

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 07.04.2026 16:38:59

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«04» февраля 2025 г.

 С.С. Юров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10.03 «ПРОДЮСИРОВАНИЕ. ИНДУСТРИЯ КИНО»

Для направления подготовки:

42.03.05 Медиакоммуникации

(уровень бакалавриата)

Тип задач профессиональной деятельности:

организационный

Направленность (профиль):

«Продюсирование мультимедиа проектов»

Форма обучения:

очная

Москва – 2025

Разработчик: Духонина Анна Евгеньевна, руководитель профиля «Продюсирование мультимедиа проектов» АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

«20» января 2025 г.




/Духонина А.Е./

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.05 Медиакоммуникации (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 527 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета



/Н.Е. Козырева /

«22» января 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у обучающихся системы знаний и умений в области продюсирования в индустрии кино.

Задачи:

- изучение теоретических основ дисциплины;
- обучение практическим навыкам применения системы знаний и умений в области индустрии кино.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается: 4 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2 - Способен планировать и организовывать финансирование и производственный процесс создания нового продукта (медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 - Способен планировать и организовывать финансирование и производственный процесс создания нового продукта (медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов)	ПК-2.1- Составляет план, оценивает творческую и техническую составляющую проекта, подбирает ресурсы, разрабатывает график выполнения работ	Знает: методы планирования и организации производства Умеет: определять постановочную сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации нового продукта Владеет: навыком планирования производственной деятельности по созданию медиапродукта.
	ПК-2.2- Обосновывает целесообразность создания продукта, его идейно-художественное значение, окупаемость и прибыльность, привлекает инвесторов	Знает: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм Умеет: производить расчет затрат и ожидаемых результатов от создания продукта, обосновывать целесообразность производства медиапродукта. Владеет: методикой экспертного анализа, методами оценки рисков, навыком эффективной презентации

	<p>ПК-2.3- Осуществляет подбор и расстановку кадров, координирует и контролирует деятельность основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего производственного процесса</p>	<p>Знает: методы эффективного менеджмента, процессный подход к управлению Умеет: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты, выстраивать эффективную коммуникацию, использовать методы стимулирования, мотивации и контроля Владеет: навыком управления персоналом на протяжении всего производственного процесса</p>
--	--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Продюсирование. Индустрия кино» для студентов очной формы обучения, реализуемой в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации составляет: 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
Аудиторные занятия	72
<i>в том числе:</i>	
Лекции	36
Практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа	36
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен – 4 семестр
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. / часов	4 з.е. / 144 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2		Количество часов			
№	Наименование				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение в продюсирование	2		-	2
2	Структура российского медиа рынка	2		-	2
3	Команда на коротком метре	2	2	-	2
4	Этапы производства короткого метра: ПРЕПРОДАКШН	3	2	-	2
5	Этапы производства короткого метра: КПП	3	2	-	2
6	Этапы производства короткого метра: ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА	3	2	-	2
7	Этапы производства короткого метра: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СМЕТА	3	2	-	2
8	Этапы производства короткого метра: ДОГОВОРА (подряда/услуг/безвозмездные)	2	2	-	2
9	Финансирование в кино	3	2	-	2
10	Финансовые операции	2	2	-	2
11	Этапы производства короткого метра: ПРОДАКШН	3	2	-	2
12	Этапы производства короткого метра: ПОСТПРОДАКШН	3	2	-	2
13	ПРЕ-ППМ		6	-	4
14	Продвижение короткого метра	3	2	-	2
15	Предзащита ПРЕ-ППМ		6		4
16	Кинобизнес в текущем году	2	2		2
Итого (часов)		36	36	-	36
Форма контроля:		<i>экзамен</i>			36
Всего по дисциплине:		144 / 4 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Тема 1. Введение в продюсирование:**

1. Кто такой продюсер и какого его место в киноиндустрии?
2. Линейный продюсер.
3. Исполнительный продюсер.
4. Креативный продюсер.
5. Ведущий продюсер.
6. Генеральный продюсер.
7. Съёмочная группа.

- **Тема 2. Структура российского медиа рынка:**

1. Производство
2. Дистрибуция
3. Кинопрокат
4. Телевещание,
5. Стриминг.

- **Тема 3. Команда на коротком метре:**

1. Как собрать команду на короткий метр?
2. Кто играет главную роль при производстве короткого метра – продюсер или режиссер.
3. Как найти «своего» режиссера.
4. Какие функции выполняет продюсер при производстве короткого метра?
5. В чем особенности работы администратора и локейшн менеджера?

- **Тема 4. Этапы производства короткого метра: ПРЕПРОДАКШН:**

1. Что включает в себя этап подготовки к съёмочному процессу?
2. Кто из съёмочной группы задействован в ней?
3. Кастинг и особенности общения с актерскими агентами (Приглашенный спикер - Кира Кириллова).
4. Поиск локаций и закупка реквизита/костюмов.
5. Скаут.

- **Тема 5. Этапы производства короткого метра: КПП:**

Приглашенный спикер - Артем Митянин.

