

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 08.04.2025 15:52:51

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«04» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(элективная дисциплина)

Для направления подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

маркетинговый; организационный; авторский

Направленность (профиль):

«Цифровые коммуникации»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2025

Разработчик (и): Мальцева Елена Сергеевна, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«20» января 2025 г.


(подпись)

/Е.С. Мальцева /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ


(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующая кафедрой
разработчика РПД


(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры №6 от «22» января 2025 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у обучающихся системные, профессиональные знания о сущности и особенностях предпринимательства, его роли, тенденциях современного развития, структурной основе предпринимательства, принципах формирования и функционирования предприятия.

Задачи:

- осознание обучающимися современных тенденций предпринимательства, форм предпринимательской деятельности;
- постижение понимания важности малого предпринимательства для рыночной экономики и индустрии сферы услуг;
- формирование культуры предпринимательства и экономической оценки ее уровня;
- использование полученных теоретических знаний по основным дисциплинарным курсам в практических целях при конструировании модели собственного бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Часть, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины.

Осваивается: 7 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1 – способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.3. Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знает: технологию организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Умеет: организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Владеет: навыком организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы предпринимательства» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, составляет: 5 зачетных единиц (180 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная/Заочная
Аудиторные занятия	72	36/14
<i>в том числе:</i>		
Лекции	36	18/6
Практические занятия	36	18/8
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	72	108/157
<i>в том числе:</i>		
часы на выполнение КР / КП	-	-
Промежуточная аттестация:		
Вид	Экзамен – 7 семестр	
Трудоемкость (час.)	36	36/9
Общая трудоемкость з.е. / часов	5 з.е. / 180 час.	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по очной форме обучения

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Предпринимательская идея	5	2	-	10
3	Принятие предпринимательского решения	5	8	-	10
4	Создание собственного дела	5	8	-	12
5	Предпринимательский капитал	5	6	-	10
6	Культура предпринимательства	5	6	-	10
7	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	5	6	-	10
Итого (часов)		36	36	-	72
Форма контроля:		<i>экзамен</i>			36
Всего по дисциплине:		180/ 5 з.е.			

по очно-заочной форме обучения

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Предпринимательская идея	2	1	-	16
3	Принятие предпринимательского решения	3	4	-	15
4	Создание собственного дела	3	4	-	16
5	Предпринимательский капитал	2	3	-	15
6	Культура предпринимательства	2	3	-	15
7	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	3	3	-	15
Итого (часов)		18	18	-	108
Форма контроля:		экзамен			36
Всего по дисциплине:		180/ 5 з.е.			

по заочной форме обучения

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Предпринимательская идея	1	1	-	22
3	Принятие предпринимательского решения	1	2	-	23
4	Создание собственного дела	1	2	-	23
5	Предпринимательский капитал	1	1	-	23
6	Культура предпринимательства	-	1	-	22
7	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	1	1	-	22
Итого (часов)		6	8	-	157
Форма контроля:		экзамен			9
Всего по дисциплине:		180/ 5 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и содержание предпринимательства

Определение предпринимательской деятельности в Гражданском кодексе РФ. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская прибыль. Факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности. История развития предпринимательской деятельности. Сущность, принципы и основные источники предпринимательского права. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Основные инструменты государственного регулирования.

Тема 2. Предпринимательская идея

Цикл генерации предпринимательских идей. Банк идей. Основные методы генерирования предпринимательской идеи. Предпринимательская идея – как основа составления бизнес-плана. Роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности.

Тема 3. Принятие предпринимательского решения

Типы предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели, основные признаки.

Тема 4. Создание собственного дела

Основные этапы создания собственного дела. Выбор организационно-правовых форм предпринимателем. Индивидуальный предприниматель – особенности начала собственного дела. Основы построения оптимальной структуры предпринимательства.

Тема 5. Предпринимательский капитал

Понятие капитала в целом. Авансирование и инвестирование в основной капитал и управление ликвидностью основного капитала. Формирование оборотного капитала и управление ликвидностью оборотного капитала. Оборотный капитал и оборотные средства. Источники формирования предпринимательского капитала.

