

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 04.06.2026 13:47:12

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«28» мая 2026 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.03.12 ОСНОВЫ РАБОТЫ В ГРАФИЧЕСКИХ РЕДАКТОРАХ**

**Для направления подготовки:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

*маркетинговый; организационный; авторский*

**Направленность (профиль):**

«Цифровые коммуникации»

**Формы обучения:**

очная

**Москва – 2026**

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** получение обучающимися знаний и навыков работы в графических редакторах.

**Задачи:**

- получение обучающимися знаний в области работы в графических редакторах;
- формирование навыков работы в графических редакторах;
- приобретение обучающимися умений работы с графическими редакторами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Осваивается:** 6 семестр.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-6** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-6</b> - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.2</b> Использует современное программное обеспечение и технологии при подготовке и реализации коммуникационного продукта	<b>Знает:</b> современные программные средства и технологии, применяемые в создании и реализации коммуникационных продуктов <b>Умеет:</b> выбирать и использовать соответствующее ПО и технологические решения для подготовки, адаптации и распространения коммуникационных материалов <b>Владеет:</b> практическими навыками работы с ключевыми приложениями и платформами (редакторы контента, графические и видеоредакторы, CMS, инструменты аналитики и др.) для эффективной реализации коммуникационных продуктов

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы работы в графических редакторах» для студентов очной формы обучения, реализуемой в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, составляет: 5 зачетные единицы (180 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по форме обучения)
	Очная
<b>Аудиторные занятия</b>	126
<i>в том числе:</i>	
Лекции	54
Практические занятия	36
Лабораторные работы	36
<b>Самостоятельная работа</b>	54
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Вид	Зачет с оценкой –5, 6 семестр
Трудоемкость (час.)	-
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	5 з.е. / 180 час.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*по очной форме обучения*

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Виды цветовой манипуляции	10	4	-	10
3	Illustrator	10	8	9	10
4	Photoshop	10	8	9	10
5	InDesign	10	8	9	10
6	Финализация проектов	10	8	9	10
Итого (часов)		54	36	36	54
<b>Форма контроля:</b>		<i>Зачет с оценкой</i>			
<b>Всего по дисциплине:</b>		180 / 5 з.е.			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема №1. Введение в профессию***

Введение в Коммуникационный дизайн. Примеры удачных и не удачных решений. Истории продвижения молодых брендов, ставших мировыми лидерами.

Проанализировать несколько упаковок и рекламных постеров. Понять и обсудить их привлекательность и точки зрения покупателя.

Цвет в рекламе, как инструмент психологии

### ***Тема №2. Виды цветовой манипуляции***

Как влияет на покупателя однородный цвет и градиент. Как с помощью фонового цвета и контр-свечения сделать привлекательный рекламный плакат продукта. Разбор пищевых и непищевых цветов и градиентов.

Практическое задание №2.

Рассмотреть примеры рекламных постеров или упаковок (на выбор) и провести аналитику адекватности выбранного цветового решения.

### ***Тема №3. Illustrator***

Создание векторной графики с использованием градиентов, однородных цветов, акцентной или утонченной типографики. Формирование модульных сеток для построения композиции, создание модульных сеток для логотипов и акцентной типографики. Создание графических элементов и различных графических техник в дизайне. Создание адаптивных паттернов и кистей. Работа с векторным 3D.

### ***Тема №4. Photoshop***

Работа с растровой графикой, работа с простыми и многослойными мокапами, формирование динамики в композиции с помощью смещения, теней и бликов. Создание простых и сложных коллажей. Работа с различными графическими техниками. Понятие свет и контр-свет, Работа с типографикой и стилями. Применение тиснения и вздутия в этикетках и упаковках.

### ***Тема №5. InDesign***

Основные принципы работы в Индизайне на примерах построения презентаций, листовок, лифлетов, буклетов, каталогов и тп. Основы классической, современной и креативной верстки. Понятие модульной сетки в верстке, оформление типографики. Адаптация векторной и растровой графики для различных дизайн-целей. Метки реза и метки охранного поля. Подготовка документа к цифровой презентации и профессиональной печати

### ***Тема №6. Финализация проектов***

На основе полученных знаний сделать рекламные баннеры и карточки товаров из материала, предоставленного преподавателем для зачета.

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.**

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Конакова, И. П. Основы проектирования в графическом редакторе КОМПАС-График-3D V14 : учебное пособие для СПО / И. П. Конакова, И. И. Пирогова ; под редакцией С. Б. Комарова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-0448-9, 978-5-7996-2875-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139579.html>
2. Аббасов, И. Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6 : учебное пособие / И. Б. Аббасов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-4488-0084-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108004.html> (дата обращения: 27.12.2024)
3. Платонова, Н. С. Создание информационного буклета в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator : учебное пособие / Н. С. Платонова. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-4497-3338-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142303.html>
4. Смородина Е.И. Компьютерная и проектная графика. Программный пакет Adobe Photoshop : учебное пособие / Смородина Е.И.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 81 с. — ISBN 978-5-8149-3473-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131200.html>

### **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/>- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру

2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <https://tilda.education/> – образовательный журнал платформы для создания сайтов Tilda Publishing
10. <https://htmlacademy.ru/> – тренажеры и практические задания для обучения веб-разработке
11. [htmlbook.ru](http://htmlbook.ru) – справочник по html-тегам
12. <https://webref.ru/> – WebReference – справочники и учебные курсы по различным веб-технологиям, руководства по вёрстке веб-страниц и разработке мобильных приложений

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

5. Учебно-наглядное оборудование.

