

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 18.12.2025 11:47:39

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14



Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета

_____ Дзидзигури А.Д.

«28» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

Протокол № 04-25 от 28.08.2025г.

Ректор_____ С.С. Юров

от «28» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления, отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

МОСКВА 2025

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель направления аналитического отдела		М.Н. Васильева	
Согласовано	Первый проректор		С.С. Дымова	
Согласовано	Декан ФДМ		В.В. Самсонова	
Согласовано	Декан ФУБ		Н.Е. Козырева	

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам, связанным с возникновением, приостановлением, изменением и прекращением образовательных отношений:

— восстановление в число обучающихся Института граждан, ранее обучавшихся в Институте и отчисленных из него;

— отчисление обучающихся по образовательным программам, по всем формам обучения;

— предоставление академического отпуска обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

— приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

— Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

— приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Восстановление в институт ранее отчисленных обучающихся

2.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Основными условиями для восстановления являются:

— наличие вакантных мест;

— проведение переаттестации и/или зачета результатов предыдущего образования, а также определения академической разницы и возможности дальнейшего обучения в Институте.

2.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, для всех форм обучения, осуществляется, как правило, перед началом учебного семестра: до 30 сентября и до 28 февраля учебного года.

2.4. Восстановление обучающегося для продолжения обучения осуществляется на ту же образовательную программу, курс и форму обучения с которой он был отчислен.

2.5. В восстановлении может быть отказано:

— лицам, отчисленным из Института за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Института, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Института;

— лицам, у которых имеется дебиторская задолженность по оплате за обучение в Институте на период до момента полного ее погашения.

2.6. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (ГИА) или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения ГИА в сроки, предусмотренные п.42 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам

специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636.

2.7. В случаях, если обучающийся был отчислен с образовательной программы, которая в настоящий момент не реализуется, Институт имеет право предложить восстановление в число обучающихся на другое родственное направление подготовки по заявлению обучающегося по процедуре, приведенной в п.2.8-2.9 настоящего Положения.

2.8. Восстановление в Институт производится приказом ректора по представлению декана факультета на основании личного заявления восстанавливющего лица, поданного на имя ректора Института. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, выданная Институтом обучающемуся при его отчислении.

2.9. При восстановлении в число обучающихся аттестационная комиссия проводит зачет результатов предыдущего обучения в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт бизнеса и дизайна».

2.10. Аттестационные комиссии формируются на соответствующих факультетах Института. Аттестация проводится аттестационной комиссией того подразделения, в котором реализуется образовательная программа.

2.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации обучающимся академической разницы в индивидуальные сроки.

2.12. Обучающемуся, восстановленному в Институт для обучения по программам бакалавриата, магистратуры, выдается прежний студенческий билет. В случае утери, порчи студенческого билета обучающемуся выдается дубликат в соответствии с установленным в Институте порядком.

2.13. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте, заключаются новые договоры об обучении по образовательным программам высшего образования (далее-договор об образовании). Стоимость обучения определяется в соответствии с приказом ректора об утверждении стоимости обучения на текущий учебный год (год восстановления) по образовательной программе, на которую восстанавливается обучающийся.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. В соответствии с настоящим положением обучающийся может быть отчислен из Института по следующим причинам и основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- по инициативе обучающегося или его законных представителей (по собственному желанию);
- по инициативе Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей, Института.

3.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Института во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, за исключением пунктов п. 5.4, п.6.6.

3.3. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Института, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.4. В случае отчисления обучающегося по инициативе Института, декан факультета за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отчисления направляет письменное уведомление об этом обучающемуся и(или) его родителям (законным представителям) посредством телефонограммы, либо путем SMS-сообщения на мобильный телефон, либо электронного письма на электронный адрес, либо направлением заказного письма с уведомлением о вручении по адресу,

указанному в договоре об образовании.

3.5. Обучающийся считается отчисленным после выхода приказа об отчислении, с даты приказа, если иное не указано в содержании приказа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания «Приказа об отчислении» выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.7. При отчислении обучающегося декан факультета организует уведомление в течении 14 дней с момента издания приказа об этом обучающегося и(или) его родителей (законных представителей) посредством телефонограммы, либо путем SMS-сообщения на мобильный телефон, либо электронного письма на электронный адрес, либо направлением заказного письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре об образовании.

