

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 05.08.2026 09:38:59

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.С. Юров

«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОДЮСЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер мультимедиа

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная

Москва – 2026

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины – подготовить студента, владеющего основами правовых знаний, необходимыми для его профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- передача студентам необходимых знаний о юридических аспектах продюсерской деятельности;
- выработка навыков работы с нормативными источниками, умения интерпретировать положения законодательства применительно к конкретной ситуации;
- выработка умения формулировать и решать конкретные вопросы профессиональной деятельности с правовых позиций.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-2.1. Знает основы культурной политики в Российской Федерации и нормативно-правовые основания государственной культурной политики;	Знать: правовые акты, регламентирующие функционирование в России; положения информационного законодательства, регулирующие вопросы доступа к информации, включая установленные федеральными законами ограничения доступа; права, обязанности и ответственность продюсера, установленные действующим российским законодательством Уметь: анализировать и использовать нормативные правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности; самостоятельно формулировать юридическую суть проблем, возникающих в профессиональной деятельности, и определить пути их решения. Владеть: навыками выбора юридически правильных действий для реализации своих профессиональных прав; навыками определения необходимых мер по восстановлению нарушенных прав.
	ОПК-2.2 умеет систематизировать знания в области истории, теории	Знать: права, обязанности и ответственность продюсера, установленные действующим

	культуры и искусств и использовать их для анализа социокультурной ситуации в динамике исторического развития;	российским законодательством; правовую регламентацию внутренней организации деятельности: основы авторского права в части интеллектуальной собственности редакции, продюсеров, журналистов и других авторов; особенности правового регулирования труда журналистов как творческих работников. Уметь: самостоятельно формулировать юридическую суть проблем, возникающих в профессиональной деятельности, и определить пути их решения. Владеть: навыками выбора юридически правильных действий для реализации своих профессиональных прав; навыками определения необходимых мер по восстановлению нарушенных прав.
--	---	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовые основы продюсерской деятельности» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана, имеет теоретико-практический характер и основана на изучении рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы, анализе практики разрешения юридических вопросов деятельности СМИ и продюсеров, включая решение задач (казусов) и выполнение тренировочных заданий. Последовательное освоение лекционного материала и выполнение практических заданий позволит обучающимся получить необходимый комплекс правовых знаний и навыки применения их на практике.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	24

	Семинары	32
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 70 академических часов, включая 18 ч. на подготовку к промежуточной аттестации.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы информационного законодательства

Тема 1. Информация как объект права

Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации.

Основные признаки информационного общества. Споры об «информационной революции». Понятие информационного пространства.

Предмет и метод информационного права. Информационные правоотношения и их характеристика. Информация как объект правоотношений.

Тема 2. Конституционные основы свободы информации. Законодательство о СМИ в системе информационного законодательства

Международные нормы о свободе выражения мнений как база Конституции РФ. Конституция РФ как основополагающий акт высшей юридической силы, обеспечивающий защиту свободы информации, свободы слова, убеждений и их выражения. Разграничение компетенций между РФ и ее субъектами по вопросам информации. Система информационного законодательства: понятие, характеристика, основные законодательные и другие нормативно-правовые акты.

Регулирование отдельных сфер обращения информации. Российское законодательство о средствах массовой информации: история развития и общий обзор (1990 – 2018). Зарубежный опыт регулирования массовой информации.

Тема 3. Право на доступ к информации

Виды информации по категориям доступа: общий обзор. Информация с неограниченным доступом: открытая и общедоступная информация. Информация с ограниченным доступом. Социально опасная (запрещенная к распространению) информация.

Тема 4. Обязательно предоставляемая информация

Право на доступ к информации о деятельности государственных органов, судов и органов местного самоуправления в действующем законодательстве РФ. Предоставление информации бесплатно. Информация о законодательстве, информация о гражданине. Общедоступные базы данных. Проблемы доступа к экологической информации.

Тема 5. Правовой режим государственной тайны

Государственная тайна: определение, виды сведений, относимых к государственной тайне. Степени и грифы секретности, порядок засекречивания и рассекречивания информации. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну. Уголовная ответственность за преступления, связанные с нарушением режима государственной тайны.

Тема 6. Персональные данные

Персональные данные: понятие и содержание. Права субъектов персональных данных и их гарантии, установленные Федеральным законом «О персональных данных». Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных. Особенности работы СМИ и журналистов с персональными данными.

Тема 7. Иные виды информации ограниченного доступа

Правовое регулирование коммерческой тайны. Личная и семейная тайны и их защита. Профессиональная и служебная тайна. Уголовная, административная журналистики иная ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.

Тема 8. Государственное управление в информационно-коммуникационной сфере

Государственная информационная политика. Система государственных органов, обеспечивающих управление в сфере связи, массовой информации, информационных систем. Контроль за соблюдением законодательства в сфере массовой информации. Федеральные реестры запрещенной информации.

