

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 09.07.2024 14:25:35

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«14» апреля 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01 (П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Для направления подготовки:**

54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

**Виды профессиональной деятельности:**

организационно-управленческая

**Направленность (профиль):**

Менеджмент в дизайн-бизнесе

**Форма обучения:**

очная

**Москва – 2022**

Разработчик (и):


Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Филин Виталий Юрьевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«3» марта 2022 г.

  
\_\_\_\_\_ /В.С. Матюшкин /  
(подпись)


«3» марта 2022 г.

  
\_\_\_\_\_ /В.Ю. Филин /  
(подпись)

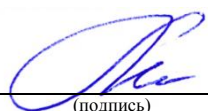
Программа учебной практики, творческой практики разработана в соответствии с ФГОС ВО 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1015 от 13.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
\_\_\_\_\_ /Н.Е. Козырева /  
(подпись)

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД

  
\_\_\_\_\_ / Е.С. Мальцева /  
(подпись)

Протокол заседания кафедры № 8 от «04» марта 2022 г.

## Аннотация программы практики

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика), составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень высшего образования Бакалавриат) утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 13.08.2020 г.

Производственная практика является неотъемлемой частью ОПОП ВО по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе» и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на приобретение бакалаврами практических навыков профессиональной деятельности, является частью блока Б2. программы бакалавриата 54.03.01 Дизайн, профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Местом прохождения производственной практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие).

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет. Производственная практика базируется на знаниях, приобретенных в ходе изучения следующих дисциплин ОПОП: Основы дизайна, Основы макетирования и моделирования, Колористика, Деловые коммуникации, Психология визуальных коммуникаций, Менеджмент в дизайн-бизнесе, Маркетинг в дизайн-бизнесе, Информационные технологии в дизайне и др.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-3, УК-5, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

**Целью** производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики:** приобретение навыков решения следующих задач в области менеджмента в дизайн-бизнесе:

- анализ организационной и управленческой структуры организаций, осуществляющих деятельность в сфере дизайн-бизнеса;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, а том числе в области управления деятельностью в сфере дизайн-бизнеса;
- участие в разработке и реализации конкурентной стратегии организации осуществляющей деятельность в сфере дизайн-бизнеса;
- приобретение практического опыта участия в разработке, реализации и продвижения дизайн-продукта;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической и практической деятельности.

В ходе прохождения практики студент выполняет индивидуальные задания.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность производственной практики - 4 недели.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 6 семестре, включающего защиту отчета по практике.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, используются в дальнейшем при прохождении производственной (преддипломной) практики и изучении учебных дисциплин.

### **1. Вид, форма и способ проведения практики.**

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

**Форма проведения практики:** *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

- УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- ПК-1 - осуществление управленческой деятельности и руководство бизнес-процессами организации
- ПК-2 - планирование и организация вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок
- ПК-3 - организация дизайн-бизнеса и управление показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта

- ПК-4 - способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику программы бакалавриата требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

**Знает:**

- системный подход для решения поставленных задач
- способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
- особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
- теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
- теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства деятельностью и бизнес-процессами в организации
- способы и методы интерпретаций проблем управления в процессе функционирования организации
- технологию подготовки рекомендаций по совершенствованию системы коммуникаций для принятия управленческих решений
- способы и методы применения основных технологий маркетинга и маркетинговых коммуникаций в процессе вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок
- технологию подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров и услуг
- способы и методы выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности
- технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов
- современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности

**Умеет:**

- применять системный подход для решения поставленных задач
- взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи
- осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
- применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
- использовать теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства деятельностью и бизнес-процессами в организации
- правильно интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации
- формулировать и подготавливать рекомендации по совершенствованию системы коммуникаций для принятия управленческих решений
- применять основные технологии маркетинга и маркетинговых коммуникаций в процессе

- вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок
- подготавливать рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров и услуг
- выявлять и оценивать новые рыночные возможности для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности
- применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы
- отбирать современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности

**Владеет:**

- навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
- навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
- навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
- навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
- навыком использования при осуществлении профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства деятельностью и бизнес-процессами в организации
- навыком интерпретаций проблем управления в процессе функционирования организации
- навыком подготовки рекомендаций по совершенствованию системы коммуникаций для принятия управленческих решений
- навыком применения основных технологий маркетинга и маркетинговых коммуникаций в процессе вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок
- навыком подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров и услуг
- навыком выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности
- навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов
- навыком отбора и применения современного программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является обязательным видом учебной работы бакалавра, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика является необходимым этапом в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса).

