

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 16.01.2025 16:22:16

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f114b19b144b8f14



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»  
на 2025-2026 учебный год**

МОСКВА

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт бизнеса и дизайна" (далее – организация, Институт), а также определяет общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

1.2 Настоящее положение составлено на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 ноября 2024 г. N 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении:

вступительных испытаний, поступающих на 1-й курс для обучения по программам бакалавриата;

аттестационных испытаний поступающих переводом на второй и последующие курсы Института (далее — вступительные испытания);

вступительных испытаний, поступающих для обучения по программам магистратуры.

1.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Апелляционная комиссия созывается в течение трех рабочих дней после поступления апелляции.

1.5 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

1.6 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт бизнеса и дизайна";
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры;
- иными локальными актами Института и настоящим Положением.

## **2. Структура и состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии включаются:

- председатель приемной комиссии Института (далее — ППК) и его заместители,
- ответственный секретарь приемной комиссии (далее – ОСПК),
- председатели и члены экзаменационных комиссий,
- председатели и члены аттестационных комиссий.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет протоколом.

### **3 Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в Институт.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;

определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;

информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию (далее - ПК) о принятом решении.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.4. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать председателя ПК Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Институт, указанных в п.п. 1.3 п.3. Положения, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Института письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы собеседования не допускаются.

5.3. Апелляция включается в расписание вступительных испытаний и происходит в дни и часы, обозначенные в нем. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

5.4. В день объявления результатов вступительных испытаний поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки своей экзаменационной работы. В ходе ознакомления со своей экзаменационной работой поступающему категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительных испытаний работу. В случае попытки нарушения этого положения поступающий немедленно лишается права на апелляцию, о чем член апелляционной комиссии письменно сообщает председателю апелляционной комиссии.

5.5. Заявление о проведении апелляции подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результатов вступительных испытаний. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки, либо, что было неправильно учтено как ошибка в работе поступающего.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Прием заявлений на проведение апелляции осуществляется в течение всего рабочего дня.

Повторная апелляция для поступающих, не подавших заявление в установленные сроки, не назначается и не проводится. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

5.6. При проведении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и расписку о приеме документов.

5.7. Апеллируемая работа рассматривается членами апелляционной комиссии только в присутствии поступающего. При проведении апелляции не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников поступающего.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при наличии документа, подтверждающего полномочия), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии. При нарушении процедуры апелляции наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, могут обратиться в ПК с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

5.8. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. При рассмотрении апелляции по собеседованию анализируется правильность и полнота ответов поступающего, зафиксированных в протоколе собеседования.

При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям члены комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

(Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом Института, настоящим Положением, которое привело или могло

привести к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени на подготовку поступающего к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом поступающего за 10 дней до их начала и др.).

5.9. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах экзаменационной работы, которое фиксируется в заявлении поступающего, протоколе решения апелляционной комиссии, выписке из протокола решения апелляционной комиссии и балльных ведомостях поступающих.

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.11. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем ПК и доводится до сведения поступающего (под подпись).

5.13. Заявление поступающего с решением апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

5.14. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.