1. Второй режиссер и его особенности работы. Составление КПП.

- **Тема 6. Этапы производства короткого метра: ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА:**

1. Как посчитать короткий метр?
2. Формы
3. Поиск актуальных данных для сметы.
4. Понятие «выработка».

- **Тема 7. Этапы производства короткого метра: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СМЕТА:**

1. Практикум в пересчете сметы после этапа препродакшена.
2. Уточнение по статьям.
3. Расчет сметы под разные бюджеты и выработки в день.

- **Тема 8. Этапы производства короткого метра: ДОГОВОРА (подряда/услуг/безвозмездные):**

1. Формы договоров.
2. Внесение изменений в описание услуг.

3. Разница между договором на оказание услуг и безвозмездным договором.
4. Рубежный контроль: ТЕСТ по пройденным темам.

- **Тема 9. Финансирование в кино:**

1. Где искать финансирование для короткого метра?
2. Краудфандинг.
3. Государственные гранты
4. Частные инвестиции.
5. Что нужно знать, чтобы получить грант?

- **Тема 10. Финансовые операции:**

1. ООО, ИП и СЗ (в чем разница).
2. Налоги.
3. Проведение финансовых операций по договору услуг.
4. Авансирование.
5. Постоплата.
6. Маржа.

- **Тема 11. Этапы производства короткого метра: ПРОДАКШН:**

1. Освоение площадки.
2. Переработки технического персонала.
3. Сдача локации.
4. Пересмотр КПП в случае отставания от графика.

- **Тема 12.: Этапы производства короткого метра: ПОСТПРОДАКШН:**

Приглашенный спикер – Даниэль Андерсон.

1. Монтаж.
2. Цветокоррекция
3. Сведение звука.
4. Мастеринг. , что нужно знать продюсеру об этих этапах? Ожидание vs реальность снятого короткого метра и как это пережить.

- **Тема 13. ПРЕ-ПММ (семинарское Тема):**

1. Что такое ПРЕ-ПММ.
2. Обсуждение пре-пмм команд.
3. Разбор вопросов по подготовке своего короткого метра.

- **Тема 14. Продвижение короткого метра:**

1. Продвижение короткого метра на фестивалях.
2. Продажа онлайн-кинотеатрам.
3. Получение ПУ.

- **Тема 15. Предзащита ПРЕ-ПММ:**

1. Питчинг в тестовом режиме.
2. Разбор ПРЕ-ПММ каждой команды.

- **Тема 16. Кинобизнес в текущем году:**

1. Поиск новых технологий.
2. Сокращение бюджетов.
3. Рост стоимости производства.
4. Гос финансирование и цензура.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Продюсер и авторы визуального ряда фильма : учебное пособие / В. И. Сидоренко, М. С. Ониненко, Д. И. Масуренков [и др.] ; под ред. В. И. Сидоренко ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 272 с. : ил., табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685816>
2. Парсаданова, Т. Н. Продюсирование телевизионного контента : актуальные проблемы : учебное пособие / Т. Н. Парсаданова ; Всероссийский государственный университет кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 200 с. : ил., табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615700>
3. Основы продюсерства : аудиовизуальная сфера : учебник / В. В. Арсеньев, И. Д. Барский, А. Л. Богданов [и др.] ; под ред. Г. П. Иванова, П. К. Огурчикова, В. И. Сидоренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 720 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684549>
4. Продюсерство : экономико-математические методы и модели : учебное пособие / О. В. Браилова, Е. Ю. Захарова, В. Г. Горчакова [и др.] ; под ред. Ю. В. Криволуцкого, Л. А. Фунберг ; Всероссийский государственный университет кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. : ил., табл., схем. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685714>
5. Звегинцева, Е. А. Правовые аспекты творческого предпринимательства : практикум кинопродюсера : учебное пособие / Е. А. Звегинцева ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685822>
6. Парсаданова, Т. Н. Что нужно знать продюсеру о медиа : учебник / Т. Н. Парсаданова ; под ред. Т. Н. Парсадановой ; Всероссийский государственный университет кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 376 с. : ил., табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712712>
7. Кинопроект : практикум начинающего продюсера : учебное пособие / под ред. В. И. Сидоренко ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 416 с. : ил., табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615750>

8. Мастерство продюсера кино и телевидения : учебник / под ред. П. К. Огурчикова, В. И. Сидоренко, В. В. Падейского. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 860 с. : табл., граф., ил, схемы – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684887>
9. Кинодистрибьюция : теория и практика : учебное пособие / под ред. В. И. Сидоренко, Л. А. Ланиной, Н. Б. Ромодановской ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК). – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 401 с. : ил., табл., схем. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685794>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 11 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и

целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, пытаются применить эти знания

при выполнении творческих работ, серий эскизов. В процессе обсуждения ошибок и удачных вариантов разработанных серий эскизов, вырабатывается уверенность в умении правильно использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом
Кафедра менеджмента и маркетинга

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.10.03 «ПРОДЮСИРОВАНИЕ. ИНДУСТРИЯ КИНО»

Для направления подготовки:

42.03.05 Медиакоммуникации
(уровень бакалавриата)

Тип задач профессиональной деятельности:

организационный

Направленность (профиль):

«Продюсирование мультимедиа проектов»

Форма обучения:

очная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-2 - Способен планировать и организовывать финансирование и производственный процесс создания нового продукта (медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов)</p>	<p>ПК-2.1- Составляет план, оценивает творческую и техническую составляющую проекта, подбирает ресурсы, разрабатывает график выполнения работ</p>	<p>Знает: методы планирования и организации производства Умеет: определять постановочную сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации нового продукта Владеет: навыком планирования производственной деятельности по созданию медиапродукта.</p>
	<p>ПК-2.2- Обосновывает целесообразность создания продукта, его идейно-художественное значение, окупаемость и прибыльность, привлекает инвесторов</p>	<p>Знает: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм Умеет: производить расчет затрат и ожидаемых результатов от создания продукта, обосновывать целесообразность производства медиапродукта. Владеет: методикой экспертного анализа, методами оценки рисков, навыком эффективной презентации</p>
	<p>ПК-2.3- Осуществляет подбор и расстановку кадров, координирует и контролирует деятельность основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего производственного процесса</p>	<p>Знает: методы эффективного менеджмента, процессный подход к управлению Умеет: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты, выстраивать эффективную коммуникацию, использовать методы стимулирования, мотивации и контроля Владеет: навыком управления персоналом на протяжении всего производственного процесса</p>

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания				
Результат обучения	Критерии оценивания результатов обучения (показатели успешности по уровням освоения)			
	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные структурированные знания
УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение	Полностью освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение
НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками	В целом владеет навыком	Свободно владеет навыком

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

- **Тема 1. Введение в продюсирование:**

Домашнее задание: найти до трех коммерчески успешных авторских фильмов за последние 5 лет и написать краткое эссе о причинах их успеха.

- **Тема 2. Структура российского медиа рынка:**

Домашнее задание: найти рейтинги недели в кинопрокате и на стримингах.

- **Тема 3. Команда на коротком метре:**

Домашнее задание: найти сообщества в социальных сетях, с помощью которых можно собрать команду для короткого метра.

- **Тема 4. Этапы производства короткого метра: ПРЕПРОДАКШН:**

Домашнее задание: Написать состав команды для своего короткого метра.

- **Тема 5. Этапы производства короткого метра: КПП:**

Домашнее задание: составить КПП по выбранному/выданному сценарию.

- **Тема 6. Этапы производства короткого метра: ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА:**

Домашнее задание: посчитать смету по выданному или своему сценарию.

- **Тема 7. Этапы производства короткого метра: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СМЕТА:**

Домашнее задание: пересчитать смету в трех вариантах по выданному или своему сценарию.

- **Тема 8. Этапы производства короткого метра: ДОГОВОРА (подряда/услуг/безвозмездные):**

Домашнее задание: составить шаблон безвозмездного договора с режиссером, композитором и автором сценария.

- **Тема 9. Финансирование в кино:**

Домашнее задание: сделать презентацию короткого метра.

- **Тема 10. Финансовые операции:**

Домашнее задание: внести изменения по оплате в договора, разработанные на 7ом занятии.

- **Тема 11. Этапы производства короткого метра: ПРОДАКШН:**

Домашнее задание: усовершенствовать ранее посчитанную смету с учетом возможных переработок.

- **Тема 12.: Этапы производства короткого метра: ПОСТПРОДАКШН:**

Домашнее задание: прочитать сценарий и посмотреть итоговый фильм, написать свои впечатления и насколько ожидания сходятся с увиденным.

- **Тема 13. ПРЕ-ПММ (семинарское Тема):**

Домашнее задание: сделать первый драфт пре-пмм короткого метра.

- **Тема 14. Продвижение короткого метра:**

Домашнее задание: заполнить документы на получение ПУ по заданному фильму.

- **Тема 15. Предзащита ПРЕ-ППМ:**

Домашнее задание: Доработать ПРЕ-ППМ для экзамена. .

1. Структура российского медиа рынка

1.1. Что из перечисленного НЕ является основным типом контента на современном российском медиа рынке?

А) Линейное телевидение

В) VOD-платформы (кинотеатр по подписке)

С) Радиовещание

Д) **Кинопрокат на Betamax**

1.2. Ключевой особенностью современного российского медиа рынка является:

А) Доминирование государственного регулирования над всеми сегментами

В) Полная независимость создателей контента от источников финансирования

С) **Конвергенция (слияние телевидения, кино и интернет-платформ)**

Д) Отсутствие интереса к локальному, неигровому контенту

1.3. Какую роль на медиа рынке играют агрегаторы?

А) Производят оригинальный контент

В) **Распределяют и продвигают готовый контент на различные площадки**

С) Финансируют исключительно полнометражное кино

Д) Занимаются только техническим обеспечением съемок

1.4. Какой фактор НЕ является драйвером роста для российского VOD-сегмента?

А) Производство оригинальных сериалов (Originals)

В) Удобство и персонализация потребления

С) **Единая, государственная подписная платформа для всего контента**

Д) Развитие инфраструктуры (высокоскоростной интернет)

1.5. Что из перечисленного относится к основным источникам финансирования для телевизионного контента в России?

А) Краудфандинг и криптовалюты

В) **Рекламные доходы и бюджет телеканала**

С) Исключительно международные гранты

Д) Продажа мерчандайза

2. Команда на коротком метре

2.1. Кто из членов съемочной группы НЕ входит в ключевой творческий состав (Key Creatives)?

А) Режиссер

В) Оператор-постановщик

С) **Гафер (старший осветитель)**

Д) Художник-постановщик

2.2. Основная задача продюсера на этапе препродакшена короткого метра:

А) Оперативный контроль за актерской игрой на площадке

В) **Организация процесса: подбор команды, поиск финансирования, подготовка съемок**

С) Монтаж финальной версии фильма

Д) Разработка концепции визуальных эффектов

2.3. Кто отвечает за составление и соблюдение съемочного графика (календарно-постановочного плана)?

А) Режиссер

В) **Линейный продюсер / Директор фильма**

С) Звукорежиссер

Д) Ассистент режиссера по актерам

2.4. Чья роль становится критически важной на этапе постпродакшена короткого метра?

А) Супервайзер локаций

В) **Режиссер монтажа / Монтажер**

С) Костюмер

Д) Дольщик

2.5. Кто в команде отвечает за «визуальный язык» фильма и работу со светом и кадром?

А) **Оператор-постановщик (DP)**

В) Режиссер

- C) Продюсер
- D) Художник-постановщик

3. Этапы производства короткого метра: ПРЕПРОДАКШН

3.1. Что из перечисленного НЕ является задачей препродакшена?

- A) Написание сценария и его разбор
- B) Подбор актеров (кастинг)
- C) **Цветокоррекция и сведение звука**
- D) Проведение репетиций с актерами

3.2. Какой документ является основным для планирования съемочного процесса?

- A) Синописис
- B) Режиссерский сценарий (режиссерская экспликация)
- C) **Календарно-постановочный план (КПП)**
- D) Смета постпродакшена

3.3. Что такое «техническая рекогносцировка» (tech scout)?

- A) Пробные съемки с актерами
- B) **Объезд и оценка потенциальных съемочных локаций командой (режиссер, оператор, продюсер)**
- C) Презентация проекта инвесторам
- D) Составление бюджета

3.4. Основная цель режиссерской экспликации:

- A) Рассчитать бюджет фильма
- B) Юридически закрепить права на сценарий
- C) **Донести творческое видение фильма до ключевых членов команды и инвесторов**
- D) Составить график монтажа

3.5. На этапе препродакшена разрабатывается и утверждается:

- A) Финальный микс звука
- B) **Раскадровки (сториборды) и визуальные референсы**
- C) Маркетинговая кампания для проката
- D) План кинофестивальных отправок

4. Этапы производства короткого метра: КПП

4.1. Аббревиатура КПП расшифровывается как:

- A) Копия Производственного Плана
- B) Команда Продюсерского Проекта
- C) **Календарно-Постановочный План**
- D) Контрольная Точка Производства

4.2. Главная задача КПП:

- A) Определить гонорары актерам
- B) **Оптимизировать съемочный процесс, сгруппировав сцены по локациям, актерам и времени суток**
- C) Написать диалоги для фильма
- D) Подобрать музыку

4.3. Что НЕ учитывается при составлении КПП?

- A) Доступность актеров
- B) Арендное время локаций
- C) **Личные предпочтения продюсера в еде**
- D) Необходимые спецэффекты или сложные приготовления

4.4. Какой принцип является ключевым для эффективного КПП?

- A) Съемка строго по хронологии сценария
- B) **Группировка сцен (съемка «вразбивку») для минимизации переездов и простоев**
- C) Максимальное количество сцен в день для экономии времени
- D) Планирование съемок только на выходные дни

4.5. Кто является основным составителем КПП при тесном взаимодействии с режиссером?

- A) Звукорежиссер
- B) Режиссер монтажа
- C) **Помощник режиссера (2nd AD) или линейный продюсер**
- D) Художник по костюмам

5. Этапы производства короткого метра: **ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА**

5.1. Предварительная смета составляется на основе:

- A) Финального монтажа фильма
- B) **Режиссерского сценария или черновой версии сценария**
- C) Отзывов зрителей на тестовых показах
- D) Распределения по фестивалям

5.2. Основная цель предварительной сметы:

- A) Рассчитать точные гонорары для всей команды
- B) **Дать ориентировочную оценку стоимости проекта для поиска финансирования и планирования**
- C) Оплатить счета за постпродакшн
- D) Утвердить конечную длительность фильма

5.3. Какой пункт обычно НЕ включается в предварительную смету короткометражного фильма?