Раздел II. Правовое регулирование деятельности СМИ и продюсера.

Тема 9. Редакция средства массовой информации как субъект информационных отношений

Понятие и специфика массовой информации. Средства массовой информации и их виды. Признаки СМИ. Особенности статуса сетевых изданий. Информационные агентства и агрегаторы новостей: специфика правового режима. Статус иностранного агента у СМИ: понятие и значение.

Правовое положение СМИ как производственно-информационной и предпринимательской структуры. Правовой статус редакции, издателя, учредителя, распространителя. Договоры. Устав редакции, его значение и обязательные положения. Продукция средства массовой информации как его собственность и объект интеллектуальных прав.

Тема 10. Создание СМИ, приостановление и прекращение его деятельности

Государственная регистрация СМИ: порядок и условия. Заявка на регистрацию и ее содержание. Основания отказа в регистрации СМИ. Право учреждения СМИ: свобода и ее ограничения. Дополнительные ограничения права учредительства телепрограмм. Лицензирование теле- и радио-вещания.

Контрольные полномочия регистрирующего органа. Основания и порядок вынесения редакции СМИ предупреждения за нарушение статьи 4 Закона о СМИ и его обжалования. Процедура приостановления деятельности СМИ. Особенности порядка и условий приостановления деятельности СМИ за нарушения законодательства о выборах и референдумах в период избирательных кампаний. Особенности прекращения деятельности СМИ в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».

Прекращение деятельности СМИ по решению суда. Роль регистрирующего органа в процедуре прекращения деятельности СМИ. Роль прокуратуры в процедуре прекращения деятельности СМИ за нарушения анти-экстремистского законодательства.

Тема 11. Правовой статус продюсера

Права и обязанности продюсера в информационной сфере. Свобода и ответственность продюсера. Правовое обеспечение свободы доступа продюсера к источникам информации. Запрос информации и аккредитация. Сферы ограничения прав продюсера по отношению к источникам информации.

Взаимоотношения продюсера и редакции. Творческие права и обязанности продюсера (право на имя и псевдоним, право отказа от выполнения задания редакции, право снять свою подпись под материалом, обязанность предупреждения о возможных исках и иных требованиях в связи с подготовкой и обнародованием материала).

Тема 12. Правоотношения СМИ и продюсера с государственными органами и органами местного самоуправления, с другими участниками информационного обмена

Правовые нормы, регулирующие отношения СМИ с аудиторией, органами власти и управления, общественными организациями.

Обязанности редакций государственных средств массовой информации по освещению деятельности органов государственной власти.

Правовые нормы, регулирующие отношения продюсера и редакции с персонажами публикаций. Письма и обращения.

Опровержение и ответ. Основания и порядок опровержения в СМИ. Право на ответ и его соотношение с правом на опровержение.

Защита частной жизни гражданина. Коллизия интересов защиты частной жизни и общественных интересов в распространении личной информации о гражданине.

Понятие морального вреда и порядок его возмещения. Проблемы определения размера возмещения морального вреда в судебной практике Российской Федерации.

Особый порядок деятельности СМИ в период избирательной кампании и референдума: краткая характеристика. Информирование и предвыборная агитация в СМИ.

Тема 13. Ответственность за нарушения законодательства о СМИ

Виды нарушений, предусмотренные Законом о СМИ. Составы правонарушений, входящих в понятие «злоупотребление свободой массовой информации» и ответственность за их совершение. Ответственность редакции, главного редактора и продюсера.

Злоупотребление правами продюсера как юридические и этические нарушения.

Ущемление свободы массовой информации и воспрепятствование профессиональной деятельности продюсера.

Раздел III. Вопросы авторского права в продюсерской деятельности

Тема 14. Основные положения законодательства об интеллектуальной собственности, касающиеся деятельности СМИ

Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации об авторских и смежных правах. Редакция СМИ, продюсеры и журналисты как субъекты права интеллектуальной собственности. Понятие служебного произведения и права его автора — штатного сотрудника редакции.

Понятие и содержание авторского договора: основные права и обязанности сторон. Судебная защита авторских прав. Способы защиты авторских прав и ответственность за нарушение авторских прав.

Смежные права организаций эфирного вещания на теле- и радиопрограммы, выпущенные ими в эфир.

Раздел IV. Вопросы трудового права в деятельности продюсера

Тема 15. Регулирование трудовых отношений в редакции

Штатный сотрудник редакции как работник. Акты трудового законодательства и внутренние акты редакции (устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка). Трудовой договор и его виды.

Существенные условия труда и их юридическое значение. Особенности трудовых договоров с работниками СМИ.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

Образовательные технологии, применяемые в курсе «Правовые основы продюсерской деятельности», направлены на реализацию компетентностного подхода и основаны на принципе профессиональной направленности обучения.

Особый акцент делается на выработку навыков самостоятельной работы с нормативным материалом. Для этого используются различные формы тренировочных заданий - подготовка рефератов, решение юридических задач (казусов).

