

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 05.06.2026 16:43:48

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«28» мая 2026 г.

Б1.О.02 МОДУЛЬ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; информационно-аналитический

Направленность (профиль):

«Маркетинг»

Форма обучения:

очная

Москва – 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области современных информационных технологий и систем в маркетинге.

Задачи:

- формирование знаний по информационным технологиям в решении профессиональных задач;
- формирование умений использования информационных технологий в решении профессиональных задач и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- формирование навыков решения профессиональных задач с использованием информационных технологий и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Модуль информационно-аналитических дисциплин.

Осваивается: 3 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач	Знает: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства

задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	информационно - коммуникационные технологии и программные средства	Умеет: определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Владеет: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства
	ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач	Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет: 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)
	Очная
Аудиторные занятия	36
<i>в том числе:</i>	
Лекции	18
Практические занятия	8
Лабораторные работы	10
Самостоятельная работа	108
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
Промежуточная аттестация:	
Вид	Зачёт – 3 семестр
Трудоемкость (час.)	-
Общая трудоемкость з.е. / часов	4 з.е. / 144 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов (по формам обучения)			
№	Наименование	Очная			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Базовые понятия ИТ в маркетинге	3	1	-	18
2	Современное состояние и тенденции развития ИТ в маркетинге	3	1	-	18
3	Методы и средства получения, хранения, обработки маркетинговой информации	3	1	2	18
4	Автоматизированная информационная система (АИС) маркетинга	3	1	-	18
5	Обработка данных средствами MS Excel в командном режиме	3	2	4	18
6	Программирование в среде VBA Excel. Решение типовых задач средствами программирования. Программные продукты в маркетинге	3	2	4	18
Итого (часов)		18	8	10	108
Форма контроля:		зачёт			-
Всего по дисциплине:		144 / 4 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Базовые понятия ИТ в маркетинге

Понятие информации и информационных технологий. Виды информационных технологий. Функциональные области применения информационных технологий.

Тема 2. Современное состояние и тенденции развития ИТ в маркетинге

Современные информационные системы. Виды информационных систем. Комплексные информационные системы и место в них маркетинговой информационной системы. Стратегия развития информационных систем.

Тема 3. Методы и средства получения, хранения, обработки маркетинговой информации

Роль и место информации в маркетинге. Понятие маркетинговой информации. Источники первичной и вторичной информации. Маркетинговые базы данных. Обработка маркетинговой информации.

Тема 4. Автоматизированная информационная система (АИС) маркетинга

Автоматизация. Автоматизированная информационная система. Маркетинговая информационная система и ее автоматизация. Взаимосвязь АИС маркетинга с информационными системами предприятия. Роль АИС маркетинга в бизнесе.

Тема 5. Обработка данных средствами MS Excel в командном режиме

Работа с листами рабочей книги. Работа с формулами и Мастером функций. Анализ данных с использованием логических операторов и функций. Работа с датами и текстовыми данными. Построение и оформление диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Применение финансово-экономических и статистических функций.

Тема 6. Программирование в среде VBA Excel. Решение типовых задач средствами программирования. Программные продукты в маркетинге

Основные элементы языка VBA. Ввод и вывод данных. Оператор присваивания типа данных. Управляющие операторы. Массивы и пользовательские типы данных. Операторы функций и подпрограмм. Отладка программ. Задачи на линейные, циклические и разветвляющиеся алгоритмы. Задачи на массивы. Сортировка данных. Интернет-технологии в маркетинге. Программные продукты в маркетинговой деятельности. Эффективность информационной системы маркетинга. CRM «Marketing Analitic». CRM GALLOPER. CRM Terrasoft.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>
2. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С. Х. Карпенков. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 376 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707511>
3. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>
4. Алтухова, С. О. Информатика : практикум : [16+] / С. О. Алтухова, З. А. Кононова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского, Институт естественных, математических и технических наук, Кафедра информатики [и др.]. – 2-е изд., доп. и перераб. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2024. – Часть 1. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718147>
5. Алтухова, С. О. Информатика : практикум : [16+] / С. О. Алтухова, З. А. Кононова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-

