

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 31.08.2026 17:04:53

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114b19b144b8f14



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

от «27» августа 2026 г. №69/26

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**  
**Автономной некоммерческой организации высшего**  
**образования «Институт бизнеса и дизайна»**

МОСКВА 2026

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Ученого совета АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (далее – Ученый совет), порядок принятия им решений и выступления от имени АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (далее – Институт), а также права и обязанности его членов.

1.2. Ученый совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института, осуществляющим коллегиальное рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебной, учебно-методической и научной деятельности Института, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Ученый совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Института;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Института;
- решениями Ученого совета, принятыми в пределах его компетенции.

Ученый совет осуществляет свою деятельность на принципах:

- законности;
- коллегиальности;
- равноправия членов Ученого совета при обсуждении и принятии решений;
- открытости и гласности деятельности в пределах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- ответственности за принимаемые решения;
- учета мнения работников Института и обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета;

- соблюдения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- сочетания коллегиального рассмотрения вопросов с персональной ответственностью должностных лиц за исполнение принятых решений.

1.6. Ученый совет взаимодействует с ректором, структурными подразделениями Института, педагогическими работниками, обучающимися и иными органами Института в пределах их компетенции.

1.7. Решения Ученого совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом ректора Института.

1.8. Информация о деятельности Ученого совета, его заседаниях и принятых решениях может размещаться на официальном сайте Института и иных информационных ресурсах Института с учетом требований законодательства Российской Федерации об информации, персональных данных, защите конфиденциальной информации и иных охраняемых законом сведений.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. Основными задачами Ученого совета являются коллегиальное рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Института, отнесенным к компетенции Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

2.2. Основными направлениями деятельности Ученого совета являются:

2.2.1. Образовательная деятельность - рассмотрение вопросов организации, совершенствования и развития образовательного процесса, образовательных программ, учебных планов и учебно-методической деятельности Института;

2.2.2. Учебная и учебно-методическая деятельность - рассмотрение вопросов планирования учебного процесса, разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

2.2.3. Научная деятельность - рассмотрение вопросов развития научной деятельности Института, а также определение и утверждение основных направлений научных исследований;

2.2.4. Подготовка и развитие научно-педагогических кадров - рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой научно-педагогических кадров, повышением квалификации сотрудников Института;

2.2.5. Кадровая деятельность - рассмотрение кадровых вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета;

2.2.6. Социальное развитие Института - рассмотрение важнейших вопросов социального развития Института в пределах компетенции Ученого совета;

2.2.7. Прием на обучение - рассмотрение вопросов организации и проведения приема на обучение, утверждения Правил приема, формирования приемной комиссии, перечня вступительных испытаний и рассмотрения отчета о работе приемной комиссии в пределах компетенции Ученого совета;

2.2.8. Нормативное регулирование деятельности Института - утверждение локальных нормативных актов;

2.2.9. Развитие кадрового и профессионального потенциала Института - рассмотрение вопросов, связанных с замещением должностей педагогических и научных работников, присвоением ученых званий, представлением работников к наградам и почетным званиям и иными кадровыми вопросами, отнесенными к компетенции Ученого совета.

2.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность по указанным направлениям в пределах компетенции, установленной Уставом Института и настоящим Положением.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

**3.1. К компетенции Ученого совета относятся вопросы, предусмотренные Уставом Института, в том числе:**

### **3.1.1. В сфере образовательной деятельности:**

- принятие порядка разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и принятие решений по важнейшим вопросам учебной деятельности и социального развития Института;
- рассмотрение состояния и развития учебной, учебно-методической и научной деятельности, подготовки научно-педагогических кадров;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям подготовки), в том числе увеличение сроков обучения;

### **3.1.2. В сфере научной и научно-педагогической деятельности:**

- рассмотрение состояния и перспектив развития научной деятельности Института;
- рассмотрение вопросов подготовки научно-педагогических кадров;
- рассмотрение и утверждение основных направлений научных исследований Института;
- утверждение кандидатов для подготовки в докторантуре, а также предоставления им творческих отпусков.