- A) Транспортные расходы
- B) Аренда оборудования
- C) **Точная стоимость кейтеринга на каждый день съемок**
- D) Фонд оплаты труда ключевого творческого состава

5.4. Что такое «непредвиденные расходы» (contingency) в смете и какой обычно устанавливается процент?

- A) Бонус продюсеру по итогам работы, 50%
- B) **Резерв на случай накладок и форс-мажоров, 5-15%**
- C) Фонд для празднования окончания съемок, 20%
- D) Оплата налогов, 30%

5.5. Какая следующая стадия работы со сметой после предварительной?

- A) Смета на фестивальную кампанию
- B) **Производственная смета (финальная, «рабочая» смета)**
- C) Смета на дубляж фильма
- D) Смета на создание трейлера

6. Этапы производства короткого метра: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СМЕТА**

6.1. Производственная смета отличается от предварительной тем, что:

- A) Составляется после выхода фильма в прокат
- B) **Основана на окончательном сценарии, утвержденном КПП и конкретных коммерческих предложениях от подрядчиков**
- C) Не включает в себя оплату труда актеров
- D) Является исключительно внутренним документом режиссера

6.2. Какой вид статей расходов обычно является самым крупным в производственной смете короткого метра?

- A) Кейтеринг
- B) **Фонд оплаты труда (гонорары команды и актеров)**
- C) Транспорт
- D) Аренда монтажного оборудования

6.3. Что такое «надбавка ниже черты» (below-the-line) в производственной смете?

- A) Расходы на маркетинг и дистрибуцию
- B) Расходы на фестивальные взносы
- C) **Прямые производственные затраты (оплата съемочной группы, аренда**

оборудования, материалы и т.д.)

D) Гонорары продюсеров, режиссера, сценариста и ведущих актеров

6.4. Кто несет прямую ответственность за соблюдение утвержденной производственной сметы?

A) Режиссер

B) Линейный продюсер / Исполнительный продюсер

C) Оператор-постановщик

D) Бухгалтер проекта

6.5. Изменения в производственную смету после начала съемок могут вноситься по причине:

A) Личного желания режиссера увеличить гонорар

B) Форс-мажорных обстоятельств (болезнь актера, поломка оборудования) с согласия продюсера/инвестора

C) Изменения концепции фильма без согласования с продюсером

D) Покупки подарков для членов съемочной группы

7. Этапы производства короткого метра: ДОГОВОРА

7.1. Договор, по которому автор (сценарист) передает продюсеру исключительные права на использование произведения, — это:

A) Договор подряда

B) Договор об отчуждении авторских прав (или лицензионный договор)

C) Договор возмездного оказания услуг

D) Договор безвозмездного пользования

7.2. С членом съемочной группы, выполняющим конкретную разовую работу (например, художник по гриму), чаще всего заключается:

A) Трудовой договор

B) Договор возмездного оказания услуг / Договор подряда

C) Договор купли-продажи

D) Договор о сотрудничестве

7.3. Договор с актером должен обязательно регулировать:

A) Его политические взгляды

B) Объем его экранного времени, перечень выполняемых действий, размер гонорара и условия использования его изображения

C) Его график на следующие 5 лет

D) Его диетические предпочтения на площадке

7.4. Что такое «договор на безвозмездной основе» и с каким риском он связан для продюсера?

A) Договор с крупным инвестором; риск потери контроля над проектом

B) Договор, где исполнитель не получает денежного вознаграждения; риск недобросовестного исполнения обязанностей или последующих претензий на права

C) Договор о спонсорской помощи; риск отсутствия налоговых вычетов

D) Договор о совместном производстве; риск раздела доходов

7.5. Задача «клиренса» (очистки прав) в договорах — это:

A) Проверка биографии актера

B) Получение разрешений на использование всех объектов авторского права в фильме (музыка, картины, логотипы)

C) Оформление медицинских страховок для группы

D) Организация уборки съемочной площадки

8. Финансирование в кино

8.1. Какой источник финансирования НЕ характерен для короткометражного кино в России?

A) Министерство культуры (гранты)

B) Частные инвесторы (продюсеры)

- C) Краудфандинг
- D) **Крупные кассовые авансы от дистрибьюторов**

8.2. Что такое «гэп

-финансирование» (gap financing)?

- A) Финансирование фильма за счет продажи мерчандайза
- B) **Заполнение недостающей части бюджета (обычно 10-20%) за счет банковского кредита под залог будущих прав на дистрибуцию**
- C) Финансирование только постпродакшена фильма
- D) Система налоговых льгот для инвесторов

8.3. Какой государственный институт в РФ является ключевым источником грантовой поддержки для дебютного и короткометражного кино?

- A) Торгово-промышленная палата
- B) **Фонд кино / Министерство культуры РФ**
- C) Пенсионный фонд РФ
- D) Российский фонд прямых инвестиций

8.4. Что из перечисленного является формой «неденежного» финансирования (in-kind)?

