

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 28.11.2024 18:26:26

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«29» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ФТД.02 «КАРЬЕРА И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»**

(факультативная дисциплина)

**Для направления подготовки:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

маркетинговый; организационный; авторский

**Направленность (профиль):**

«Цифровые коммуникации»

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

**Москва – 2023**

Разработчик (и): Толкачев Андрей Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«20» июня 2023 г.  / А.Н. Толкачев /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующая кафедрой  
разработчика РПД

  
(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 10 от «22» июня 2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование у обучающихся системных знаний и представлений о профориентации, профессиональной карьере, содействие развитию у них социальной активности в обществе и в процессе будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- ознакомить обучающихся с основными понятиями карьеры и профориентации;
- дать представление о рынке труда, трудоустройстве молодых специалистов;
- выработать умения планировать перспективы и направления карьерного развития.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Факультативные дисциплины.

**Осваивается:** 7 семестр.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-6** - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**ПК-1** – способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Эффективно планирует собственное время	<b>Знает:</b> способы и методы эффективного планирования собственного времени <b>Умеет:</b> эффективно планировать собственное время <b>Владет:</b> навыком эффективного планирования собственного времени
	<b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>Знает:</b> методы планирования траектории своего профессионального развития и способы её реализации <b>Умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации

		<b>Владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и способностью предпринимать шаги по её реализации
<b>ПК-1</b> Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<b>ПК-1.3.</b> Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	<b>Знает:</b> технологию организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры <b>Умеет:</b> организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры <b>Владеет:</b> навыком организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Карьера и профориентация» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, составляет: 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная / Очно-заочная / Заочная	
<b>Аудиторные занятия</b>	36	
<i>в том числе:</i>		
Лекции	18	
Практические занятия	18	
Лабораторные работы	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	36	
<i>в том числе:</i>		
часы на выполнение КР / КП	-	
<b>Промежуточная аттестация:</b>		
Вид	Зачет с оценкой – 7 семестр	
Трудоемкость (час.)	-	
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	2 з.е. / 36 час.	

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*по очной, очно-заочной и заочной формам обучения*

Темы дисциплины		Количество часов
№	Наименование	

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Карьера и профориентация	3	-	-	6
2	Профориентация: основные подходы к изучению	3	3	-	6
3	Теоретико-методологические основы карьеры	3	3	-	6
4	Системы личностного профессионального потенциала специалиста	3	4	-	6
5	Этапы жизненного пути и карьеры молодого специалиста	3	4	-	6
6	Рынок труда, его специфика. Молодежь в сфере труда и занятости. Перспективы трудоустройства молодых работников	3	4	-	6
Итого (часов)		18	18	-	36
<b>Форма контроля:</b>		зачет с оценкой			-
<b>Всего по дисциплине:</b>		72/2 з.е.			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Карьера и профориентация***

Основные подходы к изучению профессиональной карьеры. Объект, предмет, категории, функции дисциплины. Структура, цель и задачи дисциплины.

### ***Тема 2. Профориентация: основные подходы к изучению***

Основные подходы к изучению профориентации. Концепции профориентационной работы. Основные методы профориентации. Профориентация как системная работа с профессиональным выбором.

### ***Тема 3. Теоретико-методологические основы карьеры***

Понятие карьеры и карьерного роста. Карьера, ее виды. Показатели эффективного и неэффективного управления карьерой. Кризис карьеры. Критерии успешной карьеры.

### ***Тема 4. Системы личностного профессионального потенциала специалиста***

Личностный потенциал и пути его реализации и развития. Характеристика методов диагностики личностного потенциала. Психологическая характеристика профессиональной деятельности, предопределяющая профессионально важные качества.

### ***Тема 5. Этапы жизненного пути и карьеры молодого специалиста***

Предварительный этап. Этап становления. Этап продвижения. Этап завершения. Профессиональные кризисы молодых специалистов. Планирование перспектив и направления карьерного развития.

### ***Тема 6. Рынок труда, его специфика. Молодежь в сфере труда и занятости. Перспективы трудоустройства молодых работников***

Рынок труда и занятости. Особенности и тенденции профессионального самоопределения молодежи. Специфика молодежи на рынке труда.