### **3.1.3. В сфере кадровой деятельности:**

- проведение конкурсов на замещения должностей научных и педагогических работников, а также выборов руководителей кафедр;

- рассмотрение вопросов замещения должностей заведующих кафедрами в случаях объединения или разделения кафедр;
- рассмотрение вопросов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, представления к ученым званиям профессора, доцента и повышения квалификации сотрудников Института;
- ходатайствовать о необходимости и целесообразности создания обособленного структурного подразделения;
- принятие решения о назначении представителя работников Института членом управляющего совета и досрочном прекращении его полномочий принимается Ученым советом Института;
- принятие решения о создании выборных представительных органов – Советов.
- рассмотрение вопросов предоставления педагогическим работникам длительных отпусков – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **3.1.4. В сфере локального нормативного регулирования:**

- рассмотрение и утверждение ряда локальных нормативных актов Института, предусмотренных Уставом Института, в том числе настоящего Положения и внесение в него изменений.

#### **3.1.5. В сфере приема на обучение:**

- -принятие ежегодных Правил приема в Институт;
- формирование состава приемной комиссии, утверждаемой приказом ректора;
- установление перечня вступительных испытаний;
- заслушивание и утверждение отчета о работе приемной комиссии.

#### **3.1.6. В сфере отчетности и развития Института:**

- обсуждение и утверждение ежегодных отчетов ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений Института;
- рассмотрение вопросов, связанных с основными направлениями развития Института в пределах компетенции Ученого совета.

#### **3.1.7. В сфере наград и почетных званий:**

- утверждение ходатайств о присвоении наград и почетных званий.

### **4. ПРАВА УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Уставом Института, Ученый совет имеет право:

- рассматривать любые вопросы, относящиеся к компетенции выборных представительных органов управления структурных подразделений Института;
- запрашивать у структурных подразделений и должностных лиц Института информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета.

### **5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

5.1. Членами Ученого совета являются работники, осуществляющие трудовую деятельность на основе трудового договора по основному месту работы в Институте, а также представитель обучающихся, которые выбирается Студенческим советом.

5.2. Срок полномочий Ученого Совета составляет 5 (пять) лет. При этом срок полномочий членов Ученого Совета – работников Института устанавливается на период их работы в Институте. Срок полномочий представителя обучающихся Института не может превышать срока его обучения в Институте.

5.3. Кандидатуры работников для включения в состав Ученого совета могут предлагаться Управляющим советом, ректором Института - председателем Ученого совета, членами Ученого совета, руководителями структурных подразделений, деканами факультета Института. При рекомендации

кандидатуры работника в состав Ученого совета учитываются его профессиональная компетентность, опыт работы, должностные обязанности и характер его деятельности в Институте.

5.4. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Института.

5.5. Полномочия члена Ученого совета прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с работником Института или отчисления обучающегося из Института, а также по личному заявлению о прекращении полномочий.

5.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ученого совета вакантное место замещается другим работником, обучающимся Института в порядке, установленном настоящим Положением.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА**

6.1. Ученый совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, а также посредством работы комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов, создаваемых для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета.

6.2. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с планом работы Ученого совета, утверждаемым Ученым советом на соответствующий учебный год, а также по мере необходимости.

6.3. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, один раз в два месяца в соответствии с утвержденным планом работы.

6.4. По решению председателя Ученого совета могут проводиться внеочередные заседания Ученого совета, не предусмотренных планом работы.

Внеочередное заседание Ученого совета проводится при необходимости оперативного рассмотрения вопросов, требующих принятия решения до проведения очередного заседания.

Внеочередное заседание созывается председателем Ученого совета по собственной инициативе либо по предложению членов Ученого совета.