Производственная практика бакалавра в соответствии с ОПОП проходит после изучения таких учебных дисциплин как: Основы дизайна, Основы макетирования и моделирования, Колористика, Деловые коммуникации, Психология визуальных коммуникаций, Менеджмент в дизайн-бизнесе, Маркетинг в дизайн-бизнесе, Информационные технологии в дизайне и др.

Прохождение производственной практики имеет большое значение для подготовки к будущей преддипломной практике, а также к государственной итоговой аттестации, в которую входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе» общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Сроки проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены действующим учебным планом.

Таблица 1. Трудоемкость практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	6	4	216

## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1. Содержание практики

Таблица 2. Содержание производственной практики

Код формируемых компетенций	Содержание практики	Кол-во час.	Формы контроля
УК-1, УК-3, УК-5, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Проведение организационного собрания: ознакомление студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.	2 (ауд.)	Собеседование с руководителем практики от института
	Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведения производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами, организационными документами компании. Оформление плана-задания на проведение практики	18 (СРС)	Собеседование с руководителем практики от организации (места прохождения практики)
	Организация работы по месту практики. Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	90 (СРС)	Подготовка введения и первого раздела отчета.
	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики. SWOT-анализ сильных и слабых сторон организации, анализ дизайн-продукта и его конкурентного преимущества на рынке, изучение спроса и предложения, изучение конкурентов, исследование каналов коммуникаций и сбыта, объемов реализации продукции, брендинга. Характеристика процессов изучения рынка сбыта, обратной связи с потребителем и продвижения дизайн-продукции. Разработка предложений по повышению эффективности работы подразделения (организации) места практики (по профилю подготовки)	90 (СРС)	Подготовка второго раздела отчета. Согласование полного отчета с руководителем практики от организации (места прохождения практики)



Код формируемых компетенций	Содержание практики	Кол-во час.	Формы контроля
	Оформление отчета по результатам прохождения производственной практики	16 (СРС)	Представление отчета по практике на проверку руководителю практики от Института
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216 час.</b>	
	Защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение зачета с оценкой	0,25 ч.** на 1 студента	Защита отчета

\*\* - в соответствии с нормами времени принятыми в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## 5.2. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

**Окончательный вариант отчетности по практике** должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Лист-оформление студента на практику (Приложение 2).
3. Рабочий график прохождения практики (Приложение 3).
4. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (Приложение 4).
5. Отзыв - характеристика руководителя практики от организации, заверенный печатью организации. (Приложение 5).
6. Текст отчета по практике.
7. Отзыв руководителя практики от института (Приложение 6) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается.

## 5.3. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен содержать характеристику организации-базы практики, а также отражать деятельность студента в период практики.

Отчет по практике оформляется в форме реферата (20-25 страниц), который состоит из нескольких разделов:

- *Введение.* Во Введении определяются общие цели и задачи производственной практики.
- *Основная часть* отчета представляет собой аналитическую записку по разделам содержания программы практики, разделенным на параграфы.

### Пример нумерации разделов и параграфов.

РАЗДЕЛ 1. \_\_\_\_\_

- 1.1.
- 1.2.
- РАЗДЕЛ 2. \_\_\_\_\_
- 2.1.
- 2.2.

- В *Заключении* приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы, даются практические рекомендации.
- *Список литературы* – включает в себя учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы и т.п. (не менее 10). Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:
  - нормативные правовые акты (в порядке значимости),
  - научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
  - источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
  - ресурсы Интернет.

## Примеры оформления списка литературы

### Оформление нормативно-правовых актов

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон принят 30.11.1994 года № 51 - ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Российская газета. - №2 от 12.01.2016.

### Оформление книг

#### одного, двух или трех авторов:

1. Синяева И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 750с.
2. Чернопятов А.М. Маркетинг: учебник: / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

#### более трех, авторов:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.

При оформлении **электронной книги**, пользуются теми же правилами что и для оформления книг, но с указанием **режима доступа, ссылкой на источник и датой обращения**.

1. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К, 2018. – 468 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> (дата обращения: 16.01.2019). –Текст: электронный.

### Оформление статей из журналов / газет

1. Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.