Тема 6. Культура предпринимательства

Методические основы формирования культуры предпринимательства. Нормативная и законодательная база. Организация работы по формированию культуры предпринимательской единицы. Внутренняя и внешняя корпоративная культура. Этические нормы ведения дел в предпринимательстве. Этический кодекс предпринимателя. Основы управленческой психологии. Практические предложения по стимулированию этического поведения в фирме. Взаимное доверие - основа деловой этики предпринимательства. Формирование привлекательного имиджа предпринимательской единицы.

Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Понятие эффективности предпринимательской деятельности. Основные методы оценки деятельности эффективности предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательских рисков. Управление предпринимательскими рисками. Основные методы снижения предпринимательских рисков.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 191 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684330
2. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательства : учебник : [12+] / Ю. Б. Рубин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 518 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455432
3. Тимофеева, А. А. История предпринимательства в России : учебное пособие / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 267 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84914
4. Предпринимательство : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 690 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685077
5. Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683356

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/>- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <https://abcbiznes.ru/sfera/sfera-reklamy> - портал о малом бизнесе в рекламе
10. <https://vc.ru> - крупнейшая в России и СНГ площадка для предпринимателей нового поколения
11. <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/> - национальный онлайн-портал для предпринимателей
12. <https://economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ
13. <http://www.soc-otvet.ru/> - проект «Социальная ответственность бизнеса»
14. <https://xn--80aaparmemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/msp> - — информационный ресурс «Национальные проекты»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 22 компьютера, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДЭ.04.01 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(элективная дисциплина)

Для направления подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
маркетинговый; организационный; авторский

Направленность (профиль):
«Цифровые коммуникации»

Формы обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.3. Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знает: технологию организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Умеет: организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Владеет: навыком организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Не знает: технологию организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Не умеет: организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Не владеет: навыком организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	В целом знает: технологию организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, но допускает грубые ошибки В целом умеет: организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, но часто испытывает затруднения В целом владеет: навыком организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, но часто испытывает затруднения	Знает: технологию организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, но иногда допускает ошибки Умеет: организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, но иногда испытывает затруднения Владеет: навыком организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, но иногда испытывает затруднения	Знает: технологию организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Умеет: организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Владеет: навыком организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Пример тем рефератов:

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономики.
3. Оценка влияния микро- и макросреды на условия и результаты деятельности предпринимателя.
4. Производственное предпринимательство.
5. Традиционалистское и инновационное предпринимательство.
6. Товар как объект предпринимательской деятельности.
7. Предпринимательский капитал.
8. Субъекты предпринимательской деятельности.
9. Предпринимательская идея, ее обоснование.
10. Типы предпринимательских решений.
11. Бизнес-план предпринимателя как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения.
12. Роль государства в экономическом регулировании предпринимательской деятельности.
13. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
14. Государственное регулирование качества продукции, работ, услуг: нормативная база.
15. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
16. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.
17. Место и значение риска в предпринимательской деятельности.
18. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
19. Понятие внутрифирменного предпринимательства.
20. Товарный кредит, преимущества и недостатки его использования.
21. Аренда: сущность, основные принципы.
22. Лизинг, сущность. Объекты и субъекты, сроки.
23. Социально-экономическая роль предпринимательства в обществе.
24. Оценка эффективности предпринимательской деятельности предприятий с позиций предпринимателя и субъектов предпринимательства.
25. Формы организации индивидуального предпринимательства.
26. Способы формирования капитала.
27. Юридическое лицо как субъект предпринимательства.
28. Виды и сущность предпринимательского риска.

Оценка рефератов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Пример теста:

1. Что из нижеперечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:

1. самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
2. творческий потенциал общества;
3. экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли.

2. Что из нижеперечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:

1. предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;

2. предпринимательство – это одна из организационно-правовых форм предприятий;
3. предпринимательство – это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития.

3. *Что является главной целью предпринимательской деятельности:*

1. удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;
2. самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности;
3. получение прибыли.

4. *Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:*

1. контрольная функция;
2. ресурсная функция;
3. общеэкономическая функция;
4. творческо-поисковая (инновационная) функция.

5. *Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:*

1. формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
2. формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов;
3. совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства.

6. *Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:*

1. инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
2. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
3. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.

7. *Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:*

1. расчет цены товара;
2. контракт;
3. Сертификат о качестве товара.