Предложение о проведении внеочередного заседания должно содержать вопрос или вопросы, предлагаемые для рассмотрения, и при необходимости обоснование необходимости их рассмотрения.

О дате, времени, месте и форме проведения внеочередного заседания члены Ученого совета извещаются ученым секретарем.

6.5. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Ученого совета формируются с учетом предложений членов Ученого совета, руководителей структурных подразделений, деканов факультетов, председателя Студенческого совета, коллегиальных органов управления Института и иных лиц в пределах их компетенции.

6.6. Подготовку материалов к заседаниям Ученого совета осуществляют лица, ответственные за внесение соответствующих вопросов на рассмотрение Ученого совета.

Предложения о включении вопросов в повестку дня направляются ученому секретарю.

Материалы по вопросам, предлагаемым для рассмотрения на заседании, предоставляются ученому секретарю не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания.

Материалы должны содержать информацию, необходимую для рассмотрения вопроса и принятия по нему решения, а при необходимости - проект решения Ученого совета.

Ученый секретарь проверяет комплектность представленных материалов и формирует проект повестки дня с учетом утвержденного плана работы и поступивших предложений.

Проект повестки дня представляется ученому секретарю на согласование председателю Ученого совета.

Повестка дня заседания утверждается Ученым советом в начале заседания.

Повестка дня и подготовленные материалы направляются членам Ученого совета, как правило, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

Вопрос, по которому не представлены необходимые материалы в установленный срок, может быть исключен из проекта повестки дня либо перенесен на другое заседание по решению председателя Ученого совета.

В случае необходимости рассмотрения неотложного вопроса он может быть включен в повестку дня непосредственно перед заседанием или в ходе заседания по предложению председателя Ученого совета. Решение о включении такого вопроса принимается Ученым советом.

6.7. Организационное и документационное сопровождение деятельности Ученого совета осуществляет ученый секретарь.

6.8. Заседания Ученого совета проводятся в очной форме.

Заседание Ученого совета открывает и ведет председатель Ученого совета, а в его отсутствие — заместитель председателя.

6.9. На заседания Ученого совета могут приглашаться работники Института, обучающиеся, представители организаций и иные лица, участие которых необходимо для рассмотрения отдельных вопросов повестки дня. Приглашенные лица участвуют в рассмотрении вопросов, по которым они приглашены, без права голосования.

6.10. Для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, подготовки заключений, рекомендаций и проектов решений Ученый совет вправе создавать постоянные или временные комиссии, рабочие группы и экспертные советы.

6.11. Состав, задачи и сроки деятельности комиссий и рабочих групп определяются решением Ученого совета либо распоряжением председателя Ученого совета в пределах его полномочий.

6.12. Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Ученого совета. Присутствие членов Ученого совета определяется на основании регистрации участников заседания.

6.13. При отсутствии кворума заседание Ученого совета не проводится, а вопросы, включенные в его повестку дня, переносятся на другое заседание. Наличие кворума указывается в протоколе заседания.

6.14. По результатам рассмотрения каждого вопроса повестки дня, требующего принятия решения, Ученый совет принимает соответствующее решение.

Проект решения по рассматриваемому вопросу подготавливается лицом, ответственным за подготовку вопроса, и представляется ученому секретарю вместе с материалами к заседанию. При необходимости проект решения может быть уточнен или дополнен в ходе заседания.

Перед проведением голосования председательствующий формулирует предложение, выносимое на голосование.

Голосование проводится после завершения обсуждения соответствующего вопроса.

Голосование проводится открытым голосованием. Ученый совет вправе принять решение о проведении тайного голосования по отдельным вопросам повестки дня.

Каждый член Ученого совета имеет один голос. При голосовании член Ученого совета вправе голосовать «за», «против» или «воздержаться».

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета, имеющих право голоса. При равенстве голосов решение считается непринятым.

6.15. Решения Ученого совета оформляются протоколом (Приложение №1 к настоящему Положению).

