

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 08.04.2025 15:52:52

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«04» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Для направления подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

маркетинговый; организационный; авторский

Направленность (профиль):

«Цифровые коммуникации»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2025

Разработчик (и): Малышева Марина Константиновна, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«17» января 2025 г.  / М.К. Малышева /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ


(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующая кафедрой
разработчика РПД


(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры №6 от «22» января 2025 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: овладение общей методикой оценки качества медийного текста и практикой его литературного редактирования.

Задачи:

- повышение уровня языковой компетенции будущих специалистов;
- получение представлений об «эталонном» и реальном тексте как объекте типологического и редакторского анализа;
- овладение навыками оценки текстов разных жанров, возможностями их совершенствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Модуль дисциплин общего цикла.

Осваивается: 5 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1 - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает: нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов Умеет: создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Владеет: навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных

		жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
--	--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, составляет: 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная/Заочная
Аудиторные занятия	54	36/10
<i>в том числе:</i>		
Лекции	18	18/4
Практические занятия	36	18/6
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	90	108/130
<i>в том числе:</i>		
часы на выполнение КР / КП	-	-
Промежуточная аттестация:		
Вид	Зачет с оценкой – 5 семестр	
Трудоемкость (час.)	-	-/4
Общая трудоемкость з.е. / часов	4 з.е. / 144 час.	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по очной форме обучения

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение в стилистику рекламных и PR-текстов	2	-	-	10
2	Лексическая стилистика	4	12	-	20
3	Фразеологическая стилистика	2	4	-	10
4	Стилистика словообразования	2	4	-	20
5	Стилистика частей речи	4	8	-	10
6	Синтаксическая стилистика	2	4	-	10
7	Литературное редактирование рекламных и PR-текстов	2	4	-	10

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Итого (часов)		18	36	-	90
Форма контроля:		зачет с оценкой			-
Всего по дисциплине:		144 / 4 з.е.			

по очно-заочной форме обучения

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение в стилистику рекламных и PR-текстов	2	-	-	12
2	Лексическая стилистика	4	6	-	24
3	Фразеологическая стилистика	2	2	-	12
4	Стилистика словообразования	2	2	-	12
5	Стилистика частей речи	4	4	-	24
6	Синтаксическая стилистика	2	2	-	12
7	Литературное редактирование рекламных и PR-текстов	2	2	-	12
Итого (часов)		18	18	-	108
Форма контроля:		зачет с оценкой			-
Всего по дисциплине:		144 / 4 з.е.			

по заочной форме обучения

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение в стилистику рекламных и PR-текстов	-	-	-	10
2	Лексическая стилистика	1	1	-	30
3	Фразеологическая стилистика	1	1	-	10

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
4	Стилистика словообразования	-	1	-	10
5	Стилистика частей речи	1	1	-	30
6	Синтаксическая стилистика	-	1	-	20
7	Литературное редактирование рекламных и PR-текстов	1	1	-	20
Итого (часов)		4	6	-	130
Форма контроля:		зачет с оценкой			4
Всего по дисциплине:		144 / 4 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в стилистику рекламных и PR-текстов.

Содержание, цели и задачи стилистики русского литературного языка. Современное состояние стилистики как науки. Традиционные и новые подходы к определению языка СМИ. Особенности стилистики медиатекстов. Современные языковые проблемы рекламных и PR-текстов. Тексты масс-медиа в аспекте культуры речи. Типовые ошибки в СМИ и рекламных текстах.

Тема 2. Лексическая стилистика.

Лексикология. Смысловая точность речи. Выбор слова. Ошибки, связанные с выбором слова (анохронизмы, алогизмы, эвфемистичность, несочетаемость слов). Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность (алогизмы, подмена понятий, недостаточная информативность). Речевая избыточность (пустословие, ляпалиссыады, плеоназм, тавтология).

Понятие и сущность синонимии. Типы лексических синонимов. Стилистическое использование синонимов. Ошибки, связанные с неудачным выбором синонима. Синонимы в рекламных текстах.

Понятие и сущность антонимии. Стилистическое использование антонимов (антитеза, оксюморон, антифраз и др.). Стилистически не оправданное употребление антонимов. Антонимы в рекламных слоганах.

Полисемия и омонимия: сходство и отличия явлений. Многозначные слова, виды значений слов. Омонимы, омоформы, омофоны, омографы. Стилистические функции многозначных слов и омонимов: парадокс, каламбур, индивидуально-авторская омонимия. Стилистически не оправданное употребление многозначных слов и омонимов. Примеры омонимии и полисемии в рекламе и PR-текстах.

Паронимия и паронимия. Паронимы, виды паронимов. Стилистические функции паронимов и сходных по звучанию разнокоренных слов. Лексические ошибки, вызванные неверным употреблением паронимов и сходных по звучанию разнокоренных слов. Примеры употребления паронимов и сходных по звучанию слов в медиатекстах.

Функциональные стили речи. Лексика не закрепленная в функционально-стилевом отношении (общеупотребительная). Лексика, закрепленная в функционально-стилевом

отношении: разговорная и книжная. Язык художественной литературы, художественный (художественно-беллетристический) стиль. Сфера применения и цели стилей речи. Основные жанры, типы жанров и подстили основных стилей речи. Лексические, морфологические и синтаксические особенности различных стилей речи. Стилиевые черты и особенности построения текста различных стилей.

Стилистическая окраска слов. Стилистически-нейтральная и эмоционально оценочная лексика. Эмоционально-экспрессивная окраска слова в разрезе функциональных стилей. Общонаучные и специальные термины. Канцеляризмы и речевые штампы.

Лексика ограниченного употребления. Диалектная лексика и ее проникновение в литературный язык. Стилистически не оправданное употребление диалектной лексики. Профессиональная лексика. Использование профессиональной лексики в медиатекстах. Стилистически не оправданное употребление профессиональной лексики. Жаргонная лексика. Молодежный сленг, профессиональный сленг, арготизмы. Использование жаргонизмов в литературном языке. Стилистически не оправданное употребление жаргонизмов.

Устаревшие слова и их роль в речи. Процесс архаизации лексики. Историзмы и архаизмы. Стилистические функции устаревших слов. Ошибки, вызванные употреблением устаревших слов.

Новая лексика и неологизмы. Лексические и семантические неологизмы. Авторские (индивидуальные, индивидуально-стилистические) неологизмы (окказионализмы). Номинативные и стилистические неологизмы. Стилистические функции новой лексики и неологизмов. Ошибки, вызванные употреблением неологизмов. Неологизмы как инструмент нейминга.

Займствованные слова. Стилистическая классификация заимствованной лексики. Займствованные слова в художественной и публицистической речи. Стилистически не оправданное употребление заимствованных слов.

Тема 3. Фразеологическая стилистика.

Фразеологизмы и их свойства. Виды фразеологизмов: сращения, единства, сочетания. Стилистическая окраска фразеологизмов: разговорная, книжная, общеупотребительная. Фразеологизмы, лишенные эмоционально-экспрессивной окраски. Синонимия фразеологизмов. Антонимия фразеологизмов. Многозначность фразеологизмов. Омонимия фразеологизмов. Стилистическое использование фразеологизмов. Фразеологическое новаторство. Стилистические ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Искажение образного значения фразеологизмов. Контаминация различных фразеологизмов. Употребление фразеологизмов в рекламных и PR-текстах.

Лексические образные средства (тропы). Понятие образности речи. Понятие тропа. Границы использования тропа в речи. Характеристика основных троп: метафора, олицетворение, аллегория, метонимия, антономазия, синекдоха, эпитет, сравнение, гипербола, литота, перифраза. Стилистическое не оправданное употребление тропов.

Тема 4. Стилистика словообразования.

Создание оценочных значений средствами словообразования. Экспрессивное словообразование в художественной и публицистической речи. Стилистическое переосмысление форм субъективной оценки в современном русском языке. Функционально-стилевая закреплённость словообразовательных средств русского языка. Стилистическое использование книжных и разговорно-просторечных словообразовательных средств. Словообразовательные архаизмы. Окказиональное

словообразование. Устранение недочетов и ошибок в словообразовании при стилистической правке текста.

Тема 5. Стилистика частей речи.

Стилистика имени существительного. Место имени существительного в разных стилях речи. Отвлеченные имена существительные. Конкретные имена существительные. Собственные имена существительные. Стилистическое использование грамматических категорий имени существительного. Стилистическая характеристика категории рода. Стилистическая характеристика категории числа. Стилистическая характеристика вариантов падежных форм. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен существительных. Стилистическое использование существительных в медиатекстах.