### **№ 404**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 26 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

### **№ 402**

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 22 компьютера, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.03.12 ОСНОВЫ РАБОТЫ В ГРАФИЧЕСКИХ РЕДАКТОРАХ**

**Для направления подготовки:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
*маркетинговый; организационный; авторский*

**Направленность (профиль):**  
«Цифровые коммуникации»

**Формы обучения:**

очная

### *Результаты обучения по дисциплине*

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-6</b> - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.2</b> Использует современное программное обеспечение и технологии при подготовке и реализации коммуникационного продукта	<p><b>Знает:</b> современные программные средства и технологии, применяемые в создании и реализации коммуникационных продуктов</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать и использовать соответствующее ПО и технологические решения для подготовки, адаптации и распространения коммуникационных материалов</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками работы с ключевыми приложениями и платформами (редакторы контента, графические и видеоредакторы, CMS, инструменты аналитики и др.) для эффективной реализации коммуникационных продуктов</p>

Результат обучения	Критерии оценивания результатов обучения (показатели успешности по уровням освоения)			
	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные структурированные знания
УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение	Полностью освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение
НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками	В целом владеет навыком	Свободно владеет навыком

### *Оценочные средства*

#### Задания для текущего контроля

#### **Практические задания:**

Практическое задание №1.

Провести исследование торговой полки любого интересного сегмента, выявить общую колористику, акценты. На основе исследования предложить новую цветовую схему продукта, чтобы вызвать повышенный зрительный интерес

Практическое задание №2.

Рассмотреть примеры рекламных постеров или упаковок (на выбор) и провести аналитику адекватности выбранного цветового решения.

Практическое задание №3.

Сделать несколько вариативных дизайн концепций для дальнейшего формирования в этикетках, упаковках, мокапах. Применить готовый дизайн на векторных 3D моделях.

Практическое задание №4.

Скомпоновать проекты, сделанные в Иллюстраторе в мокапах, адаптировать под носители. Сделать дизайн рекламного постера и разнести дизайн на разные носители (журнал, билборд, остановка, баннер, карточка торара)

Практическое задание №5.

Сверстать презентацию по сделанному, в предыдущих темах, продукта. Описать в ней ЦА, точки входа, Tone of Voice, показать вариативность продукта (SQU) и формы разнеса в среде

Практическое задание №6 (зачет с оценкой).

Сделать рекламные баннеры и разместить их на мокапах остановки, журнала, билборда. Также сделать карточку товара для маркетплейса с учетом общей колористики продукта, его Tone of Voice.

Оценка практических заданий производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

## **Промежуточная аттестация**

### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Назначение системы Auto CAD. Запуск системы.
2. Что входит в состав рабочего окна программы.
3. Как используется область в форме « Command:», которая расположена в нижней части экрана рабочего окна.
4. Какими способами могут быть введены управляющие команды для работы в режиме редактора чертежей.
5. Создание и открытие рисунка. Сохранение работы.
6. Как настроить единицы измерения.
7. Что называют «контекстным меню». Когда на экране появляется «контекстное меню по умолчанию».
8. Расскажите о способах ввода координат точек.
9. Какие примитивы называют простыми, какие сложными.
10. Как построить отрезок на чертеже.
11. Назовите способы построения окружности на чертеже.
12. Назовите способы построения прямоугольника на чертеже.
13. Назовите способы построения окружности на чертеже.
14. Как нарисовать правильный многоугольник, вписанный в окружность радиусом 23, количество сторон многоугольника равно 7.
15. Назовите способы построения эллипса на чертеже.
16. Какими свойствами характеризуется примитив «Ломаная».
17. Опишите построение сплайна.
18. Расскажите о средствах просмотра чертежей.

19. Как создаются надписи на чертеже.
20. Расскажите о вставках символов на чертеже.
21. Как создается однострочный текст.
22. Редактирование текста на чертеже.
23. Создание штриховок и заливок на чертеже.
24. Редактирование штриховок.
25. Перечислите функции объектной привязки.
26. Как осуществить отмену выполненной команды.
27. Расскажите о редактировании объекта с помощью ручек.
28. Какие команды общего редактирования вы знаете.
29. Какими способами можно копировать объект на чертеже.
30. Как перенести и повернуть объект.
31. Как используется команда MIRROR (ЗЕРКАЛО)
32. Как используется команда SCALE (МАСШТАБ) и команда STRETCH (РАСТЯНУТЬ).
33. Использование команды ARRAY (МАССИВ)
34. Использование команды TRIM (ОБРЕЗАТЬ), BREAK (РАЗОРВАТЬ), Break at

Point

(Разорвать в точке)

35. Выполнение фасок на чертеже.
36. Нанесение простых линейных размеров на чертеже.
37. Как задается нужное расстояние от контура чертежа до выносной линии.
38. Какие используются команды для быстрого создания группы объектов.
39. Построить примитив выноски.
40. Редактирование размеров.
41. Формирование обозначений допуска на чертеже.
42. Как выполняется работа с размерными стилями.
43. Как создаются текстовые стили.
44. С помощью, какой панели инструментов можно управлять свойствами объектов.
45. Как установить нужные значения цвета, типа и веса линий.
46. Редактирование свойств.
47. Создание блока и внешних ссылок
48. Вставка блока
49. Экспорт блоков и фрагментов рисунка.
50. Редактирование блоков и внешних ссылок.

### **Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации**

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

## Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	<p>1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.</p> <p>2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>
«Хорошо» или «зачтено»	<p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>