

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

Дата подписания: 04.06.2026 14:40:19

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da520faa07c7b871c Факультет управления бизнесом

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.С. Юров

«26» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) ОБЩЕОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер мультимедиа

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная

Москва – 2026

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, является ознакомление студентов с реальными условиями кино-, теле-, видеопроизводства, функционирования структурных подразделений телерадиовещания, киновидеопрокатных и кинозрелищных организаций, а также с производственным процессом в аудиовизуальной сфере, знакомство со спецификой смежных профессий.

Задачи учебной практики:

- практическое закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование у студентов понимания информационно-коммуникативной природы социальных взаимодействий на межличностном и организационном уровне;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с характером деятельности организаций в сфере медиакommunikаций и реализации мультимедиа проектов, а также с перспективами их развития;
- изучение специфики работы продюсера на разных этапах реализации мультимедиа проектов конкретно в организации прохождения практики;
- изучение особенностей творческо-производственного процесса создания мультимедиа проектов конкретно в организации прохождения практики и т. д.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Рабочей программой учебной практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2 семестре, включающего защиту отчета по практике.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении учебных дисциплин в соответствии с графиком учебного процесса, а также при прохождении других видов практик.

1.2. Вид (тип) практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: общеознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;	Знать: основы физиологии труда и безопасности жизнедеятельности Уметь: грамотно в соответствии с требованиями и правилами охраны труда действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях Владеть: навыками осуществления контроля
		производственной дисциплины, направленных на обеспечение безопасности и защиты человека
	УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;	Знать: основы защиты населения; Уметь: выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; находить нестандартные интерпретации информации и решения задач по обеспечению безопасности в ЧС; Владеть: методами обеспечения безопасности среды обитания и оказания первой помощи при ЧС.

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знать: современные техническое оборудование, и программное обеспечение, технические базы и новейшие цифровые технологии, применяемые в деятельности продюсера мультимедиа; Уметь: формировать требования для технического и программного обеспечения профессиональной деятельности Владеть: - профессиональной терминологией; -способностью теоретического осмысления отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для решения профессиональных задач.
	ОПК-7.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания	Знать: - основные принципы и формы функционирования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания мультимедийного проекта; Уметь: -самостоятельно использовать стационарные и мобильные цифровые устройства в рамках профессиональных задач, - самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности Владеть: начальными навыками подготовки контента

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Общеознакомительная практика» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана (обязательная часть).

1.5. Объем практики

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Знакомство с требованиями безопасности на рабочем месте
2.	Изучение организационной профильной организации	Знакомство с должностными инструкциями, изучение деятельности организации
3	Организационно-творческая работа	Обучающиеся знакомятся с производственно-технической и нормативной документацией. Проводятся просмотры законченных производством фильмов или рабочих кино-, видео- и телематериалов, а также изучение технологических процессов, технических средств, программного обеспечения, используемых в профессиональной деятельности. Обучающиеся систематизируют представления о необходимых технических средствах и программном обеспечении в работе продюсера мультимедиа. Обучающиеся составляют техническое задание (указание необходимого оборудования и программного обеспечения) для производства мультимедийного проекта в формате интервью.
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Анализ представленных материалов, формирование портфолио студента.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики. (Приложение 5)

Требования к характеристике

В характеристике руководитель профильной организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его сильные и слабые стороны, теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, отношение к своим обязанностям, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, уровень сформированности компетенций. Высказываются замечания и пожелания относительно самостоятельной работы над развитием тех или иных профессиональных качеств. Характеристика должна содержать рекомендацию оценку практики по стобалльной системе. Она оформляется на бланке за подписью руководителя профильной организации.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.
82-68	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.
67-50	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.
49-0	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой контроля по итогам прохождения учебной практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Вопросы к промежуточной аттестации УК-8.1; УК-8.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2:

