

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 05.08.2026 09:38:59

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.С. Юров

«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТА

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер мультимедиа

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная

Москва, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний о технологиях медиаменеджмента, позволяющих эффективно управлять медийными организациями и медиапроектами в современной медиасреде.

Задачи:

1. Познакомить студентов с основными составляющими понятия «медиаменеджмент»;
2. Дать представление об основных подходах к пониманию системы и процесса медиаменеджмента в организации;
3. Систематизировать знания о технологиях медиаменеджмента, применяемых при управлении медиаорганизацией и современными медийными проектами;
4. Научить студентов на практике применять методы и технологии медиаменеджмента и определять специфику их применения в зависимости от стратегических и тактических задач.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК – 5. Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности,	ОПК – 5.1. умеет формировать стратегию и тактику воплощения проекта на основе знаний теории, истории и практики экранного искусства и других	Знать: методы и технологии формирования стратегии и тактики воплощения медиапроекта Уметь: отбирать технологии для реализации стратегии и тактики реализации

определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств	областей	медиапроекта Владеть: навыками эффективного взаимодействия для работы над медиапродуктом на уровне стратегии и тактики
	ОПК – 5.2. владеет навыками организации эффективного процесса работы над аудиовизуальным производением, привлекая квалифицированных специалистов	Знать: методы и технологии организации эффективного процесса работы над медиапродуктом Уметь: отбирать и применять технологии эффективной организации процесса работы над медиапродуктом на стратегическом и операционном уровне Владеть: навыками организации результативной и эффективной работы над медиапродуктом

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы медиаменеджмента» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных	Количество часов
---------	-------------	------------------

	занятий	
5	Лекции	20
	Практические занятия	22
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	20
	Практические занятия	22
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов, включая 18 ч. на подготовку к промежуточной аттестации.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Медиаменеджмент как феномен управленческой культуры. Специфика медиаотрасли с точки зрения процесса менеджмента.	Менеджмент как наука, процесс и дисциплина. Факторы, влияющие на специфику менеджмента по отраслям. Специфические черты медиаотрасли. Специфика медиаменеджмента как процесса управления.

2	Менеджмент и управление. Концепции менеджмента. Классические и современные стили руководства.	История менеджмента как науки. Концепции менеджмента: функциональная, системная, статистическая и бизнес-концепция. Менеджмент качества. Проектное управление. Уровни менеджмента. Специфика медиаменеджмента на разных уровнях управления.
3	Управление подчинением. Управленческая триада. Специфика управленческой триады в медиаотрасли	Управление организацией и управление подчинением. Понятие управленческой триады. Постановка задач, делегирование полномочий и контроль. Мотивация деятельности подчиненных. Специфика управленческой триады в медиаотрасли.
4	Коммуникационные технологии в управлении подчинением. Эффективность медиаменеджмента.	Коммуникации с подчиненными. Проведение планерок и совещаний. Инструменты контроля и инструменты коммуникаций в операционной деятельности руководителя. Обратная связь.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть

	некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 5 семестр

Примерный перечень тем для докладов ОПК-5.1; ОПК-5.2

1. Медиаменеджмент – основные понятия, функции, технологии.
2. Специфика медиаотрасли в контексте менеджмента.
3. Специфика технологий менеджмента в медиаотрасли.
4. Эволюция менеджмента, основные подходы к управлению подчинением.
5. Функции менеджмента А.Файоля в контексте управления

подчинения. Приведите примеры технологий менеджмента.

6. Классификация функций менеджмента.

7. Управленческая триада - понятие, структура, специфика в медиаменеджменте

9. Постановка задач как часть управленческой триады.

Технологии постановки задач.

10. Делегирование полномочий как часть управленческой триады. Технологии делегирования полномочий.

12. Контроль как часть управленческой триады. Специфика контроля в медиаменеджменте.

13. Коммуникации в управлении подчинением.

Инструменты коммуникаций в практике руководителя.

14. Инструменты мотивации в управлении подчинением.

15. Специфика процесса мотивации в медиаменеджменте.

Критерии оценивая доклада:

25-30 баллов - Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

20-24 баллов - Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

10-19 баллов - Присутствуют серьёзные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0-9 баллов - Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Подготовка аналитической работы ОПК-5.1; ОПК-5.2

Студенту необходимо подготовить аналитическую работу в виде

презентации по одной из изученных тем.

В аналитической работе обязательно должны быть примеры из деятельности студента и рекомендации по имплементации новых инструментов управления подчинением в работу.