- Шанского, Институт естественных, математических и технических наук, Кафедра информатики [и др.]. – 2-е изд., доп. и перераб. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2024. – Часть 2. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718148>
6. Гудов, А. М. Администрирование систем управления базами данных : учебное пособие : [16+] / А. М. Гудов, И. Ю. Степанов ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 167 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700656>
 7. Основы построения баз данных : учебное пособие : [16+] / А. В. Аверченков, Р. А. Филиппов, Ю. А. Леонов [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602227>
 8. Безопасность электронного документооборота : учебное пособие : [16+] / П. А. Тищенко, Ю. М. Казаков, Р. А. Филиппов [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602225>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в

себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний

9. <http://www.crmonline.ru/> - информационная база независимого онлайн портала CRMonline.ru, предоставляющая данные в области CRM (Customer Relationship Management, – Управление Взаимоотношениями с Клиентами)
10. <https://www.terrasoft.ru/> - сайт компании Террасофт - лидера на российском рынке корпоративного программного обеспечения для управления бизнес-процессами и CRM. Компания является одним из ключевых игроков мирового рынка BPM и CRM
11. <http://www.tern.ru/> - сайт компании «Терн» (компания разрабатывает и внедряет корпоративные аналитические системы, предоставляет технологии Business Intelligence (BI) для решения широкого круга задач в целях укрепления и повышения эффективности бизнеса, используя информационные системы)
12. <https://www.microsoft.com/ru-ru> - официальный сайт компании Microsoft
13. www.galloperscrm.ru - сайт компании Galloper CRM – разработчика системы Galloper CRM для автоматизации отделов продаж
14. <http://www.cnews.ru/> - интернет-портал CNews, посвященный телекоммуникациям, информационным технологиям и программному обеспечению бизнеса (является крупнейшим изданием в сфере корпоративных информационных технологий)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет № 409-учебное помещение № I-24 для проведения учебных занятий

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 14 шт.;
5. стулья –28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно

подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с

преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; информационно-аналитический

Направленность (профиль):

«Маркетинг»

Форма обучения:

очная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства	Знает: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Умеет: определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Владеет: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства
	ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач	Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий			
Не знает: принципы работы современных информационных технологий Не умеет: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий Не владеет: навыком применения в процессе осуществления	В целом знает: принципы работы современных информационных технологий, но допускает грубые ошибки В целом умеет: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий, но часто	Знает: принципы работы современных информационных технологий, но иногда допускает ошибки Умеет: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий, но иногда испытывает затруднения	Знает: принципы работы современных информационных технологий Умеет: применять в процессе осуществления профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий Владеет: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов

профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий	испытывает затруднения В целом владеет: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий, но часто испытывает затруднения	Владеет: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий, но иногда испытывает затруднения	работы современных информационных технологий
ОПК-6.2. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач			
Не знает: принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач Не умеет: применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач Не владеет: навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	В целом знает: принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач, но допускает грубые ошибки В целом умеет: применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач, но часто испытывает затруднения В целом владеет: навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач, но часто испытывает затруднения	Знает: принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач, но иногда допускает ошибки Умеет: применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач, но иногда испытывает затруднения Владеет: навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач, но иногда испытывает затруднения	Знает: принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач Умеет: применять принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач Владеет: навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач

Оценочные средства

Задания с выбором ответа

1. Что такое Yandex.DataLens?
 - а. Инструмент для создания мобильных приложений
 - б. BI-платформа для анализа и визуализации данных**
 - в. CRM-система для управления клиентами
 - г. Сервис для автоматизации email-рассылок
2. Какой тип данных можно визуализировать в Yandex.DataLens?
 - а. Только текстовые данные
 - б. Только числовые данные**

