

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 30.01.2026 12:55:07

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«04» февраля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 «ОСНОВЫ БИЗНЕСА В FASHION-ИНДУСТРИИ»

Для направления подготовки:

54.03.01 Дизайн
(уровень бакалавриата)

Тип задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):
«Менеджмент в дизайн-бизнесе»

Форма обучения:

очная

Москва – 2025

Разработчик (и): Филин Виталий Юрьевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«20» января 2025 г.


(подпись)

/В.Ю. Филин /

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1015 от 13.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ


(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры №6 от «22» января 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков в области предпринимательской деятельности применительно к сфере дизайн-бизнеса.

Задачи:

- рассмотрение особенностей предпринимательской деятельности в дизайн-индустрии;
- обучение навыкам открытия бизнеса в дизайн-индустрии;
- ознакомление с основными этапами разработки бизнес-плана для компании дизайн-индустрии;
- приобретение навыков регистрации компании в сфере дизайн-бизнеса;
- ознакомление с системой организации производственного процесса в сфере дизайн-бизнеса;
- приобретение навыков продвижения товаров и услуг в дизайн-индустрии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается: 5 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3 - организация дизайн-бизнеса и управление показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3 Организация дизайн-бизнеса и управление показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта	ПК-3.1. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности ПК-3.2. Создание требований, выработка ключевых решений и организация программы работ по организации, развитию и продвижению дизайн-бизнеса	Знает: способы и методы выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности Умеет: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности Владеет: навыком выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности Знает: процесс и этапы создания требований, выработки ключевых решений и организации программы работ по организации, развитию и продвижению дизайн-бизнеса Умеет: создавать требования, вырабатывать ключевые решения и организовывать программы работ по организации, развитию и продвижению дизайн-бизнеса

	дизайн-бизнеса	Владеет: навыком создания требований, выработки ключевых решений и организации программы работ по организации, развитию и продвижению дизайн-бизнеса
	ПК-3.3. Способен применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	Знает: технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов Умеет: применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы Владеет: навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы бизнеса в fashion -индустрии» для студентов очной формы обучения, реализуемой в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн составляет: 3 зачетные единицы (108 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
Аудиторные занятия	54
<i>в том числе:</i>	
Лекции	18
Практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа	18
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 5 семестр
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. / часов	3 з.е. / 108 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование	Количество часов			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Мода как бизнес	3	6	-	3
2	Разработка бизнес-плана компании в индустрии моды	3	6	-	3
3	Регистрация компании в индустрии моды	3	6	-	3
4	Открытие бизнеса в индустрии моды	3	6	-	3
5	Продвижение брендов в индустрии моды	3	6	-	3
6	Организация процесса создания модной коллекции	3	6	-	3
Итого (часов)		18	36	-	18
Форма контроля:		Экзамен			36
Всего по дисциплине:		108 / 3 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Мода как бизнес

Понятие индустрии моды. Особенности предпринимательской деятельности в индустрии моды. Тренды и аналитика: поиск трендов, аналитика конкурентов. Модные технологичные стартапы. Субъективность рынка. Сезонность. Импульсные покупки. Нишевые идеи в индустрии моды. Производства: промышленные фабрики собственные и аутсорс. Формы модного бизнеса: модные дома, бренды, ателье. Ткани и фурнитура: импорт, локальное производство. Организация модных показов как бизнес.

Тема 2. Разработка бизнес-плана компаний в индустрии моды

Тайминг. Состав и структура бизнес-плана компании. Стартовые инвестиции и регулярные расходы компании (сырье, оплата аренды помещения и его оснащения, выплата заработной платы сотрудникам, рекламные расходы, расходы на офис). Разработка ценовой политики. Расчет окупаемости бизнеса с учетом количества привлекаемых заказчиков. Определение необходимости привлечения заемных средств.

Тема 3. Регистрация компаний в индустрии моды

Анализ существующих организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в индустрии моды и выбор подходящего варианта: открытие новой фирмы (ИП, ООО, самозанятый, покупка франшизы или приобретение готового рабочего бизнеса.). Преимущества работы по франшизе. Особенности процесса регистрации компаний различных организационно-правовых форм в Федеральной налоговой службе.