8. *Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:*

1. соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями;
2. контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде;
3. соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями;
4. соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции.

9. *Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:*

1. соблюдение законодательства;
2. получение прибыли;
3. социальная удовлетворенность работников.

10. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:

1. предприниматель;
2. руководитель;
3. менеджер.

11. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?

1. Стремление к личной независимости;
2. Желание раскрыть свои способности;
3. Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время;
4. Накопленные личные сбережения;
5. Продолжение семейных традиций.

12. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?

1. увеличение занятости населения;
2. повышение интеллектуального уровня населения;
3. сокращение безработицы;
4. повышение жизненного уровня населения;
5. укрепление экономической и социальной базы регионов.

13. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?

1. поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей;
2. умение оценить выгодность и перспективность дела;
3. разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей.

14. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

1. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;
2. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;
3. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

15. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

1. наличием обособленного имущества;
2. способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
3. способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
4. возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;
5. способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

16. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

1. хозяйственные товарищества и общества;
2. производственные кооперативы;
3. потребительские кооперативы;

4. государственные или муниципальные унитарные предприятия.

17. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

1. не являются при любом составе учредителей;
2. являются, если в них входят товарищества и общества;
3. являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.

18. Выберите верное определение некоммерческой организации:

1. это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;
2. это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);
3. это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

19. К некоммерческим организациям не относятся:

1. благотворительные и иные фонды;
2. общественные организации (объединения);
3. финансово-промышленные группы;
4. ассоциации или союзы.
5. потребительские кооперативы
6. религиозные организации;
7. учреждения, финансируемые собственником (учредителем) полностью или частично

20. Ассоциация – это:

1. объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции (например, осуществление значительных инвестиций в крупный промышленный проект);
2. форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель – совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач);
3. объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов, а также интеллектуального потенциала предприятий и организаций.

21. Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:

1. консорциум;
2. синдикат;
3. картель.

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену:

1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.
2. Задачи и цели предпринимательской деятельности.

3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Объект и субъект предпринимательской деятельности.
5. Саморегулирующие организации в предпринимательской деятельности.
6. Выбор организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Жизненный цикл товара.
9. Источники формирования предпринимательского капитала.
10. Классификация предпринимательских рисков.
11. Культура предпринимательской организации (корпоративная культура).
12. Методы принятия предпринимательских решений.
13. Методы создания собственного дела.
14. Оборотный капитал и оборотные средства.
15. Определение предпринимательской деятельности в Гражданском кодексе РФ.
16. Организационно-правовые формы юридических лиц и их выбор.
17. Основной и оборотный предпринимательский капитал.
18. Методы генерирования предпринимательской идеи.
19. Сущность предпринимательской идеи.
20. Этапы формирования предпринимательской идеи.
21. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идей.
22. Основные информационные ресурсы и программные продукты, используемые при анализе состоятельности предпринимательской идеи.
23. Предпринимательская тайна.
24. Система защиты предпринимательской тайны.
25. Цели и задачи внутриорганизационного предпринимательства.
26. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
27. Методы снижения предпринимательских рисков.
28. Этапы создания собственного дела.
29. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
30. Понятие эффективности предпринимательской деятельности.
31. Предпринимательская прибыль.
32. Предпринимательская среда.
33. Предпринимательский доход.
34. Предпринимательский капитал.
35. Роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности.
36. Содержание терминов «предпринимательство», «предприниматель», «предпринимательская деятельность».
37. Сущность предпринимательского риска.
38. Типы предпринимательских решений.
39. Товар, как объект предпринимательской деятельности.
40. Факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности.
41. Формирование привлекательного имиджа предпринимательской единицы.
42. Функции предпринимательства.
43. Цели предпринимательской деятельности.
44. Этический кодекс предпринимателя.
45. Авансирование и инвестирование в основной капитал и управление ликвидностью основного капитала.
46. Формирование оборотного капитала и управление ликвидностью оборотного капитала.
47. Порядок государственной регистрации предпринимательской единицы.
48. Сущность и виды ответственности субъектов предпринимательской

деятельности.

49. Сущность и основные виды предпринимательских соглашений.

50. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.

	3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры
 Протокол заседания кафедры № 06 от «22» января 2025 г.