

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 07.04.2026 16:38:59

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«04» февраля 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.06 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

**Для направления подготовки:**

42.03.05 Медиакоммуникации

(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационный

**Направленность (профиль):**

«Продюсирование мультимедиа проектов»

**Формы обучения:**

очная

Москва – 2025

Разработчик (и): Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».


«20» января 2025 г.

  
(подпись) /А.В. Федоров /

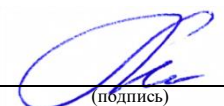
Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 42.03.05 Медиакоммуникации (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №527 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
(подпись) /Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой разработчика РПД

  
(подпись) / Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры №6 от «22» января 2025 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование у будущих специалистов системы теоретических знаний и практических навыков разработки бизнес-планов.

**Задачи:**

- получение системного представления о бизнес-планировании;
- выработка умения поиска новых рыночных возможностей для конкретного бизнеса;
- выработка умения формулировать бизнес-идеи для конкретного бизнеса;
- овладение навыками разработки и защиты бизнес-плана.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**Осваивается:** 7 семестр.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ПК-2** Способен планировать и организовывать финансирование и производственный процесс создания нового продукта (медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов)

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-3</b> - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> - Понимает особенности поведения выделенных групп людей и учитывает их при определении стратегии сотрудничества	<b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества <b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
	<b>УК-3.2</b> - Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	<b>Знает:</b> способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи <b>Умеет:</b> взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи <b>Владеет:</b> навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
<b>ПК-3</b> Организация	<b>ПК-3.2.</b> Организация	<b>Знает:</b> методы проведения рекламных

дизайн-бизнеса и управление показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта	и проведение рекламных кампаний	кампаний, включая сетевые возможности продвижения контента <b>Умеет:</b> определять цель рекламной компании, этапы, каналы продвижения, подготавливать рекламные и презентационные материалы <b>Владеет:</b> навыком организации и проведения рекламных компаний
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-планирование» для студентов очной формы обучения, реализуемой в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации составляет: 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
<b>Аудиторные занятия</b>	36
<i>в том числе:</i>	
Лекции	18
Практические занятия	18
Лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа</b>	72
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Вид	Зачет с оценкой – 7 семестр
Трудоемкость (час.)	-
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	3 з.е. / 108 час.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение в бизнес-планирование	1		-	2
2	Маркетинг: основы для бизнес-плана	1		-	2
3	Анализ рынка и конкурентов	1	1	-	4
4	Маркетинговая стратегия и маркетинг-микс	1	1	-	4
5	Разработка маркетингового раздела бизнес-плана	1	1	-	4
6	Основы финансового моделирования	2	2	-	8
7	Финансовый план: структура и содержание	2	2	-	8
8	Оценка эффективности проекта	2	2	-	8
9	Финансовые расчеты	2	2	-	8

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
11	Правовые аспекты и структура управления	1	1	-	4
12	Презентация бизнес-плана: принципы	1	1	-	4
13	Работа с инвесторами	1	1	-	4
14	Презентация мини-проекта		2	-	4
Итого (часов)		18	18	-	72
<b>Форма контроля:</b>		<i>Зачет с оценкой</i>			-
<b>Всего по дисциплине:</b>		108 / 3 з.е.			

### СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в бизнес-планирование

Роль бизнес-плана, его структура, примеры; инструменты создания

Тема 2. Маркетинг: основы для бизнес-плана

STP-подход, базовые концепции маркетинга, ценностное предложение

Тема 3. Анализ рынка и конкурентов

Методы анализа: SWOT, PESTEL; сегментация рынка; конкурентные преимущества

Тема 4. Маркетинговая стратегия и маркетинг-микс

Позиционирование, 4P/7P, выбор каналов продвижения

Тема 5. Разработка маркетингового раздела бизнес-плана

Групповая работа: определение сегмента, конкурентов, подготовка SWOT-анализа

Тема 6. Основы финансового моделирования

План продаж, расходов, составление бюджета

Тема 7. Финансовый план: структура и содержание

Cash Flow, прогнозы, точка безубыточности

Тема 8. Оценка эффективности проекта

Методы NPV, IRR, Payback Period, сценарный анализ

Тема 9. Финансовые расчеты

Excel-модель: точка безубыточности, базовые расчеты

Тема 10. Организационный и операционный план

Business Model Canvas, ключевые ресурсы, процессы, команда

Тема 11. Правовые аспекты и структура управления

Выбор организационно-правовой формы, распределение ролей

Тема 12. Презентация бизнес-плана: принципы  
Подготовка pitch-deck, структура успешной презентации