Стилистика имени прилагательного. Место имени прилагательного в разных стилях речи. Стилистическая оценка разрядов имен прилагательных. Стилистическое использование грамматических форм имен прилагательных. Стилистическая оценка кратких прилагательных. Стилистическая характеристика вариантных форм прилагательных. Синонимия прилагательных и существительных в косвенных падежах. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен прилагательных. Стилистическое использование прилагательных в медиатекстах.

Стилистика имени числительного. Место имени числительного в разных стилях речи. Стилистическое использование имен числительных в художественной речи. Синонимия количественно-именных сочетаний. Стилистическая характеристика вариантных форм имени числительного. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен числительных. Стилистическое использование числительных в медиатекстах.

Стилистика местоимения. Употребление местоимений в разных стилях речи. Стилистическая оценка устаревших местоимений. Стилистическая характеристика вариантных форм местоимений. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении местоимений. Стилистическое использование местоимений в медиатекстах.

Стилистика глагола. Место глагола в разных стилях речи. Стилистическое использование грамматических категорий глагола. Стилистическая характеристика категории времени. Стилистическая характеристика категории вида. Стилистическая характеристика категории наклонения. Стилистическая характеристика категорий лица и числа. Стилистическая характеристика категории залога. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола. Стилистическое использование неспрягаемых форм глагола. Стилистическое использование глаголов в художественной речи. Инфинитив. Причастие. Деепричастие. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении глагола. Стилистическое использование глаголов в медиатекстах.

Стилистика наречия. Стилистический аспект в изучении наречия. Стилистическая оценка разрядов наречий. Стилистическая оценка степеней сравнения и степеней качества наречий. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении наречий. Стилистическое использование наречий в медиатекстах.

Тема 6. Синтаксическая стилистика.

Стилистическое использование различных типов простого предложения. Стилистическое использование порядка слов. Устранение речевых ошибок в строе простого предложения. Стилистическая оценка главных членов предложения. Выражение подлежащего и сказуемого. Варианты грамматической координации форм подлежащего и сказуемого. Устранение ошибок в грамматической координации главных членов

предложения. Стилистическая оценка вариантов согласования определений и приложений. Устранение ошибок в согласовании определений и приложений.

Стилистическая оценка вариантов управления. Устранение ошибок в выборе форм управления. Стилистическое использование однородных членов предложения. Устранение речевых ошибок при употреблении однородных членов предложения.

Стилистическое использование обращений. Стилистическое использование вводных и вставных конструкций. Стилистическая оценка разных способов передачи чужой речи.

Стилистическое использование различных типов сложного предложения. Устранение стилистических недочетов и речевых ошибок при употреблении сложных предложений.

Тема 7. Литературное редактирование рекламных и PR-текстов.

Виды литературной правки. Правка-вычитка: исправление орфографических и пунктуационных ошибок и опечаток. Правка-сокращение. Правка-обработка: исправление речевых, грамматических, фактических ошибок и собственно стилистических. Правка композиционно-логическая. Правка графическая. Правка-доделка: введение в текст дополнительной информации или акцентов, реализующих коммуникативные стратегии. Правка-переделка: создание нового текста на основе исходного, не подлежащего обработке.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. – 3-е изд. стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 184 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83470
2. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364184
3. Кайда, Л. Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Кайда. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 208 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136370
4. Мистюк, Т. Л. Стилистика русского языка и культура речи: практикум : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Мистюк ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575243
5. Мучник, Б. С. Практическая стилистика : учебное пособие : [12+] / Б. С. Мучник. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 327 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=611179

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.gramota.ru/> - справочно-информационный портал «Грамота.ру»
10. <http://slovari.ru> - Электронная библиотека словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ»
11. <http://therules.ru/> - правила русского языка
12. <http://www.ruscorpora.ru/> - национальный корпус русского языка
13. <http://www.philology.ru/> - русский филологический портал Philology.ru
14. http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/ - курс русского языка (упражнения)
15. <https://text.ru> - проверка орфографии и пунктуации

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 404

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 26 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 22 компьютера, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов
по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.13 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Для направления подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

маркетинговый; организационный; авторский

Направленность (профиль):

«Цифровые коммуникации»

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает: нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов Умеет: создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Владеет: навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Не знает: нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов Не умеет: создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Не владеет: навыками подготовки	В целом знает: нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов, но допускает грубые ошибки В целом умеет: создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями	Знает: нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов, но иногда допускает ошибки Умеет: создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем,	Знает: нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов Умеет: создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных

текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	иных знаковых систем, но часто испытывает затруднения В целом владеет: навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, но часто испытывает затруднения	но иногда испытывает затруднения Владеет: навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, но иногда испытывает затруднения	знаковых систем Владеет: навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
--	--	--	---

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Пример теста:

1. Укажите предложение без грамматических ошибок (правильно построенное):

1. Опытная врач Иванова вела прием.
2. В совхозе начался сбор абрикосов, персика.
3. Россия поддерживает дружеские отношения со многими странами мира.
4. Раньше свои гербы были не только у государства, но и у отдельных сословий, например у рыцарей.

