о профессиях, планах, месте работы, рабочем времени, коллегах. Договоренности, оформление на работу, собеседование, резюме, автобиография. Получение образования, деятельность на занятии, учебные предметы, экзамены, диплом, оценка.

Тема 21. Немецкий язык и немецкая культура.

Великие люди немецкоязычных стран.

Тема 22. Германия.

Достопримечательности Германии, Австрии, Швейцарии. Географическое расположение стран.

Тема 23. Политическая структуры Германии.
Федеральные земли Германии. Политическая система выборов в Германии.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Баскакова В.А. Обучение немецкому языку как второму иностранному: учебник / В.А. Баскакова, Е.Ю. Есионова, Е.А. Серебрякова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2012. – 176 с.
   Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240964
2. Точилина Ю.Н. Немецкий язык: учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – Ч. 1. Устные разговорные темы. – 356 с.
   Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481638
3. Точилина Ю.Н. Немецкий язык: учебное пособие / Ю.Н. Точилина, М.С. Лымарева; Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - Ч. 2. Основы профессиональной устной речи. - 275 с.
   Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481639%201
4. Точилина Ю.Н. Немецкий язык: учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева; - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - Ч. 3. СМИ и их роль в жизни современного общества. Перевод, реферирование и аннотирование общественно-политических и профориентированных текстов. - 160 с.
   Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481640
5. Берсенева А.В. Немецкий язык: сборник текстов и упражнений для аудиторной и самостоятельной работы студентов учебное пособие / А.В. Берсенева, Н.В. Бессонова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 132 с.
   Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459468
6. Шарапова, Т.Н. Немецкий язык для начинающих: уроки страноведения=Deutsch für Anfänger: Landeskundeunterricht: учебное пособие / Т.Н. Шарапова, Е.В. Кербер; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. - 100 с.
   Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493437

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://biblioclub.ru/- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. http://window.edu.ru/ - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. https://uisrussia.msu.ru/ - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. https://www.elibrary.ru/ - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. https://gufo.me/ - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. https://slovaronline.com - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. https://www.tandfonline.com/ - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. https://www.multitran.ru/ - электронный словарь Мультитран
10. http://www.faznet.de/ Онлайн версия Frankfurter Allgemeine Zeitung
11. https://www.dw.com/ Онлайн-версия Deutsche Welle
12. http://www.welt.de/ Онлайн-версия журнала Welt
13. Radio D Teil 1: "Radio D Teil 1" trainiert besonders das Hörverstehen. Lerner der Niveaustufen A1 und A2 können 26 spannende Geschichten der Reporter Paula und Philipp als Audios anhören und die Manuskripte dazu nachlesen [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.dwworld.de/dw/0,2142,9604,00.html, свободный
14. https://mein-deutschbuch.de/startseite.html - Mein Deutschbuch: Übungen zu Grammatik, Leseverstehen, Diktate

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.
5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 404

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 26 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 22 компьютера, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному и во время самостоятельной вне аудиторной подготовки. Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения. Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для формирования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более

точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;

- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, (для иностранного языка указывая определённый артикль, падежное окончание родительного падежа единственного числа, суффикс образования множественного числа); глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.

- Записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках).

- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).

- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.

- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.

- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.

- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов. Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

• умения, связанные с интеллектуальными процессами,

• умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,

• умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

• наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;

• сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

• обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

• готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

• работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

• пользоваться реферативными и справочными материалами;

• контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

• обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

• пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

• использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";

• повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

• обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

• использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);

• переключать разговор на другую тему.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» имеет свои особенности, которые обусловлены еѐ местом в подготовке бакалавра. Выполняя важную образовательную функцию, связанную с формированием у студентов коммуникативных компетенций и навыков получения информации в ситуации межъязыкового взаимодействия, «Иностранный язык» выступает фундаментом их подготовки. На основе изучения данной дисциплины у обучаемых формируются способность к письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную работу студента с текстами, словарями, консультации.

При изучении дисциплины «Иностранный язык» доминирующее место среди образовательных технологий занимает интерактивное проведение занятий и самостоятельные занятия по практике устной и письменной речи, формированию навыков аудирования, чтения, перевода текстов на общебытовую, общепрофессиональную и специальную тематику. Применение данных технологий обусловлено учебным материалом, составляющим содержание дисциплины, где основное внимание отводится навыкам понимания текста в рамках бытовой, общекультурной, общепрофессиональной и специальной профессиональной проблематики.