Тема 13. Работа с инвесторами  
Психология инвестора, вопросы и ответы

Тема 14. Презентация мини-проекта  
Пробные презентации и разбор ошибок

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 9.1. Рекомендуемая литература:

1. Афонасова, М. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480575](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480575)
2. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684707](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684707)
3. Комаров, А. Е. Совершенствование разработки бизнес-плана / А. Е. Комаров. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 116 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=142393](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142393)
4. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684729](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684729)
5. Учитель Ю.Г. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=685089](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685089)

### 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);

3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/>- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <https://ro-edu.ru/>- Федеральный медиапортал «Российское образование»
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. [https://www.wto.org/english/res\\_e/res\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/res_e.htm) - база данных Всемирной торговой организации
10. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - база данных о финансово-экономических показателях Российской Федерации
11. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - База данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
12. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Административно-управленческий портал
13. [www.eur.ru](http://www.eur.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы
14. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) - Издательская группа «Дело и сервис»
15. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8732> – методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 1)
16. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8730&cwi=0> – методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 2)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
4. Аудио и видеоаппаратура.
5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 11 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

### **Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

### **Б1.В.06 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Для направления подготовки:**

42.03.05 Медиакоммуникации  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

*организационный*

**Направленность (профиль):**

«Продюсирование мультимедиа проектов»

**Формы обучения:**

очная

**Москва – 2025**

### Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1- Понимает особенности поведения выделенных групп людей и учитывает их при определении стратегии сотрудничества	<b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества <b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 - Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	<b>Знает:</b> способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи <b>Умеет:</b> взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи <b>Владеет:</b> навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ПК-3 Организация дизайн-бизнеса и управление показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта	ПК-3.2. Организация и проведение рекламных кампаний	<b>Знает:</b> методы проведения рекламных кампаний, включая сетевые возможности продвижения контента <b>Умеет:</b> определять цель рекламной компании, этапы, каналы продвижения, подготавливать рекламные и презентационные материалы <b>Владеет:</b> навыком организации и проведения рекламных компаний

### Показатели оценивания результатов обучения

Результат обучения	Критерии оценивания результатов обучения (показатели успешности по уровням освоения)			
	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные структурированные знания
УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение	Полностью освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение
НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками	В целом владеет навыком	Свободно владеет навыком

**Задания для текущего контроля**

**Пример теста:**

1. Бизнес-план – это, прежде всего:
  - а) продукт внутренней управленческой деятельности
  - б) продукт внешней управленческой деятельности
  - в) продукт внешнего управленческого контроля
  
2. Цели бизнес-плана должны находиться:
  - а) в области допустимых решений
  - б) в области допустимых ресурсов
  - в) в области допустимых задач
  
3. Процесс определения целей бизнес-плана состоит из следующих процедур:
  - а) определение указателей цели
  - б) определение возможных целей проекта
  - в) описание целей проекта
  - г) описание целей организации
  
4. При групповом процессе формирования целей бизнес-плана используются в основном:
  - а) логические методы
  - б) интуитивные методы
  - в) математические методы
  
5. В описании цели бизнес-плана должны быть отражены:
  - а) расходы на проект
  - б) порядок изменения цели проекта
  - в) иерархия зависимых целей
  - г) результат проекта
  - д) срок окончания проекта
  
6. К основным признакам бизнес-плана относятся:
  - а) продолжительность проекта
  - б) бюджет проекта
  - в) содержание (изменения) проекта
  - г) цель проекта
  - д) команда проекта
  