### **Оформление электронных источников (ресурсов).**

1. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2019. - URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.02.2019).

### **Ссылки на используемую литературу**

В отчете по практике, при необходимости, делаются ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста отчета используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

### **Общие правила цитирования**

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Отчет по производственной практике должен быть набран на компьютере в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – не более 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Внутри одного раздела, параграфы следуют один за другим, не переносятся на новую страницу.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (см. Приложение 1), номер на котором не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**. Второй лист - Содержание. Формат нумерации страниц - шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц

осуществляется последовательно по всему тексту отчета. Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

**Заголовок таблицы** помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Названия верхней строки таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне. Шрифт текста в таблице должен быть Times New Roman - 12 pt, одинарный интервал.

### **Образец оформления таблицы:**

Таблица 1. *Основные цели коммуникационных стратегий*

Цель	Содержание
Конвенциональная	Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории.
Конфликтная	Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и целевой аудиторией, нейтрализация негатива
Манипуляционная	Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда.
Информационная	повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей

**Заголовок рисунка** помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, его допускается уменьшать до - 12 pt, одинарный интервал.

## Образец оформления рисунка:

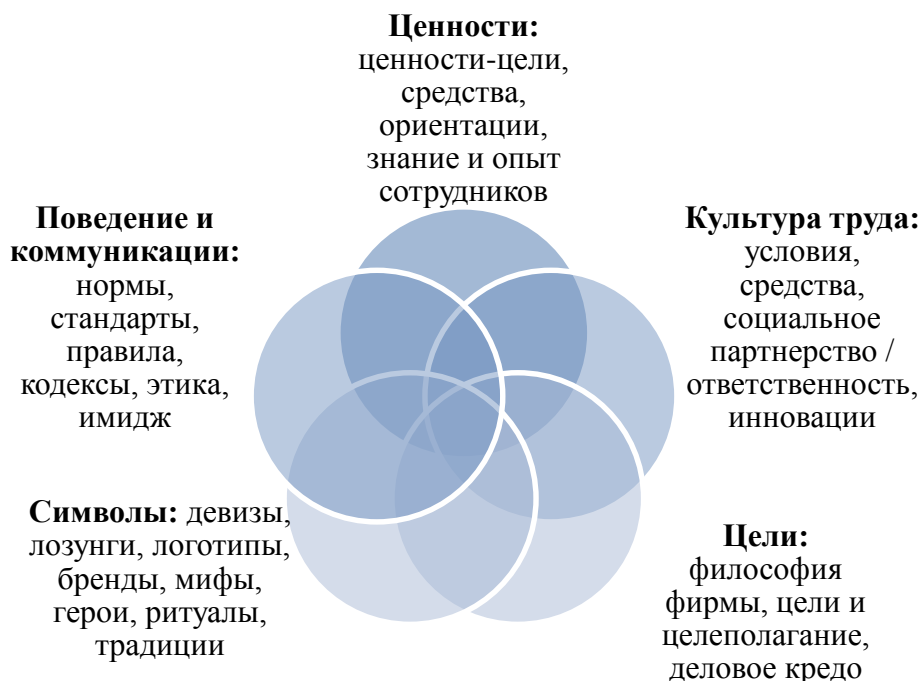


Рис.1. Основные элементы организационной культуры

По окончании прохождения практики, в срок не позднее 5-и календарных дней, студенты должны предоставить руководителю практики сформированный отчет о прохождении производственной практики.

Руководитель практики составляет «Отзыв руководителя практики от Института» (Приложение 6) и вкладывает его готовый отчет.

**Отчет, в тексте которого содержится большая доля цитирования учебников, учебных пособий, различных нормативно-правовых актов, инструкций и т.п., оформленных не в соответствии с предъявляемыми требованиями - не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.**

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, в установленные сроки не пересдавшие ее, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

### 5.4. Содержание отчета по производственной практике

Отчет о прохождении практики должен включать следующие основные разделы\*\*.

#### ВВЕДЕНИЕ

**во введении необходимо указать:**

- а) место и время прохождения практики (даты начала и окончания практики).
- б) цели практики (соответствуют целям в индивидуальном плане прохождения практики).

в) перечень работ, предполагаемых к выполнению студентом в процессе практики.

