

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 29.11.2024 16:55:18

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»  
ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА И МОДЫ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

от « 29 »

июня

**С.С. Юров**

2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.05. «ТЕХНОЛОГИЯ ПОЛИГРАФИИ»**

**Для направления подготовки:**

54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

*проектный*

**Направленность (профиль):**

«Графический дизайн»

**Форма обучения:**

очная

**Москва 2023**

Разработчик (и): Кортович Андрей Владимирович - доцент кафедры дизайна АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», член Союза художников России.

«20» июня 2023 г.

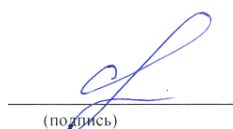
  
(подпись)

/А.В. Кортович /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ФДМ

  
(подпись)

/В.В. Самсонова/

Заведующая кафедрой разработчика  
РПД, доцент, кандидат  
культурологии

  
подпись

/ Э.М. Андросова/

Протокол заседания кафедры № 3 от «29» июня 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Результаты освоения дисциплины обучающимся
5. Объем дисциплины и распределение видов учебной работы по семестрам
6. Структура и содержание дисциплины
7. Примерная тематика курсовых работ
8. Фонд оценочных средств по дисциплине
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
11. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины
12. Приложение 1

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** ознакомление с основами полиграфических технологий, расходными материалами и оборудованием, применяемым для изготовления полиграфической продукции.

**Задачи:**

- изучение основных способов печати и воспроизведения графических изображений различных видов;
- изучение прикладных вопросов полиграфических технологий, возможностей их использования в процессе дизайнерской деятельности;
- изучение современных способов печати и воспроизведения графических изображений на различных материалах: бумага, пластик, шелк, металл и т. д.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**Осваивается:** 6 семестр.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-4** – способен разрабатывать дизайн-проекты систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием средств графического дизайна и компьютерной графики;

**ПК-5** – способен осуществлять экспертную деятельность по вопросам качества изготовления объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать дизайн-проекты систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием средств графического дизайна и компьютерной графики	<b>ПК-4.3.</b> Выполняет подготовку графических материалов и заданий на разработку отдельных объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, для участников дизайн-проекта и передачи в производство	<b>Знать:</b> принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему <b>Уметь:</b> выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство <b>Владеть:</b> навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации,

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
		идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями; подготовки графического материала для передачи в производство
<p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять экспертную деятельность по вопросам качества изготовления объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Осуществляет выбор показателей и средств контроля качества изготовления объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; показатели и средства контроля качества изготовления в производстве системы визуальной информации, идентификации и коммуникации и ее составляющих</p> <p><b>Уметь:</b> применять показатели и средства контроля качества воспроизведения системы визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве</p> <p><b>Владеть:</b> навыком выбора и применения показателей и средств контроля качества воспроизведения системы визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве</p>
	<p><b>ПК-5.2.</b> Осуществляет подготовку заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Технология полиграфии» для студентов очной формы обучения, реализуемой в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, составляет: 2 з.е. / 72 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>36</b>
<i>в том числе:</i>	
Лекции	18
Практические занятия	18
Лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Вид	Зачет с оценкой
Трудоемкость (час.)	
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	<b>2 з.е. / 72 час.</b>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов			
		Очная			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Цветопередача. Общие представления о запечатываемых материалах, краске, формах и конструкциях печатных машин	2	2	-	4
3	Печатное оборудование. Допечатные процессы	2	2	-	4
4	После печатные процессы. Отделка печатной продукции. Резка, вырубка, переплетно-брошюровочные процессы	2	2	-	4
5	Типографские краски и лаки. Запечатываемые материалы	2	2	-	4
6	Контроль качества в процессе полиграфического производства. Растривание при различных способах печати	2	2	-	4
7	Передача цвета. Технологические аспекты верстки. Обзор дизайнерских бумаг. Обзор офсетных красок и учет их особенностей при дизайне	2	2	-	4
8	Технология флексографской печати. Технология трафаретной печати	2	2	-	4
9	Глубокая печать. Электрографическая печать. Струйная печать. Специальные виды печати	2	2	-	4
Итого (часов)		18	18	-	36
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>			

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Очная			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Всего по дисциплине:</b>		72 / 2 з.е.			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема №1. Введение в полиграфию. Печатные процессы. Основные промышленные способы печати***

История и роль полиграфии в графическом дизайне. Основные понятия и этапы полиграфического процесса. Общая схема полиграфического производства. Печатные процессы как основа полиграфического производства. Допечатные процессы. Послепечатные процессы. Материалы: запечатываемый материал, расходные материалы и красители. Взаимная интеграция технологий в полиграфическом процессе. Рабочий поток.

