

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 08.09.2026 14:19:01

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора АНО ВО

«Институт бизнеса и дизайна»

от «27» августа 2026 г. №70/26

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРЕ

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт бизнеса и дизайна»

МОСКВА 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию и срок полномочий ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт бизнеса и дизайна»

(далее - Ректор), порядок принятия им решений и выступления от имени АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (далее - Институт).

1.2. Ректор является единоличным исполнительным органом Института, осуществляющий текущее руководство деятельностью Института в порядке, предусмотренном Уставом.

1.3. Ректор Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, решениями Единственного Учредителя Института, решениями Ученого совета, принятыми в пределах их компетенции.

1.4. Ректор Института назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Между Ректором и Учредителем заключается трудовой договор. Изменение и прекращение срочного трудового договора с Ректором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. В случае вакантной должности Ректора исполнение обязанностей Ректора возлагается на Первого проректора.

1.5. Ректору Института совмещение должностей с другими руководящими должностями внутри и вне Института не разрешается (кроме научной, педагогической и научно-методической деятельности).

1.6. Ректор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

1.7. Приказы и распоряжения Ректора Института, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися в Институте, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

II. Компетенция, обязанности и права Ректора

2.1. Ректор наделен полномочиями принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением и Уставом Института.

2.2. К компетенции Ректора относятся:

2.2.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Института.

2.2.2. Руководство образовательной, научной, финансово-хозяйственной и международной деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

2.2.3. Представление Института во всех российских и иностранных организациях без доверенности.

2.2.4. Издание приказов, распоряжений.

2.2.5. Заключение и расторжение трудовых договоров с проректорами, главным бухгалтером, осуществление приема на работу и увольнение других категорий работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Определение полномочий проректоров, а также других категорий работников Института, утверждение соответствующих должностных инструкций.

2.2.7. Распределение обязанностей между проректорами и руководителями структурных подразделений Института, которые осуществляют непосредственное руководство основными направлениями деятельности.

2.2.8. Распоряжение имуществом и другими активами Института в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Выдача доверенности.

2.2.10. Открытие и закрытие счета Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Утверждение распределения объемов финансирования в рамках утвержденного финансового плана.

2.2.12. Утверждение сметы доходов и расходов обособленных структурных подразделений.

2.2.13. Утверждение структуры и штатного расписания Института, принятие решения об их изменении, утверждение положения о структурных подразделениях Института.

2.2.14. Назначение и освобождение от должности руководителей структурных подразделений, обособленных структурных подразделений.

2.2.15. Назначение и освобождение от должности главного бухгалтера обособленного структурного подразделения, заключение и расторжение с ним трудового договора по представлению руководителя обособленного подразделения.

2.2.16. Дача согласия на сдачу в аренду сторонним организациям земельных участков, предоставленных Институту на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также других объектов недвижимости, закрепленных за Институтом на праве оперативного в порядке, установленным законодательством Российской Федерации; принятие других решений, касающихся основных направлений деятельности Института.

2.2.17. Утверждение Положений об обособленном структурном подразделении (Филиале, Представительстве), структурном подразделении и иных локальных нормативных актов Института.

2.2.18. Формирование постоянных и временных коллективов для проведения научно-исследовательских работ, учебной и других видов деятельности.

2.2.19. Координация и организация работы Ученого совета Института.

2.2.20. Создание Ректората.

2.2.21. Назначение на должность заведующего кафедрой Института.

2.2.22. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Институтom, определенную федеральными законами, Уставом, локальными нормативными актами Института и должностной инструкцией.

2.3. Ректор обязан:

2.3.1. Действовать в интересах Института добросовестно и разумно, не выходить за пределы своих полномочий, установленных Уставом, настоящим Положением и должностной инструкцией.

2.4. Ректор вправе:

2.4.1. Создавать совещательные органы по различным направлениям деятельности Института.

2.4.2. Передавать часть своих полномочий своим заместителям (проректорам) по доверенности.

2.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные должностной инструкцией.

III. Ответственность Ректора перед Институтom

3.1. Ректор несет ответственность перед Институтom:

3.1.1. За руководство образовательной, научной, финансово-хозяйственной, воспитательной и международной деятельностью Института.

3.1.2. За качество подготовки выпускников Института, в случае если Институт лишается лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.3. За убытки, причиненные Институту его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством Российской Федерации.

Федерации (с иском о возмещении убытков, причиненных Институту Ректором, в суд вправе обратиться как Институт, так и Учредитель).