1. Какие требования к охране труда вы соблюдали в ходе прохождения практики?
2. Назовите ключевые положения инструктажа по технике безопасности?
3. Охарактеризуйте производственную структуру профильной организации.
4. Охарактеризуйте материально-техническую базу профильной организации.
5. Какое техническое оборудование вы использовали в рамках прохождения практики?
6. Какое программное обеспечение вы использовали в рамках прохождения практики?
7. Какие цифровые технологии, применяют продюсеры в профильной организации?
8. Какие требования необходимо учесть продюсеру, чтобы сформировать комплекс технического и программного обеспечения для реализации проекта?
9. Какой кадровый состав организации, отвечающий за техническое и программное обеспечение?
10. Как распределяется функционал служб, отвечающий за техническое и программное обеспечение?
11. Назовите принципы и формы функционирования современных мобильных цифровых устройств, применяемых при создании мультимедийного проекта?
12. Назовите принципы и формы функционирования современных стационарных цифровых устройств, применяемых при создании мультимедийного проекта?
13. Какие стационарные цифровые устройства использовались в ходе прохождения практики?
14. Какие мобильные цифровые устройства использовались в ходе прохождения практики?
15. В чем специфика технического и программного оснащения профильной организации?
16. В чем специфика программного оснащения профильной организации?

Итоговый балл за прохождение практики формируется на основе оценки отчета обучающегося по формальному, содержательному и презентационному признаку. Итоговый максимальный балл – 100 баллов.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

24-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного материала;

16-23 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и

структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного материала;

11-15 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного материала;

0-10 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

41-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

31-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

21-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

11-20 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 - 10 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

18-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание по практике выполнено верно;

15-17 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

11-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

6-10 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 - 5 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Профессиональный стандарт "Продюсер в области кинематографии", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 610н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 октября 2014 г., регистрационный N 34288) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ». <https://base.garant.ru/70771080/?ysclid=ly7bfk3sz7962091213>.

Свободный доступ

Профессиональный стандарт "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949) Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» <https://base.garant.ru/70810674/?ysclid=ly7bpvrr1u151574477>. Свободный доступ

Основная

1. Сидоренко, В. И. Продюсер и право : юридические аспекты кинопроцесса : учебное пособие / В. И. Сидоренко, Е. А. Звегинцева ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 224 с. : табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720273>
2. Сидоренко, В. И. От идеи к бюджету фильма : учебное пособие / В. И. Сидоренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 257 с. : схем., табл., ил. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683434>
3. Сидоренко, В. И. Сколько стоит фильм? : практическое пособие по расчету стоимости производства и решению правовых вопросов : учебное пособие / В. И. Сидоренко, Е. А. Звегинцева ; под общ. ред. В. И. Сидоренко ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК), Кафедра продюсерского мастерства. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 577 с. : табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720272>
4. Кинодистрибуция : теория и практика : учебное пособие / под ред. В. И. Сидоренко, Л. А. Ланиной, Н. Б. Ромодановской ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 401 с. : ил., табл., схем. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685794>
5. Ресурсы кинобизнеса : учебное пособие / под ред. В. И. Сидоренко, П. К. Огурчикова, М. В. Шадринной ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 353 с. : ил., табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686394>
6. Парсаданова, Т. Н. Что нужно знать продюсеру о медиа : учебник / Т. Н. Парсаданова ; под ред. Т. Н. Парсадановой ; Всероссийский государственный университет кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 376 с. : ил., табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712712>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. www.mediascope.ru - Научный электронный журнал «Медиаскоп»
2. www.Mediatrends - информационно-аналитического бюллетень "МедиаТренды"
3. <https://ro-edu.ru/> - Федеральный Медиапортал «Российское образование»
4. www.elibrary.ru - ELibrary.ru Научная электронная библиотека
5. <https://kinoproducer.ru/> - Официальный сайт Гильдии продюсеров России

Информационные справочные системы:

1. <https://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей программой специалитета, оснащенные оборудованием и необходимыми техническими средствами обучения. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

Оборудование учебной аудитории:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Оборудование аудитории для самостоятельной работы:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

Помещения для прохождения практики оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО 55.05.05 Продюсерство

Защита отчета по практике для обучающихся проводится в учебной аудитории с проекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Состав программного обеспечения (ПО)

Операционная система Microsoft Windows 10;

Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;

7-zip - архиватор;

Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;

Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бесплатно).

Антивирусная программа Dr.Web.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями

здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- аудитория с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимися презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита

отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

7. Оформление отчета

Оформление списка литературы

Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:

- нормативные правовые акты (в порядке значимости: Конституция, кодексы, федеральные законы, указы, постановления; региональные законы, указы, постановления и т.д.).
- научная и учебная литература, включая электронные издания и журналы (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
- источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
- ресурсы сети Интернет (сайты, страницы сайтов, блоги, страницы соцсетей и пр.; сначала на русском, потом на иностранном языке).