Примерный перечень тем для аналитической работы:

1. Медиаменеджмент – основные понятия, функции, технологии.
2. Специфика медиаотрасли в контексте менеджмента.
3. Специфика технологий менеджмента в медиаотрасли.
4. Эволюция менеджмента, основные подходы к управлению подчинением.
5. Функции менеджмента А.Файоля в контексте управления подчинения. Приведите примеры технологий менеджмента.
6. Классификация функций менеджмента.
7. Трактовки понятия «менеджмент», приведите примеры.
8. Управленческая триада - понятие, структура, специфика в медиаменеджменте
9. Постановка задач как часть управленческой триады. Технологии постановки задач.
10. Постановка задач как часть управленческой триады. Специфика постановки задач в медиаменеджменте.
11. Делегирование полномочий как часть управленческой триады. Технологии делегирования полномочий.
12. Делегирование полномочий как часть управленческой триады. Основные ошибки в делегировании полномочий.
13. Делегирование полномочий как часть управленческой триады. Схема делегирования полномочий.

Вопросы для зачета к оценкой ОПК-5.1; ОПК-5.2

1. Сущность, содержание, основные принципы и функции менеджмента
2. Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента
3. Интеграционные процессы в менеджменте

4. Моделирование ситуаций и процесс принятия решений
5. Природа и состав функций менеджмента
6. Организационные отношения в системе менеджмента
7. Основные формы организации
8. Регулирование и контроль в системе управления
9. Образование и деятельность фирм 1
10. Процесс принятия управленческого решения.
11. Информационное обеспечение менеджмента.
12. Организация и социальная среда
13. Соотношение прагматических целей организации и проблем социума
14. Изучение общественного мнения социума как цель социального управления и средство гармонизации отношений
15. Связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума
16. Престиж как элемент функционирования организации в обществе

Критерии ответа на зачете с оценкой:

35-40 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

29-34 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

20-28 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-20 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

6 семестр

Подготовка презентации **ОПК-5.1; ОПК-5.2**

Студенту необходимо подготовить аналитическую работу в виде презентации по одной из изученных тем.

В аналитической работе обязательно должны быть примеры из деятельности студента и рекомендации по имплементации новых инструментов управления подчинением в работу.

Примерные темы для презентации

1. Делегирование полномочий как часть управленческой триады. Технологии делегирования полномочий.
2. Контроль как часть управленческой триады. Специфика контроля в медиаменеджменте.
3. Коммуникации в управлении подчинением.
Инструменты коммуникаций в практике руководителя.
4. Инструменты мотивации в управлении подчинением.
5. Специфика процесса мотивации в медиаменеджменте.

Критерии оценивая презентации:

25-30 баллов - Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

20-24 баллов - Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

10-19 баллов - Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован

удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

1-9 баллов - Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Подготовка аналитической работы ОПК-5.1; ОПК-5.2

Студенту необходимо подготовить аналитическую работу в виде презентации по одной из изученных тем.

В аналитической работе обязательно должны быть примеры из деятельности студента и рекомендации по имплементации новых инструментов управления подчинением в работу.

1. Контроль как часть управленческой триады. Инструменты контроля.
2. Контроль как часть управленческой триады. Подходы к процессу контроля.
3. Контроль как часть управленческой триады. Специфика контроля в медиаменеджменте.
4. Коммуникации в управлении подчинением. Инструменты коммуникаций в практике руководителя.
5. Коммуникации в управлении подчинением. Планерка как инструмент контроля. Специфика планерки в медиаменеджменте.
6. Коммуникации в управлении подчинением. Совещание в меди
7. Мотивация как часть менеджмента. Специфика мотивации в меди
8. Инструменты мотивации в управлении подчинением.
9. Специфика процесса мотивации в медиаменеджменте.
10. Специфика подходов к мотивации в медиаменеджменте.

Критерии оценивая аналитической работы:

25-30 баллов - Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

20-24 баллов - Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

10-19 баллов - Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0-9 баллов - Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Вопросы для экзамена ОПК-5.1; ОПК-5.2

1. Мероприятия для поддержания и корректировки престижа.
2. Организация как система и типы организационных структур
3. Организация как специфическая форма общения
4. Связи с общественностью как элемент самоорганизации системы
5. Разработка цели и стратегии управления
6. Роль общественного мнения в современном менеджменте
7. Связи с общественностью в государственных организациях, в промышленном и коммерческих секторах
8. Формы работы с политическими и общественными структурами
9. Корпоративная культура и имидж организации
10. Модели управления персоналом
11. Работа с персоналом в кризисных ситуациях
12. Разрешение конфликтов в рабочих коллективах
13. Модели участия работников в процессе оптимизации труда

Критерии ответа на экзамене:

35-40 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал,

исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

29-34 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

20-28 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-20 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Кинодистрибуция : теория и практика : учебное пособие / под ред. В. И. Сидоренко, Л. А. Ланиной, Н. Б. Ромодановской ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 401 с. : ил., табл., схем. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685794>
2. Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатьева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871>

Дополнительная литература:

3. Лазарева, М. В. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль подготовки «Театрализованные представления и праздники», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» : [16+] / М. В. Лазарева, О. В. Устимова ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-

культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2023. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715220>

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

<https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

<http://biblioclub.ru> - электронно-библиотечная система;

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система Microsoft Windows 10;

Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;

7-zip - архиватор;

Inkscape – векторный графический редактор
<https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;

Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Антивирусная программа Dr.Web.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей программой специалитета, оснащенные оборудованием и необходимыми техническими средствами обучения. *Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

Оборудование учебной аудитории:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Оборудование аудитории для самостоятельной работы:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1-3 (12 ч.)

Тема: «Медиаменеджмент как феномен управленческой культуры»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «медиаменеджмент».
2. Что такое «креативный менеджмент»?
3. Специфика медиаотрасли в системе современного управления.
4. Какие факторы в целом обеспечивают специфику медиаменеджмента?
5. Какое влияние на медиаменеджмент оказывает смена поколений на рынке труда?
6. Медиаменеджмент – основные понятия, функции, технологии.
7. Специфика медиаотрасли в контексте менеджмента.
8. Специфика технологий менеджмента в медиаотрасли.

Практическое занятие № 4-6 (10 ч.)

Тема «Уровни менеджмента. Стили управления»

Вопросы для обсуждения:

1. Уровни менеджмента: стратегический, тактический, операционный
2. Долгосрочность и краткосрочность планирования
3. Концепции менеджмента
4. Школы менеджмента
5. Процессный подход к менеджменту
6. Уровни взаимодействия: подчинение, руководство, коммуникации с со-менеджерами

7. Подходы к классификациям стилей управления
8. Схема управленческого континуума
9. Сущность и классификация методов управления
10. Функции менеджмента А.Файоля в контексте управления подчинения. Приведите примеры технологий менеджмента.
11. Классификация функций менеджмента.

Практическое занятие № 7-9 (12 ч.)

Тема «Управление подчинением»

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика управленческой триады в медиаменеджменте.
2. Управленческая триада - понятие, структура, специфика в медиаменеджменте
3. Постановка задач как часть управленческой триады. Технологии постановки задач.
4. Специфика постановки задач в медиаменеджменте.
5. Делегирование полномочий как часть управленческой триады. Технологии делегирования полномочий.
6. Основные ошибки в делегировании полномочий.
7. Контроль как часть управленческой триады. Инструменты контроля.
8. Подходы к процессу контроля.
9. Специфика контроля в медиаменеджменте.

Практическое занятие № 10-11 (10 ч.)

Тема «Коммуникационные стратегии и тактики руководителя».

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникационные технологии в организационной практике руководителя.
2. Инструменты коммуникаций в практике руководителя.
3. Планерка как инструмент контроля. Специфика планерки в медиаменеджменте.
4. Коммуникации в управлении подчинением. Совещание в

медиаменеджменте.

5. Мотивация как часть менеджмента. Специфика мотивации в медиаменеджменте.
6. Инструменты мотивации в управлении подчинением.
7. Специфика процесса мотивации в медиаменеджменте.
8. Специфика подходов к мотивации в медиаменеджменте.

9.2. Методические рекомендации по подготовке контрольных заданий

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 15 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист — это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых

образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффектны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;

- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 5 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада). Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

Рекомендации по защите мультимедийного проекта

Предполагается защита сценарного проекта в виде «питчинга», т.е. визуальной презентации с целью привлечения потенциальных инвесторов. Форма презентации – логлайн или синопсис. Проект должен отвечать форматным требованиям издания, на котором предполагается размещение произведения, и выполнен по четко оговоренной структуре: содержать в себе название проекта, концепцию, сформулированную триаду замысла (тема, проблема, сверхзадача), жанровую принадлежность, тематику всех материалов цикла, если проект цикловой), сценарный план первого выпуска, расшифровку кульминационных эпизодов.

составляет 6 зачетных единиц.