Протокол оформляется ученым секретарем на основании материалов заседания и отражает основные сведения о рассмотрении вопросов повестки дня, выступлениях докладчиков, обсуждении вопросов, принятых решениях и результатах голосования.

Протокол не является стенограммой заседания. Тексты выступлений и реплик участников в полном объеме в протокол не включаются.

В протоколе указываются дата и место проведения заседания, его номер, сведения о присутствующих членах Ученого совета, количестве членов Ученого совета и наличии кворума, повестка

дня, основные сведения по рассмотренным вопросам, принятые решения и результаты голосования, а также особое мнение члена Ученого совета.

При необходимости в протоколе отражаются существенные предложения, замечания и позиции участников обсуждения, имеющие значение для рассмотрения вопроса или принятия решения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

Протокол заседания оформляется, как правило, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

В случае необходимости протокол может быть оформлен в иной срок по решению председательствующего с учетом объема рассматриваемых вопросов и сложности подготовки материалов.

При необходимости на основании протокола оформляются выписки из протокола, содержащие отдельные решения Ученого совета.

Выписки из протокола заверяются ученым секретарем.

6.15. Решения Ученого совета вступают в силу с даты подписания протокола председательствующим на заседании Ученого совета, если самим решением не установлена иная дата его вступления в силу.

6.16. Если реализация решения требует издания приказа или распоряжения ректора Института, соответствующий приказ (распоряжение) издается в установленном порядке. При этом издание приказа не требуется, если решение Ученого совета непосредственно регулирует вопрос, отнесенный к компетенции Ученого совета, и не требует дополнительных организационно-распорядительных действий.

6.17. Выписки из протоколов или решения Ученого совета, содержащие поручения конкретным структурным подразделениям или работникам, доводятся ученым секретарем до соответствующих исполнителей в установленный решением срок.

6.18. Протоколы, решения, выписки из протоколов и иные материалы, связанные с деятельностью Ученого совета, подлежат хранению в помещении Ученого секретаря согласно срокам хранения, установленным в сводной номенклатуре дел Института.

6.19. Контроль исполнения решений Ученого совета осуществляется председателем Ученого совета и ученым секретарем в пределах их полномочий.

Ученый секретарь ведет учет решений Ученого совета, предусматривающих выполнение конкретных поручений, и осуществляет мониторинг их исполнения.

Ответственные лица и руководители структурных подразделений представляют ученому секретарю информацию о ходе и результатах исполнения поручений в установленный срок.

Информация об исполнении решений Ученого совета может включаться в повестку дня последующих заседаний Ученого совета.

При наличии объективных причин, препятствующих исполнению решения в установленный срок, ответственное лицо информирует об этом председателя Ученого совета и ученого секретаря с указанием причин и предполагаемого срока исполнения.

По результатам рассмотрения информации об исполнении решения Ученый совет вправе принять решение о снятии поручения с контроля, продлении срока его исполнения либо принятии иных мер в пределах своей компетенции.

## **7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

7.1. Председателем Ученого совета является ректор Института.

7.2. Председатель Ученого совета осуществляет общее руководство деятельностью Ученого совета в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

7.3. Председатель Ученого совета:

- организует деятельность Ученого совета;

- определяет совместно с ученым секретарем основные вопросы для включения в повестку дня Ученого совета;
- созывает заседания Ученого совета и председательствует на них;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами управления Института, структурными подразделениями, работниками и обучающимися Института, а также иными организациями и лицами в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение порядка рассмотрения вопросов и принятия решений Ученым советом;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета и иные документы в пределах своих полномочий;
- осуществляет контроль за исполнением решений Ученого совета;
- при необходимости поручает членам Ученого совета и иным работникам Института подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Ученого совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7.4. Председатель Ученого совета вправе приглашать на заседания работников Института, обучающихся, представителей организаций и иных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.

7.5. Председатель Ученого совета обеспечивает условия для свободного и конструктивного обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, с соблюдением принципов коллегиальности и равноправия членов Ученого совета.