Примеры оформления списка литературы

Оформление нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Правовая система Консультант плюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.01.2025).

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон принят 30.11.1994 года № 51. – ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Российская газета. – №2 от 12.01.2016.

Оформление книг

одного, двух или трех авторов:

1. Синяева, И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 750 с.
2. Чернопяттов, А.М. Маркетинг: учебник: / А.М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

более трех, авторов:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.

При **оформлении электронной книги**, пользуются теми же правилами что и для оформления книг, но с указанием ссылки на источник и даты обращения.

1. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К, 2018. – 468 с – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> (дата обращения: 26.01.2025).

Оформление глав монографий, статей из сборников, журналов, газет

1. Ткач, М. М. Технологическая подготовка гибких производственных систем / М. М. Ткач // Гибкие автоматизированные производственные системы / под ред. Л. С. Ямпольского. – Киев: Издательство, 1995. – С. 42-78.

2. Минько, А. А. Методика определения уплотняющего усилия в торцовых прецизионных разъемах ТНВД / А. А. Минько // Эксплуатация судовых энергетических установок, систем и оборудование сельскохозяйственного производства : сб. науч. тр. / КГТУ. – Калининград : Изд-во КГТУ, 1994. – С. 57-61.

3. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. – 2014. – № 5 (39). – С. 42-50.

4. Степанова, Г.Н., Разработка коммуникационной кампании для диджитал-платформы «Медиазор» на основе изучения целевой аудитории / Г.Н. Степанова, С.А. Нефедова, В.Е. Белкина, К.Е. Савинская // Вопросы медиабизнеса. – 2024. – №2. – С. 27-37. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-kommunikatsionnoy-kampanii-dlya-didzhital-platformy-mediazor-na-osnove-izucheniya-tselevoy-auditorii> (дата обращения: 24.01.2025).

5. Будиловский, Г. Здоровье человека - основа политики / Г. Будиловский //Калининградская правда. – 1997. – 28 янв. – С. 8.

Оформление электронных источников (ресурсов).

1. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 26.01.2025).

2. Национальный фонд искусств США: Официальный сайт. – URL: <https://www.arts.gov> (дата обращения: 11.12.2024).

3. ГК Самолет: Официальный телеграм-канал. – URL: t.me/GKSamolet (дата обращения: 11.12.2024).

4. Гамаюнова, Т. Этапы медиапланирования / Т. Гамаюнова // Roistat.Blog. – URL.: <https://roistat.com/rublog/etapy-mediaplanirovaniya/> (дата обращения: 23.01.2025).

5. Цифровой маркетинг. Как за два года изменились цифровые коммуникации // СБЕР Про. – URL.: <https://sber.pro/publication/tehnologii-reklami-kak-za-dva-goda-izmenilis-tsifroviye-kommunikatsii> (дата обращения: 23.01.2025).

Оформление перечислений

Перечисления могут приводиться внутри пунктов, подпунктов. Следует ставить маркер перед каждой позицией перечня в виде тире. Дальнейшая детализация перечислений подразумевает использование арабских цифр, следом за которыми ставится скобка. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом.

В нумерованном списке после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

1. Здания.
2. Сооружения.
3. Машины.

Для дальнейшей детализации используют маркер в виде точки или тире:

1. Здания:
 - одноэтажные;
 - многоэтажные.

В маркированном списке каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка.

Пример:

- здания;
- сооружения;
- машины;
- оборудование.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений.

Пример:

- макроэкономические риски:
 - 1) риск инфляционных ожиданий;
 - 2) риск изменения процентной ставки.

Важно помнить, что текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Ссылки на используемую литературу

В отчете по учебной практике, при необходимости, делаются ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста отчета используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый

номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Общие правила цитирования

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Отчет по учебной практике должен быть набран на компьютере в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – не более 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Внутри одного раздела параграфы следуют один за другим и не переносятся на новую страницу.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (см. Приложение 2), номер на котором не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**. Второй лист - Содержание. Формат нумерации страниц - шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту отчета. Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Заголовок таблицы помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Название таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне. Шрифт текста в таблице - Times New Roman, размер - 12 pt, межстрочный интервал - 1,15.

