

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 04.06.2026 16:39:05

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«28» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.17 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Для направления подготовки:

42.03.05 Медиакоммуникации

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационный

Направленность (профиль):

«Продюсирование мультимедиа проектов»

Формы обучения:

очная

Москва – 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов способности разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

Задачи:

- сформировать целостное представление о финансовом и налоговом планировании как о комплексе мероприятий, необходимых любому современному предприятию для обеспечения эффективного решения финансовых и экономических задач на всех уровнях управления;
- познакомить с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;
- развить навыки по изучению влияния факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в сфере финансового планирования в организации;
- познакомить с методологией налогового планирования на микро- и макроуровнях;
- познакомить с основными способами расчета влияния налоговой составляющей на показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации и методикой оценки налоговых рисков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Осваивается: 5 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2 Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	Знает: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовое планирование» для студентов очной формы обучения, реализуемой в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации составляет: 3 зачетные единицы (108 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
Аудиторные занятия	72
<i>в том числе:</i>	
Лекции	36
Практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа	36
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
Промежуточная аттестация:	
Вид	Зачет с оценкой – 5 семестр
Трудоемкость (час.)	-
Общая трудоемкость з.е. / часов	3 з.е. / 108 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Сущности и система финансового планирования	6	6	-	6
2	Методология и организация финансового планирования	6	6	-	6
3	Корпоративное финансовое планирование	6	6	-	6
4	Функциональное планирование в компании	6	6	-	6
5	Теоретические аспекты налогового планирования. Налоговое законодательство	6	6	-	6
6	Эффективность организации системы налогового планирования	6	6	-	6
Итого (часов)		36	36	-	36
Форма контроля:		Зачет с оценкой			-
Всего по дисциплине:		108 / 3 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущности и система финансового планирования

Цели и задачи финансового планирования. Значение финансового планирования. Объекты финансового планирования. Финансовые ресурсы. Формы финансовых отношений. Классификация финансовых планов. Финансовая политика. Законодательство в области финансов и финансового планирования

Система финансового планирования. Организационная структура системы финансового планирования: плановые службы и их взаимодействие с другими управленческими подразделениями; структура планово-финансовой службы; распределение полномочий и ответственности. Источники информации для финансового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации. Периодичность сбора информации для целей финансового планирования. Основные требования к информационным источникам.

Тема 2. Методология и организация финансового планирования

Методы корпоративного финансового планирования. Метод экстраполяции. Метод срока оборачиваемости. Метод бюджета денежных средств. Метод предварительных (прогнозных) балансов. Расчетно-аналитический метод. Нормативный метод. Балансовый метод. Методы математического моделирования. Модели корпоративного финансового планирования. Организация процесса планирования.

Тема 3. Корпоративное финансовое планирование

Сущность корпоративного финансового планирования. Типы внутрифирменного планирования. Степень неопределенности в планировании. Временная ориентация идей планирования. Интерактивное планирование. Горизонт планирования. Классификация корпоративного финансового планирования. Методология и принципы корпоративного финансового планирования. Организация процесса корпоративного планирования.

Тема 4. Функциональное планирование в компании

Планирование прибыли и рентабельности. Экономико-статистический метод планирования прибыли. Метод маржинального дохода в планировании прибыли. Экономико-математические методы планирования прибыли. Планирование издержек производства и обращения. Метод прямой и обратной калькуляции при планировании издержек компании. Планирование персонала организации.

Тема 5. Теоретические аспекты налогового планирования. Налоговое законодательство

Сущность, функции и принципы налогового планирования. Классификация налогового планирования. Налоговое законодательство. Налоговый кодекс РФ. Налоговая минимизация (легальное уменьшение налогов). Виды налогового планирования. Классическое налоговое планирование (КНП). Оптимизационное налоговое планирование (ОНП). Организация налогового планирования на предприятии. Инструменты налогового планирования. Источники информации для налогового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации

Тема 6. Эффективность организации системы налогового планирования

Учетная политика для целей налогового планирования. Выбор метода определения выручки от реализации. Выбор способа амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Способ списания материально-производственных запасов. Создание резервов предстоящих расходов и платежей. Экономическая оценка налогового планирования. Оценка эффективности налоговой политики налогоплательщика.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование : учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 296 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573155
2. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с..
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573339
3. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н. Н. Селезнева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 224 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684534
4. Суглобов, А. Е. Основы налогового планирования : учебное пособие / А. Е. Суглобов, М. И. Мигунова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 248 с. Мигунова М. И. Основы налогового планирования: учебное пособие - Москва: Юнити, 2015
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683446
5. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621935
6. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с..
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684729

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/>- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру

2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - база данных о финансово-экономических показателях Российской Федерации
10. www.eur.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы
11. www.dis.ru - Издательская группа «Дело и сервис»
12. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - База данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 11 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.04.17 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Для направления подготовки:

42.03.05 Медиакоммуникации
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационный

Направленность (профиль):

«Продюсирование мультимедиа проектов»

Формы обучения:

очная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2 Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	Знает: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы

Показатели оценивания результатов обучения

Результат обучения	Критерии оценивания результатов обучения (показатели успешности по уровням освоения)			
	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные структурированные знания
УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение	Полностью освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение
НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками	В целом владеет навыком	Свободно владеет навыком

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Пример теста:

- Под финансовым планом понимается:
 - смета затрат на производство;
 - плановый документ, отражающий затраты на производство и затраты на реализацию продукции;
 - плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств организации;
 - прогноз поступления выручки.
- Объектом финансового планирования является:

- а) прибыль и ее распределение;
- б) фондоотдача основных производственных фондов;
- в) финансовая стратегия организации;
- г) рентабельность организации

3. Из чего состоит процесс составления финансовых планов?

- а) расчета эффективности инвестиционного проекта;
- б) определения рентабельности производимой продукции;
- в) анализа финансовых показателей предыдущего периода, составления прогнозных документов, разработки оперативного финансового плана;
- г) определения срока окупаемости произведенных инвестиций.

4. В натуральных единицах измерения составляется бюджет:

- а) доходов и расходов;
- б) прямых материальных затрат;
- в) запасов готовой продукции;
- г) коммерческих расходов.

5. Что важно оценить при разработке бюджета продаж?

- а) величину производственной себестоимости продукции;
- б) возможную динамику цен на сопоставимую продукцию на рынке;
- в) допустимый уровень цен на готовую продукцию компании для обеспечения необходимой доходности, поддержания и улучшения рыночной позиции;
- г) эластичность спроса по цене;

6. Что является определяющим фактором при составлении бюджета денежных поступлений и выплат?

- а) время выполнения хозяйственных операций;
- б) время планируемого поступления платежей;
- в) время фактического поступления платежей;
- г) время принятия платежных документов банком.

7. Что такое бюджет ?

- а) это документ, в котором излагаются цели предприятия на долгосрочный период;
- б) это смета расходов на рекламные нужды;
- в) это оперативный финансовый план краткосрочного периода, разработанный в рамках одного года и отражающий расходы и поступления финансовых средств в процессе осуществления конкретных видов хозяйственной деятельности;
- г) это смета расходов на командировочные нужды.

8. Для чего разрабатывается плановый бюджет движения денежных средств?

- а) определения плановых затрат;
- б) получения информации об имуществе предприятия;
- в) определения плановой прибыли;
- г) оценки кредитоспособности предприятия в плановом периоде.

9. На что влияет плановая величина налогов, относимых на финансовые результаты?

- а) на плановую величину выручки от продаж;
- б) на плановую величину спроса на продукцию;
- в) на плановую величину прибыли после налогообложения;
- г) на плановую величину себестоимости продаж

10. На основе чего рассчитывается плановая дебиторская задолженность?

- а) на основе плана продаж;

- б) на основе плана материальных затрат;
- в) на основе плана прибылей и убытков;
- г) на основе плана окупаемости инвестиций.

