

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 19.02.2024 11:58:31

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da529f46746874

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.С. Юров

«29» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.18 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

**Для направления подготовки:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

маркетинговый; организационный

**Направленность (профиль):**

«Маркетинговые коммуникации»

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2023

Разработчик (и):

Бронникова Евгения Михайловна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»,

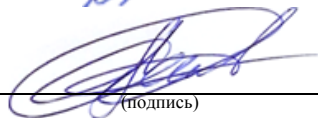
Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«20» июня 2023 г.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/Е.М. Бронникова /

«20» июня 2023 г.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/А.В. Федоров /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 08.06.2017 г.

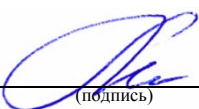
СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой разработчика РПД

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 10 от «22» июня 2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование у будущих специалистов системы теоретических знаний и практических навыков разработки бизнес-планов.

### **Задачи:**

- получение системного представления о бизнес-планировании;
- выработка умения поиска новых рыночных возможностей для конкретного бизнеса;
- выработка умения формулировать бизнес-идеи для конкретного бизнеса;
- овладение навыками разработки и защиты бизнес-плана.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**Осваивается:** 7 семестр по очной форме обучения, 8 семестр по очно-заочной и заочной формам обучения.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-9** - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

**ПК-1** - Способен осуществлять подготовку и проведение маркетинговых исследований в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей <b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели <b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач
<b>УК-9</b> - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и	<b>Знает:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

уровне) экономической, организационной и управленческой теории	экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Умеет:</b> анализировать и применять в различных областях жизнедеятельности показатели развития национальной экономики и социальной сферы, цели, методы и инструменты государственного воздействия на экономику <b>Владеет:</b> способностью анализировать определять приоритетные направления социально-экономической политики государства
<b>ПК-1</b> - Способен осуществлять подготовку и проведение маркетинговых исследований в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	<b>ПК-1.4.</b> Интерпретирует результаты маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> методологию интерпретации результатов маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> интерпретировать результаты маркетинговых исследований, выявлять основные тренды, закономерности и зависимости в данных, делать ключевые выводы и рекомендации на основе полученных результатов <b>Владеет:</b> навыком интерпретации результатов маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-планирование» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, составляет: 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	72	54	20
<i>в том числе:</i>			
Лекции	36	18	8
Практические занятия	36	36	12
Лабораторные работы	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	108	126	187
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
Вид	Экзамен – 7 семестр	Экзамен – 8 семестр	
Трудоемкость (час.)	36	36	9
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	<b>6 з.е. / 216 час.</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*по очной форме обучения*

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение в бизнес-планирование	2	-	-	12
2	Подготовка к разработке бизнес-плана	4	4	-	12
3	Оценка текущего положения организации	4	4	-	12
4	Оценка текущих характеристик внешней среды организации	4	4	-	12
5	Разработка разделов бизнес-плана для основных направлений деятельности организации	4	4	-	12
6	Разработка заключительных разделов бизнес-плана	4	4	-	12
7	Заключительные этапы разработки бизнес-плана	6	8	-	12
8	Разработка бизнес-модели организации и плана ее реализации	6	4	-	12
9	Подготовка и презентация итогового пакета документов для бизнеса	2	4	-	12
Итого (часов)		36	36	-	108
<b>Форма контроля:</b>		<i>экзамен</i>			36
<b>Всего по дисциплине:</b>		216 / 6 з.е.			

*по очно-заочной форме обучения*

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение в бизнес-планирование	1	-	-	14
2	Подготовка к разработке бизнес-плана	2	4	-	14
3	Оценка текущего положения организации	2	4	-	14
4	Оценка текущих характеристик внешней среды организации	2	4	-	14
5	Разработка разделов бизнес-плана для основных направлений деятельности организации	2	4	-	14
6	Разработка заключительных разделов бизнес-плана	2	4	-	14
7	Заключительные этапы разработки бизнес-плана	3	8	-	14
8	Разработка бизнес-модели организации и плана ее реализации	3	4	-	14
9	Подготовка и презентация итогового пакета документов для бизнеса	1	4	-	14
Итого (часов)		18	36	-	126
<b>Форма контроля:</b>		<i>экзамен</i>			36
<b>Всего по дисциплине:</b>		216 / 6 з.е.			