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (название организации, в которой студент проходил практику)**

- 1.1. Полное и сокращенное наименование организации
- 1.2. Организационно-правовой статус (ООО, ОАО,...)
- 1.3. Год создания, краткая история возникновения и развития компании
- 1.4. Сфера деятельности компании

## **РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 2.1. Характеристика рынка, анализ конкурентов
- 2.2. Конкурентные преимущества организации
- 2.3. SWOT-анализ сильных и слабых сторон организации,
- 2.4. Специфика управления в дизайн-бизнесе
- 2.5. Организация работы команды, особенности управления дизайн проектом (над которым осуществлялась работа в период практики)

### **Заключение**

*в заключении необходимо:*

- а) описать умения и навыки, приобретенные обучающимся во время практики;
- б) сделать основные выводы и рекомендации по совершенствованию организационных процессов, подготовленные обучающимся в процессе прохождения производственной практики.

### **Список литературы**

### **Приложения**

*Примечание\*\* - обучающий может дополнить отчет разделами и параграфами по своему усмотрению, либо по согласованию с руководителем практик от Института и (или) организации – места прохождения практики. Приведенная выше структура – является минимальным требованием к его содержанию.*

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.**

Таблица 3. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения в процессе освоения производственной практики.

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2.</b> Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает:</b> системный подход для решения поставленных задач <b>Умеет:</b> применять системный подход для решения поставленных задач <b>Владеет:</b> навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
Командная	<b>УК-3</b>	<b>УК-3.2.</b> Взаимодействует с	способы взаимодействия с

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	другими членами команды для достижения поставленной задачи	другими членами команды для достижения поставленной задачи <b>Умеет:</b> взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи <b>Владеет:</b> навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.3.</b> Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий	<b>Знает:</b> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий <b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий <b>Владеет:</b> навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1.</b> Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды	<b>Знает:</b> теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды <b>Умеет:</b> применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды <b>Владеет:</b> навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
<b>Профессиональные компетенции</b>			
	ПК-1 Осуществление управленческой деятельности и руководство бизнес-процессами организации	ПК-1.1. Способность использовать теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации	<b>Знает:</b> теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства деятельностью и бизнес-процессами в организации

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		и руководства деятельностью и бизнес-процессами в организации	<p><b>Умеет:</b> использовать теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства деятельностью и бизнес-процессами в организации</p> <p><b>Владеет:</b> навыком использования при осуществлении профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства деятельностью и бизнес-процессами в организации</p>
		ПК-1.2. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации	<p><b>Знает:</b> способы и методы интерпретаций проблем управления в процессе функционирования организации</p> <p><b>Умеет:</b> правильно интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации</p> <p><b>Владеет:</b> навыком интерпретаций проблем управления в процессе функционирования организации</p>
		ПК-1.3. Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы коммуникаций для принятия управленческих решений	<p><b>Знает:</b> технологию подготовки рекомендаций по совершенствованию системы коммуникаций для принятия управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать и подготавливать рекомендации по совершенствованию системы коммуникаций для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеет:</b> навыком подготовки рекомендаций по совершенствованию системы коммуникаций для принятия управленческих решений</p>
	ПК-2 Планирование и организация вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок	ПК-2.2. Способность применять основные технологии маркетинга и маркетинговых коммуникаций в процессе вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок	<p><b>Знает:</b> способы и методы применения основных технологий маркетинга и маркетинговых коммуникаций в процессе вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок</p> <p><b>Умеет:</b> применять основные технологии маркетинга и маркетинговых коммуникаций в процессе вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок</p> <p><b>Владеет:</b> навыком применения основных технологий маркетинга и маркетинговых коммуникаций в процессе вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок</p>
		ПК-2.3.	<b>Знает:</b> технологию подготовки



Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		Подготовка рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров и услуг	рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров и услуг <b>Умеет:</b> подготавливать рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров и услуг <b>Владеет:</b> навыком подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров и услуг
	ПК-3 Организация дизайн-бизнеса и управление показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта	ПК-3.1. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности	<b>Знает:</b> способы и методы выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности <b>Умеет:</b> выявлять и оценивать новые рыночные возможности для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности <b>Владеет:</b> навыком выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности
		ПК-3.3. Способен применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	<b>Знает:</b> технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов <b>Умеет:</b> применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы <b>Владеет:</b> навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов
	ПК – 4 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ПК-4.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое программное обеспечение	<b>Знает:</b> современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> отбирать современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыком отбора и применения современного программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения производственной практики.

Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

Код компетенций	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ (описание результатов представлено в таблице 3)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1, УК-3, УК-5,	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания
УК-8, ПК-1, ПК-2,	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения
ПК-3, ПК-4	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки

Прохождение производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой (защита отчета по практике).

## 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Изучите документацию и порядок работы сотрудников организации, сделайте выводы по результатам работы с документами и взаимодействия с сотрудниками по следующим направлениям:

1. Организационная структура предприятия
2. Локально-нормативные акты предприятия - базы практики, регламентирующие деятельность организации
3. Локальные нормативные акты (порядки, инструкции), регламентирующие процесс маркетинга и его подпроцессы.
4. Функциональные обязанности проект-менеджера или руководителя отдела, в котором вы проходите практику

**Форма проверки:** устный опрос в форме собеседования с руководителем практики

На основе опыта работы в организации (прохождения практики) и анализа документов и процессов осуществите комплексный анализ полученной информации и подготовьте письменный материал по следующим вопросам:

1. SWOT-анализ организации
2. Процесс разработки дизайн-проектов: распределение ролей, коммуникации и ответственность
3. Способы коммуникаций с заказчиком (потребителем) продукта
4. Выявление конкурентных преимуществ организации
5. Система мотивации сотрудников компании (отдела): описание и оценка
6. Анализ конкурентной среды и положение компании на рынке
7. Выводы на основе полученных данных.

**Форма проверки:** письменный отчет о прохождении практики, устный опрос в форме собеседования с руководителем практики при подготовке отчета

### **6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике. Структура отчета должна соответствовать требованиям изложенным в п. 5.4. настоящей программы по производственной практике.

Вместе с отчетом студент предоставляет следующие документы:

1. Лист-оформление студента на практику (Приложение 2)
2. Рабочий график прохождения практики (Приложение 3).
3. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (Приложение 4).
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный печатью организации. (Приложение 5)
5. Отзыв руководителя практики от института (Приложение 6) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается.

#### **Теоретические вопросы для подготовки к зачету с оценкой**

1. Методы сбора, обработки и систематизации информации;
2. Методы работы с нормативной документацией, регулирующих деятельность организации в целом и локальными нормативными актами организации, регламентирующих маркетинговую деятельность;
3. Сущность, назначение и метод проведения SWOT- организации;
4. Методы анализа компании и выявления ее конкурентного преимущества на рынке;
5. Способы получения обратной связи с потребителем (заказчиком) производимой продукции.
6. Методы продвижения продукта компании;
7. Факторы, определяющие эффективность управления дизайн проектом.
8. Система проектирования организационной структуры креативного отдела (компании)
9. Понятие и значение стратегий управления человеческими ресурсами для деятельности организации
10. Процессный подход к управлению дизайн проектом
11. Распределение полномочий и проблема делегирования
12. Методы коммуникации членов команды в процессе работы над проектом
13. Назначение и основные разделы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

14. Поиск и организация взаимодействия с деловыми партнерами
15. Требования, предъявляемые к оформлению подученных в результате исследования выводов в форме аналитической записки или отчета

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн в форме зачета с оценкой.

Оценка производственной практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся в Институте отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от Института.

При этом оцениваются:

- полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Итоги производственной практики обучающихся ежегодно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и могут быть вынесены на заседания ученого совета Института.

К защите производственной практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита производственной практики представляет собой устный отчет обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Оценка производственной практики выставляется на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места производственной практики (отзыва руководителя производственной практики).

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе
- полно и глубоко ответил на теоретические вопросы, заданные во время зачета.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;

- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
- ответил на теоретические вопросы, заданные во время зачета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся:

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
- испытывал затруднения при ответе на некоторые теоретические вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме
- не может ответить на теоретические вопросы, заданные при проведении зачета.

## **7. Перечень рекомендуемой учебной литературы и современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Перечень учебной литературы**

1. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356>
2. Буликов, С.Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] / С.Н. Буликов, А.А. Киселев, В.Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851>
3. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>
4. Инновационный проект и управление работами по его реализации : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шафиров, И.В. Васильева, Н.С. Сердюк, Е.Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331>
5. Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн : [16+] / А.Г. Алексеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487646>

6. Вязникова, Е.А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна : [16+] / Е.А. Вязникова, В.С. Крохалев, В.А. Курочкин ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 55 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031>
7. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 429 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>