Тема 4. Открытие бизнеса в индустрии моды

Аренда офиса, его оснащение. Собственный подбор персонала, аутсорсинг. Закупки ткани и фурнитуры (импорт, местные производители, производители стран СНГ и тп

Тема 5. Продвижение брендов в индустрии моды

Организация виртуальной точки продаж: сотрудничество с крупными ресурсами или создание собственного онлайн-магазина, онлайн-магазина.

Интерактивная поддержка сайта: онлайн-консультант, качественные фото и видео. SEO-продвижение сайта в поисковиках. Контекстная реклама. SMM-продвижение бренда. PR-продвижение бренда. Управление репутацией в сети. Статейный, вирусный, скрытый маркетинг.

Тема 6. Организация процесса создания модной коллекции

Основные этапы процесса создания модной коллекции.

Постановка цели создания коллекции. Выбор основной идеи коллекции и изучение трендов. Подбор материалов и фурнитуры. Создание эскизов. Выбор лучших экземпляров. Детальное конструирование. Создание «эталонов». Создание чистовых лекал и градирование по размерам. Изготовление коллекции. Участие в модном показе и реализация коллекции.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. –
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496978
2. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнаревой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577242
3. Кондакова, Ю. В. PR-технологии. Арт-пиар : учебное пособие / Ю. В. Кондакова ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2016. – 95 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455455
4. Шевченко, Д. А. Управление брендом : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко, Е. В. Пономарева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 291 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=694021
5. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие / Н. Ю. Сурова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683448
6. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с.

- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683233
7. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684729
8. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О. П. Тарасова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 133 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=270309
9. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685089

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://netology.ru/> - «Нетология» — университет по подготовке и дополнительному обучению специалистов в области интернет-маркетинга, управления проектами, дизайна, проектирования интерфейсов и веб-разработки.

10. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - база данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
11. www.eup.ru - библиотека экономической и управленческой литературы

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
4. Аудио и видеоаппаратура.
5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 404

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 11 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать

самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его конспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные

положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом
Кафедра менеджмента и маркетинга

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДЭ.01.01 «ОСНОВЫ БИЗНЕСА В ДИЗАЙН-ИНДУСТРИИ»

Для направления подготовки:

54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

Тип задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

Направленность (профиль):

«Менеджмент в дизайн-бизнесе»

Форма обучения:

очная

Москва – 2025

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3 Организация дизайн-бизнеса и управление показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта	ПК-3.1. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности	Знает: способы и методы выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности Умеет: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности Владеет: навыком выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности
	ПК-3.2. Создание требований, выработка ключевых решений и организация программы работ по организации, развитию и продвижению дизайн-бизнеса	Знает: процесс и этапы создания требований, выработки ключевых решений и организации программы работ по организации, развитию и продвижению дизайн-бизнеса Умеет: создавать требования, вырабатывать ключевые решения и организовывать программы работ по организации, развитию и продвижению дизайн-бизнеса Владеет: навыком создания требований, выработки ключевых решений и организации программы работ по организации, развитию и продвижению дизайн-бизнеса
	ПК-3.3. Способен применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	Знает: технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов Умеет: применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы Владеет: навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов

Показатели оценивания результатов обучения

	программы работ по организации, развитию и продвижению дизайн-бизнеса, но часто испытывает затруднения	продвижению дизайн-бизнеса, но иногда испытывает затруднения	
Не знает: практические инструменты и техники, необходимые для достижения требований проекта и запланированных результатов Не умеет: применять знания, навыки, практические инструменты и техники при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов Не владеет: навыком применения, при выполнении проектной деятельности, практических инструментов и техник, необходимых для достижения требований проекта и запланированных результатов	В целом знает: практические инструменты и техники, необходимые для достижения требований проекта и запланированных результатов, но допускает грубые ошибки В целом умеет: применять знания, навыки, практические инструменты и техники при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов, но часто испытывает затруднения В целом владеет: навыком применения, при выполнении проектной деятельности, практических инструментов и техник, необходимых для достижения требований проекта и запланированных результатов, но часто испытывает затруднения	Знает: практические инструменты и техники, необходимые для достижения требований проекта и запланированных результатов, но иногда допускает ошибки Умеет: применять знания, навыки, практические инструменты и техники при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов, но иногда испытывает затруднения Владеет: навыком применения, при выполнении проектной деятельности, практических инструментов и техник, необходимых для достижения требований проекта и запланированных результатов, но иногда испытывает затруднения	Знает: практические инструменты и техники, необходимые для достижения требований проекта и запланированных результатов Умеет: применять знания, навыки, практические инструменты и техники при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов Владеет: навыком применения, при выполнении проектной деятельности, практических инструментов и техник, необходимых для достижения требований проекта и запланированных результатов

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Пример теста

1. Бизнес-план используется:
 - а) для привлечения инвестиций;
 - б) для получения кредита;
 - в) для оценки реальных возможностей;
 - г) все ответы верны.

2. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) календарное планирование работ.

3. Главной задачей бизнес-плана является:

- а) сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения;
- б) определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- в) оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся и привлекаемых ресурсов поставленным перед фирмой целям;
- г) сформулировать стратегии фирмы и тактики их достижения.

4. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:

- а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;
- б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;
- в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;
- г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.

5. На каком этапе проектирования происходит сбор и анализ информации по разрабатываемому объекту:

- а) выработка проектной концепции;
- б) предпроектный анализ;
- в) проектная разработка;
- г) рабочий проект.

6. Как называется процесс создания объемных изображений:

- а) макетирование;
- б) проектирование;
- в) конструирование;
- г) перспективные построения.

7. Изобразительные составляющие графического плаката:

- а) визуальные и шрифтовые изображения;
- б) слоган, рекламный образ, адреса и телефоны, схемы проезда;
- в) верbalное обращение к покупателю, адреса, телефоны;
- г) слоган и рекламное сообщение.

8. Какой вид бумаги используется для проектного изображения:

- а) ватман;
- б) калька;
- в) оберточная;
- г) крепированная.

9. Работа над техническим проектом начинается после утверждения:

- а) технического предположения;
- б) технического задания;
- в) проекта нового изделия;

- г) рабочего проекта.
10. Какие программы использует дизайнер-график:
- а) Illustrator, CorelDraw, InDesign, Flash;
 - б) CorelDraw, 3D Max, Autocad, Archicad;
 - в) Cisco, Illustrator, CorelDraw;
 - г) Cisco, Gefest, CorelDraw.
11. Как называется набор графических, цветовых, словесных, дизайнерских, типографических элементов, которые обеспечивают визуальное и смысловое единство всей информации, исходящей от конкретной фирмы:
- а) концепция фирмы
 - б) фирменный стиль
 - в) арсенал художественных средств графики
 - г) портфолио
12. Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге, – это:
- а) логотип;
 - б) товарная марка (товарный знак);
 - в) торговая марка;
 - г) бренд.
13. Сочетание названия какого-либо товара и его графического изображения, используемое для большей узнаваемости потребителем товара, – это:
- а) товарная марка (товарный знак);
 - б) торговая марка;
 - в) бренд;
 - г) дизайн.
14. Объект интеллектуальной собственности, актив компании, который позволяет ей выделить свой продукт среди аналогов, а также является средством повышения прибыльности компании, – это:
- а) бизнес-план;
 - б) товарная марка (товарный знак);
 - в) маркетинг;
 - г) торговая марка.
15. Что помогают сформулировать 4 следующих вопроса:
1. Для кого? - определение целевой группы потребителей, для которой создается бренд
 2. Зачем? - выгода потребителя, которую он получит в результате приобретения именно этого бренда
 3. Для какой цели (для какого использования?) нужен именно этот бренд
 4. Против какого конкурента?
- а) потребительский спрос;
 - б) позиционирование бренда;
 - в) популярность торговой марки;
 - г) качество товарного знака.
16. Прямое сравнение, сравнение с усредненным товаром, сравнение с устаревшей моделью, сравнение с целой товарной категорией, искусственное сравнение, сравнение с самим собой применяются для того, чтобы подчеркнуть:

- а) популярность торговой марки;
- б) популярность компании;
- в) преимущества бренда;
- г) степень распространенности продукта.

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Пример контрольной работы

«Разработка бизнес-плана для компании дизайн-индустрии»

Бизнес-план является основным документом в организации цивилизованной предпринимательской деятельности и реализации инвестиционных проектов. Он является развернутым технико-экономическим, организационным, коммерческим, управленческим обоснованием целесообразности того или иного вида бизнеса.