При изучении дисциплины «Иностранный язык» основную роль играют такая образовательная технология, как личностно-ориентированное обучение.

Применяются следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный (при представлении лексического и грамматического материала), репродуктивный (при выполнении тренирующих заданий тестов), проблемного изложения (при объяснении особенностей структурирования информация средствами иностранного языка в сопоставлении с русским) и эвристический (при анализе текста).

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.01.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Для направления подготовки:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
маркетинговый; организационный; авторский

Направленность (профиль):
«Цифровые коммуникации»

Формы обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2025

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.2.** Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	**Знает:** общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка **Умеет:** задавать все типы вопросов, соблюдая речевой этикет; вести диалог, переписку, на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации **Владеет:** навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Не знает: общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка **Не умеет:** задавать все типы вопросов, соблюдая речевой этикет; вести диалог, переписку, на иностранном языке в	**В целом знает:** общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка, но допускает существенные ошибки **Умеет:** задавать все типы	**Знает:** общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка, но допускает несущественные ошибки **Умеет:** задавать все типы вопросов, соблюдая речевой этикет;	**Знает:** общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка **Умеет:** задавать все типы вопросов, соблюдая

рамках уровня поставленных задач, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации **Не владеет:** навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями	вопросов, соблюдая речевой этикет; вести диалог, переписку, на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации, но испытывает значительные затруднения **В целом владеет** навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями, но часто ошибается	вести диалог, переписку, на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации, но испытывает некоторые затруднения **Владеет** навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями, но иногда ошибается	речевой этикет; вести диалог, переписку, на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации **Владеет:** навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями

Критерии оценки письменного задания: написание открыток, е-майлов, частных писем и других творческих работ

Балл	Содержание	Структура и связность	Лексика	Грамматика
5	Соответствует всем требованиям задания	Информация и идеи следуют логически	Использует разнообразную и сложную лексику естественным образом, возможны редкие недочеты	Использует Разнообразные грамматические структуры с гибкостью и точностью, возможны редкие
4	Соответствует требованиям задания. Представляет понятный обзор основных трендов, различий и стадий. Ясно представляет и подчеркивает ключевые пункты/идеи, но ответ мог бы быть более развернутым	Логически организует информацию и идеи, понятное развитие мысли Использует ряд методов связности текста подходящим образом, но может быть недостаточное или избыточное использование связок	Использует достаточно разнообразную лексику для гибкости и точности Использует менее распространенную Некоторым пониманием стиля и словосочетания Возможны редкие ошибки в выборе слов, орфографии или словообразовании	Использует различные сложные конструкции Часто составляет предложения без ошибок Хорошо управляет грамматикой и пунктуацией, но может совершать некоторые ошибки
3	В целом выполняет задание, местами формат может быть неподходящий Приводит детали механически при отсутствии понятного обзора, может не быть данных,	Представляет информацию в соответствии с некой организацией, но может быть недостаточное развитие мысли Неверно, неточно использует связки Может повторяться из-за	Использует ограниченную лексику, соответствующую заданию Допускает заметные ошибки в орфографии или словообразовании, которые могут	Использует ограниченное число конструкций Пробует составлять сложные предложения, но они менее точные по сравнению с простыми

	подтверждающих описание	недостатка ссылок и перефразирования	препятствовать пониманию	
2	Не удалось выполнить задание, неверно понял задание Представляет ограниченные идеи, которые могут быть преимущественно нерелевантными/ повторяющимися	Не организует идеи логически. Может использовать ограниченный круг связок, которые могут не соответствовать логике идей	Использует очень ограниченную лексику и слабо управляет образованием слов и орфографией Ошибки могут сильно искажать идею	Пробует составлять различные предложения, но ошибки в грамматике и пунктуации преобладают и мешают пониманию

Критерии оценки устного ответа

Балл	Беглость речи	Лексика	Грамматика	Произношение
5	Говорит бегло без повторений или исправлений Говорит связно с использованием соответствующих связок. Полностью раскрывает тему	Использует лексику на пройденную тему свободно и точно	Использует разнообразные структуры естественно и подходящим образом Постоянно использует верные конструкции	использует полный спектр фонетических особенностей с точностью и тонкостью речь абсолютно понятна
4	В целом говорит без заметных трудностей или потери логики Свободно использует ряд логических связок Паузы иногда связаны с поиском слов или грамматики, встречаются повторения или исправления	Свободно использует лексику для обсуждения различных тем	Использует ряд сложных конструкций свободно Часто составляет предложения без ошибок, но некоторые грамматические ошибки повторяются	использует различные особенности произношения с небольшими ошибками; в целом, речь понятна, хотя произношение отдельных слов или звуков снижает ясность
3	Свободно ведет простой разговор, но более ложная речь вызывает затруднения Не может отвечать без заметных пауз, говорит медленно, с повторениями и исправлениями	Может говорить на знакомые темы, но передает только основной смысл незнакомых тем и совершает частые ошибки в выборе слов	Использует простые предложения и структуры, но подчиненные части предложения редки Часто совершает ошибки, которые вызывают неверное	есть попытки контролировать функций, но с частыми провалами; неправильное произношение может вызвать некоторую сложность для слушателя
2	Говорит с длинными паузами Плохо связывает простые предложения Использует только простые ответы, часто не может сообщить базовую информацию	Использует простую лексику для сообщения личной информации Не имеет достаточного словарного запаса для разговора на незнакомые темы	Пытается использовать Простые предложения, но с переменным успехом, полагается на заученные высказывания Совершает многочисленные ошибки, за исключением в заученных предложениях	Речь часто неразборчива

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

А. Типы текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы

Контрольная работа, лексико-грамматический тест, домашняя письменная работа, диктант, проверка выполнения упражнений, дискуссия, круглый стол, устный опрос, письменный опрос, сообщение, доклад, компьютерная презентация по пройденным темам с объёмом 10 слайдов (до 5 минут).

Б. Формы промежуточной аттестации
Зачеты: 3,5 семестры.
Зачет с оценкой 4 семестр.
Экзамен: 6 семестр.
Итоговый контроль – пробный независимый экзамен

1 год обучения включает следующие формы контроля: контрольные работы, сочинения, зачет и зачет с оценкой.
2 год обучения включает следующие формы контроля: контрольные работы, сочинения, зачет, итоговый экзамен.

Содержание зачета с оценкой

В конце 1 года обучения
Зачет с оценкой является пробой международного экзамена Start Deutsch (A1) и состоит из двух частей: письменной и устной.

Письменная часть зачета с оценкой включает:
1. Лексико-грамматический тест.
2. Прослушивание текстов и выполнение заданий к ним. Формат экзамена Start Deutsch.
3. Чтение текстов и выполнение заданий к ним. Формат экзамена Start Deutsch
4. Написание письма личного характера (1 год: объем 75 - 100 слов). Формат экзамена Start Deutsch .

Устная часть зачета с оценкой включает:

1. Передача содержания текста по тематике года обучения с выражением собственного мнения. Критерии: полное раскрытие темы, логичность и связность речи, лексико-грамматическая грамотность, произношение и интонация.
2. Монолог по заданной теме, беседа с экзаменатором по тематике курса. Критерии: чёткость речи, правильное интонирование. Объём и полнота высказывания, адекватность произносимого текста, логичность, лексико-грамматическая грамотность. Адекватность ответов на запрашиваемую информацию.
3. Диалог: вопросы-ответы по заданной теме, постановка вопросов по определенной теме. Формат экзамена Start Deutsch. Критерии: чёткость речи, правильно интонирование. Объём и полнота высказывания, адекватность произносимого текста, логичность, лексико-грамматическая грамотность. Адекватность ответов на запрашиваемую информацию.

Пример задания для экзамена:

Уровень А 1
http://www.goethe.de/lrn/prj/pba/bes/sd1/mat/ruindex.htm

В конце 2 года обучения
Экзамен является пробой международного экзамена Start Deutsch (A2) и состоит из двух частей: письменной и устной.

Письменная часть экзамена включает:
1. Лексико-грамматический тест.
2. Прослушивание текстов и выполнение заданий к ним. Формат экзамена Start Deutsch.
3. Чтение текстов и выполнение заданий к ним. Формат экзамена Start Deutsch.
4. Написание письма личного или официального характера (2 год: объем 100 – 150 слов). Формат экзамена Start Deutsch .

Устная часть экзамена включает:
1. Передача содержания текста по тематике года обучения с выражением собственного мнения. Критерии: полное раскрытие темы, логичность и связность речи, лексико-грамматическая грамотность, произношение и интонация.
2. Монолог по заданной теме, беседа с экзаменатором по тематике курса. Критерии: чёткость речи, правильное интонирование. Объём и полнота высказывания, адекватность произносимого текста, логичность, лексико-грамматическая грамотность. Адекватность ответов на запрашиваемую информацию.
3. Диалог: вопросы-ответы по заданной теме, постановка вопросов по определенной теме.

Формат экзамена Start Deutsch. Критерии: чёткость речи, правильно интонирование. Объём и полнота высказывания, адекватность произносимого текста, логичность, лексико-грамматическая грамотность. Адекватность ответов на запрашиваемую информацию.

Выставление **экзаменационной оценки автоматом не предусматривается**, так как сдача экзамена в письменной и устной форме представляет собой определенную практику, целью которой является формирование и развитие навыков работы с экзаменационными заданиями международного образца.

Уровень A2 http://www.goethe.de/lrn/prj/pba/bes/sd2/mat/ruindex.htm

ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента
Оценочные средства для оценки качества освоения дисциплины в ходе текущего контроля

В качестве текущего контроля можно проводить контрольные работы.
Themen 1-3
Контрольная работа № 1
Lektion 1 „Bekanntschaft“
Lektion 2 „Familie“
Lektion 3 “Essen”

Struktur:
Teil 1 Wortschatz und Grammatik
Teil 2 Lesen
Teil 3 Schreiben
Teil 4 Hörverstehen
Teil 5 Sprechen

Teil 1. Wortschatz und Grammatik

Aufgabe 1: Welches Verb (heißen, kommen, sprechen, sein, essen) passt? Schreiben Sie die Verben in der richtigen Form
1. Anna _____ aus Spanien.
2. Meine Mutter _____ Lehrerin.

3. Was _____ du? - Englisch und ein bisschen Deutsch.
4. _____ ihr gerne Spagetti?
5. Hallo, ich bin Oliver. Und wie _____ du?

_____ Punkte aus max. 5

Aufgabe 2: Ergänzen Sie die Verben in der richtigen Form

1. Morgens _____ (essen) er Frühstück und liest die Zeitung.
2. _____ (Helfen) du deiner Mutter zu Hause?
3. Bald _____ (kaufen) sie (Sg.) ein neues Auto.
4. Timos Freundin _____ (heißen) Karin.
5. Meine Eltern _____ (leben) in der Schweiz.
6. _____ (Kaufen) ihr auch Orangen?
7. Wir _____ (brauchen) noch Mineralwasser.
8. Du _____ (antworten) hier nicht richtig.
9. Sie (Pl.) _____ (studieren) auch an unserer Uni.
10. _____ (Wohnen) du auch in Lübeck?
11. Was _____ (kosten) das Bier?
12. Emma _____ (spielen) Computerspiele nicht gern.
13. Ich _____ (essen) Fleisch nicht gerne.
14. _____ (Wissen) du nicht, ist er auch aus Russland?
15. _____ (Haben) er viele Freunde in Deutschland?

_____ Punkte aus max. 15

Aufgabe 3: Ergänzen Sie die Personalpronomen

1. Frau Stein geht einkaufen. _____ kauft Obst und Gemüse.
2. Olga und Peter gehen heute nicht zur Uni. _____ haben frei.
3. Herr Meier, wo arbeiten _____? - Ich arbeite in einer Bank.
4. Mario kommt heute nicht. _____ hat keine Zeit.
5. Guten Tag, was möchten _____ ?
6. Anna, was machst _____ ? - Ich surfe ein bisschen im Internet.
7. Mark und Elena, wo wohnt _____ ? Wir wohnen in einem Studentenheim.
8. Herr Stolz und Frau Schmidt, was machen _____ ? Wir lesen gerade eine E-Mail.
9. Linda, möchtest _____ auch Kuchen? Er ist sehr lecker.
10. _____ nehme keinen Kaffee. .