Трудоустройство как социально-экономическая проблема. Социологические исследования поведения работников труда. Перспективы трудоустройства молодых

специалистов.

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 9.1. Рекомендуемая литература:

1. Громова, Е. М. Профессиональная карьера: путь к успеху : методическое пособие : [16+] / Е. М. Громова, Д. И. Беркутова, Т. А. Горшкова ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова. – Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2012. – 124 с.  
Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278064>
2. Манухина, С. Ю. Основы профориентации : учебно-методический комплекс / С. Ю. Манухина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 128 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=90941](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90941)
3. Регулирование рынка труда : учебник / В. М. Маслова, А. И. Гретченко, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. В. М. Масловой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 272 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=685379](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685379)
4. Каменец, А. В. Соционическая профориентология : учебное пособие : [16+] / А. В. Каменец. – Москва : РИТМ, 2020. – 68 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=686371](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=686371)
5. Кязимов, К. Г. Технологии регулирования рынка труда и занятости населения : учебное пособие : [16+] / К. Г. Кязимов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 160 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=500364](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500364)
6. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684990](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684990)

### 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.hr-life.ru> - HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей
10. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - административно-управленческий портал
11. <https://navigatum.ru/> - «Навигатум» - образовательный и научно-исследовательский проект
12. <https://h.careers/> - сервис развития карьеры
13. <https://budu.jobs/> - Буду — это сервис, позволяющий узнать больше о карьерных возможностях в разных компаниях и областях, откликаться на вакансии, создавать резюме в визуальном редакторе для соискателей
14. <https://proektoria.online/> - портал «Проектория» - интерактивная цифровая платформа для профориентации
15. <https://proforientator.ru/tests/> - тесты на профориентацию

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 22 компьютера, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут



присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**ФТД.02 «КАРЬЕРА И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»**  
(факультативная дисциплина)

**Для направления подготовки:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
*маркетинговый; организационный; авторский*

**Направленность (профиль):**  
«Цифровые коммуникации»

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

### Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Эффективно планирует собственное время	<b>Знает:</b> способы и методы эффективного планирования собственного времени <b>Умеет:</b> эффективно планировать собственное время <b>Владеет:</b> навыком эффективного планирования собственного времени
	<b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>Знает:</b> методы планирования траектории своего профессионального развития и способы её реализации <b>Умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации <b>Владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и способностью предпринимать шаги по её реализации
<b>ПК-1</b> Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<b>ПК-1.3.</b> Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	<b>Знает:</b> технологию организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры <b>Умеет:</b> организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры <b>Владеет:</b> навыком организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

### Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Не знает:</b> способы и методы эффективного планирования собственного времени <b>Не умеет:</b> эффективно планировать собственное время	<b>В целом знает:</b> способы и методы эффективного планирования собственного времени, но допускает грубые ошибки <b>В целом умеет:</b>	<b>Знает:</b> способы и методы эффективного планирования собственного времени, но иногда допускает ошибки <b>Умеет:</b>	<b>Знает:</b> способы и методы эффективного планирования собственного времени <b>Умеет:</b> эффективно планировать



	корпоративной идентичности и корпоративной культуры, но часто испытывает затруднения	корпоративной идентичности и корпоративной культуры, но иногда испытывает затруднения	культуры
--	--	---	----------

### *Оценочные средства*

#### **Задания для текущего контроля**

#### **Пример тестов:**

##### ***1. Слово «карьера» означает***

- а) род занятий
- б) горные разработки
- в) повозка, телега
- г) будущая судьба

##### ***2. Существуют следующие виды карьеры***

- а) вертикальная карьера
- б) наклонная
- в) горизонтальная
- г) ступенчатая

##### ***3. Карьерный процесс – это***

- а) процесс получения профессионального образования
- б) движение субъекта трудовой деятельности в пространстве деловых, экономических, социальных и др. отношений
- в) деятельность личности по созиданию общественных благ
- г) нет правильного ответа

##### ***4. Основные этапы карьерного процесса***

- а) выбор карьеры
- б) планирование
- в) реализация
- г) все ответы правильны

##### ***5. Карьерное пространство – это поле деятельности субъекта как совокупность***

- а) социальных групп
- б) индивидов
- в) различных акторов,
- г) финансовых ресурсов, влияющих на реализацию карьерных замыслов личности