## **7.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> - база данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент
4. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
5. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система Консультант Плюс
6. <https://hbr-russia.ru/liderstvo/lidery> - информационно-аналитические статьи, посвященные лидерству журнала «Harvard Business Review» (издается с 1922 года Гарвардской школой бизнеса) - ежемесячного научно-популярного журнала, посвящённому различным вопросам управления бизнесом
7. <http://www.gd.ru/> – сайт журнала «Генеральный директор»
8. <http://www.uptp.ru/> – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
9. <http://www.pmtoday.ru/> - ресурс посвящен теме управления проектами
10. <http://xn--90agcbacgim.xn--p1ai/standart-iso-10668/> - международный стандарт ISO 10668 «Оценка бренда»
11. <http://www.brandz.com/> - база данных о мировых брендах. Она содержит данные от более чем 650 000 потребителей и специалистов в 31 стране. Сравнивает более 23 000 брендов. База данных используется для оценки бренда, и каждый год, начиная с 2006 года, используется для создания списка из 100 лучших мировых брендов.
12. <https://www.interbrand.com/> - сайт консалтингового агентства Interbrand - одного из мировых лидеров в области брендинга (ребрендинга, нейминга).
13. <http://www.porairussia.com/analytics/research> - база исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж
14. [abduzeedo.com](http://abduzeedo.com) - сайт про логотипы и дизайн с подробными объяснениями.
15. [davidairey.com](http://davidairey.com) - сайт дизайнера Дэвида Эйрея (David Airey). Здесь он делится своим опытом в сфере графического и лого-дизайна.
16. [behance.net](http://behance.net) - сайт, собравший в себе портфолио художников, дизайнеров и людей искусства со всего мира.
17. [designiskinky.net](http://designiskinky.net) - австралийский сайт о дизайне. Сфокусирован только на новостях дизайна.
18. [bittbox.com](http://bittbox.com) - сайт, посвященный всем дизайнерским нуждам. Текстуры, кисти, узоры, а также консультация всех желающих.
19. [youthedesigner.com](http://youthedesigner.com) - сайт разнообразных статей о графическом дизайне.
20. [designyoutrust.com](http://designyoutrust.com) - ежедневный дизайнерский журнал, публикующий статьи о новых направлениях в дизайне, новости и события, отличные дизайнерские

портфолио и выборочные, тщательно отсортированные дизайнерские проекты со всего мира.

21. logopond.com - сайт примеров логотипов.
22. bangbangstudio.ru - российский сайт для иллюстраторов с интересными работами.
23. logodesignlove.com - сайт, сфокусированный только на логотипах. Регулярные новости и ресурсы.
24. <https://www.bluevertigo.com.ar/> - собрание ссылок на все крупные фотобанки интернета.
25. <https://ru.freeimages.com/> - один из самых крупных, любимых и бесплатных фотобанков интернета. Хороший выбор изображений любого качества и тематики.
26. dafont.com - более 11 000 шрифтов на любой вкус.
27. colourlovers.com - один из самых крупных ресурсов с огромной коллекцией цветовых сочетаний, которые можно сохранить в любом удобном формате.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows.

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-технической базой проведения производственной практики является материально-техническая база сторонних организаций, в том числе:

- организаций любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления;
- органов государственного и муниципального управления;
- структур, в которых обучающиеся являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

а также кафедр и подразделений Института, на базе которых обеспечивается проведение практики.

### **Материально-техническая база Института**

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного

типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а так же помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

При проведении практики на базе АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (в т.ч. контактные часы):

Учебное помещение № П-7, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования. Кабинет № 207 – 38,2 м<sup>2</sup>

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе практики.

**Оборудование:**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. колонки
4. блок управления проекционным оборудованием
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт. Компьютер подключен к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

6. столы - 13 шт.

7. стулья – 30 шт.

**Программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);

2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);

3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

**Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC



Учебное помещение № I-12, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы обучающихся. Компьютерный класс / Лаборатория информационных технологий.

Кабинет № 403 – 61,4 м<sup>2</sup>

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе практики.

**Оборудование:**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. колонки
4. блок управления проекционным оборудованием
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.;
6. персональные компьютеры - 27 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

7. столы - 14 шт.

8. стулья – 28 шт.

**Программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Securit KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

**Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (режим доступа <https://biblioclub.ru>), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы как на территории Института так и из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети Интернет для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху — дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производственная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения производственной практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» просит организовать прохождение в

---

с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. производственной практики по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе» студента(ки) \_\_\_\_ курса факультета управления бизнесом

---

*ФИО студента*

По результатам практики просим выдать ему(ей) на руки отзыв-характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя организации.