- A) Банковский кредит
- B) **Предоставление бесплатной съемочной локации, оборудования или услуг монтажа**
- C) Краудфандинг
- D) Государственный грант

8.5. При каком условии частный инвестор чаще всего соглашается финансировать короткий метр?

- A) Если фильм гарантированно получит «Оскар»
- B) **Если он видит потенциал проекта для запуска карьеры режиссера, получения фестивальных наград или как пилот для будущего сериала**
- C) Если все члены команды работают бесплатно
- D) Если бюджет фильма превышает 50 млн рублей

9. Финансовые операции

9.1. Что такое «открытие проекта» в банке?

- A) Получение кредитной карты для режиссера
- B) **Открытие отдельного расчетного счета для ведения всех финансовых операций по конкретному фильму**
- C) Взятие ипотеки на студию
- D) Консультация по личным финансам продюсера

9.2. Задача попечителя счета (траххолдера) на проекте:

- A) Режиссура фильма
- B) **Контроль за целевым расходованием средств согласно утвержденной смете и платежным документам**
- C) Составление сметы
- D) Проведение кастинга

9.3. Что такое авансовый отчет?

- A) Отчет о проделанной творческой работе
- B) Документ, гарантирующий прокат фильма
- C) **Документ, подтверждающий расходование выданных подотчетных денежных средств (например, на покупку реквизита)**
- D) Отчет о кассовых сборах

9.4. Какой документ является основанием для оплаты услуг подрядчика?

- A) Режиссерская экспликация
- B) Синописис
- C) **Акт выполненных работ (или оказанных услуг), подписанный обеими сторонами**
- D) Раскадровка

9.5. Что из перечисленного относится к основным статьям расходов на этапе продакшена, требующим ежедневного финансового контроля?

- A) Фестивальные взносы
- B) Кейтеринг, транспорт, топливо, расходные материалы**
- C) Страхование E&O (Errors and Omissions)
- D) Маркетинговые материалы

10. Этапы производства короткого метра: ПРОДАКШН

10.1. Ключевая задача продакшена:

- A) Написать сценарий
- B) Смонтировать финальный вариант фильма
- C) Реализовать план съемок, получить весь необходимый видеоматериал (исходники)**
- D) Разработать маркетинговую стратегию

10.2. Что такое «дэйли» (dailies) или «раш» (rushes)?

- A) Ежедневные собрания по маркетингу
- B) Сырые, несмонтированные отснятые материалы за день, для проверки качества**
- C) Ежедневный финансовый отчет
- D) Список обеденного меню для группы

10.3. Кто отвечает за непрерывность и логику визуального повествования во время съемок, сверяясь с раскадровками и планами?

- A) Звукорежиссер
- B) Сценарист
- C) Скрипт-супервайзер (суфлер)**
- D) Костюмер

10.4. Что из перечисленного НЕ входит в обязанности линейного продюсера на площадке?

- A) Контроль за соблюдением графика и бюджета
- B) Решение организационных вопросов
- C) Постановка актерской игры (это задача режиссера)**
- D) Координация работы всех цехов

10.5. Почему важно вести «отчет о съемочном дне» (daily production report)?

- A) Чтобы на его основе написать рецензию на фильм
- B) Для фиксации фактического прогресса, использованных ресурсов и любых отклонений от плана (болезни, простои)**
- C) Для отправки в налоговую инспекцию
- D) Чтобы заменить им календарно-постановочный план

11. Этапы производства короткого метра: ПОСТПРОДАКШН

11.1. Какой этап постпродакшена является ПЕРВЫМ?

- A) Цветокоррекция
- B) Сведение звука (саунд-дизайн)
- C) Создание титров
- D) Черновой монтаж (ассамбляж)**

11.2. Что такое «черновой монтаж» (rough cut)?

- A) Финальная версия фильма, готовая к показу
- B) Первая собранная версия фильма, демонстрирующая общую структуру и ритм, без точной склейки, музыки и эффектов**
- C) Монтаж, выполненный без использования профессионального ПО
- D) Отбор всех дублей для архивации

11.3. Цель цветокоррекции — это:

- A) Изменить сюжет фильма
- B) Достичь целостного цветового решения, создать настроение, исправить технические недостатки изображения**

С) Записать голоса актеров за кадром

Д) Написать музыку

11.4. Что включает в себя этап «сведение звука» (sound mixing)?

А) Монтаж изображения

В) Сведение всех звуковых дорожек (диалоги, шумы, музыка, фолли-эффекты) в единую балансируемую фонограмму

С) Съёмки дополнительных сцен

Д) Подбор актеров дубляжа

11.5. Что такое «локационный звук» и как с ним работают на постпродакшене?