- в. **Текстовые, числовые, временные и геоданные**
 - г. Только геоданные
- 3. Какой из перечисленных источников данных можно подключить к Yandex.Datalens?
 - а. **Yandex.Metrica**
 - б. Instagram
 - в. Facebook Ads
 - г. Все перечисленные
- 4. Что такое Яндекс.Метрика?
 - а. Инструмент для создания сайтов
 - б. **Сервис веб-аналитики для отслеживания поведения пользователей на сайте**
 - в. Платформа для управления рекламными кампаниями
 - г. CRM-система
- 5. Какой показатель в Яндекс.Метрике показывает, сколько раз пользователь посетил сайт?
 - а. **Глубина просмотра**
 - б. Отказы
 - в. Конверсии
 - г. Время на сайте
- 6. Что такое CRM-система?
 - а. Инструмент для создания графиков и диаграмм
 - б. **Система для управления взаимоотношениями с клиентами**
 - в. Сервис для автоматизации рекламных кампаний
 - г. Платформа для хранения медиафайлов
- 7. Какой из перечисленных функций нет в Bitrix24?
 - а. Управление задачами и проектами
 - б. Хранение и анализ данных о клиентах
 - в. **Создание визуализаций данных в реальном времени**
 - г. Автоматизация бизнес-процессов
- 8. Какой тип диаграмм чаще всего используется в Yandex.Datalens для сравнения данных?
 - а. Круговая диаграмма
 - б. **Столбчатая диаграмма**
 - в. Точечная диаграмма
 - г. Линейчатая диаграмма
- 9. Какой из перечисленных инструментов позволяет анализировать эффективность рекламных кампаний?

- а. Яндекс.Метрика
- б. Yandex.Datalens
- в. Bitrix24
- г. Все перечисленные

10. Какой из перечисленных сервисов интегрируется с Yandex.Datalens?

- а. Яндекс.Диск
- б. Google Drive
- в. Dropbox
- г. Microsoft OneDrive

Задания открытого типа с развернутым ответом

Вопрос	Ответ
Какие основные функции предоставляет Yandex.Datalens для анализа данных?	визуализация данных, создание дашбордов, анализ в реальном времени
Какие типы отчетов можно создавать в Яндекс.Метрике для анализа информации об устройстве пользователя?	отчеты по типу устройства, операционной системе устройства
Какой показатель в Яндекс.Метрике лучше всего отражает вовлеченность пользователей на сайте?	показатель "Время на сайте" (или "Глубина просмотра")
Какие преимущества дает использование CRM-системы Bitrix24 для маркетинга?	автоматизация процессов, управление клиентской базой, анализ продаж
Опишите, как можно использовать Bitrix24 для автоматизации маркетинговых процессов	автоматические уведомления, триггеры для email-рассылок, интеграцию с соцсетями
Какие данные можно визуализировать в Yandex.Datalens с помощью карт?	геоданные
Какой тип диаграммы в Yandex.Datalens лучше всего подходит для отображения динамики изменения данных во времени?	линейная диаграмма
Какие метрики в Яндекс.Метрике помогают оценить эффективность рекламных кампаний?	CTR, стоимость конверсии, ROI
Какие типы визуализаций можно создать в Yandex.Datalens?	таблицы, графики, диаграммы, карты, дашборды
Какой показатель в Яндекс.Метрике показывает процент пользователей, покинувших сайт после просмотра одной страницы?	Отказы

Вопросы на соотнесение

1. Соотнесите термины, связанные с Yandex.DataLens, и их определения

1) Дашборд	а) Набор данных, используемый для анализа (например, таблица или база данных).
2) Источник данных	б) Инструмент для отображения данных в виде графиков, диаграмм или карт.
3) Визуализация	в) Панель с набором визуализаций для мониторинга ключевых метрик.
4) Фильтр	г) Параметр, позволяющий ограничить данные по определенному условию.

Ответ: 1 – в; 2 – а; 3 – б; 4 – г.

2. Соотнесите термины из Яндекс.Метрики и их значения

1) Отказы	а) Количество страниц, просмотренных за один визит.
2) Глубина просмотра	б) Достижение пользователем целевого действия (например, покупка или регистрация).
3) Источники трафика	в) Каналы, с которых пользователи приходят на сайт (например, поиск, реклама).
4) Конверсия	г) Процент посетителей, покинувших сайт после просмотра одной страницы.

Ответ: 1 – г; 2 – а; 3 – в; 4 – б.

3. Соотнесите функции CRM – системы Bitrix24 и их описание

Сфера деятельности	Полномочия
1) Управление задачами	а) Возможность синхронизировать электронную почту с CRM.
2) Воронка продаж	б) Настройка триггеров для автоматического выполнения рутинных задач.
3) Интеграция с почтой	в) Визуализация этапов продаж и их эффективности.
4) Автоматизация процессов	г) Создание и распределение задач между сотрудниками.

Ответ: 1 – г; 2 – в; 3 – а; 4 – б.

