

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 04.06.2026 16:39:05

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«28» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО ПОРТФОЛИО

Для направления подготовки:

42.03.05 Медиакоммуникации

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационный

Направленность (профиль):

«Продюсирование мультимедиа проектов»

Формы обучения:

очная

Москва – 2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у студентов основы знаний об инновациях в системе оценивания результатов обучения, приоритетных направлениях модернизации системы оценивания и заинтересовать студентов в использовании такой формы оценивания как портфолио.

Задачи:

- 1) знакомство студентов со стратегией модернизации российского образования, методологическими подходами и ведущими задачами управления качеством образования, с основными направлениями модернизации системы оценки качества образования
- 2) освоение студентами понятийного аппарата процесса оценивания образовательных достижений учащихся с использованием личного портфолио в системе профессионального образования
- 3) формирование умений составления портфолио преподавателя
- 4) подготовка студентов к педагогической апробации знаний по составлению личного портфолио
- 5) формирование умений оценивать имеющиеся у учащихся портфолио и осуществлять их совершенствование

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Часть, формируемая участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

Осваивается: 7 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-3 – Способен организовать продвижение готовых продуктов и продуктов на этапе создания

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

		Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
ПК-3 – Способен организовать продвижение готовых продуктов и продуктов на этапе создания	ПК-3.1 - Разработка маркетинговых планов продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга/рекламы, создание презентационного/рекламного материала	Знает: этапы и методы маркетингового планирования, передовой отечественный и зарубежный опыт производства и продвижения продукции Умеет: формировать имидж продукта, определять рекламную стратегию для продвижения конечного продукта Владеет: навыком разработки маркетинговых планов продвижения продукции и создания эффективной презентации продукта с использованием необходимых производственнотехнических возможностей

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория и практика эффективного портфолио» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации составляет: 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
Аудиторные занятия	18
<i>в том числе:</i>	
Лекции	8
Практические занятия	10
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа	54
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
Промежуточная аттестация:	
Вид	Зачет – 7 семестр
Трудоемкость (час.)	
Общая трудоемкость з.е. / часов	2 з.е. / 72 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР /
1	Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы	2	2	-	13
2	Технология портфолио как одна из технологий личностно-ориентированного обучения	2	2	-	13
3	Структура портфолио обучающегося, критерии его оценивания	2	2	-	13
4	Личностное портфолио обучающегося	2	4	-	15
Итого (часов)		8	10	-	54
Форма контроля:		зачет			-
Всего по дисциплине:		72 / 2 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Оценка личностных результатов обучающегося. Оценка метапредметных результатов обучающихся. Оценка предметных результатов обучающихся. Итоговое оценивание и формы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающегося. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов. Виды контрольно-оценочных действий обучающихся и педагогов.

Тема 2. Технология портфолио как одна из технологий личностно-ориентированного обучения

Технология портфолио как одна из технологий личностно-ориентированного обучения. Немного об истории внедрения термина «портфолио» в обучение. Типы портфолио по целям их использования в учебном процессе. Портфолио как альтернативный способ оценки достижений обучающихся. Что такое традиционный портфолио обучающегося? Его основные задачи. Основные типы портфолио.

Тема 3. Структура портфолио обучающегося, критерии его оценивания

Процедура разработки портфолио обучающихся. Критерии оценивания портфолио обучающихся. Структура портфолио обучающихся. Экспертная группа, оценивающая портфолио обучающихся. Примерная шкала оценивания документов и материалов, представленных в портфолио.

Тема 4. Личностное портфолио обучающегося

Личностное портфолио обучающегося. Его цели, задачи, принципы, структура. Портфолио по возрасту. Существенные отличия портфолио обучающегося СПО и студента вуза. Портфолио преподавателя. Портфолио преподавателя, типы портфолио в зависимости от целей создания. Практическая значимость портфолио преподавателя. Структура портфолио преподавателя, его «методическая копилка».

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Методология исследования механизма оценивания новых результатов образовательного процесса / под ред. А. А. Орлова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435529>
2. Технологии оценивания результатов образовательного процесса в вузе в контексте компетентностного подхода : учебное пособие для преподавателей и студентов : [16+] / под ред. А. А. Орлова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 127 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471834>
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология : основы теории коммуникации : учебник / Ф. И. Шарков. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 488 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710041>
4. Максимова, С. В. Портфолио как средство развития творческой активности учащихся : методическое пособие, программа, тематическое планирование : [6+] / С. В. Максимова. – 2-е изд. – Москва : Русское слово — учебник, 2016. – 121 с. : ил. – (ФГОС. Внеурочная деятельность). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486077>
5. Портфолио достижений - образовательно-профессиональная технология развития будущего специалиста : учебно-методические рекомендации : учебно-методическое пособие / отв. ред. Н. Н. Пачина, Н. В. Кузовлева ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Центр акмеологического сопровождения профессионального развития будущего специалиста. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272416>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;

5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <https://ro-edu.ru/> - Федеральный медиапортал «Российское образование»
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 22 компьютера, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДЭ.01.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО ПОРТФОЛИО

Для направления подготовки:

42.03.05 Медиакоммуникации

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационный

Направленность (профиль):

«Продюсирование мультимедиа проектов»

Формы обучения:

очная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
ПК-3 – Способен организовать продвижение готовых продуктов и продуктов на этапе создания	ПК-3.1 - Разработка маркетинговых планов продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга/рекламы, создание презентационного/рекламного материала	Знает: этапы и методы маркетингового планирования, передовой отечественный и зарубежный опыт производства и продвижения продукции Умеет: формировать имидж продукта, определять рекламную стратегию для продвижения конечного продукта Владеет: навыком разработки маркетинговых планов продвижения продукции и создания эффективной презентации продукта с использованием необходимых производственно-технических возможностей

Показатели оценивания результатов обучения

Результат обучения	Критерии оценивания результатов обучения (показатели успешности по уровням освоения)			
	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные структурированные знания
УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение	Полностью освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение
НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками	В целом владеет навыком	Свободно владеет навыком

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

1. Доклад/сообщение

1. Возможности использования различного программного обеспечения для создания портфолио.
2. Портфолио как метод комплексной пролонгированной оценки.
3. Предназначение портфолио.
4. Проектирование портфолио.
5. Технология портфолио как инструмент самопрезентации.
6. Метод портфолио в вузе.
7. Портфолио как метод формирования проектного мышления обучающихся.
8. Зарубежный опыт использования метода портфолио.