по заочной форме обучения

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Подготовка к разработке бизнес-плана	1	1	-	21
3	Оценка текущего положения организации	1	1	-	21
4	Оценка текущих характеристик внешней среды организации	1	1	-	21
5	Разработка разделов бизнес-плана для основных направлений деятельности организации	1	1	-	21
6	Разработка заключительных разделов бизнес-плана	1	1	-	21
7	Заключительные этапы разработки бизнес-плана	1	5	-	21
8	Разработка бизнес-модели организации и плана ее реализации	1	1	-	21
9	Подготовка и презентация итогового пакета документов для бизнеса	1	1	-	21
Итого (часов)		8	12	-	187
Форма контроля:		экзамен			9
Всего по дисциплине:		216 / 6 з.е.			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Введение в бизнес-планирование**

Понятие бизнес-планирования. Понятие плана. Социальная ответственность бизнеса: экономические, политические, экологические, социальные аспекты. Бизнес и общество: взаимодействие, этика бизнеса. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования.

### **Тема 2. Подготовка к разработке бизнес-плана**

Формирование рабочей команды. Распределение обязанностей и ответственности между членами рабочей команды. Составление плана работы рабочей команды. Разработка факторов успеха и критериев оценки итогового пакета документов для бизнеса. Разработка и подписание договора с заказчиком.

### **Тема 3. Оценка текущего положения организации**

Описание организации. Стратегическая позиция организации. Оценка рисков.

### **Тема 4. Оценка текущих характеристик внешней среды организации**

Анализ отрасли и тенденций ее развития. Целевой рынок. Конкуренция.

### **Тема 5. Разработка разделов бизнес-плана для основных направлений деятельности организации**

Маркетинговая деятельность. Операционная деятельность. Технологическая деятельность. Организационная деятельность. Финансовая деятельность.

### ***Тема 6. Разработка заключительных разделов бизнес-плана***

Социальная ответственность. Экологическая ответственность. Направления развития организации. Условия выхода организации из бизнеса. Резюме для заказчика.

### ***Тема 7. Заключительные этапы разработки бизнес-плана***

Подготовка итогового варианта бизнес-плана. Подготовка презентации бизнес-плана.

### ***Тема 8. Разработка бизнес-модели организации и плана ее реализации***

Структура типовой бизнес-модели. Определение бизнес-модели. Оценка среды бизнес-модели. Разработка плана реализации бизнес-модели.

### ***Тема 9. Подготовка и презентация итогового пакета документов для бизнеса***

Оценка рабочей командой разработанных документов для бизнеса на соответствие факторам успеха и критериям оценки. Рассылка итогового пакета документов для бизнеса (бизнес-плана и бизнес-модели) рецензентам. Разработка сценария подготовки и проведения презентации итогового пакета документов. Проведение презентации бизнес-плана и бизнес-модели для бизнеса.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 230 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>
2. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>
3. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>
4. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>
5. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>

6. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
7. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343>

## **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

## **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/>- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - база данных о финансово-экономических показателях Российской Федерации сформированная на основе данных Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации



10. [https://www.wto.org/english/res\\_e/res\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/res_e.htm) - база данных Всемирной торговой организации
11. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - База данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
12. [www.eur.ru](http://www.eur.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы
13. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) - Издательская группа «Дело и сервис»
14. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8732> – методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 1) утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ
15. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8730&cwi=0>– методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 2) утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

5. Учебно-наглядное оборудование.

### **№ 424**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

### **№ 402**

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 22 компьютера, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

### **Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

### **Б1.В.18 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Для направления подготовки:**  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
*маркетинговый; организационный*

**Направленность (профиль):**  
«Маркетинговые коммуникации»

**Форма обучения:**  
очная, очно-заочная, заочная

**Москва – 2023**

### *Результаты обучения по дисциплине*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p><b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей  <b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели  <b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p>
<p><b>УК-9</b> - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p><b>Знает:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике  <b>Умеет:</b> анализировать и применять в различных областях жизнедеятельности показатели развития национальной экономики и социальной сферы, цели, методы и инструменты государственного воздействия на экономику  <b>Владеет:</b> способностью анализировать определять приоритетные направления социально-экономической политики государства</p>
<p><b>ПК-1</b> - Способен осуществлять подготовку и проведение маркетинговых исследований в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>ПК-1.4.</b> Интерпретирует результаты маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> методологию интерпретации результатов маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности  <b>Умеет:</b> интерпретировать результаты маркетинговых исследований, выявлять основные тренды, закономерности и зависимости в данных, делать ключевые выводы и рекомендации на основе полученных результатов  <b>Владеет:</b> навыком интерпретации результатов маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности</p>

### Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p><b>Не знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей</p> <p><b>Не умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели</p> <p><b>Не владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p>	<p><b>В целом знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач, но допускает грубые ошибки</p>	<p><b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей, но иногда допускает ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, но иногда испытывает затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач, но иногда испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели</p> <p><b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p>
<p><b>Не знает:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>Не умеет:</b> анализировать и применять в различных областях жизнедеятельности показатели развития национальной экономики и социальной сферы, цели, методы и инструменты государственного воздействия на экономику</p> <p><b>Не владеет:</b> способностью анализировать определять приоритетные направления социально-экономической политики государства</p>	<p><b>В целом знает:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом умеет:</b> анализировать и применять в различных областях жизнедеятельности показатели развития национальной экономики и социальной сферы, цели, методы и инструменты государственного воздействия на экономику, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом владеет:</b> способностью анализировать определять приоритетные направления социально-экономической политики государства, но часто испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, но иногда допускает ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и применять в различных областях жизнедеятельности показатели развития национальной экономики и социальной сферы, цели, методы и инструменты государственного воздействия на экономику, но иногда испытывает затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> способностью анализировать определять приоритетные направления социально-экономической политики государства, но иногда испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и применять в различных областях жизнедеятельности показатели развития национальной экономики и социальной сферы, цели, методы и инструменты государственного воздействия на экономику</p> <p><b>Владеет:</b> способностью анализировать определять приоритетные направления социально-экономической политики государства</p>
<p><b>Не знает:</b> методологию интерпретации результатов</p>	<p><b>В целом знает:</b> методологию интерпретации результатов</p>	<p><b>Знает:</b> методологию интерпретации результатов</p>	<p><b>Знает:</b> методологию интерпретации результатов маркетинговых</p>

<p>маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности</p> <p><b>Не умеет:</b> интерпретировать результаты маркетинговых исследований, выявлять основные тренды, закономерности и зависимости в данных, делать ключевые выводы и рекомендации на основе полученных результатов</p> <p><b>Не владеет:</b> навыком интерпретации результатов маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности</p>	<p>маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом умеет:</b> интерпретировать результаты маркетинговых исследований, выявлять основные тренды, закономерности и зависимости в данных, делать ключевые выводы и рекомендации на основе полученных результатов, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом владеет:</b> навыком интерпретации результатов маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности, но часто испытывает затруднения</p>	<p>маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности, но иногда допускает ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> интерпретировать результаты маркетинговых исследований, выявлять основные тренды, закономерности и зависимости в данных, делать ключевые выводы и рекомендации на основе полученных результатов, но иногда испытывает затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> навыком интерпретации результатов маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности, но иногда испытывает затруднения</p>	<p>исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> интерпретировать результаты маркетинговых исследований, выявлять основные тренды, закономерности и зависимости в данных, делать ключевые выводы и рекомендации на основе полученных результатов</p> <p><b>Владеет:</b> навыком интерпретации результатов маркетинговых исследований для дальнейшего использования в профессиональной деятельности</p>
--	---	--	--

### *Оценочные средства*

#### Задания для текущего контроля

#### **Пример теста:**

1. Бизнес-план – это, прежде всего:

- а) продукт внутренней управленческой деятельности
- б) продукт внешней управленческой деятельности
- в) продукт внешнего управленческого контроля

2. Цели бизнес-плана должны находиться:

- а) в области допустимых решений
- б) в области допустимых ресурсов
- в) в области допустимых задач

3. Процесс определения целей бизнес-плана состоит из следующих процедур:

- а) определение указателей цели
- б) определение возможных целей проекта
- в) описание целей проекта
- г) описание целей организации



4. При групповом процессе формирования целей бизнес-плана используются в основном:

- а) логические методы
- б) интуитивные методы
- в) математические методы

5. В описании цели бизнес-плана должны быть отражены:

- а) расходы на проект
- б) порядок изменения цели проекта
- в) иерархия зависимых целей
- г) результат проекта
- д) срок окончания проекта

6. К основным признакам бизнес-плана относятся:

- а) продолжительность проекта
- б) бюджет проекта
- в) содержание (изменения) проекта
- г) цель проекта
- д) команда проекта

7. На стадии разработки концепции бизнес-плана необходимо определить:

- а) предметную область проекта и его результаты
  - б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
  - в) основные идеи реализации проекта
  - г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
- верны все ответы

8. Детальный обзор имеющихся альтернатив бизнес-плана проводится на этапе:

- а) предварительного ТЭО
- б) заключительного ТЭО
- в) промежуточного ТЭО

9. Оценка бизнес-плана концентрируется на:

- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
- б) прибылях, получаемых акционерами
- в) защите кредитов
- г) нет правильного ответа

10. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- а) контроль мероприятий
- б) финансовый контроль
- в) интегрированный контроль
- г) верны все ответы

11. Цели проекта должны находиться:

- а) в области допустимых решений
- б) в области допустимых ресурсов
- в) в области допустимых задач

12. Процесс определения целей проекта состоит из следующих процедур:

- а) определение указателей цели
- б) определение возможных целей проекта
- в) описание целей проекта
- г) описание целей организации