7.6. Для обеспечения непрерывности руководства деятельностью Ученого совета предусматривается должность заместителя председателя Ученого совета.

7.7. Заместитель председателя Ученого совета назначается приказом ректора Института из числа его членов большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено Уставом Института.

7.8. Заместитель председателя Ученого совета осуществляет свои полномочия в течение срока полномочий Ученого совета.

7.9. Заместитель председателя Ученого совета:

- оказывает председателю Ученого совета содействие в организации деятельности Ученого совета;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Ученого совета;
- координирует по поручению председателя Ученого совета подготовку материалов к заседаниям Ученого совета;
- осуществляет взаимодействие с членами Ученого совета и структурными подразделениями Института по вопросам подготовки материалов и выполнения решений Ученого совета;
- выполняет отдельные поручения председателя Ученого совета, связанные с организацией деятельности Ученого совета;
- осуществляет иные организационные функции в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

7.10. В случае временного отсутствия председателя Ученого совета его функции по ведению заседаний и организации текущей работы Ученого совета осуществляет заместитель председателя Ученого совета, если председателем не определено иное лицо из числа членов Ученого совета.

7.11. При осуществлении функций председателя Ученого совета в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения заместитель председателя Ученого совета действует в пределах полномочий председателя, необходимых для организации и проведения заседания Ученого совета, при этом не приобретает права единолично принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета.

7.12. Полномочия заместителя председателя Ученого совета прекращаются одновременно с прекращением его членства в Ученом совете, а также могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению.

7.13. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя председатель Ученого совета назначает нового заместителя из числа членов Ученого совета путем издания соответствующего приказа.

7.14. Председатель Ученого совета не вправе принимать единоличные решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, за исключением случаев, прямо предусмотренных Уставом Института и настоящим Положением.

## **8. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ УЧЕНОГО СОВЕТА**

8.1. Ученый секретарь Ученого совета обеспечивает организационное, информационное и документационное сопровождение деятельности Ученого совета.

8.2. Ученый секретарь назначается приказом ректора Института на срок полномочий Ученого совета.

- обеспечивает подготовку заседаний Ученого совета совместно с председателем Ученого совета, в том числе осуществляет подготовку проекта плана работы;

- принимает и систематизирует материалы, поступающие для рассмотрения на заседаниях Ученого совета;

- формирует проект повестки заседания Ученого совета совместно с председателем Ученого совета;

- обеспечивает своевременное информирование членов Ученого совета о дате, времени, месте проведения заседания и вопросах повестки дня;

- обеспечивает предоставление членам Ученого совета необходимых материалов по вопросам, включенным в повестку дня;

- ведет протоколы заседаний Ученого совета;

- обеспечивает оформление решений Ученого совета и выписок из протоколов заседаний;

- обеспечивает доведение решений Ученого совета до сведения заинтересованных работников и структурных подразделений Института;

- ведет учет решений Ученого совета и обеспечивает хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с деятельностью Ученого совета, в установленном порядке;

- осуществляет мониторинг исполнения решений Ученого совета и информирует председателя о ходе их исполнения;

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения Ученым советом ежегодных отчетов и иных вопросов, отнесенных к его компетенции;

- осуществляет организационное взаимодействие с работниками структурных подразделений Института при подготовке вопросов к рассмотрению Ученым советом;

- выполняет иные поручения председателя Ученого совета, связанные с организацией деятельности Ученого совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Института и настоящему Положению.

8.4. Ученый секретарь участвует в заседаниях Ученого совета и вправе выступать по вопросам, связанным с организацией и документационным обеспечением его работы.

8.5. Ученый секретарь не принимает решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, если соответствующее полномочие не предоставлено ему законодательством Российской Федерации, Уставом Института или локальными нормативными актами Института.