2. Кейс-задачи

1. Разработайте лист для оценки веб-портфолио
2. Создайте веб-портфолио, используя инструментальные средства открытой программной среды 4portfolio.ru

3. Коллоквиум

Подготовиться к коллоквиуму по теме "Структура портфолио обучающегося, критерии его оценивания".

4. Конспект по теме

Сделать конспект по теме "Основные типы портфолио"

5. Мультимедийная презентация

Разработать мультимедийную презентацию по одной из представленных тем:

1. Оценка личностных результатов обучающегося.
2. Оценка метапредметных результатов обучающихся.
3. Оценка предметных результатов обучающихся.
4. Итоговое оценивание и формы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающегося.
5. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов
6. Виды контрольно-оценочных действий обучающихся и педагогов

Количество баллов: 5

6. Ситуационные задачи

1. Спланируйте деятельность по созданию веб-портфолио собственного и обучающихся, в соответствии с алгоритмом реализации технологии портфолио.
2. Реализуйте практически алгоритм создания веб-портфолио, с учетом современных требований

Тест

Выберите единственно верный вариант для следующих заданий:

1. Компонент, развитие которого является одной из основных целей внедрения Болонского процесса - ...
А) академическая мобильность
Б) академическая успеваемость
В) новая система высшего образования

2. Человек, осуществляющий обновление информации в портфолио - ...

- А) владелец портфолио
- Б) ответственный исполнитель
- В) инженер кафедры, на которой работает преподаватель
- Г) представитель отдела информатизации вуза

3. Компонент работы с портфолио, который необходимо ужесточить в связи с открытым доступом к материалам портфолио - ... А) контроль за содержанием

- Б) требования к дизайну
- В) наличие всех предусмотренных блоков

4. Средство мониторинга достижений и рефлексии, объединяющее в себе образовательные результаты и позволяющее получить к ним доступ ...

- А) портфолио учащегося
- Б) интернет
- В) развернутая система оценки

5. Теория, лежащая в основе технологии электронного портфолио - ...

- А) личностно-ориентированного развивающего обучения
- Б) объект-объектного развивающего обучения
- В) объект-субъектного развивающего обучения

Выберите все правильные варианты для следующих заданий:

6. Реалии, требующиеся при переходе на компетентностный подход в образовании:

- А) новый способ измерения учебных достижений
- Б) реалистичные критерии оценки
- В) оценка в форме аннотации к проделанной работе
- Г) отсутствие четкой градации оценок

7. Результаты оценивания образовательных достижений методом портфолио:

- А) ориентация на более длинные отчетные периоды
- Б) многократные исследования различных познавательных запросов студентов
- В) развитие у студентов всех видов памяти
- Г) гарантия повышения знания всех обучающихся

8. Ступени этапа рефлексии при разработке электронного портфолио:

- А) самостоятельная проверка соответствия полученных результатов собственным ожиданиям
- Б) формирование навыков самооценки
- В) развитие коммуникативной компетентности
- Г) развитие воображения

Установите соответствие для следующих заданий:

9. Соответствие раздела портфолио учащегося и его содержания:

- 1) портфолио документов
- 2) портфолио работ образовательные достижения
- 3) портфолио отзывов
- а) сертифицированные (1)
- б) описание основных форм учебной деятельности (2)
- в) анализ различных видов учебной деятельности (3)

10. Соответствие типов портфолио и их основной функции:

- 1) предметный
- 2) оценочный по конкретному предмету
- 3) корпоративный
- а) отражение уровня знаний (1)
- б) глубокая оценка во всех направлениях деятельности (2)

в) презентация общего дела (3)

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету:

1. Содержание понятия «портфолио».
2. Структура портфолио.
3. Выделение главных смысловых аспектов в материалах портфолио.
4. Индивидуальная накопительная оценка учебных достижений.
5. Рекомендации по созданию и использованию «портфолио» в образовательной организации.
6. Сопоставительный анализ подходов к структуре портфолио.
7. Структурирование портфолио для оценки индивидуальных достижений.
8. Теоретические основы аутентичного оценивания.
9. Технологии презентации собственных достижений при использовании портфолио.
10. Электронное и web-портфолио.
11. Этапы деятельности в образовательной технологии «Портфолио».
12. Личностное портфолио обучающегося. Его цели, задачи, принципы, структура.
13. Портфолио по возрасту. Существенные отличия портфолио обучающегося СПО и студента вуза.
14. Портфолио преподавателя
15. Портфолио преподавателя, типы портфолио в зависимости от целей создания
16. Практическая значимость портфолио преподавателя
17. Структура портфолио преподавателя, его «методическая копилка»
18. Процедура разработки портфолио обучающихся.
19. Критерии оценивания портфолио обучающихся.
20. Структура портфолио обучающихся.
21. Экспертная группа, оценивающая портфолио обучающихся.
22. Примерная шкала оценивания документов и материалов, представленных в портфолио.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.