13. При групповом процессе формирования целей проекта используются в основном:

- а) логические методы
- б) интуитивные методы
- в) математические методы

14. В описании цели проекта должны быть отражены:

- а) расходы на проект
- б) порядок изменения цели проекта
- в) иерархия зависимых целей
- г) результат проекта
- д) срок окончания проекта

15. К основным признакам бизнес-проекта относятся:

- а) продолжительность проекта
- б) бюджет проекта
- в) содержание (изменения) проекта
- г) цель проекта
- д) команда проекта

16. На стадии разработки концепции проекта необходимо определить:

- а) предметную область проекта и его результаты
- б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
- в) основные идеи реализации проекта
- г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
- д) верны все ответы

17. Детальный обзор имеющихся альтернатив проекта проводится на этапе:

- а) предварительного ТЭО
- б) заключительного ТЭО
- в) промежуточного ТЭО

18. Оценка бизнес-плана концентрируется на:

- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
- б) прибылях, получаемых акционерами

- в) защите кредитов
- г) нет правильного ответа

19. Бизнес-план – это, прежде всего:

- а) продукт внутренней управленческой деятельности
- б) продукт внешней управленческой деятельности
- в) продукт внешнего управленческого контроля

20. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- а) контроль мероприятий
- б) финансовый контроль
- в) интегрированный контроль
- г) верны все ответы

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

**Пример тем для рефератов:**

1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Разработка и формирование стратегии фирмы.
6. Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
7. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
8. Бизнес – план инвестиционного проекта.
9. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
10. Бизнес – план оказания услуги.
11. Бизнес – план создания новой фирмы.
12. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
13. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
14. Маркетинг в бизнес-планировании.
15. Информационные технологии в бизнес-планировании.
16. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
17. PR-кампании и бизнес – планирование.
18. Презентация бизнес-плана.
19. Менеджмент и бизнес-планирование.
20. Бизнес-план открытия туристического агентства.
21. Бизнес-план открытия пиццерии.
22. Бизнес-план автосервиса.
23. Бизнес-план салона-парикмахерской.
24. Бизнес-план свадебного салона.

25. Бизнес-план агентства недвижимости.
26. Бизнес-план производства пластиковых окон.
27. Бизнес-план фотостудии.
28. Бизнес-план кафе.
29. Бизнес-план возрождения промысла.
30. Бизнес-план малого предприятия.
31. Бизнес-план оздоровительного центра.
32. Бизнес-план косметического салона.
33. Бизнес-план пекарни-магазина.
34. Бизнес-план газеты.
35. Бизнес-план центра развития детей.
36. Бизнес-план досугового центра.
37. Бизнес-план кадрового агентства.
38. Бизнес-план компьютерного сервиса.
39. Бизнес-план кофейни.
40. Бизнес-план стоматологического центра.

Оценка рефератов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

### **Промежуточная аттестация**

#### **Примерные вопросы к экзамену:**

1. Поиск инвесторов.
2. Резюме для заказчика.
3. Формы собственности.
4. Основные виды бизнеса.
5. Презентация бизнес-плана.
6. Родовые признаки бизнеса.
7. Основные концепции бизнеса.
8. Критерии успешного бизнеса.
9. Ошибки бизнес-планирования.
10. Цели разработки бизнес-планов.
11. Критерии оценки бизнес-планов.
12. Стандарты бизнес-планирования.
13. Виды рынков и их характеристики.
14. Основные участники бизнеса и их цели.
15. Требования к составлению бизнес-планов.
16. Основные этапы разработки бизнес-планов.
17. Финансы: цели, содержание, результаты.
18. Конкуренция: цели, содержание, результаты.
19. Целевой рынок: цели, содержание, результаты.
20. Концепция бизнеса: цели, содержание, результаты.
21. Описание компании: цели, содержание, результаты.
22. Технологический план: цели, содержание, результаты.
23. Организационный план: цели, содержание, результаты.
24. Операционная деятельность: цели, содержание, результаты.
25. Анализ отрасли и тенденций её развития: цели, содержание, результаты.
26. Стратегическая позиция и оценка рисков: цели, содержание, результаты.

27. Маркетинговый план и стратегия продаж: цели, содержание, результаты.  
 28. Социальная и экологическая ответственность: цели, содержание, результаты.  
 29. Развитие, основные вехи и условия выхода из бизнеса: цели, содержание, результаты.

### Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	Двух- балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	зачтено	1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания. 2. Аргументированность выводов. 3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы
Хорошо			глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки
Удовлетворительно			знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя
Неудовлетворительно	Не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, основными методиками, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя

Разработчик (и):

Бронникова Евгения Михайловна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»,

Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 10 от 22.06.2023 г.).