

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 30.01.2026 12:55:07

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

## “ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«04» февраля 2025 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.21 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

**Для направления подготовки:**

54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

**Тип задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий

**Направленность (профиль):**

«Менеджмент в дизайн-бизнесе»

**Форма обучения:**

очная

**Москва – 2025**

Разработчик (и): Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«20» января 2025 г.



/А.В. Федоров /

(подпись)

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1015 от 13.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

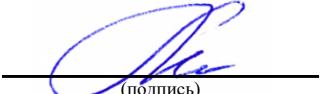
Декан ФУБ



/Н.Е. Козырева /

(подпись)

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД



/ Е.С. Мальцева /

(подпись)

Протокол заседания кафедры №6 от «22» января 2025 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:** формирование у будущих специалистов системы теоретических знаний и практических навыков разработки бизнес-планов.

**Задачи:**

- получение системного представления о бизнес-планировании;
- выработка умения поиска новых рыночных возможностей для конкретного бизнеса;
- выработка умения формулировать бизнес-идеи для конкретного бизнеса;
- овладение навыками разработки и защиты бизнес-плана.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

### **2.1. Место дисциплины в учебном плане:**

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**Осваивается:** 7 семestr.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПК-1** - Осуществление управлеченческой деятельности и руководство бизнес-процессами организаций

**ПК-3** Организация дизайн-бизнеса и управление показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта

## **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>ПК-1</b> Осуществление управлеченческой деятельности и руководство бизнес-процессами организаций	<b>ПК-1.5.</b> Применение знаний, навыков, практических инструментов и техник при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов	<b>Знает:</b> практические инструменты и техники, необходимые для достижения требований проекта и запланированных результатов <b>Умеет:</b> применять знания, навыки, практические инструменты и техники при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов <b>Владеет:</b> навыком применения, при выполнении проектной деятельности, практических инструментов и техник, необходимых для достижения требований проекта и запланированных результатов
<b>ПК-3</b> Организация дизайн-бизнеса и управление показателями успешности развития и продвижения	<b>ПК-3.3.</b> Способен применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов	<b>Знает:</b> технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов <b>Умеет:</b> применять методы сбора,

дизайн-продукта	поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы <b>Владеет:</b> навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов
-----------------	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-планирование» для студентов очной формы обучения, реализуемой в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн составляет: 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
<b>Аудиторные занятия</b>	72
<i>в том числе:</i>	
Лекции	36
Практические занятия	36
Лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа</b>	18
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Вид	Экзамен – 7 семестр
Трудоемкость (час.)	54
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	4 з.е. / 144 час.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование	Количество часов			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (з.е. / час.)
1	Введение в бизнес-планирование	2	2	-	1
2	Маркетинг: основы для бизнес-плана	2	2	-	1
3	Анализ рынка и конкурентов	2	2	-	1
4	Маркетинговая стратегия и маркетинг-микс	2	2	-	1
5	Разработка маркетингового раздела бизнес-плана	2	2	-	1
6	Основы финансового моделирования	4	2	-	1
7	Финансовый план: структура и содержание	4	4	-	2
8	Оценка эффективности проекта	4	4	-	2

9	Финансовые расчеты	4	4	-	2
12	Организационный и операционный план	4	2	-	1
11	Правовые аспекты и структура управления	2	2	-	1
12	Презентация бизнес-плана: принципы	2	2	-	1
13	Работа с инвесторами	2	2	-	1
14	Презентация мини-проекта		4	-	2
Итого (часов)		36	36	-	18
<b>Форма контроля:</b>		экзамен		54	
<b>Всего по дисциплине:</b>		144 / 4 з.е.			