11. Что подразумевает налоговое планирование:

- а) оптимизацию налогообложения в целом
- б) оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
- в) оптимизацию только налога на прибыль

12. Что не относится к принципам налогового планирования:

- а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
- б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
- в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией

13. Чем является налоговое планирование:

- а) является составной частью внутрифирменного планирования +
- б) не является составной частью внутрифирменного планирования
- в) является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой

14. Какой налог поступает в федеральный бюджет:

- а) Акцизы
- б) налог на имущество организаций
- в) НДС

15. Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов:

- а) невозможно
- б) возможно
- в) возможно в отношении задолженности прошлых лет

16. В чем заключается налоговое планирование:

- а) в планировании общей суммы налоговых платежей
- б) планировании оптимальной суммы налоговых платежей
- в) планировании налоговых отсрочек и рассрочек

17. С чего начинается налоговое планирование:

- а) выручки
- б) прибыли
- в) деятельности

18. Что не является элементом налогового планирования:

- а) планирование налоговых льгот
- б) планирование налогового кредита
- в) применение нулевых ставок налога

19. Важное значение для целей налогового планирования имеет способ формирования:

- а) незавершенного производства
- б) процентов по кредитам
- в) уставного капитала

20. Все налоги разделяются на ..., соответствующие(х) уровням власти и самоуправления:

- а) четыре категории
- б) три вида
- в) пять видов

21. Создание в 1903-1917 гг. акционерных обществ, введение ... отчетности, создали предпосылки для перехода плательщиков от планирования налогов на качественно более высокий уровень налогового планирования:

- а) публичной
- б) разнообразной
- в) отдельной

22. При использовании линейного метода начисления амортизации сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как ... его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта:

- а) частное
- б) произведение
- в) отношение

23. В 1655 г. в России создается счетная палата для контроля ... деятельности приказов и исполнением доходной части российского бюджета:

- а) фискальной
- б) финансовой
- в) информационной

24. Планирование рассматривается как вид такой деятельности и способ оптимизации действий хозяйствующих субъектов:

- а) дополнительной
- б) основной
- в) управленческой

25. Выбранный метод начисления амортизации применяется в отношении объекта амортизируемого имущества, входящего в состав соответствующей амортизационной группы, и:

- а) не может быть изменен в течение всего периода начисления амортизации по этому объекту
- б) может быть изменен в первые два года начисления амортизации по этому объекту
- в) может быть изменен с согласования налогового органа

26. Амортизируемым имуществом является имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более ... рублей:

- а) 100 000
- б) 10 000
- в) 50 000

27. Одним из основных факторов, влияющим на выбор и обоснование учетной политики, является наличие необходимой базы:

- а) знаний
- б) целей
- в) данных

28. Часто наибольший экономический эффект дают методы налогового планирования, основанные на:

- а) советах непрофессиональных консультантов
- б) наличии пробелов в законодательстве
- в) предложениях конкурентов по бизнесу

29. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться ... документами:

- а) оценочными
- б) распорядительными
- в) оправдательными

30. Являясь составной частью системы финансового менеджмента, ... занимает в ней специфичное место, что обусловлено тем, что налоговый аспект присутствует в любом сегменте управления финансами хозяйствующих субъектов:

- а) рентабельность
- б) налоговое планирование
- в) капиталоемкость

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Пример кейса

«Постановка системы финансово-экономического планирования и бюджетирования производственного предприятия»

Заказчик по проекту - крупный российский комбинат, осуществляющий строительство типовых серийных жилых домов.

Форма собственности - открытое акционерное общество.

Комбинат существует в Москве уже более 45 лет, где им построено уже более 1 млн. кв. м. жилья. Это крупнейший городской инвестор, участвующий в программе замены пятиэтажного фонда столицы. Высокая производительность достигается за счёт использования новейших технологий и чёткой организации труда, комбинат строит около 80 квартир в день.

В настоящее время в состав комбината входят следующие подразделения:

- Четыре завода ЖБК, основное производство которых - наружные и внутренние стеновые панели, лифтовые шахты, панели кровли, эркеры домов серии П-44Т, лестничные марши и площадки, плиты и ограждения лоджий и балконов, объёмные санитарно-технические кабины, вентиляционные блоки, блоки инженерных коммуникаций, товарная арматура, закладные детали.