2. В каком слове ударение на первом слоге?

- 1) бархатистый
- 2) братушка
- 3) бралась
- 4) вложенный

3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) человечиск... (ед.ч., им.п.), приск...кать, к...сательно, р...вновесие
- 2) пр...возносить, пр...ведение (в замке), пр...града, пр...глашение
- 3) ра...жечь, ра...сказать, ро...пись, ра...вязка
- 4) обез...яна, д...як, крыл...я, из...ян

4. В каком слове пишется буква Е?

- 1) постел...т ковер
- 2) вид...те картину
- 3) замеш...нный в преступлении
- 4) движ...мый

5. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении «Как демон (?) коварна и зла».

1. Простое предложение со сравнительным оборотом, запятая нужна.
2. Простое предложение со сравнительным оборотом, но запятая не нужна, т.к. нет значения сравнения.

3. Простое предложение со сравнительным оборотом, но запятая не нужна, т.к. здесь неразложимое сочетание.

4. Простое предложение со сравнительным оборотом, но запятая не нужна, т.к. на первый план в обороте выступает значение обстоятельства образа действия.

6. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Доктора боялись за ее жизнь (1) тем более (2) что она не только (3) не хотела принимать никакого лекарства (4) но ни с кем не говорила (5) не спала (6) и не принимала лекарства.

1) 1, 2, 3, 4, 5, 6

2) 1, 4, 5

3) 1, 2, 4, 5, 6

4) 1, 2, 4, 5

7. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

1) жжет

2) кладем вещи

3) около восьмиста

4) двое детенышей

5) в обеих комнатах

6) лягте

8. Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

Работая над рефератом,

1) нужно осветить самые важные вопросы

2) потребуется просмотр дополнительной литературы

3) у вас должна быть четкая цель

4) вам поможет справочник

9. Значение какого слова определено неверно?

1) акцентировать – произносить с акцентом

2) адресант – тот, кому адресовано почтовое отправление

3) базировать – основывать на чем-либо

4) багór – длинный шест с металлическим острием и крюком на конце

5) нóу-ха́у – совокупность технических знаний, навыков, коммерческих тайн и т.п., необходимых для производства и реализации какой-либо продукции

6) обезлесеть – лишить местность лесов, сделать безлесной

7) обезножить – лишить возможности ходить

8) реванш – отплата за поражение (на войне, в игре)

10. В каких словосочетаниях выделенные слова употреблены в прямом, а в каких в переносном значении?

1) железное здоровье

2) гроза мальчишек

3) гибкость политики

4) неуловимая грация движений

5) драгоценное время

6) дубовый лист

7) гладкая поверхность

8) галерея персонажей

9) кислое выражение лица

11. В каких примерах к выделенным словам правильно подобраны синонимы:

1. Снегурочка заплакала (заревела), да так горько, словно сестра по родному брату.

2. Они жили в ветхой (маленькой) землянке ровно тридцать лет и три года.
3. От вороны карапуз (пузатый) убежал, заохав.
4. Баба бросила ведра и давай волка бить (колотить) коромыслом.

12. В каких случаях к выделенным словам правильно подобраны антонимы:

1. Смелым (трусливым) дается радость (горе).
2. Работаешь (отдыхаешь) – сытым (голодным) будешь, болтаешь (пишешь) – день потеряешь (приобретешь).
3. В ущелье лежа (стоя), уж долго (медленно) думал о смерти (жизни) птицы.

13. Укажите ряд, все слова в котором являются устаревшими в современном русском языке:

1. Редут, холоп, династия, пищаль
2. Боярин, фимиам, вратарь, пансион
3. Армяк, шуйца, рыбарь, выя
4. Стрелец, сибирка, целовальник, спутник

14. Укажите ряд, все слова в котором являются диалектными:

1. Назём, целовек, клёво, инда.
2. Очеп, телик, ишо, шпора.
3. Наскорях, пущай, зоревать, рыбалить.
4. Покель, пося, хохма, надясь.