8.6. Порядок подготовки заседаний, представления материалов, оформления протоколов, решений и выписок из протоколов, а также иные процедурные вопросы деятельности ученого секретаря определяются настоящим Положением.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

9.1. Члены Ученого совета осуществляют свои полномочия на принципах коллегиальности, равноправия и личного участия в работе Ученого совета.

9.2. Члены Ученого совета участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий члена Ученого совета другому лицу не допускается, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Института или настоящим Положением.

9.3. Член Ученого совета имеет право:

– участвовать в заседаниях Ученого совета и рассмотрении всех вопросов, включенных в повестку дня;

– участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Ученого совета;

– выступать с докладами, сообщениями, предложениями и замечаниями по вопросам повестки дня;

– вносить предложения по формированию повестки дня Ученого совета;

– вносить предложения по проектам решений Ученого совета;

– получать информацию и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания;

– знакомиться с протоколами заседаний Ученого совета и принятыми решениями;

– участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

– высказывать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое отражается в протоколе заседания;

– запрашивать информацию о ходе исполнения решений Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

– вносить предложения о рассмотрении на заседании Ученого совета вопросов, относящихся к его компетенции;

– пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением.

9.4. Член Ученого совета обязан:

– лично участвовать в заседаниях Ученого совета;

– добросовестно исполнять обязанности члена Ученого совета;

– своевременно знакомиться с материалами по вопросам повестки дня;

– принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений Ученого совета;

– соблюдать требования настоящего Положения;

– соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в связи с участием в работе Ученого совета, если такая информация относится к информации ограниченного доступа;

– не допускать действий, препятствующих работе Ученого совета и рассмотрению вопросов, включенных в повестку дня;

– исполнять поручения Ученого совета и председателя Ученого совета, данные в пределах их компетенции;

– участвовать в работе комиссий и рабочих групп Ученого совета, если член Ученого совета включен в их состав;

– соблюдать нормы деловой и профессиональной этики при рассмотрении вопросов и обсуждении принимаемых решений.

9.5. Член Ученого совета несет ответственность за добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

9.6. Отсутствие члена Ученого совета на заседании по уважительной причине не прекращает его полномочий и не является основанием для делегирования права участия в заседании другому лицу.

9.7. При невозможности участия в заседании член Ученого совета заблаговременно информирует ученого секретаря о причинах отсутствия.

9.8 Члены Ученого совета не вправе разглашать информацию ограниченного доступа, персональные данные и иную охраняемую законом информацию, полученную в связи с осуществлением полномочий члена Ученого совета.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Института.

10.3. Инициатива по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от председателя Ученого совета, членов Ученого совета, а также иных работников Института в пределах их компетенции.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются Ученым советом.

10.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава Института или иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с такими изменениями.

10.6. В случае противоречия положений настоящего Положения законодательству Российской Федерации или Уставу Института применяются положения законодательства Российской Федерации и Устава Института соответственно.

10.7. Вопросы деятельности Ученого совета, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института и Регламентом работы Ученого совета.

10.8. Признание отдельных положений настоящего Положения недействующими или их изменение не влечет недействительности остальных положений настоящего Положения.

10.9. С момента вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее Положение об Ученом совете АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» признается утратившим силу.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Ученого совета Института бизнеса и дизайна**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ученый секретарь:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены Ученого совета:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приглашенные:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Всего членов Ученого совета — \_\_\_\_\_.

Присутствуют — \_\_\_\_\_.

Кворум: имеется / отсутствует.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_

Докладчик: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. \_\_\_\_\_

Докладчик: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. \_\_\_\_\_

Докладчик: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. \_\_\_\_\_  
(наименование вопроса)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчика) по вопросу:

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

При отсутствии обсуждения данный раздел не заполняется.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» — \_\_\_\_\_;

«Против» — \_\_\_\_\_;

«Воздержались» — \_\_\_\_\_.

Особое мнение \_\_\_\_\_:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Результат голосования: решение принято / решение не принято.

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ученый секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /