

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 05.06.2026 16:43:49

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«28» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 СОЗДАНИЕ БИЗНЕСА В ДИЗАЙН-ИНДУСТРИИ

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; информационно-аналитический

Направленность (профиль):

«Маркетинг»

Форма обучения:

очная

Москва – 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков в области предпринимательской деятельности применительно к сфере дизайн-бизнеса.

Задачи:

- рассмотрение особенностей предпринимательской деятельности в дизайн-индустрии;
- обучение навыкам открытия бизнеса в дизайн-индустрии;
- ознакомление с основными этапами разработки бизнес-плана для компании дизайн-индустрии;
- приобретение навыков регистрации компании в сфере дизайн-бизнеса;
- ознакомление с системой организации производственного процесса в сфере дизайн-бизнеса;
- приобретение навыков продвижения товаров и услуг в дизайн-индустрии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается: 7 семестр по очной форме обучения, 8 семестр по очно-заочной форме обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1 - способен осуществлять подготовку и проведение маркетинговых исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ПК-2 - способен участвовать в разработке и продвижении товаров (услуг), управлять брендом компании

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять подготовку и проведение маркетинговых исследований, в том числе с использованием	ПК-1.1. Планирует и организует сбор маркетинговой информации	Знает: основы планирования и организации сбора маркетинговой информации Умеет: планировать и организовать сбор маркетинговой информации Владет: способностью планировать и организовать сбор маркетинговой информации

информационно-коммуникационных технологий		
ПК-2 Способен участвовать в разработке и продвижении товаров (услуг), управлять брендом компании	ПК-2.2. Осуществляет подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)	Знает: технологию подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) Умеет: подготавливать рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) Владеет: навыком подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Создание бизнеса в дизайн-индустрии» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет: 5 зачетных единиц (180 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)
	Очная
Аудиторные занятия	54
<i>в том числе:</i>	
Лекции	18
Практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа	99
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 7 семестр
Трудоемкость (час.)	27
Общая трудоемкость з.е. / часов	5 з.е. / 180 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов (по формам обучения)
№	Наименование	Очная

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Дизайн как бизнес	3	6	-	16
2	Открытие бизнеса в дизайн-индустрии	3	6	-	17
3	Разработка бизнес-плана для компании дизайн-индустрии	3	6	-	16
4	Регистрация компании в сфере дизайн-бизнеса	3	6	-	16
5	Организация производственного процесса в сфере дизайн-бизнеса	3	6	-	17
6	Продвижение товаров и услуг в дизайн-индустрии	3	6	-	17
Итого (часов)		18	36	-	99
Форма контроля:		экзамен			27
Всего по дисциплине:		180 / 5 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Дизайн как бизнес

Дизайн-бизнес как основа создания брендов, разработки маркетинговой компании, производства продуктов и услуг. Особенности предпринимательской деятельности в дизайн-индустрии. Нишевые идеи в сфере дизайн-индустрии. Дизайн сайтов. Дизайн мобильных приложений. Игровой дизайн. Дизайн страниц продаж. Дизайн СМИ. Дизайн для крупных корпораций и т.п.

Тема 2. Открытие бизнеса в дизайн-индустрии

Анализ спроса и предложения на рынке дизайн-индустрии и оценка уровня конкуренции. Учет угроз и вызовов со стороны внештатных дизайнеров. Выбор концепции и масштабов деятельности компании. Аренда офиса, его оснащение и подбор персонала. Разработка стратегии развития компании с учетом постоянного роста привлекательности для потенциальных клиентов.

Тема 3. Разработка бизнес-плана для компании дизайн-индустрии

Состав и структура бизнес-плана компании дизайн-индустрии. Стартовые инвестиции и регулярные расходы компании (оплата аренды помещения и его оснащения, выплата заработной платы сотрудникам, рекламные расходы). Разработка ценовой политики компании. Расчет окупаемости бизнеса с учетом количества привлекаемых заказчиков. Определение необходимости привлечения заемных средств.

Тема 4. Регистрация компании в сфере дизайн-бизнеса

Анализ существующих организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в сфере дизайн-бизнеса и выбор подходящего варианта. Индивидуальное предпринимательство как основная организационно-правовая форма предпринимательской деятельности в сфере дизайн-бизнеса. Особенности процесса регистрации ИП и ООО в Федеральной налоговой службе.

Тема 5. Организация производственного процесса в сфере дизайн-бизнеса

Производственный процесс в дизайне как творческий процесс. Основные этапы производственного процесса в дизайне. Постановка проблемы. Конкретизация и описание

проекта. Планирование. Инструменты планирования: график выполнения работы, рабочая группа и ценовое предложение. Анализ и разработка дизайна. Концептуализация и формализация. Презентация проекта. Производство и внедрение.

Тема 6. Продвижение товаров и услуг в дизайн-индустрии

Создание сайта компании. Размещение информации о видах предлагаемых услуг и портфолио наиболее удачных работ дизайнеров. Разработка мобильного приложения. SMM-продвижение услуг компании. Размещение информации об услугах компании на сайтах объявлений и тематических форумах. Привлечение на работу опытных специалистов сферы дизайн-бизнеса с собственной базой заказчиков.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. –
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496978
2. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнаревой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577242
3. Кондакова, Ю. В. PR-технологии. Арт-пиар : учебное пособие / Ю. В. Кондакова ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2016. – 95 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455455
4. Шевченко, Д. А. Управление брендом : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко, Е. В. Пономарева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 291 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=694021
5. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие / Н. Ю. Сурова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683448
6. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683233
7. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684729

8. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О. П. Тарасова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 133 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=270309

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/>- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://netology.ru/> - «Нетология» — университет по подготовке и дополнительному обучению специалистов в области интернет-маркетинга, управления проектами, дизайна, проектирования интерфейсов и веб-разработки.
10. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - база данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
11. www.eur.ru - библиотека экономической и управленческой литературы

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет № 424- учебное помещение № I-58 для проведения учебных занятий.

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 15 шт.;
5. стулья – 71 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

Компьютер подключен к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная

последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.20 СОЗДАНИЕ БИЗНЕСА В ДИЗАЙН-ИНДУСТРИИ

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; информационно-аналитический

Направленность (профиль):

«Маркетинг»

Форма обучения:

очная

Москва – 2026

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять подготовку и проведение маркетинговых исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	ПК-1.1. Планирует и организует сбор маркетинговой информации	Знает: основы планирования и организации сбора маркетинговой информации Умеет: планировать и организовать сбор маркетинговой информации Владеет: способностью планировать и организовать сбор маркетинговой информации
ПК-2 Способен участвовать в разработке и продвижении товаров (услуг), управлять брендом компании	ПК-2.2. Осуществляет подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)	Знает: технологию подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) Умеет: подготавливать рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) Владеет: навыком подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Планирует и организует сбор маркетинговой информации			
Не знает: инструментарий планирования и организации сбора маркетинговой информации Не умеет: осуществлять планирование и организацию сбора маркетинговой информации Не владеет: навыком планирования и организации сбора маркетинговой информации	В целом знает: инструментарий планирования и организации сбора маркетинговой информации, но допускает грубые ошибки В целом умеет: осуществлять планирование и организацию сбора маркетинговой информации, но часто испытывает затруднения В целом владеет: навыком планирования и организации сбора маркетинговой информации	Знает: инструментарий планирования и организации сбора маркетинговой информации, но иногда допускает ошибки Умеет: осуществлять планирование и организацию сбора маркетинговой информации, но иногда испытывает затруднения Владеет: навыком планирования и организации сбора маркетинговой информации	Знает: инструментарий планирования и организации сбора маркетинговой информации Умеет: осуществлять планирование и организацию сбора маркетинговой информации Владеет: навыком планирования и организации сбора маркетинговой информации

	информации, но часто испытывает затруднения	информации, но иногда испытывает затруднения	
ПК-2.2. Осуществляет подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)			
Не знает: подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) Не умеет: подготавливать рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) Не владеет: навыком подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)	В целом знает: подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов), но допускает грубые ошибки В целом умеет: подготавливать рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов), но часто испытывает затруднения В целом владеет: навыком подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов), но часто испытывает затруднения	Знает: подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов), но иногда допускает ошибки Умеет: подготавливать рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов), но иногда испытывает затруднения Владеет: навыком подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов), но иногда испытывает затруднения	Знает: технологию подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) Умеет: подготавливать рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) Владеет: навыком подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Пример теста

1. Бизнес-план используется:
 - а) для привлечения инвестиций;
 - б) для получения кредита;
 - в) для оценки реальных возможностей;
 - г) все ответы верны.

2. Основные цели бизнес-плана:
 - а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
 - б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
 - в) поиск партнеров по реализации проекта;
 - г) календарное планирование работ.

3. Главной задачей бизнес-плана является:

- а) сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения;
- б) определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- в) оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся и привлекаемых ресурсов поставленным перед фирмой целям;
- г) сформулировать стратегии фирмы и тактики их достижения.

4. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:

- а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;
- б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;
- в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;
- г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.

5. На каком этапе проектирования происходит сбор и анализ информации по разрабатываемому объекту:

- а) выработка проектной концепции;
- б) предпроектный анализ;
- в) проектная разработка;
- г) рабочий проект.

6. Как называется процесс создания объемных изображений:

- а) макетирование;
- б) проектирование;
- в) конструирование;
- г) перспективные построения.

7. Изобразительные составляющие графического плаката:

- а) визуальные и шрифтовые изображения;
- б) слоган, рекламный образ, адреса и телефоны, схемы проезда;
- в) вербальное обращение к покупателю, адреса, телефоны;
- г) слоган и рекламное сообщение.

8. Какой вид бумаги используется для проектного изображения:

- а) ватман;
- б) калька;
- в) оберточная;
- г) крепированная.

9. Работа над техническим проектом начинается после утверждения:

- а) технического предположения;
- б) технического задания;
- в) проекта нового изделия;
- г) рабочего проекта.

10. Какие программы использует дизайнер-график:

- а) Illustrator, CorelDraw, InDesign, Flash;
- б) CorelDraw, 3D Max, Autocad, Archicad;
- в) Cisco, Illustrator, CorelDraw;
- г) Cisco, Gefest, CorelDraw.

11. Как называется набор графических, цветовых, словесных, дизайнерских, типографических элементов, которые обеспечивают визуальное и смысловое единство всей информации, исходящей от конкретной фирмы:

- а) концепция фирмы
- б) фирменный стиль
- в) арсенал художественных средств графики
- г) портфолио

12. Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге, – это:

- а) логотип;
- б) товарная марка (товарный знак);
- в) торговая марка;
- г) бренд.

13. Сочетание названия какого-либо товара и его графического изображения, используемое для большей узнаваемости потребителем товара, – это:

- а) товарная марка (товарный знак);
- б) торговая марка;
- в) бренд;
- г) дизайн.

14. Объект интеллектуальной собственности, актив компании, который позволяет ей выделить свой продукт среди аналогов, а также является средством повышения прибыльности компании, – это:

- а) бизнес-план;
- б) товарная марка (товарный знак);
- в) маркетинг;
- г) торговая марка.

15. Что помогают сформулировать 4 следующих вопроса:

- 1. Для кого? - определение целевой группы потребителей, для которой создается бренд
 - 2. Зачем? - выгода потребителя, которую он получит в результате приобретения именно этого бренда
 - 3. Для какой цели (для какого использования?) нужен именно этот бренд
 - 4. Против какого конкурента?
- а) потребительский спрос;
 - б) позиционирование бренда;
 - в) популярность торговой марки;
 - г) качество товарного знака.

16. Прямое сравнение, сравнение с усредненным товаром, сравнение с устаревшей моделью, сравнение с целой товарной категорией, искусственное сравнение, сравнение с самим собой применяются для того, чтобы подчеркнуть:

- а) популярность торговой марки;
- б) популярность компании;
- в) преимущества бренда;
- г) степень распространенности продукта.

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Пример контрольной работы

«Разработка бизнес-плана для компании дизайн-индустрии»

Бизнес-план является основным документом в организации цивилизованной предпринимательской деятельности и реализации инвестиционных проектов. Он является развернутым технико-экономическим, организационным, коммерческим, управленческим обоснованием целесообразности того или иного вида бизнеса.

Бизнес-план представляет собой документ, содержащий обоснование действий, которые необходимо осуществить для реализации какого-либо коммерческого проекта или создания нового предприятия.

Задание:

Разработать бизнес-план компании дизайн-индустрии, согласно следующей (примерной) структуре:

1. Резюме бизнес-плана

- 1.1. Сведения о проекте и компании-инициаторе
- 1.2. Цель составления бизнес-плана
- 1.3. Описание проекта и целесообразность его реализации
- 1.4. Финансовая оценка проекта
- 1.5. Структура финансирования

2. Описание проекта

- 2.1. Общее описание компании
- 2.2. Суть проекта
- 2.3. Организационная структура и управленческая команда

3. Описание продукта

- 3.1. Типы продуктов и их основные характеристики
- 3.2. Сопутствующие товары и услуги

4. Сведения о рынке и конкурентах

- 4.1. Текущее состояние рынка
- 4.2. Тенденции и прогнозы развития рынка
- 4.3. Описание нынешних и потенциальных клиентов
- 4.4. Описание компаний-конкурентов
- 4.5. Описание поставщиков и каналов поставок материалов
- 4.6. Маркетинговая стратегия
- 4.7. SWOT-анализ положения компании на рынке

5. План реализации проекта

6. Описание требуемых ресурсов

- 6.1. Анализ расположения и инфраструктуры
- 6.2. Список приобретаемых активов
- 6.3. Требуемое сырье и материалы
- 6.4. Потребность в кадрах

7. План производства

- 7.1. Краткое описание производственного процесса
- 7.2. Описание технологии производства
- 7.3. Список общих издержек

8. Финансовый план

- 8.1. Основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов
- 8.2. Показатели эффективности инвестиций
- 8.3. Финансовые показатели
- 8.4. Анализ безубыточности
- 8.5. Оценка проектных рисков

9. Заключение

Оценка за контрольную работу проводится матричным методом:

Критерии оценки	БАЛЛЫ
Ясность, четкость изложения	0-5 баллов
Аргументированность выводов	0-5 баллов
Креативность подходов	0-5 баллов
Качество выполнения заданий	0-5 баллов
Итоговая оценка	0-20 баллов

Оценка за контрольную работу формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 16 - 20 баллов;
- оценка «хорошо» - 11 - 15 баллов;
- оценка «удовлетворительно» - 6 - 10 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» - 0 - 5 баллов.

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену:

1. Дизайн-бизнес как основа создания брендов, разработки маркетинговой компании, производства продуктов и услуг.
2. Особенности предпринимательской деятельности в дизайн-индустрии.
3. Нишевые идеи в сфере дизайн-индустрии.
4. Дизайн сайтов.
5. Дизайн мобильных приложений.
6. Игровой дизайн.
7. Дизайн страниц продаж.
8. Дизайн СМИ.
9. Анализ спроса и предложения на рынке дизайна-индустрии и оценка уровня конкуренции.
10. Учет угроз и вызовов со стороны внештатных дизайнеров.
11. Выбор концепции и масштабов деятельности компании.

12. Разработка стратегии развития компании с учетом постоянного роста привлекательности для потенциальных клиентов.
13. Состав и структура бизнес-плана компании дизайн-индустрии.
14. Стартовые инвестиции и регулярные расходы компании.
15. Разработка ценовой политики компании.
16. Расчет окупаемости бизнеса с учетом количества привлекаемых заказчиков.
17. Определение необходимости привлечения заемных средств.
18. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере дизайн-бизнеса.
19. Особенности процесса регистрации ИП и ООО в Федеральной налоговой службе.
20. Производственный процесс в дизайне как творческий процесс.
21. Основные этапы производственного процесса в дизайне.
22. Постановка проблемы.
23. Конкретизация и описание проекта.
24. Планирование. Инструменты планирования: график выполнения работы, рабочая группа и ценовое предложение.
25. Анализ и разработка дизайна. Концептуализация и формализация.
26. Презентация проекта.
27. Производство и внедрение.
28. Создание сайта компании.
29. Разработка мобильного приложения.
30. SMM-продвижение услуг компании.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы

или «зачтено»	с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.