15. Укажите ряд, все слова в котором являются жаргонными:

1. Предки (родители), бытовка (помещение), запаска (запасной механизм), шкурка (наждачная бумага)
2. Телик (телевизор), бабки (деньги), гирла (девушка), липа (фальшивка)
3. Френд (друг), одиночник (фигурист), баранка (руль), потрясно (потрясающе)
4. Тачка (автомобиль), лох (обманутый или позволяющий себя обмануть человек), стипуха (стипендия), шарить (понимать)

16. В каких примерах правильно определено значение фразеологизма?

1. Королевская дочка, поглядев на него, нашла, что он как раз в ее вкусе (он ей понравился).
2. И королю стало не по себе (король стал сам не свой): ему казалось, что люди правы.
3. Несколько дней подряд он бил баклуши (бил лентьев).
4. Кот был в восторге оттого, что все идет как по маслу (все получается).
5. Ушел волк несолоно нахлебавши (ушел, невкусно поев).

17. Закончите фразеологические обороты:

1. Разводить турусы ...
2. Толочь воду ...
3. Наводить тень ...
4. Обобрать как...

18. Составьте пары синонимичных фразеологизмов, правильно соединив строки левого и правого столбиков:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Ни за какие блага. | 5. И след простыл. |
| 2. Висеть на плечах. | 6. Ни за какие коврижки. |
| 3. Поминай как звали. | 7. Биться об заклад. |
| 4. Держать пари. | 8. Наступать на пятки. |

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы.
2. Стилль как функциональная разновидность литературного языка.
3. Стилистика и культура речи.
4. Стилистика и литературное редактирование.
5. Функционально-стилевая система русского языка.
6. Основания функционального деления литературного языка.
7. Закономерности функционирования языковых средств в функциональных стилях.
8. История становления функциональных стилей.
9. Формы речи и функциональные стили.
10. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры.
11. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
12. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.
13. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.
14. Характеристики языка художественной литературы, его основные признаки.
15. Виды речевого общения: официальное (деловое), неофициальное (частное), публичное и непубличное речевое общение.
16. Реклама и PR как функциональные варианты речи.
17. Дифференциация рекламных и PR-текстов. Жанровая специфика. Сфера применения.
18. Лингвистические приемы в создании печатного рекламного и PR-текстов.
19. Классификация жанров PR-коммуникации и рекламы для радио.
20. Классификация жанров PR-коммуникации и рекламы для телевидения.
21. Основные подходы и требования к созданию текстов для сети Интернет.
22. Стилистические ресурсы современного русского языка.
23. Омонимия, синонимия, антонимия и паронимия как стилистические средства.
24. Стилистические свойства устаревших и новых лексических единиц.
25. Стилистическое использование периферийных средств: терминов, диалектизмов, жаргонизмов.
26. Стилистическое и стилевое распределение лексических единиц.
27. Стилистические ресурсы словообразования.
28. Фонетико-графические средства стилистики.
29. Стилистические ресурсы морфологии.
30. Стилистические ресурсы синтаксиса.
31. Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи.
32. Редактирование в процессе коммуникации.
33. Основные свойства текста: смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закреплённость на материальном носителе.
34. Ознакомительное чтение. Аналитическое чтение. Шлифовочное чтение.

35. Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки.
36. Правка-вычитка как самостоятельный вид корректирования. Методика проведения правки-вычитки.
37. Методика проведения правки-сокращения.
38. Правка-переделка как вид, применяющийся при подготовке к печати рукописей авторов, слабо владеющих литературными навыками.
39. Литературная запись как вид правки-сотрудничества редактора и автора.
40. Методика проведения правки-вычитки в случае необходимости изменения жанра материала.
41. Необходимые условия проведения правки-обработки.
42. Конкретизация представления как метод проверки факта. Сопоставление фактов.
43. Работа редактора со статистикой.
44. Цитаты как вид фактического материала. Приемы и правила цитирования.
45. Работа над композиционным построением как важнейшая составная часть редактирования рукописи.
46. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.
47. Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение.
48. Стилистическая правка как завершающий этап редакторской работы.
49. Основные принципы и критерии стилистической правки.
50. Техника стилистической правки.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую

«зачтено»	аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры
 Протокол заседания кафедры № 06 от «22» января 2025 г.