Виды печати и способы нанесения изображения. Высокая печать, основные составляющие печатного процесса. Глубокая печать, плоская офсетная печать. Трафаретная печать, флексографская печать, печать с невещественного носителя изображения. Автотипия, методы растривания. Ознакомление с образцами продукции, полученной различными способами печати.

### ***Тема №2. Цветопередача. Общие представления о запечатываемых материалах, краске, формах и конструкциях печатных машин***

Понятие оригинала изображения. Общие принципы восприятия изображения человеком. Цвет, принципы его оценки. Цветовые пространства. Психофизиологическая и инструментальная оценка точности цветопередачи. Общее понятие об управлении цветом.

Способ печати, запечатываемый материал и краска как единая система. Общие представления о запечатываемом материале и его поведении в печатном процессе. Общие свойства красителей и соответствие их свойств, способу печати и запечатываемому материалу.

### ***Тема №3. Печатное оборудование. Допечатные процессы***

Классификация полиграфического оборудования. Машины высокой печати и сфера их применения. Машины глубокой печати и сфера их применения. Офсетные печатные машины и сфера их применения: рулонные офсетные печатные машины, листовые офсетные печатные машины. Станки и машины трафаретной печати. Электрографические печатные машины и аппараты. Устройства струйной печати. Комбинированные методы печати. Специальные методы печати.

Основные задачи. Градационная кривая печатного процесса. Компенсация растискивания. Проблемы растривания (муар). Цветоделение и проблемы управления цветом. Аналоговые методы подготовки печатных форм. Цифровые методы подготовки печатных форм, «пленочная» технология. Системы «Компьютер-печатная форма» (CtP). Особенности подготовки форм для различных способов печати. Подготовка форм для высокой печати. Подготовка форм для глубокой печати. Подготовка форм для офсетной печати. Подготовка форм для трафаретной печати.

#### ***Тема №4. После печатные процессы. Отделка печатной продукции. Резка, вырубка, переплетно-брошюровочные процессы***

Назначение отделки печатной продукции. Лакирование. Типы лаков, их возможности при облагораживании продукции. Специальные эффекты при лакировании. Методы оценки качества лаковых покрытий. Способы ламинирования. Техническое и экономическое сравнение ламинирования и лакирования. Технологии ламинирования, оборудование, материалы. Методы оценки качества ламинирования. Тиснение. Назначение. Способы тиснения. Способы тиснения и их сфера применения. Оборудование, материалы, применяемые при тиснении. Виды штампов и способы их изготовления, классификация. Методы оценки качества тиснения. Термография или термоподнятие. Назначение и область применения. Технология, оборудование и материалы. Методы получения спецэффектов. Бронзирование.

Место в полиграфическом производстве процессов резки и подрезка листовой, рулонной продукции. Сталкивание, подготовка к печати листовых запечатываемых материалов. Конструкция книги. Основные операции, выполняемые при изготовлении книг. Краткое знакомство с оборудованием и технологиями переплетно-брошюровочных процессов. Вырубка.

#### ***Тема №5. Типографские краски и лаки. Запечатываемые материалы***

Классификация красок и лаков. Общие представления о составе красок. Связующее, пигмент, растворители, добавки. Особенности красок в связи со способами печати. Потребительские свойства. Основные печатно-технические свойства. Процесс закрепления. Ассортимент.

Классификация материалов. Характеристика материалов в связи с процессом закрепления краски. Потребительские свойства. Основные печатно-технические свойства. Ознакомление с образцами-каталогами бумаг, картонов и др. материалов компаний поставщиков запечатываемых материалов.

#### ***Тема №6. Контроль качества в процессе полиграфического производства. Растривание при различных способах печати***

Типовые этапы процесса, при завершении которых производится контроль. Базовые показатели качества. Подход к оценке точности цветопередачи. Визуальный контроль. Инструментальный контроль. Специальные элементы для инструментального контроля. Приборы и инструменты.

Различные алгоритмы растривания. Примеры их реализации в офсетной печати. Проблемы, возникающие при растривании и пути их преодоления. Растривание при других способах печати.

#### ***Тема №7. Передача цвета. Технологические аспекты верстки. Обзор дизайнерских бумаг. Обзор офсетных красок и учет их особенностей при дизайне***

Цветовые пространства. Основные средства инструментальной оценки точности цветопередачи. Управление цветом в различных способах печати. Возможности различных способов печати при воспроизведении цветов. Задачи, решаемые при размещении полос на печатном листе. Особенности размещения при различных способах печати, при печати с обеих сторон листа. Требования после печатной обработки. Верстка, технологические аспекты. Формулировка задания по оформлению реферата, подготовленного в 1-м семестре.

Основные поставщики бумаг. Ассортимент. Особенности печати и отделки и требования к дизайну, изучение образцов печати на дизайнерских бумагах. Основные производители офсетных печатных красок. Влияние специфических особенностей красок различных производителей на качество печати. Новые технологии печати, основанные на



свойства специальных свойствах красок: УФ-печать, MetalFX и др. Особенности подготовки изображений, изучение образцов печати.

#### ***Тема №8. Технология флексографской печати. Технология трафаретной печати***

Особенности флексографской печати и соответствующие требования к дизайну и подготовке изображений к изготовлению форм, изучение образцов печати.

Особенности трафаретной печати и соответствующие требования к дизайну и подготовке оригиналов. изучение образцов печати. Технические возможности трафаретной печати на различных материалах, изучение образцов печати.

#### ***Тема №9. Глубокая печать. Электрографическая печать. Струйная печать. Специальные виды печати***

Технические возможности глубокой печати. Сфера использования. Влияние особенностей технологии на дизайн и подготовку изображений к изготовлению форм. Тампонная печать. Влияние кривизны запечатываемой поверхности на дизайн. Общие приемы. Изучение образцов печати. Особенности электрографической печати и соответствующие требования к дизайну. Ограничения в отделке и после печатной обработки. Уникальные возможности персонализированной (с переменными данными) печати.

Особенности электрографической печати и соответствующие требования к дизайну. Ограничения в отделке и после печатной обработки. Уникальные возможности персонализированной (с переменными данными) печати. Приемы защиты документов от подделки методами печать. Специальные способы печати. Пластиковые карточки. Требования к дизайну в зависимости от технологии печати. Изучение образцов печати.

### **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

### **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.**

### **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

#### **9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Клещев О. И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование: учебное пособие, Екатеринбург: Архитектон, 2015.  
*режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455449&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455449&sr=1)*
2. Клещев, О. И. Технология полиграфии: допечатная обработка изображений: учебное пособие. – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2020.  
*режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612036>*
3. Кулак М. И. , Ничипорович С. А. , Трусевич Н. Э. Технология полиграфического производства, Минск: Белорусская наука, 2011.  
*режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=89360&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=89360&sr=1)*
4. Потапова, М. Н. Основы обработки изображений в полиграфии: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020.

режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685086>

## **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000583293).

### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций.

## **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. <http://www.pro100.spb.ru/> - Журнал Про100 дизайн
3. <http://kak.ru> - Как.ру. Журнал о дизайне
4. <http://www.smashmag.ru> - Smashmag. Блог о дизайне.
5. <http://www.theartistandhismodel.com/> - THE ARTIST AND HIS MODEL.
6. [www.graphisoft.com/](http://www.graphisoft.com/) - Распознавание образов, обработка изображений и машинная графика.
7. <http://www.alldez.ru/index.php?name=pages&op=view&id=3/> - Компьютерная обработка изображений

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий

- компьютерный класс оснащен:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки;
- в) наглядные пособия в цифровом виде, слайд-презентации, видеофильмы, макеты и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины;

г) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

- проектная мастерская оснащена:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки, многофункциональное устройство;

в) наглядные пособия в цифровом виде, слайд-презентации, видеофильмы, макеты и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины;

г) стол проектный большой, коврики для резки макетов, инструменты и оборудование, материалы по видам профессиональной деятельности;

д) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Помещение для самостоятельной работы оснащено:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки;

в) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основу самостоятельной работы студента составляет работа по выполнению графических упражнений (рисунков и композиций). Из опыта работы с (изображением) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала погрузиться в объясняемый преподавателем материал, прочесть повторное объяснение в рекомендуемой литературе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Затем графически изобразить (нарисовать) несколько вариантов на изучаемую тему. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Условный план-схема выполнения вариантов изучаемого материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. В процессе изучения материала, составление плана нужно обязательно применять различные зарисовки, эскизы. Это делает план легко воспринимаемым, удобным для работы. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление в виде (графических изображений) теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, включая:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- прорисовка и эскизы на заданную тему.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи

с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и прорисовке эскизов вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет дизайна и моды  
Кафедра дизайна

### **Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

### **Б1.В.05. «ТЕХНОЛОГИЯ ПОЛИГРАФИИ»**

**Для направления подготовки:**

54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

проектный

**Направленность (профиль):**

«Графический дизайн»

**Форма обучения:**

очная

### Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>ПК-4</b> Способен разрабатывать дизайн-проекты систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием средств графического дизайна и компьютерной графики</p>	<p><b>ПК-4.3.</b> Выполняет подготовку графических материалов и заданий на разработку отдельных объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, для участников дизайн-проекта и передачи в производство</p>	<p><b>Знать:</b> принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему <b>Уметь:</b> выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство <b>Владеть:</b> навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями; подготовки графического материала для передачи в производство</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять экспертную деятельность по вопросам качества изготовления объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Осуществляет выбор показателей и средств контроля качества изготовления объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; показатели и средства контроля качества изготовления в производстве системы визуальной информации, идентификации и коммуникации и ее составляющих <b>Уметь:</b> применять показатели и средства контроля качества воспроизведения системы визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве <b>Владеть:</b> навыком выбора и применения показателей и средств контроля качества воспроизведения системы визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве</p>
	<p><b>ПК-5.2.</b> Осуществляет подготовку заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и</p>	<p><b>Знать:</b> требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Уметь:</b> оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Владеть:</b> навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации,</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
	коммуникации	идентификации и коммуникации

*Показатели оценивания результатов обучения*

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p><b>Не знает:</b> принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему</p> <p><b>Не умеет:</b> выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов</p>	<p><b>В целом знает:</b> принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему</p> <p><b>В целом умеет:</b> выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство</p> <p><b>В целом владеет:</b> навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов</p>	<p><b>Знает:</b> принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему</p> <p><b>Умеет:</b> выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов</p>	<p><b>В полном объеме знает:</b> принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему</p> <p><b>В полном объеме умеет:</b> выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство</p> <p><b>В полном объеме владеет:</b> навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов</p>





<b>Шкала оценивания</b>			
<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
производстве	производстве	производстве	коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве
<p><b>Не знает:</b> требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Не умеет:</b> оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Не владеет:</b> навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p><b>В целом знает:</b> требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>В целом умеет:</b> оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>В целом владеет:</b> навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p><b>Знает:</b> требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Владеет:</b> навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p><b>В полном объеме знает:</b> требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>В полном объеме умеет:</b> оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>В полном объеме владеет:</b> навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>

## *Оценочные средства*

### **Задания для текущего контроля**

#### *Творческое задание, пример №1*

**Тема: Печатные процессы. Основные промышленные способы печати.**  
Подобрать на полиграфической выставке образцы разных способов печати.  
Бумажная распечатки А4 на каждое задание.

**Тема: Цветопередача.**

Подобрать образцы отклонений цветопередачи  
Бумажные образцы 6-8 шт.

#### *Творческое задание, пример №2*

**Тема: Растривание при различных способах печати.**  
Описать особенности растривания при различных способах печати  
Устный опрос

**Тема: Передача цвета в полиграфическом процессе. Цветопробы.**  
При посещении типографии набрать цветопробы и проанализировать их  
Бумажные образцы. Устный опрос

Оценка творческого задания производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

### **Промежуточная аттестация**

#### **Примерные вопросы к зачету с оценкой:**

1. Принцип глубокой печати.
2. Способы изготовления этикеток (бумага, способы печати, краски).
3. Принцип офсетной печати.
4. Наружная реклама и способы ее изготовления.
5. Принцип высокой печати.
6. Визитки и способы их изготовления (бумага, краски, способы печати).
7. Наборные процессы (ручной набор, фотонабор, компьютерный набор).
8. История изобретения бумаги.
9. Цвет в полиграфии, принцип цветоделения.
10. Понятие растровых и векторных шрифтов.
11. Виды бумаг.
12. Электрофотография и область ее применения.
13. Технология изготовления печатной рекламы.
14. Защитные элементы для борьбы с фальсификацией продукции.
15. Основы цветоделения.
16. Шелкография (трафаретная печать).
17. Тампопечать и ее применение в сувенирной продукции.
18. Печатающие и пробельные элементы.
19. Допечатные процессы (набор, верстка).
20. Обработка печатной продукции.

21. Пуансон, матрица, литера.
22. Брошюровочно-переплетные процессы.
23. Производство печатных форм.
24. Возникновение книгопечатания.
25. Изготовление печатных форм.
26. Многоцветные оригиналы и процесс растрирования.
27. Возникновение иллюстрационной печати.
28. Способы печати на не впитывающих материалах.
29. Струйная печать и способы ее применения.
30. Шрифты и их применение для различных видов рекламной продукции.

### Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	2-балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	Зачтено	1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания. 2. Аргументированность выводов. 3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы, способен применять умения при решении общих и нетиповых задач
Хорошо			глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки, способен применять умения при решении общих задач
Удовлетворительно			знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя, имеет навыки в ограниченной области профессиональной деятельности
Неудовлетворительно	Не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, основными методиками, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя

Разработчик: Кортович Андрей Владимирович - доцент кафедры дизайна АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», член Союза художников России.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры дизайна (Протокол заседания кафедры № 3 от «29» июня 2023 г.).