Таблицы размером более 1 страницы переносят в приложения.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1. Продюсеры вошедшие в ТОП-10 в 2024 году

ФИО	Доход	Медиапродукт
Антон Златопольский	3 млрд 58.1 млн руб. (3 релиза)	Мистер Нокаут, Сердце Пармы, Чебурашка
Ли́ка Бланк	2 млрд 430.5 млн руб. (9 релизов)	Мой папа – вождь, Молодой человек, Календарь ма(й)я, Чебурашка
Yellow, Black & White /Эдуард Илоян, Денис Жалинский, Виталий Шляппо, Алексей Троцюк/	2 млрд 9.5 млн руб. (4 релиза)	Бывшие. Harry End, Чебурашка.
Юлиана Слащёва	1 млрд 967 млн руб. (3 релиза)	Чебурашка.
Георгий Малков	909.6 млн руб. (6 релизов)	Непослушник, Булки, Непослушник 2. Вспомнить всё!

Заголовок рисунка помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, размер - 12 pt, межстрочный интервал-1, или 1,15.

Образец оформления рисунков

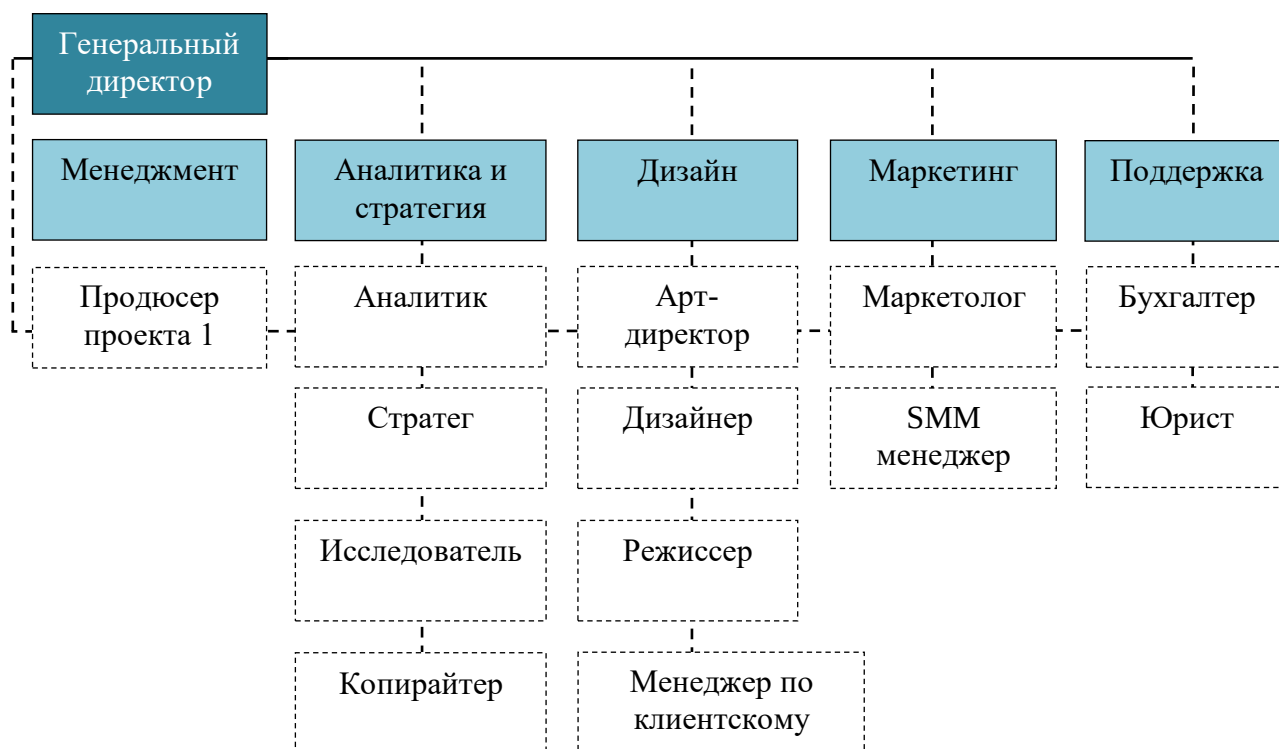


Рис. 1. Структура организации ООО «МедиаПлюс» в первый год работы

Если рисунок заимствован из учебника, монографии или научной статьи, то есть не является авторским, то ссылка на источник обязательна. В данном случае в квадратных скобках указан номер из списка литературы, под которым стоит название источника, и номер страницы, где приведен рисунок.

МЕСТО	АГЕНТСТВО	ВСЕГО	ТВ	ИНТЕРНЕТ	ПРЕССА	РАДИО	ООН	КЛИЕНТЫ	МЕСТО 2023	ВСЕГО 2023
1	Mera	41 670	26 932	10 427	14	877	3 419	Яндекс, ОТС, Dalopie, Лента, Останкино	2	31 868
2	Media Instinct	40 545	26 579	10 010	236	928	2 791	—	3	28 132
3	СберМаркетинг	40 000	21 619	14 242	65	1 296	2 777	Сбербанк, MeraMarket, ОКНО, Стокманн, ПИК	4	24 739
4	OMD Optimum Media	31 716	17 101	9 414	844	919	3 438	—	1	29 609
5	OOM	27 520	6 859	19 602	10	322	727	—	—	—

Рис. 2. Рейтинг Медиаагентств в 2024 г. (млн руб, без НДС, по объему медиазакупок в 2023 г.) [12]

Рисунок не должен занимать более 1/3 страницы. В исключительных случаях разрешается его объем увеличивать до 1/2 страницы. Если размер рисунка превышает данные требования, либо при его уменьшении информация, размещенная в нем, становится «не читаемой», то такой рисунок (схему, диаграмму, график) переносят в приложение и увеличивают до необходимого для его прочтения размера.

Рисунки и таблицы необходимо размещать в рамках полей основного текста.

По окончании прохождения практики, в срок **не позднее 5-и календарных дней**, студенты должны предоставить руководителю практики сформированный отчет о прохождении учебной практики.

Руководитель практики составляет «Отзыв руководителя практики от Института» (Приложение 7) и вкладывает его готовый отчет.

Отчет, в тексте которого содержится большая доля цитирования учебников, учебных пособий, различных нормативно-правовых актов, инструкций и т.п., оформленных не в соответствии с предъявляемыми требованиями - не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку и в установленные сроки, не пересдавшие ее, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Общеознакомительная практика

Учебная практика

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, является ознакомление студентов с реальными условиями кино-, теле-, видеопроизводства, функционирования структурных подразделений телерадиовещания, киноvideопрокатных и кинозрелищных организаций, а также с производственным процессом в аудиовизуальной сфере, знакомство со спецификой смежных профессий.

Задачи: ознакомление и изучение следующих аспектов деятельности объектов и субъектов мультимедийной аудиовизуальной сферы:

- практическое закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование у студентов понимания информационно-коммуникативной природы социальных взаимодействий на межличностном и организационном уровне;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с характером деятельности организаций в сфере медиакommunikаций и реализации мультимедиа проектов, а также с перспективами их развития;
- изучение специфики работы продюсера на разных этапах реализации мультимедиа проектов конкретно в организации прохождения практики;
- изучение особенностей творческо-производственного процесса создания мультимедиа проектов конкретно в организации прохождения практики и т. д.

Практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-7- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	
	Изучение организационной структуры профильной организации	
	Организационно-творческая работа	
	Подготовка и защита отчёта по практике	

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

Отчет по практике

Вид практики: учебная практика

Тип: общеознакомительная практика

Выполнил студент(ка): _____

Направление подготовки: 55.05.04 Продюсерство,

Специализация: Продюсер мультимедиа

№ группы _____

Место прохождения практики _____

полное название предприятия, адрес

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от _____

наименование организации (предприятия, учреждения)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации)

Подпись студента(ки): _____

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет принят: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

подпись)

(ФИО руководителя практики от Института)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Приказ о направлении на практику

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(юридический адрес и полное наименование организации/предприятия)

Руководитель практики от Института

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____ инженер по охране труда Юрова Н.В.

«__» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ курса факультета управления бизнесом АНО ВО «Институт
бизнеса и дизайна» _____

(ФИО студента(ки))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(ла) учебную практику

в _____

В период практики выполнял (а) обязанности _____

За время прохождения практики _____

(ФИО студента(ки))

показал(а) _____

(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

☐ в полной мере

☐ частично

☐ не сформированы.

В целом работа практиканта(ки) _____ выполнена

(ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____

(отлично, хорошо,

удовлетворительно)

Руководитель от (организации) _____

(подпись, расшифровка подписи)

МП