_____ Punkte aus max. 10

Aufgabe 4: Ergänzen Sie nicht oder kein

Kein Mittagessen

Hallo, Frau Schmidt. Gehen Sie in die Kantine mit?
Nein, tut mir Leid. Ich kann _____ mitkommen. Ich habe _____Zeit. Sehen wir uns morgen in der Mittagspause?
Morgen mache ich _____ Pause, denn ich habe zur Zeit keine Sekretärin. Ich kann zwei Wochen mittags _____ essen gehen.
Bringen Sie sich Essen von zu Hause mit?
Nein, ich habe _____ Lust, etwas zu kochen. Und Sandwichs schmecken mir _____. Und ich esse _____ Süßigkeiten und _____ Fast Food.
Ja, das Essen in der Kantine ist _____ gesund und macht dick. Sie sind schlank. Sie müssen _____ Angst haben.

_____ Punkte aus max. 10

Aufgabe 5: Ergänzen Sie die Präpositionen in, aus, nach, bei

1. Das ist mein Freund Heribert. Er kommt _____ Zürich.
2. Zürich liegt _____ der Schweiz.
3. Ich heiße Maria und komme _____ Deutschland.

4. Meine Freundin ist 21 Jahre alt und sie wohnt _____ Berlin.
5. Er arbeitet _____ der Firma Bosch.
6. Frau Storm ist _____ Kopenhagen, aber sie spricht gut Deutsch.
7. Im Sommer fährt er _____ nach England studieren.
8. Sind Sie _____ Paris?
9. _____ Paris spricht man Französisch.
10. Bald fahre ich _____ Deutschland, und es ist toll!

_____ Punkte aus max. 10

Teil 2. Lesen

Text 1 „Mahlzeiten bei der Familie Blume".

Ich heiße Irene und ich erzähle über die Essgewohnheiten (Mahlzeiten) in meiner Familie. Meine Kinder essen zum Frühstück ein großes Müslu mit frischem Obst. Mein Mann frühstückt nicht. Er trinkt nur eine Tasse Kaffee, dann geht er ins Büro. Ich esse gern Brot mit Marmelade oder Schinken und ein weichgekochtes Ei. Mittags koche ich. Die Kinder haben nach der Schule Hunger. Wir essen nicht viel Fleisch. Meine Kinder lieben Nudel mit Brathähnchen. Gemüse gibt es jeden Tag. Mein Mann isst in der Kantine. Abends essen wir zusammen. Es gibt oft einen Salat oder eine Suppe, manchmal essen wir ganz traditionell: Brot, Wurst, Käse.

Aufgabe 1: Kreuzen Sie an: richtig oder falsch

	richtig	falsch
1.Der Mann frühstückt ein großes Müsli und dann geht zur Arbeit.		
2.Die Frau isst morgens gerne Brot mit Marmelade oder Schinken.		
3.Die Kinder essen nach der Schule gerne, sie mögen Nudel mit Brathähnchen.		
4.Abends isst die ganze Familie zusammen.		
5.Zu Abend gibt es oft Fleisch und manchmal essen sie Obst und Gemüse.		

_____ Punkte aus max. 5

Aufgabe 2: Lesen Sie bitte den Text, markieren Sie die Lösung mit einem Kreuz

1. Familie Blume
a) frühstückt immer zusammen
b) isst morgens viel
c) isst zu Abend manchmal traditionell

2. Frau Blume
a) kocht mittags nicht gerne
b) isst zum Frühstück gerne Brot mit Marmelade
c) mag Nudel mit Hähnchen

3. Herr Blume
a) frühstückt viel und gern
b) trinkt morgens nur eine Tee und geht ins Büro
c) isst zu Mittag in der Kantine

4. Die Kinder
a) mögen Obst und Gemüse
b) essen zum Frühstück Schinkenbrot und ein weichgekochtes Ei
c) haben nach der Schule Hunger

5. Abends
a) isst die ganze Familie zusammen
b) kocht Frau Blume
c) gibt es oft Obst und Gemüse

_____ Punkte aus max. 5

Teil 3. Schreiben

Aufgabe 1: Personalbogen: Schreiben Sie die Informationen über sich

1. Vor- und Nachname
2. Nationalität
3. Postleitzahl und Wohnort
4. Straße, Hausnummer, Land
5. Sprachen
6. Hobbys

_____ Punkte aus max. 5

Aufgabe 2: Fischsuppe - Schreiben Sie ein Rezept

1. nehmen – Topf – zuerst
2. dann – Wasser – geben
3. dann – Salz – Pfeffer - Zwiebeln
4. nehmen - Fisch
5. in seinen Topf – geben – alles

_____ Punkte aus max. 5

Teil 4. Hören

Gespräch 1. „Im Restaurant“ (Audio im Kursbuch DaF Kompakt A1, Seite 69, Track 57

Aufgabe 1: Hören Sie das Gespräch einmal. Was passt zusammen?