4. Соотнесите типы диаграмм в Yandex.DataLens и их применение

1) Линейная диаграмма	а) Отображение доли элементов в общей сумме.
2) Столбчатая диаграмма	б) Визуализация изменений данных во времени.
3) Круговая диаграмма	в) Сравнение значений по категориям.
4) Карта	г) Отображение данных на географической карте.

Ответ: 1 – б; 2 – в; 3 – а; 4 – г.

5. Соотнесите метрики Яндекс.Метрики и их назначение

1) Время на сайте	а) Эффективность рекламных вложений.
2) CTR	б) Вовлеченность пользователей.
3) ROI	в) Процент кликов по рекламному объявлению.
4) Показатель отказов	г) Процент пользователей, покинувших сайт после одной страницы.

Ответ: 1 – б; 2 – в; 3 – а; 4 – г.

6. Соотнесите элементы интерфейса Yandex.DataLens и их функции

1) Чарт	а) Набор данных для анализа.
2) Датасет	б) Визуализация данных (график, диаграмма).
3) Фильтр	в) Панель с несколькими визуализациями.
4) Дашборд	г) Параметр для ограничения данных.

Ответ: 1 – б; 2 – а; 3 – г; 4 – в.

7. Соотнесите термины, связанные с маркетингом, и их определения:

1) CTR	а) Отношение числа кликов к числу показов рекламы.
2) Конверсия	б) Канал, через который пользователь попал на сайт.
3) ROI	в) Эффективность инвестиций в рекламу.
4) Источник трафика	г) Достижение пользователем целевого действия.

Ответ: 1 – а; 2 – г; 3 – в; 4 – б.

8. Соотнесите функции Bitrix24 и их применение

1) Управление проектами	а) Настройка автоматических уведомлений и задач.
2) CRM	б) Ведение клиентской базы и анализ продаж.
3) Телефония	в) Организация звонков через CRM.
4) Автоматизация	г) Планирование и контроль выполнения задач.

Ответ: 1 – г; 2 – б; 3 – в; 4 – а.

9. Соотнесите типы данных в Yandex.DataLens и их примеры

1) Числовые данные	а) Координаты (широта, долгота).
2) Текстовые данные	б) Даты и время.
3) Временные данные	в) Имена, названия, категории.
4) Геоданные	г) Количественные показатели (например, доход).

Ответ: 1 – г; 2 – в; 3 – б; 4 – а.

10. Соотнесите термины, связанные с веб – аналитикой, и их описание

1) Сегментация	а) Определение вклада каждого канала в конверсию.
2) Атрибуция	б) Разделение аудитории на группы по определенным признакам.
3) Ретаргетинг	в) Повторное привлечение пользователей, уже посещавших сайт.
4) Анализ поведения	г) Изучение действий пользователей на сайте.

Ответ: 1 – б; 2 – а; 3 – в; 4 – г.

Задания на установление последовательности

1. Расположите этапы работы с Yandex.DataLens в правильной последовательности

- 1) Построение визуализаций.
- 2) Подключение источника данных.
- 3) Публикация дашборда.
- 4) Создание датасета.
- 5) Настройка фильтров.

Ответ: 2, 4, 1, 5, 3.

2. Расположите этапы анализа поведения пользователей на сайте с помощью Яндекс.Метрики в правильной последовательности

- 1) Сбор данных о посещениях.
- 2) Настройка целей и сегментов.
- 3) Интерпретация результатов.
- 4) Анализ отчетов (глубина просмотра, отказы, время на сайте).
- 5) Принятие решений по оптимизации сайта.

Ответ: 2, 1, 4, 3, 5.

3. Расположите этапы анализа данных в Яндекс.Метрике в правильной последовательности

- 1) Интерпретация результатов.
- 2) Настройка сегментов.
- 3) Выбор отчетов.
- 4) Принятие решений на основе данных.
- 5) Анализ метрик.

Ответ: 3, 2, 5, 1, 4.

4. Установите в правильной последовательности этапы работы с воронкой продаж в Bitrix24

- 1) Анализ результатов.
- 2) Настройка этапов воронки.
- 3) Добавление сделок.
- 4) Назначение ответственных.
- 5) Запуск автоматизации.

Ответ: 2, 4, 3, 5, 1.