*Декан ФУБ*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*Н.Е.Козырева*

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт бизнеса и дизайна»  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

**Отчет по практике**

Вид практики: производственная

Выполнил студент(ка): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн,  
профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе»  
№ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*полное название организации, адрес, телефон*

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практики от организации  
(предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Подпись студента(ки): \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_.

Отчет принят: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Оценка: \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики

с \_\_\_\_\_ г. – \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(город, полное наименование организации)

Руководитель практики от кафедры

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный \_\_\_\_\_ инженер по охране труда \_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл в организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

## РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от организации
	Ознакомление с программой практики. Утверждение индивидуального плана на период практики. Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
	Представление направления на практику в отдел кадров организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.		
	Организация работы по месту практики. Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями подразделения, по месту практики. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность проект-менеджера, сотрудников отдела, работающих над дизайн проектами		
	Выполнение конкретных обязанностей (расписать), определенных руководителем практики от организации в процессе работы над дизайн-проектом		
	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.		
	Разработка предложений по повышению эффективности управления дизайн-проектом (подразделением, организацией) места практики		
	Оформление отчета по итогам практики		
	Защита отчета. Оценка уровня сформированности компетенций		

Руководитель практики от АНО ВО Институт бизнеса и дизайна

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от \_\_\_\_\_  
 (организация)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### на прохождение производственной практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ направление подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе»

Срок прохождения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	<p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.</p> <p>Ознакомление с должностной инструкцией и организационной структурой компании</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи</li> <li>- особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</li> <li>- теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</li> <li>- теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства деятельностью и бизнес-процессами в организации</li> </ul>
2	<p>Сбор информации об организационно-правовой форме организации; содержании основных учредительных документов организации -места практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы интерпретаций проблем управления в процессе функционирования организации</li> <li>- технологию подготовки рекомендаций по совершенствованию системы коммуникаций для принятия управленческих решений</li> <li>- способы и методы применения основных технологий маркетинга и маркетинговых коммуникаций в процессе вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок</li> <li>- технологию подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров и услуг</li> <li>- способы и методы выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности</li> <li>- технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей,</li> </ul>

3	<p>Выполнение заданий руководителя практики от организации. Описание работы структурного подразделения-места прохождения производственной практики. Анализ полученной информации</p>	<p>анализа результатов и обоснования полученных выводов - современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> - применять системный подход для решения поставленных задач - взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи - осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий - применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды - использовать теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства деятельностью и бизнес-процессами в организации</p>
4	<p>Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.</p>	<p>- правильно интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации - формулировать и подготавливать рекомендации по совершенствованию системы коммуникаций для принятия управленческих решений - применять основные технологии маркетинга и маркетинговых коммуникаций в процессе вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок - подготавливать рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров и услуг - выявлять и оценивать новые рыночные возможности для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности</p>
5	<p>Оформление отчета по итогам практики</p>	<p>- применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы - отбирать современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> - навыком применения системного подхода для решения поставленных задач - навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи - навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий - навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды - навыком использования при осуществлении профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства деятельностью и бизнес-процессами в организации - навыком интерпретаций проблем управления в процессе функционирования организации - навыком подготовки рекомендаций по совершенствованию системы коммуникаций для принятия управленческих решений - навыком применения основных технологий маркетинга и</p>



	маркетинговых коммуникаций в процессе вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок - навыком подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров и услуг - навыком выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности - навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов - навыком отбора и применения современного программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности
--	--

Руководитель практики от АНО ВО Институт бизнеса и дизайна

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) 3 курса факультета управления бизнесом АНО ВО «Институт  
бизнеса и дизайна» \_\_\_\_\_

(ФИО студента(ки))

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(ла) производственную  
практику в \_\_\_\_\_

В период практики выполнял (а) обязанности \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(ФИО студента(ки))

показал(а) \_\_\_\_\_

(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

- в полной мере  
 частично  
 не сформированы.

В целом работа практиканта(ки) \_\_\_\_\_ **выполнена**

(ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель от (организации) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

МП



7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

## 2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям УК-1, УК-3, УК-5, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Уровень сформированности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

## 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, студента (студентки) \_\_\_\_\_ допускается к защите

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.