- Управление производственно-технологической комплектации, созданное для обеспечения заводов и строительных площадок комбината оборудованием и материалами, не выпускающими ЖБК в полном объеме.

- Управление подготовки строительного производства и инвестиций, созданное для формирования текущих и перспективных строительных и инвестиционных программ.

- Пять монтажных управлений, выполняющих основную работу непосредственно по строительству домов.

Другие подразделения (СУ, проектно-конструкторское и технологическое управление, прочие).

Все структуры комбината, созданные изначально, и создаваемые по мере необходимости впоследствии, составляют единую технологическую цепочку, и являются единым комплексом по производству и строительству массового жилья. Однако, прогнозировать на перспективу график монтажа и себестоимость строительства, отслеживать

затраты всех производств, в том числе стороннюю отгрузку, рассчитывать доходы от строительно-монтажных работ - задача достаточно сложная.

Как уже было отмечено выше, комбинат является не только исполнителем строительно-монтажных работ, но так же и инвестором. Как реально оценить стоимость строительно-монтажных работ на перспективу, как при этом обосновать все затраты строительства?

Оценка кейса проводится матричным методом:

Критерии оценки	БАЛЛЫ
Ясность, четкость изложения	0-5 баллов
Аргументированность выводов	0-5 баллов
Креативность подходов	0-5 баллов
Качество ответов на вопросы	0-5 баллов
Итоговая оценка	0-20 баллов

Посткейсовое моделирование. После завершения кейса преподаватель выясняет, согласны ли студенты на самом деле с презентуемыми идеями, закрепляя навыки отстаивать свою позицию, применяя знания в области финансово-экономического планирования и бюджетирования производственного предприятия.

Оценка кейс-стади формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 16 - 20 баллов;
- оценка «хорошо» - 11 - 15 баллов;
- оценка «удовлетворительно» - 6 - 10 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» - 0 - 5 баллов.

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену:

1. Финансовое планирование.
2. Основные понятия финансового планирования.
3. Основные эволюционные этапы прогнозирования и планирования.
4. Современные тенденции прогнозирования и планирования.
5. Сущность и классификация прогнозов.
6. Методологические и методические основы прогнозирования.
7. Организация процесса прогнозирования.
8. Сущность корпоративного финансового планирования.
9. Типы внутрифирменного планирования.
10. Классификация корпоративного финансового планирования.
11. Методология и принципы корпоративного финансового планирования.
12. Организация процесса корпоративного планирования.
13. Функциональное планирование в компании.
14. Планирование прибыли и рентабельности.
15. Планирование издержек производства и обращения.
16. Планирование персонала организации.
17. Бюджетирование. Основные понятия процесса бюджетирования.
18. Функции, этапы и подходы к бюджетированию.
19. Организация процесса корпоративного бюджетирования.
20. Структура корпоративного бюджетного процесса и контроль за его реализацией.
21. Система налогов и сборов РФ. Принципы налогообложения.
22. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых агентов.
23. Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения.
24. Налоговый Кодекс РФ в системе управления налогами организации.

25. Налоговое планирование, его сущность и значение.
26. Цели, задачи и принципы налогового планирования.
27. Факторы, определяющие необходимость осуществления налогового планирования организаций.
28. Элементы налогового планирования.
29. Классификация налогов для целей налогового планирования.
30. Классификация и виды налогового планирования.
31. Специальные налоговые режимы как элементы налогового планирования.
32. Характеристика и особенности УСНО.
33. Учетная политика организаций как элемент налогового планирования.
34. Этапы налогового планирования.
35. Договорная политика организаций как элемент налогового планирования.
36. Налоговое бремя (налоговая нагрузка) организаций и его характеристика.
37. Критерии определения налогового риска организаций в целях проведения выездной налоговой проверки.
38. Налоговый анализ организаций и порядок его осуществления.
39. Налоговые льготы как элементы налогового планирования.
40. Налоговая оптимизация и ее назначение. Отличие налоговой минимизации от оптимизации.
41. Резервы организаций как инструменты налогового планирования
42. Нормируемые расходы организаций, их назначение и нормативы.
43. Пределы налогового планирования.
44. Методы налогового планирования.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.

	3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.