5. Расположите этапы создания дашборда в Yandex.DataLens в правильной последовательности

- 1) Добавление визуализаций.
- 2) Подключение данных.
- 3) Настройка фильтров.
- 4) Публикация дашборда.
- 5) Создание чартов.

Ответ: 2, 5, 1, 3, 4.

6. Установите в правильной последовательности этапы работы с клиентом в CRM-системе

- 1) Закрытие сделки.
- 2) Добавление контакта.
- 3) Анализ взаимодействий.
- 4) Назначение встречи.
- 5) Ведение переговоров.

Ответ: 2, 4, 5, 1, 3.

7. Расположите этапы настройки интеграции Яндекс.Метрики с Yandex.DataLens в правильной последовательности

- 1) Выбор метрик для анализа.
- 2) Подключение аккаунта Яндекс.Метрики.
- 3) Создание визуализаций.

- 4) Настройка фильтров.
- 5) Экспорт данных.

Ответ: 2, 1, 5, 3, 4.

8. Установите в правильной последовательности этапы работы с отчетом в Яндекс.Метрике

- 1) Выбор периода анализа.
- 2) Настройка сегментации.
- 3) Просмотр данных.
- 4) Экспорт отчета.
- 5) Интерпретация результатов.

Ответ: 1, 2, 3, 5, 4.

9. Расположите этапы настройки автоматизации в Bitrix24 в правильной последовательности

- 1) Выбор триггеров.
- 2) Настройка условий.
- 3) Тестирование сценария.
- 4) Создание робота.
- 5) Запуск автоматизации.

Ответ: 4, 1, 2, 3, 5.

10. Установите в правильной последовательности этапы анализа эффективности рекламной кампании

- 1) Сбор данных из рекламных кабинетов.
- 2) Анализ конверсий.
- 3) Настройка целей в Яндекс.Метрике.
- 4) Оптимизация кампании.
- 5) Оценка ROI.

Ответ: 3, 1, 2, 5, 4.

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Пример тем для рефератов:

1. Основные функции маркетинга в современной компании.
2. Основные виды корпоративных информационных систем.

3. Влияние социальных сетей и сообществ в интернете на поведение потребителя.
4. Инструментарий анализа маркетинговой информации.
5. Особенности проведения исследований в интернете.
6. Российский рынок информационных систем.
7. Современные концепции маркетинга и ориентации на потребителей.
8. Управление отношениями с клиентами в современной компании.
9. Покупки в интернете: особенности потребительского поведения.
10. Основные тенденции развития Интернет в России. Социальные сети. Блогосфера.
11. Социальные сети и их роль в поведении потребителей.
12. Корпоративные информационные системы (КИС).
13. Концепция бизнес-процессов при внедрении информационных технологий управления.
14. Рынок корпоративных информационных систем в России.
15. Информационные потоки в компании.
16. Инструменты сбора, хранения и обработки информации о рынке.
17. Источники информации о рынке, конкуренции и потребителях.
18. Инструменты анализа маркетинговой информации.

Оценка рефератов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие информации и информационных технологий.
2. Свойства информации. Информационная потребность.
3. Понятие информационной системы маркетинга.
4. Виды информационных технологий.
5. Структура и состав информационной системы маркетинга
6. Функциональные области применения информационных технологий.
7. Современные информационные системы.
8. Характеристика и назначение технических средств информационных систем маркетинга
9. Виды информационных систем.
10. Комплексные информационные системы и место в них маркетинговой информационной системы.
11. Стратегия развития информационных систем.
12. Роль и место информации в маркетинге.
13. Понятие маркетинговой информации.
14. Источники первичной и вторичной информации в маркетинге.
15. Методы получения первичной информации в маркетинге.
16. Маркетинговые базы данных.
17. Обработка маркетинговой информации.
18. Автоматизированная информационная система.
19. Маркетинговая информационная система и ее автоматизация.
20. Взаимосвязь АИС маркетинга с информационными системами предприятия.
21. Роль АИС маркетинга в бизнесе.
22. Программирование в среде VBA Excel.

23. Программные продукты в маркетинге
24. Программные продукты в маркетинговой деятельности.
25. Организация маркетинговых исследований в Интернет.
26. Современное состояние интернет-технологий маркетинга.
27. Эффективность информационной системы маркетинга.
28. Маркетинговая система CRM «Marketing Analitic».

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть

	некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.