7. На стадии разработки концепции бизнес-плана необходимо определить:
  - а) предметную область проекта и его результаты
  - б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
  - в) основные идеи реализации проекта
  - г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию  
верны все ответы
  
8. Детальный обзор имеющихся альтернатив бизнес-плана проводится на этапе:
  - а) предварительного ТЭО
  - б) заключительного ТЭО
  - в) промежуточного ТЭО

9. Оценка бизнес-плана концентрируется на:
- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
  - б) прибылях, получаемых акционерами
  - в) защите кредитов
  - г) нет правильного ответа
10. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:
- а) контроль мероприятий
  - б) финансовый контроль
  - в) интегрированный контроль
  - г) верны все ответы
11. Цели проекта должны находиться:
- а) в области допустимых решений
  - б) в области допустимых ресурсов
  - в) в области допустимых задач
12. Процесс определения целей проекта состоит из следующих процедур:
- а) определение указателей цели
  - б) определение возможных целей проекта
  - в) описание целей проекта
  - г) описание целей организации
13. При групповом процессе формирования целей проекта используются в основном:
- а) логические методы
  - б) интуитивные методы
  - в) математические методы
14. В описании цели проекта должны быть отражены:
- а) расходы на проект
  - б) порядок изменения цели проекта
  - в) иерархия зависимых целей
  - г) результат проекта
15. К основным признакам бизнес-проекта относятся:
- а) продолжительность проекта
  - б) бюджет проекта
  - в) содержание (изменения) проекта
  - г) цель проекта
16. На стадии разработки концепции проекта необходимо определить:
- а) предметную область проекта и его результаты
  - б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
  - в) основные идеи реализации проекта
  - г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
  - д) верны все ответы
17. Детальный обзор имеющихся альтернатив проекта проводится на этапе:
- а) предварительного ТЭО
  - б) заключительного ТЭО
  - в) промежуточного ТЭО
18. Оценка бизнес-плана концентрируется на:
- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать

- б) прибылях, получаемых акционерами
- в) защите кредитов
- г) нет правильного ответа

19. Бизнес-план – это, прежде всего:

- а) продукт внутренней управленческой деятельности
- б) продукт внешней управленческой деятельности
- в) продукт внешнего управленческого контроля

20. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- а) контроль мероприятий
- б) финансовый контроль
- в) интегрированный контроль
- г) верны все ответы

21. Тип производства «Звезда» характеризуется:

- а) поддержкой отличительного преимущества предприятия в условиях растущей конкуренции
- б) наличием преданных приверженцев из числа потребителей
- в) наличием конкурентных товаров и услуг

22. В структуру Плана производства входят следующие основные разделы:

- а) производственный цикл
- б) производственные мощности
- в) стратегии производственного плана
- г) государственное и правовое регулирование

23. Основная цель Финансового плана – это:

- а) выявление доходов от продаж и прибыли за первый и последующие годы как результат выбранной стратегии
- б) выявление прибыли за первый и последующие годы как результат успешной реализации бизнес-плана
- в) выявление доходов от продаж за первый и последующие годы как результат успешной стратегии продаж

24. Раздел Оценка рисков бизнес-плана должен содержать ответы на следующие вопросы:

- а) каковы организационные меры профилактики рисков?
- б) какова программа страхования от рисков?
- в) каковы размеры резервных фондов организации?

25. Различают следующие показатели эффективности инвестиционных бизнес-проектов:

- а) показатели коммерческой (финансовой) эффективности
- б) показатели бюджетной эффективности
- в) показатели экономической эффективности
- г) показатели социальной эффективности

26. В центре внимания специалистов, оценивающих бизнес-планы, находится:

- а) характеристики компании-заявителя и отрасли, где она действует
- б) оценка условий инвестиционного соглашения компании-заявителя
- в) анализ последнего (за отчетный период) баланса компании-заявителя
- г) оценка «весомости» руководящей команды компании-заявителя
- д) выявление особенностей бизнес-проекта
- е) общий анализ бизнес-плана