Бизнес-план представляет собой документ, содержащий обоснование действий, которые необходимо осуществить для реализации какого-либо коммерческого проекта или создания нового предприятия.

Задание:

Разработать бизнес-план компании дизайн-индустрии, согласно следующей (примерной) структуре:

1. Резюме бизнес-плана

- 1.1. Сведения о проекте и компании-инициаторе
- 1.2. Цель составления бизнес-плана
- 1.3. Описание проекта и целесообразность его реализации
- 1.4. Финансовая оценка проекта
- 1.5. Структура финансирования

2. Описание проекта

- 2.1. Общее описание компании
- 2.2. Суть проекта
- 2.3. Организационная структура и управленческая команда

3. Описание продукта

- 3.1. Типы продуктов и их основные характеристики
- 3.2. Сопутствующие товары и услуги

4. Сведения о рынке и конкурентах

- 4.1. Текущее состояние рынка
- 4.2. Тенденции и прогнозы развития рынка
- 4.3. Описание нынешних и потенциальных клиентов
- 4.4. Описание компаний-конкурентов
- 4.5. Описание поставщиков и каналов поставок материалов
- 4.6. Маркетинговая стратегия
- 4.7. SWOT-анализ положения компании на рынке

5. План реализации проекта

6. Описание требуемых ресурсов

- 6.1. Анализ расположения и инфраструктуры
- 6.2. Список приобретаемых активов
- 6.3. Требуемое сырье и материалы
- 6.4. Потребность в кадрах

7. План производства

- 7.1. Краткое описание производственного процесса
- 7.2. Описание технологии производства
- 7.3. Список общих издержек

8. Финансовый план

- 8.1. Основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов
- 8.2. Показатели эффективности инвестиций
- 8.3. Финансовые показатели
- 8.4. Анализ безубыточности
- 8.5. Оценка проектных рисков

9. Заключение

Оценка за контрольную работу проводится матричным методом:

Критерии оценки	БАЛЛЫ
Ясность, четкость изложения	0-5 баллов
Аргументированность выводов	0-5 баллов
Креативность подходов	0-5 баллов
Качество выполнения заданий	0-5 баллов
Итоговая оценка	0-20 баллов

Оценка за контрольную работу формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 16 - 20 баллов;
- оценка «хорошо» - 11 - 15 баллов;
- оценка «удовлетворительно» - 6 - 10 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» - 0 - 5 баллов.

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачёту с оценкой:

1. Дизайн-бизнес как основа создания брендов, разработки маркетинговой компании, производства продуктов и услуг.
2. Особенности предпринимательской деятельности в дизайн-индустрии.
3. Нишевые идеи в сфере дизайн-индустрии.
4. Дизайн сайтов.
5. Дизайн мобильных приложений.

6. Игровой дизайн.
7. Дизайн страниц продаж.
8. Дизайн СМИ.
9. Анализ спроса и предложения на рынке дизайна-индустрии и оценка уровня конкуренции.
10. Учет угроз и вызовов со стороны внештатных дизайнеров.
11. Выбор концепции и масштабов деятельности компании.
12. Разработка стратегии развития компании с учетом постоянного роста привлекательности для потенциальных клиентов.
13. Состав и структура бизнес-плана компании дизайн-индустрии.
14. Стартовые инвестиции и регулярные расходы компании.
15. Разработка ценовой политики компании.
16. Расчет окупаемости бизнеса с учетом количества привлекаемых заказчиков.
17. Определение необходимости привлечения заемных средств.
18. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере дизайн-бизнеса.
19. Особенности процесса регистрации ИП и ООО в Федеральной налоговой службе.
20. Производственный процесс в дизайне как творческий процесс.
21. Основные этапы производственного процесса в дизайне.
22. Постановка проблемы.
23. Конкретизация и описание проекта.
24. Планирование. Инструменты планирования: график выполнения работы, рабочая группа и ценовое предложение.
25. Анализ и разработка дизайна. Концептуализация и формализация.
26. Презентация проекта.
27. Производство и внедрение.
28. Создание сайта компании.
29. Разработка мобильного приложения.
30. SMM-движение услуг компании.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная школы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	<p>1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.</p> <p>2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>
«Хорошо» или «зачтено»	<p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры
Протокол заседания кафедры № 06 от «22» января 2025 г.