А) Музыка, написанная специально для локаций; ее накладывают поверх диалогов

В) Звук, записанный непосредственно на съемочной площадке (диалоги, атмосфера); его очищают от шумов и синхронизируют с изображением

С) Звуковые эффекты из библиотек; их добавляют в конце

Д) Голос за кадром; его записывают в студии после монтажа

12. ПРЕ-ПММ

12.1. Аббревиатура ПММ расшифровывается как:

А) Первичный Маркетинговый Материал

В) Прокатно-Маркетинговый Меморандум (P&A Plan)

С) План Международных Мероприятий

Д) Промежуточный Монтажный Материал

12.2. Цель создания ПРЕ-ПММ (предварительного ПММ):

А) Заменить производственную смету

В) Спланировать и обосновать бюджет на продвижение и дистрибуцию фильма до начала его производства

С) Составить график съемок

Д) Написать сценарий

12.3. Что из перечисленного обычно НЕ входит в ПРЕ-ПММ для короткого метра?

А) Анализ целевой аудитории

В) План участия в кинофестивалях

С) Техническое задание для оператора

Д) Концепция создания и распространения промоматериалов (постер, трейлер)

12.4. Основной фокус маркетинга короткометражного фильма, как правило, направлен на:

А) Широкий прокат в сети кинотеатров

В) Телевизионные показы в прайм-тайм

С) Кинофестивали и профессиональное сообщество (для запуска карьеры, поиска агентов, продажи прав)

Д) Рекламные интеграции (product placement)

12.5. Раздел ПРЕ-ПММ, посвященный дистрибуции, может включать:

А) Режиссерскую раскадровку

В) Список целевых кинофестивалей и потенциальных платформ для онлайн-релиза

С) Календарно-постановочный план

Д) Договоры с актерами

13. Продвижение короткого метра

13.1. Что является главным инструментом продвижения короткого метра на фестивали?

А) Проведение масштабных рекламных акций в соцсетях

В) Создание качественного пакета заявочных материалов: синопсис, логлайн, биография режиссера, стоп-кадры, трейлер

С) Прямые холодные звонки членам жюри

Д) Запуск вирусного челленджа в TikTok

13.2. Тизер отличается от трейлера тем, что:

А) Тизер длиннее

В) Тизер короче, более атмосферный и загадочный, он создает интригу, не

раскрывая сюжета

- С) Тизер показывает только титры
- Д) Тизер предназначен только для телевидения

13.3. Для чего создается электронный пресс-кит (ЕРК) фильма?

- А) Для внутреннего архива студии
- В) Для предоставления журналистам, блогерам и отборочным комиссиям фестивалей всей необходимой информации и материалов**

- С) Для расчета налогообложения проекта
- Д) Для инструктажа съемочной группы

13.4. Что такое «фестивальная стратегия»?

- А) План посещения всех фестивалей мира лично режиссером
- В) Последовательный и обоснованный выбор фестивалей для подачи, от локальных и тематических к крупным международным**

- С) Отказ от участия во всех фестивалях
- Д) Стратегия съемок фильма на фестивалях

13.5. Какую роль в продвижении короткого метра играют соцсети?

- А) Практически никакой, это пустая трата времени
- В) Позволяют создать комьюнити, делиться этапами производства, анонсировать премьеры и фестивальные показы**

- С) Используются только для сбора краудфандинга
- Д. Нужны исключительно для развлекательного контента, не связанного с фильмом

14. Предзащита ПРЕ-ППМ

14.1. Предзащита ПРЕ-ППМ — это:

- А) Защита диплома по философии
- В) Презентация продюсером предварительного плана маркетинга и дистрибуции проекта перед инвесторами или руководством для получения одобрения и бюджета**
- С) Тестовый показ фильма для случайных зрителей
- Д) Сдача проекта в лабораторию для создания кинокопий

14.2. Ключевая цель предзащиты ПРЕ-ППМ:

- А) Продемонстрировать актерское мастерство
- В) Доказать, что у проекта есть четкий путь к аудитории, и обосновать затраты на продвижение**

С. Найти оператора-постановщика

Д) Написать финальный вариант сценария

14.3. Кто является основной аудиторией на предзащите ПРЕ-ППМ?

- А. Широкая публика
- В. Съемочная группа
- С. Инвесторы, руководители киностудий или фондов**
- Д. Кинокритики

14.4. В презентацию ПРЕ-ППМ на предзащите обычно НЕ входит:

- А. Показ финального, уже отснятого и смонтированного фильма (его еще нет)**
- В. Анализ конкурентов и целевой аудитории
- С. Конкретный план фестивалей и дистрибьюторов
- Д. Детализированный бюджет на маркетинг (P&A)

14.5. Успешная предзащита ПРЕ-ППМ должна убедить инвестора в том, что:

- А. Фильм будет снят за 2 дня
- В. Команда понимает рынок, знает, как и кому продать/показать фильм, и запрашивает адекватные ресурсы**
- С. Фильм гарантированно получит государственное финансирование
- Д. Продюсер заберет все права себе

15. Кинобизнес в 2026 году

15.1. Ожидаемый тренд к 2026 году в области потребления контента:

- A. Полный отказ от онлайн-платформ в пользу кинотеатров
- B. Дальнейшая фрагментация аудитории и рост персонализированных рекомендаций через алгоритмы**
- C. Возврат к видеокассетам как основному носителю
- D. Исчезновение сериалов как формата

15.2. Какую роль, вероятно, будет играть искусственный интеллект (ИИ) в кинопроизводстве к 2026 году?

- A. Полностью заменит режиссеров и сценаристов
- B. Станет инструментом-ассистентом на этапах препродакшена (раскадровки, превиз), продакшена (генерация фонов) и постпродакшена (озвучка, реставрация)**
- C. Будет использоваться только для написания рецензий
- D. Не получит никакого распространения

15.3. Перспективный канал монетизации для нишевого короткометражного контента:

- A. Исключительно продажа билетов в кинотеатры
- B. NFT-токены, связанные с правами или уникальным цифровым контентом, и прямые подписки у лояльной аудитории (стейкинг)**
- C. Продажа VHS-копий
- D. Государственные дотации без отчетности

15.4. Что будет критически важным для продюсера в условиях переизбытка контента в 2026 году?

- A. Умение снимать как можно дешевле
- B. Четкое понимание целевой аудитории проекта и умение до нее достигать через точечный маркетинг и правильные платформы**
- C. Отказ от использования социальных сетей
- D. Работа только с голливудскими звездами

15.5. Как, вероятно, изменится роль кинофестивалей к 2026 году для короткого метра?

- A. Они полностью исчезнут
- B. Они укрепят статус ключевых «фильтров» и кураторов качества, места для живого нетворкинга и запуска карьер на фоне цифрового шума**
- C. Станут исключительно коммерческими площадками для премьер блокбастеров
- D. Будут оценивать фильмы только по кассовым сборам

Промежуточная аттестация

Форма семестрового контроля:

экзамен

1. Опишите основные сегменты современного российского медиарынка. Какие тенденции характерны для него сегодня?
2. Каковы ключевые роли в команде короткометражного фильма (творческий и производственный состав)? Распределите их основные обязанности.
3. Каковы основные этапы производства фильма (от идеи до релиза)? Дайте краткую характеристику каждому.
4. Что входит в обязанности продюсера на этапе препродакшена?
5. Что такое Календарно-Постановочный План (КПП)? Какова его основная цель и кто отвечает за его составление?
6. Чем предварительная смета отличается от производственной (финальной)? На какой стадии и для каких целей создается каждая?

7. Из каких основных статей состоит бюджет (смета) короткометражного фильма? Какая статья часто является самой крупной?
8. Какие основные типы договоров используются при производстве кино? В чем разница между договором возмездного оказания услуг и договором об отчуждении авторских прав?
9. Каковы основные источники финансирования короткометражного кино в России? Опишите преимущества и риски одного из них.
10. Что такое «безденежное финансирование» (in-kind) и «гэп-финансирование» (gap financing)?
11. Каковы основные задачи продюсера и линейного продюсера на этапе продакшена (съемок)?
12. Что такое «отчет о съемочном дне» (daily production report) и для чего он ведется?
13. Перечислите и охарактеризуйте ключевые этапы постпродакшена. В какой последовательности они выполняются?
14. Что такое черновой монтаж (rough cut) и какова его цель? Кто является ключевым участником этого этапа?
15. Какие процессы включает в себя финальное звуковое оформление фильма (саунд-дизайн и сведение)?
16. Что такое Прокатно-Маркетинговый Меморандум (ПММ) и какова его структура? В чем цель создания его предварительной версии (ПРЕ-ПММ)?
17. Каковы основные каналы и инструменты продвижения короткометражного фильма? На какую аудиторию они ориентированы?
18. Что такое электронный пресс-кит (ЕРК) и какие материалы он должен содержать?
19. Как строится фестивальная стратегия для короткого метра? Назовите критерии отбора фестивалей.
20. Что такое «предзащита ПРЕ-ППМ»? Кто является аудиторией и какова цель этого мероприятия?
21. Какую роль в продвижении короткометражного фильма играют социальные сети и цифровые платформы?
22. Опишите финансовый цикл кинопроекта: от привлечения инвестиций до возможного возврата средств.
23. Какие основные правовые аспекты должен учитывать продюсер при производстве фильма (авторские права, права на изображение, клиринг)?
24. В чем заключается работа попечителя счета (траххолдера) на проекте?
25. Каковы типовые риски в кинопроизводстве и как можно минимизировать их (страхование, контингенсы и др.)?
26. Как изменилась роль продюсера с развитием цифровых технологий и новых платформ?
27. Какие современные тренды в кинобизнесе (на 2025-2026 гг.) вы можете назвать? Как они влияют на производство и дистрибуцию короткого метра?
28. Какую роль начинают играть технологии искусственного интеллекта (ИИ) в кинопроизводстве? Приведите примеры использования на разных этапах.
29. В чем специфика продюсирования авторского (фестивального) короткого метра в сравнении с коммерческим (жанровым) проектом?
30. Каковы возможные пути монетизации и дальнейшей жизни короткометражного фильма после его создания?

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.

2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.

3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.

	<p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
<p>«Неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>