Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.09.2026 11:51:58
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Приложение к приказу «О введении в действие Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» на 2026/2027 учебный год» от 25.09.2026 № 89/26

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (протокол от 27.08.2026 № 05-26)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» на 2026/2027 учебный год

МОСКВА 2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт бизнеса и дизайна» (далее - Институт) на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лица (далее - Договор).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием в Институт осуществляется по заявлениям лиц, поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – поступающий), на основании Договора, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Стоимость платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам утверждается ежегодно приказом ректора и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www: obe.ru.

1.6. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ДПП.

1.7. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения.

2. Организация приема документов

2.1. Условиями приема на обучение по дополнительным профессиональным программам гарантируется соблюдение права на образование.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт осуществляется без вступительных испытаний и без организации конкурса. Прием ведется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.3. Организация приема в Институт осуществляется менеджерами структурных подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программам, которые обеспечивают прием документов, а также личный прием поступающих. На каждого поступающего оформляется личное дело.

2.4. При приеме на обучение поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление поступающего (Приложение № 1 к настоящим Правилам),
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 1 (одну) фотографию размером 3 х 4;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;
- справку о периоде обучения, подтверждающую факт освоения поступающим программ среднего профессионального образования или высшего образования на момент приема в Институт (в случае, когда поступающий обучается по программе среднего профессионального или высшего образования);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.5. Если поступающим представлены документы на иностранном языке, то такие документы должны быть представлены с нотариально - заверенным переводом, а также должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Если поступающим представлен документ об иностранном образовании и (или) квалификации, который не признается в Российской Федерации в силу закона или на основании международных договоров (соглашений), то поступающему необходимо пройти процедуру признания иностранного документа об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Зачисление на обучение в Институт на основании иностранного документа об образовании и(или) квалификации возможно только в случае, если такое образование (квалификация) признаются в Российской Федерации.

2.6. Институт обеспечивает возможность ознакомления поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с формой документа о квалификации, стоимостью обучения, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www: obe.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление поступающих на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе.

3.2. Уполномоченное лицо Института обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение.

3.3. В случае соответствия представленных документов и сведений лица, поступающего на обучение, требованиям законодательства Российской Федерации, и принятия решения о возможности его зачисления на обучение, с ним и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается Договор.

3.4. После заключения Договора по выбранной образовательной программе и оплаты стоимости обучения Институтом, до начала срока обучения, производится зачисление на обучение приказом ректора.

3.5. В исключительных случаях зачисление обучающегося может быть осуществлено в группу, уже начавшую обучение. Зачисление обучающегося в начавшую обучение группу осуществляется на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся, зачисляемый позднее срока начала обучения группы, обязан до даты проведения итоговой аттестации ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся за период с даты начала обучения группы до даты его зачисления на обучение.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» на 2026/2027 учебный год

Ректору АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
Юрову С.С.
от _____
(Ф.И.О.)
_____

Контактный телефон:_____

Эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение меня/доверителя

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

на обучение по дополнительной профессиональной программе:

☐ программе повышения квалификации
☐ профессиональной переподготовки

«_____»
(наименование программы)

по_____ формы обучения с (без) применением(я) электронного
(очной, очно-заочной)
обучения, дистанционных образовательных технологий на срок с «____» _____202_г.
по «____» _____202__г., в объеме _____академических часов.

О себе сообщаю следующие сведения:
Дата рождения: «____» _____ _____ года.
СНИЛС: _____
Место работы: _____
Должность (специальность): _____
Окончил(-а)/Заканчиваю _____
(наименование образовательной организации)
Диплом: серия_____ №_____ выдан _____ (дата выдачи) или
Справка об обучении № _____ выдан _____ (дата выдачи)
Уровень образования: Среднее профессиональное образование / Высшее образование:
Паспортные данные: серия _____ № _____, код подразделения _____
выдан(кем, когда): _____
_____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Источник информации о дополнительной профессиональной программе:
_____
Дополнительный контактный телефон/эл. почта для связи: _____

С Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с формой документа о квалификации, стоимостью обучения, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Заявитель (доверенное лицо):

«___»_____ 202__г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Отметка о принятии заявления:

_____ _____/_____/
(должность) (подпись) (расшифровка)

«___» _____ 202__г.