3.8. Обучающийся обязан сдать студенческий билет, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Института. В личное дело обучающегося, отчисленного из Института, вносятся документы согласно локальному нормативному акту Института о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Института.

3.9. Документы, подтверждающие отчисление и обучение студента в Институте выдаются на руки обучающемуся при отсутствии у него финансовой задолженности перед Институтом.

3.10. Лица, отчисленные из Института, имеют право на обжалование прекращения образовательных отношений.

3.11. Для обжалования отчисления из Института лицо, отчисленное из Института, должно обратиться в деканат факультета с заявлением на имя ректора Института об отмене приказа о его отчислении из Института с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Института при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из Института.

3.12. В течение 10 дней со дня обращения Институт предоставляет лицу, отчисленному из Института, мотивированный ответ в письменной форме.

3.13. В случаях ошибочного отчисления обучающегося из Института (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) декан факультета готовит проект приказа ректора об отмене уже опубликованного приказа ректора об отчислении обучающегося из Института с указанием причины. Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении

4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершение обучения)

4.1. Отчисление в связи с получением образования производится после добросовестного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

4.2. После прохождения государственной итоговой аттестации по личному заявлению обучающегося могут быть предоставлены в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из Института.

4.3. Отчисление обучающихся «в связи с завершением обучения» осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

5. Отчисление по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося

- 5.1. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и(или) родителей (законных представителей) обучающегося .
- 5.2. Обучающийся оформляет в деканате заявление на имя ректора Института с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления.
- 5.3. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающегося.
- 5.4. Отчисление обучающегося по инициативе самого обучающегося или его законных представителей может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

6. Отчисление по инициативе Института

- 6.1. Отчисление по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится:
 - за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (в связи с получением неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании или в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине);
 - в случае утраты связи с Институтом более одного месяца, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
 - в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине (за нарушение условий договора);
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины), иных локальных актов Института.
- 6.2. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если обучающийся, не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки (в течении недели после установленного срока ликвидации задолженности).
- 6.3. Отчисление обучающегося по результатам государственной итоговой аттестации могут быть:
 - получение неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы;
 - неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине и (или) не представление выпускной квалификационной работы на защиту.
- 6.4. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия обучающийся представляет в деканат факультета в течение трех дней с момента получения указанных документов. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.
- 6.5. Отчисление обучающегося в случае утраты связи с Институтом, производится, если обучающийся без уважительных причин:
 - не приступил к занятиям в течение 1 месяца после начала учебного периода;
 - не вышел из академического отпуска.
- 6.6. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по

неуважительной причине производится в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности об оплате за обучения Институт в одностороннем порядке расторгает договор с обучающимся или его законным представителем по истечению 5(пяти) рабочих дней с момента окончания сроков оплаты, установленных договором об образовании.

6.7. Отчисление обучающегося за незаконное зачисление, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института или правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий происходит в течение семестра.

6.8. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит деканат на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося.

6.9. К представлению деканата в обязательном порядке прилагаются:

— акт о совершении проступка, деяния;

— объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трёх рабочих дней объяснительную записку).

6.10. Представление на отчисление согласовывается с председателем Студенческого Совета, после чего в течении 3(трех) рабочих дней издается приказ ректора Института об отчислении по указанным обстоятельствам.

6.11. Приказ об отчислении обучающегося за грубые нарушения должны быть осуществлены не позднее 1 (одного) месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

6.12. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок.

7. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института

7.1. Отчисление обучающегося по особым основаниям представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда о признании без вести отсутствующим, приговор суда). В исключительных случаях, на основании устного заявления родителей о смерти обучающегося.

7.2. Отчисление осуществляется приказом Ректора на основании служебной записи деканата с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи с _____ (указывается соответствующая причина)».

8. Заключительные положения

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом Института.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Института руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.