## **СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1. Введение в бизнес-планирование

Роль бизнес-плана, его структура, примеры; инструменты создания

Тема 2. Маркетинг: основы для бизнес-плана

STP-подход, базовые концепции маркетинга, ценностное предложение

Тема 3. Анализ рынка и конкурентов

Методы анализа: SWOT, PESTEL; сегментация рынка; конкурентные преимущества

Тема 4. Маркетинговая стратегия и маркетинг-микс

Позиционирование, 4Р/7Р, выбор каналов продвижения

Тема 5. Разработка маркетингового раздела бизнес-плана

Групповая работа: определение сегмента, конкурентов, подготовка SWOT-анализа

Тема 6. Основы финансового моделирования

План продаж, расходов, составление бюджета

Тема 7. Финансовый план: структура и содержание

Cash Flow, прогнозы, точка безубыточности

Тема 8. Оценка эффективности проекта

Методы NPV, IRR, Payback Period, сценарный анализ

Тема 9. Финансовые расчеты

Excel-модель: точка безубыточности, базовые расчеты

Тема 10. Организационный и операционный план

Business Model Canvas, ключевые ресурсы, процессы, команда

Тема 11. Правовые аспекты и структура управления

Выбор организационно-правовой формы, распределение ролей

Тема 12. Презентация бизнес-плана: принципы

Подготовка pitch-deck, структура успешной презентации

Тема 13. Работа с инвесторами

Психология инвестора, вопросы и ответы

Тема 14. Презентация мини-проекта

Пробные презентации и разбор ошибок

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Афонасова, М. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480575](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480575)
2. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684707](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684707)
3. Комаров, А. Е. Совершенствование разработки бизнес-плана / А. Е. Комаров. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 116 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=142393](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142393)
4. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684729](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684729)
5. Учитель Ю.Г. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=685089](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685089)

### **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/>- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру

2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. [https://www.wto.org/english/res\\_e/res\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/res_e.htm) - база данных Всемирной торговой организации
10. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - база данных о финансово-экономических показателях Российской Федерации
11. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - База данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
12. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Административно-управленческий портал
13. [www.eup.ru](http://www.eup.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы
14. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) - Издательская группа «Дело и сервис»
15. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8732> – методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 1)
16. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8730&cwi=0> – методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 2)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
4. Аудио и видеоаппаратура.
5. Учебно-наглядное оборудование.

**№ 424**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

**№ 402**

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 11 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его конспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.В.21 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Для направления подготовки:**

54.03.01 Дизайн  
(уровень бакалавриата)

**Тип задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в дизайн-бизнесе»

**Форма обучения:**

очная

**Москва – 2025**

### Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-1</b> Осуществление управлеченческой деятельности и руководство бизнес-процессами организации	<b>ПК-1.5.</b> Применение знаний, навыков, практических инструментов и техник при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов	<p><b>Знает:</b> практические инструменты и техники, необходимые для достижения требований проекта и запланированных результатов</p> <p><b>Умеет:</b> применять знания, навыки, практические инструменты и техники при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов</p> <p><b>Владеет:</b> навыком применения, при выполнении проектной деятельности, практических инструментов и техник, необходимых для достижения требований проекта и запланированных результатов</p>
<b>ПК-3</b> Организация дизайн-бизнеса и управление показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта	<b>ПК-3.3.</b> Способен применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	<p><b>Знает:</b> технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов</p> <p><b>Умеет:</b> применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы</p> <p><b>Владеет:</b> навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов</p>

### Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Не знает:</b> технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов <b>Не умеет:</b> применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	<b>В целом знает:</b> технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов, но допускает грубые ошибки <b>В целом умеет:</b> применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей,	<b>Знает:</b> технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов, но иногда допускает ошибки <b>Умеет:</b> применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать	<b>Знает:</b> технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов <b>Умеет:</b> применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы <b>Владеет:</b> навыком

## *Оценочные средства*

## Задания для текущего контроля

## Пример теста:

## 1. Бизнес-план – это, прежде всего:

- 1) продукт внутренней управленческой деятельности
  - 2) продукт внешней управленческой деятельности

- 3) продукт внешнего управленческого контроля
2. Цели бизнес-плана должны находиться:
- 1) в области допустимых решений
  - 2) в области допустимых ресурсов
  - 3) в области допустимых задач
3. Процесс определения целей бизнес-плана состоит из следующих процедур:
- 1) определение указателей цели
  - 2) определение возможных целей проекта
  - 3) описание целей проекта
  - 4) описание целей организации
4. При групповом процессе формирования целей бизнес-плана используются в основном:
- 1) логические методы
  - 2) интуитивные методы
  - 3) математические методы
5. В описании цели бизнес-плана должны быть отражены:
- 1) расходы на проект
  - 2) порядок изменения цели проекта
  - 3) иерархия зависимых целей
  - 4) результат проекта
  - 5) срок окончания проекта
6. К основным признакам бизнес-плана относятся:
- 1) продолжительность проекта
  - 2) бюджет проекта
  - 3) содержание (изменения) проекта
  - 4) цель проекта
  - 5) команда проекта
7. На стадии разработки концепции бизнес-плана необходимо определить:
- 1) предметную область проекта и его результаты
  - 2) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
  - 3) основные идеи реализации проекта
  - 4) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
- верны все ответы
8. Детальный обзор имеющихся альтернатив бизнес-плана проводится на этапе:
- 1) предварительного ТЭО
  - 2) заключительного ТЭО
  - 3) промежуточного ТЭО
9. Оценка бизнес-плана концентрируется на:
- 1) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
  - 2) прибылях, получаемых акционерами
  - 3) защите кредитов
  - 4) нет правильного ответа
10. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:
- 1) контроль мероприятий
  - 2) финансовый контроль
  - 3) интегрированный контроль