27. Критическими моментами в процессе составления бюджета капиталовложений бизнес-проекта являются:

- а) прогнозирование объемов реализации с учетом ожидаемого спроса на продукцию
- б) оценка притоков денежных средств по годам
- в) оценка приемлемого значения цены капитала
- г) оценка совокупного привлекаемого капитала

28. В процессе ведения переговоров поведение участников может соответствовать следующим подходам:

- а) «противостояние сторон»
- б) «дружественные позиции»
- в) «партнерский подход»
- г) «грязные приемы»

29. Этап реализации бизнес-плана начинается со стадии:

- а) назначения команды реализации бизнес-плана
- б) регистрации и санкционирования реализации бизнес-плана
- в) создания предприятия и правовых требований к бизнес-плану
- г) представления предложений, переговоров и заключения контрактов

30. Ключевыми результатами деятельности организации принято считать:

- а) результаты коммерческой деятельности
- б) результаты функциональной деятельности
- в) результаты поддержки
- г) результаты инновационной деятельности

31. Впишите пропущенное определение

\_\_\_\_\_ деятельность самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

32. Впишите пропущенное определение

\_\_\_\_\_ деловая активность, дающая для своего субъекта специфическую полезность, воплощенную не только в прибыли, но и в достижении нематериальных форм удовлетворения.

33. Укажите, что НЕ является признаком предпринимательской деятельности

- а) самостоятельность.
- б) предпринимательский риск.
- в) комплексность и планирование деятельности.
- г) целевая направленность на систематическое получение прибыли.
- д) государственная регистрация субъектов.

34. Имущественная самостоятельность предпринимательской деятельности определяется как:

- а) выбор организационно-правовой формы.
- б) выбор вида деятельности.
- в) наличие обособленного имущества, закрепленного на основе одного из вещных прав.
- г) направленность на систематическое получение прибыли.

35. Организационная самостоятельность предпринимательской деятельности определяется как:

- а) выбор организационно-правовой формы и выбор вида деятельности.
- б) наличие обособленного имущества, закрепленного на основе одного из вещных прав.

в) направленность на систематическое получение прибыли.

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Примерные вопросы к зачету с оценкой:**

1. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
2. Бизнес как объект планирования.
3. Методология и организация планирования бизнеса.
4. Система планов в организации.
5. Стратегический план бизнеса.
6. Текущие и оперативные планы.
7. Определение целей и задач организации, отражаемых в бизнес-плане.
8. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
9. Бизнес-план организации и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
10. Особенности составления и обоснования бизнес-планов различных видов.
11. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
12. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
13. План производства продукции, его обоснование.
14. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов организации в бизнес-плане.
15. Расчет потребности в сырье и материалах.
16. Производственная программа организации и ее обоснование производственной мощностью.
17. Показатели эффективности использования ресурсов.
18. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
19. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
20. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, и планирование себестоимости.
21. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
22. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
23. Стратегия и план маркетинга. Их отражение в бизнес-плане.
24. Система целей бизнеса, структуризация целей.
25. Организационный план организации. Структура управления бизнесом.
26. Расчет численности персонала: основной персонал, вспомогательный персонал, ИТР, служащие.
27. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
28. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
29. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
30. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
31. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.

32. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
33. Реализация продукции. Определение плана продаж.
34. Потоки денежных средств организации и их баланс.
35. Приток (поступления) денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
36. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
37. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
38. Баланс активов и пассивов организации, его роль в бизнес-планировании.
39. Безубыточность. График достижения безубыточности.
40. Стратегия финансирования организации, ее цели, сущность и содержание.
41. Инвестиции: понятие, виды, источники.
42. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
43. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
44. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
45. Определение времени возврата организацией заемных средств.
46. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.
47. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана организации.
48. Внутрипроизводственное планирование на предприятии: цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.
49. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.
50. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.
51. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.
52. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

### **Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации**

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

## Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	<p>1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.</p> <p>2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>
«Хорошо» или «зачтено»	<p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>