##### ***6. Профессиограмма включает в свое понятие***

- а) классификатор профессий
- б) описание особенностей определенной профессии
- в) диаграмма трудозатрат человека
- г) требования, которые предъявляются к работе

**7. Профессиональная пригодность – это совокупность**

- а) желаний личности трудиться
- б) психологических качеств человека, необходимых для эффективного труда
- в) физиологических качеств человека, необходимых для конкретного труда
- г) профессий для профессионального выбора

**8. Профессиональное самоопределение можно рассматривать как**

- а) серию задач, которые перед личностью ставит общество
- б) процесс поэтапного принятия решения
- в) процесс формирования личности профессионала
- г) процесс поиска индивидуального стиля и оценки деятельности

**9. Понятие «карьерный потенциал» – это**

- а) психофизические характеристики индивида
- б) личностные характеристики
- в) совокупность компетентностей
- г) совокупность карьерных ориентаций

**10. Процесс планирования карьерного процесса:**

- а) основывается на процессе самопознания
- б) это один из видов социального планирования
- в) является определенным предписанием для человека
- г) предполагает минимизацию влияния случайностей

**11. Виды деятельности на этапе планирования карьеры. Это сбор и систематизация информации:**

- а) о себе
- б) о выбранной профессии
- в) о рынке труда
- г) о будущем начальнике

**12. Планирование бывает:**

- а) долгосрочное
- б) на средний срок
- в) предвзятое
- г) краткосрочное

**13. Задачи консультанта по карьере на этапе планирования карьеры:**

- а) определить есть ли свой план у молодого человека
- б) помочь проанализировать этот план
- в) увлечь его другими планами
- г) провести коррекцию его плана

**14. Рынок труда выполняет функции:**

- а) социализации личности
- б) инновационного развития человека
- в) регулятора движения рабочей силы в хозяйстве страны
- г) культурного обмена рабочей силой

**15. Этапы развития профессионала по классификации Е.А. Климова:**

- а) оптант

- б) адаптант
- в) интернал
- г) все ответы правильны

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Примерные вопросы к зачету с оценкой:**

1. Предмет и объект дисциплины «Карьера и профориентация».
2. Теоретические подходы к понятию профориентация.
3. Теоретические подходы к изучению профессиональной карьеры молодежи.
4. Жизненные и карьерные стратегии.
5. Психологические типы индивида и совместимость профессий.
6. Методы определения совместимости психологического типа личности.
7. Социометрический метод в определении карьерных предпочтений.
8. Основные этапы конструирования карьеры.
9. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры.
10. Роль биржи труда в процессе построения карьеры молодого человека.
11. Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей.
12. Жизненный цикл карьеры молодого человека.
13. Основные этапы подготовки резюме.
14. Размещение резюме в специализированных СМИ.
15. Эффективность активной формы построения карьеры.
16. Подготовка самопрезентации.
17. Вербальные и невербальные средства коммуникации при осуществлении собеседования. Зона делового общения.
18. Факторы успешной самопрезентации.
19. Лидерство и построение карьеры.
20. Признаки лидера. Типология лидерства.
21. Лидерство и ответственность.
22. Построение карьерных стратегий молодежи, как важный элемент государственной молодежной политики.
23. Кадровая политика ведущих компаний с акцентом на молодежь, как форма участия бизнеса в построении карьерных стратегий молодых специалистов.
24. Бизнес-инкубаторы и их роль в формировании лидерских качеств молодых людей.
25. Подходы к построению карьеры в зависимости от самооценки и уровня притязаний работника.
26. Основные методы оценки деловой активности молодежи: качественные, количественные, комбинированные.

#### **Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации**

<b>4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)</b>	<b>Двух- балльная шкала (зачет)</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
--	---	-------------------	-----------------



Отлично	зачтено	1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания. 2. Аргументированность выводов. 3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы
Хорошо			глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки
Удовлетворительно			знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя
Неудовлетворительно	не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, основными методиками, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя

Разработчик (и): Толкачев Андрей Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 10 от 22.06.2023 г.).