1. Das Essen ist 2. Wibke bestellt 3. Alles bezahlt 4. Das macht zusammen 5. Das Trinkgeld bekommt	a) Der Kellner b) 36,80 Euro c) Manfred d) Wibke e) sehr gut f) einen Kaffee mit Milch g) einen Espresso

_____ Punkte aus max. 5

Gespräch 2 „Auf dem Markt“ (Audio im Lehrbuch Optimal A1, Seite 39, Track 1.80)

Aufgabe 1: Hören Sie das Gespräch einmal. Kreuzen Sie an: richtig oder falsch

	richtig	**falsch**
1.Das Huhn ist nicht ganz frisch.		
2 Das Huhn ist 950 Gramm schwer.		
3 Alles macht 12,50 Euro.		
4 Sie will eine Fischsuppe kochen.		
5 Sie mussen noch Gemuse kaufen.		

_____ Punkte aus max. 5

Teil 5. Sprechen

Aufgabe 1:
Sich vorstellen:
Name?
Alter?
Land?
Wohnort?
Sprachen?
Beruf?
Hobby?

Aufgabe 2:
Bitten Sie Ihren Gesprächspartner um Informationen (stellen Sie die Fragen zum Thema, gebrauchen Sie die Karten), geben Sie Informationen (beantworten Sie die Fragen von Ihrem Gesprächspartner) (Die Prüfungsteilnehmenden ziehen je eine der verdeckten Handlungskarten zum Thema. Der / Die erste stellt eine Frage an einen /

eine Prüfungsteilnehmenden / Prüfungsteilnehmende, dieser / diese antwortet und stellt dann seine / ihre Frage an den/ die nächsten/nächste Teilnehmenden / Teilnehmende. Themen 2 und 3 folgen in derselben Weise.)

Thema „Vorstellung“
Die Stichworte auf den Karten: Name Alter Land Nationalität Wohnort Beruf Telefon Handynummer E-Mail Hobby
2.Thema „Familie und Freunde
Die Stichworte auf den Karten: Familie Freund Geschwister Eltern Familienstand Großeltern (keine) Kinder haben studieren wohnen ist … geboren
3.Thema „Essen und trinken“
Die Stichworte auf den Karten: kaufen Obst und Gemüse kochen Mahlzeit Diät halten Fleisch Vegetarier gesundes Essen Preis Lieblingsessen

Aufgabe 3: Erzählen Sie über Ihre Ess- und Trinkgewohnheiten. Sagen Sie zu jedem Punkt 2-3 Sätze

1. Sind Sie Vegetarier, Veganer oder Normalesser?
2. Was essen Sie zum Frühstück?
3. Wo und was essen Sie zu Mittag?
4. Wo kaufen Sie Lebensmittel und was kaufen Sie meistens ein?
5. Essen Sie gesund? Was mögen Sie (nicht)?

_____ Punkte aus max. 5

Insgesamt _____ Punkte aus max. 100

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины
Примеры заданий промежуточного /итогового контроля

Примерный перечень вопросов к зачету к промежуточному контролю для самопроверки студентов:

Theoretische Fragen

1. Определенные и неопределенные артикли в немецком языке
2. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени
3. Употребление винительного падежа (формы определенных и неопределенных артиклей в нем. яз. в вин. падеже)
4. Употребление винительного падежа (формы определенных и неопределенных артиклей в нем. яз. в вин. падеже)
5. Структура утвердительного и вопросительного предложения (с и без вопросительного слова)
6. Порядок слов в простом утвердительном предложении (с прямым и обратным порядком слов)
7. Способы отрицания в немецком языке
8. Спряжение сильных глаголов в презенс
9. Порядок слов в вопросительном предложении (в общем и специальном вопросе)

Parktische Aufgaben

1. Zählen Sie von Null bis 30, von 10 bis 100
2. Sprechen Sie aus: 67, 345, 213, 2341, 7685, 3490 / 76, 543, 321, 4132, 8456, 9324
3. Sprechen Sie zum Thema:
   «Ich und meine Familie» „Mein Arbeitstag“ „Meine Freizeit“ «Mein Haus» usw

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	**Критерии**
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы,

«не зачтено»	предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры
Протокол заседания кафедры № 06 от «22» января 2025 г.