- 4) верны все ответы
11. Цели проекта должны находиться:
- 1) в области допустимых решений
  - 2) в области допустимых ресурсов
  - 3) в области допустимых задач
12. Процесс определения целей проекта состоит из следующих процедур:
- 1) определение указателей цели
  - 2) определение возможных целей проекта
  - 3) описание целей проекта
  - 4) описание целей организации
13. При групповом процессе формирования целей проекта используются в основном:
- 1) логические методы
  - 2) интуитивные методы
  - 3) математические методы
14. В описании цели проекта должны быть отражены:
- 1) расходы на проект
  - 2) порядок изменения цели проекта
  - 3) иерархия зависимых целей
  - 4) результат проекта
15. К основным признакам бизнес-проекта относятся:
- 1) продолжительность проекта
  - 2) бюджет проекта
  - 3) содержание (изменения) проекта
  - 4) цель проекта
16. На стадии разработки концепции проекта необходимо определить:
- 1) предметную область проекта и его результаты
  - 2) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
  - 3) основные идеи реализации проекта
  - 4) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
  - 5) верны все ответы
17. Детальный обзор имеющихся альтернатив проекта проводится на этапе:
- 1) предварительного ТЭО
  - 2) заключительного ТЭО
  - 3) промежуточного ТЭО
18. Оценка бизнес-плана концентрируется на:
- 1) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
  - 2) прибылях, получаемых акционерами
  - 3) защите кредитов
  - 4) нет правильного ответа
19. Бизнес-план – это, прежде всего:
- 1) продукт внутренней управленческой деятельности
  - 2) продукт внешней управленческой деятельности
  - 3) продукт внешнего управленческого контроля
20. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- 1) контроль мероприятий
  - 2) финансовый контроль
  - 3) интегрированный контроль
  - 4) верны все ответы
21. Тип производства «Звезда» характеризуется:
- 1) поддержкой отличительного преимущества предприятия в условиях растущей конкуренции
  - 2) наличием преданных приверженцев из числа потребителей
  - 3) наличием конкурентных товаров и услуг
22. В структуру Плана производства входят следующие основные разделы:
- 1) производственный цикл
  - 2) производственные мощности
  - 3) стратегии производственного плана
  - 4) государственное и правовое регулирование
23. Основная цель Финансового плана – это:
- 1) выявление доходов от продаж и прибыли за первый и последующие годы как результат выбранной стратегии
  - 2) выявление прибыли за первый и последующие годы как результат успешной реализации бизнес-плана
  - 3) выявление доходов от продаж за первый и последующие годы как результат успешной стратегии продаж
24. Раздел Оценка рисков бизнес-плана должен содержать ответы на следующие вопросы:
- 1) каковы организационные меры профилактики рисков?
  - 2) какова программа страхования от рисков?
  - 3) каковы размеры резервных фондов организации?
25. Различают следующие показатели эффективности инвестиционных бизнес-проектов:
- 1) показатели коммерческой (финансовой) эффективности
  - 2) показатели бюджетной эффективности
  - 3) показатели экономической эффективности
  - 4) показатели социальной эффективности
26. В центре внимания специалистов, оценивающих бизнес-планы, находится:
- 1) характеристики компании-заявителя и отрасли, где она действует
  - 2) оценка условий инвестиционного соглашения компании-заявителя
  - 3) анализ последнего (за отчетный период) баланса компании-заявителя
  - 4) оценка «весомости» руководящей команды компании-заявителя
  - 5) выявление особенностей бизнес-проекта
  - 6) общий анализ бизнес-плана
27. Критическими моментами в процессе составления бюджета капиталовложений бизнес-проекта являются:
- 1) прогнозирование объемов реализации с учетом ожидаемого спроса на продукцию
  - 2) оценка притоков денежных средств по годам
  - 3) оценка приемлемого значения цены капитала
  - 4) оценка совокупного привлекаемого капитала
28. В процессе ведения переговоров поведение участников может соответствовать следующим подходам:
- 1) «противостояние сторон»

- 2) «дружественные позиции»  
3) «партнерский подход»  
4) «грязные приемы»
29. Этап реализации бизнес-плана начинается со стадии:  
1) назначения команды реализации бизнес-плана  
2) регистрации и санкционирования реализации бизнес-плана  
3) создания предприятия и правовых требований к бизнес-плану  
4) представления предложений, переговоров и заключения контрактов
30. Ключевыми результатами деятельности организации принято считать:  
1) результаты коммерческой деятельности  
2) результаты функциональной деятельности  
3) результаты поддержки  
4) результаты инновационной деятельности
31. Впишите пропущенное определение  
\_\_\_\_\_ деятельность самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.
32. Впишите пропущенное определение  
\_\_\_\_\_ деловая активность , дающая для своего субъекта специфическую полезность, воплощенную не только в прибыли, но и в достижении нематериальных форм удовлетворения.
33. Укажите, что НЕ является признаком предпринимательской деятельности  
1) самостоятельность.  
2) предпринимательский риск.  
3) комплексность и планирование деятельности.  
4) целевая направленность на систематическое получение прибыли.  
5) государственная регистрация субъектов.
34. Имущественная самостоятельность предпринимательской деятельности определяется как:  
1) выбор организационно-правовой формы.  
2) выбор вида деятельности.  
3) наличие обособленного имущества, закрепленного на основе одного из вещных прав.  
4) направленность на систематическое получение прибыли.
35. Организационная самостоятельность предпринимательской деятельности определяется как:  
1) выбор организационно-правовой формы и выбор вида деятельности.  
2) наличие обособленного имущества, закрепленного на основе одного из вещных прав.  
3) направленность на систематическое получение прибыли.
- Оценка формируется следующим образом:
- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
  - оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
  - оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
  - оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

## **Промежуточная аттестация**

### **Примерные вопросы к экзамену:**

1. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
2. Бизнес как объект планирования.
3. Методология и организация планирования бизнеса.
4. Система планов в организации.
5. Стратегический план бизнеса.
6. Текущие и оперативные планы.
7. Определение целей и задач организации, отражаемых в бизнес-плане.
8. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
9. Бизнес-план организации и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
10. Особенности составления и обоснования бизнес-планов различных видов.
11. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
12. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
13. План производства продукции, его обоснование.
14. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов организации в бизнес-плане.
15. Расчет потребности в сырье и материалах.
16. Производственная программа организации и ее обоснование производственной мощностью.
17. Показатели эффективности использования ресурсов.
18. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
19. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
20. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, и планирование себестоимости.
21. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
22. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
23. Стратегия и план маркетинга. Их отражение в бизнес-плане.
24. Система целей бизнеса, структуризация целей.
25. Организационный план организации. Структура управления бизнесом.
26. Расчет численности персонала: основной персонал, вспомогательный персонал, ИТР, служащие.
27. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
28. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
29. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
30. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
31. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
32. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
33. Реализация продукции. Определение плана продаж.
34. Потоки денежных средств организации и их баланс.
35. Приток (поступления) денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
36. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
37. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
38. Баланс активов и пассивов организации, его роль в бизнес-планировании.

39. Безубыточность. График достижения безубыточности.
40. Стратегия финансирования организации, ее цели, сущность и содержание.
41. Инвестиции: понятие, виды, источники.
42. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
43. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
44. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
45. Определение времени возврата организацией заемных средств.
46. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.
47. Технико-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана организации.
48. Внутрипроизводственное планирование на предприятии: цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.
49. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.
50. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.
51. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.
52. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

### **Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации**

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

### **Критерии оценивания**

<b>4-балльная шкала и 2-балльная шкалы</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично» или «зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.</li> <li>2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому</li> </ol>

	<p>уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>
«Хорошо» или «зачтено»	<p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры  
Протокол заседания кафедры № 06 от «22» января 2025 г.