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, правового анализа ситуаций. Студенты проводят совместные исследования публикаций СМИ по определенным темам, а также выполняют творческие и тренировочные задания - составление документов (заявки на регистрацию СМИ), редактирование примерных форм авторского и трудового договоров), анализ Интернет-сайтов органов государственной власти и судов с точки зрения их содержательного соответствия требованиям действующего законодательства РФ.

5. Оценка планируемых результатов обучения

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично»	1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все

или «зачтено»	необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию. 2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов. 3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.
«Хорошо» или «зачтено»	1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными. 2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам. 3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.
«Удовлетворительно» или «зачтено»	1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса. 2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения. 3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.
«Неудовлетворительно» или «не зачтено»	1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации. 2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются. 3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.

5.1 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика письменных работ (ОПК-2.1,2.2):

1. Международные акты о праве на информацию и свободу выражения мнений и конституционные основы информационных прав в Российской Федерации.
2. Правовое обеспечение открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Открытая информация и информация с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Право граждан на неприкосновенность частной жизни и общественный интерес как основание ограничения этого права.
5. Интернет как информационный ресурс и СМИ в Интернете.
6. Продюсер в медиа как должностное лицо: полномочия и ответственность.
7. Группы правонарушений, образующих понятие «злоупотребление свободой массовой информации».
8. Экстремистские материалы: проблемы неопределенности юридически значимых понятий.
9. Прекращение деятельности СМИ по иску регистрирующего органа: основания и процедура.
10. Юридические меры защиты профессиональной деятельности продюсера.

Критерии оценки письменной работы:

21-30 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

11-20 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

5-10 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-4 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Тестирование (ОПК-2.1,2.2):

1. Каково юридическое значение регистрации СМИ в Российской Федерации:

- 1) СМИ считается созданным с момента государственной регистрации
- 2) с момента государственной регистрации СМИ начинает платить налоги как юридическое лицо
- 3) с момента государственной регистрации СМИ включается в единый федеральный реестр СМИ

2. Согласно Закону РФ о СМИ средством массовой информации является:

- 1) агитационная листовка, выпущенная в рамках избирательной кампании тиражом 1 000 000 экз.
- 2) серия политических прокламаций, изданная одним и тем же издателем тиражом

по 100 000 экз. каждая и имеющая общее название «Преобразим Россию!»

3) блог в Живом Журнале, имеющий 3 000 подписчиков

4) информационно-рекламный проспект компании Газпром тиражом 150 000 экз.

5) ежедневная муниципальная газета «Посмотри вокруг!» тиражом 990 экз.

3.СМИ, распространяемое на территории не более чем одного субъекта Российской Федерации, подлежит регистрации:

1) в территориальном управлении Роскомнадзора

2) в Министерстве связи РФ

3) в территориальном управлении Министерства юстиции РФ

4) в Министерстве юстиции РФ

4. Правом учредить средства массовой информации в России не обладают:

1) гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, либо отбывающий наказание в местах лишения свободы по приговору суда

2) душевнобольной, т.е. лицо, состоящее на специальном психиатрическом учете

3) объединение граждан, предприятие, учреждение, организация, деятельность которых запрещена по закону

4) гражданин другого государства или лицо без гражданства, не проживающее постоянно в Российской Федерации.

5. Устав редакции принимается:

1) общим собранием коллектива – штатных сотрудников редакции

2) главным редактором и учредителем (соучредителями)

3) главным редактором и учредителем (соучредителями) и издателем СМИ

4) регистрирующим органом

6. Главный редактор

1) возглавляет редакцию и принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации;

2) согласно Закону о СМИ является собственником средства массовой информации

3) представляет редакцию во всех внешних отношениях (с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами), а также в суде

4) несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом РФ о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

7. Может ли государство ликвидировать зарегистрированное СМИ:

1) да, за неоднократные злоупотребления свободой массовой информации и с соблюдением процедуры, предусмотренной в статье 16 Закона о СМИ

2) нет, зарегистрированное СМИ может прекратить свою деятельность только в добровольном порядке по решению учредителя

3) да, по решению зарегистрировавшего данное СМИ органа за неоднократные злоупотребления свободой массовой информации

8. Виды правонарушений, квалифицируемые как злоупотребление свободой массовой информации:

1) законодательно не определены

2) перечислены в специальной главе Уголовного кодекса РФ

3) определены в статье 4 Закона РФ о СМИ

9. Закон о СМИ обязывает редакции теле- и радиопрограмм (каналов) фиксировать информацию о вышедших в эфир передачах. Это необходимо для:

1) формирования сетки вещания с целью избежать повторов

2) обеспечения доказательств на случай возможных судебных исков и споров по поводу распространенной информации

3) отчетов перед регистрирующим органом о вещательной политике редакции

10. Обязаны ли средства массовой информации обнародовать информацию по требованию государственных органов бесплатно и в указанный этими органами срок?

1) да, все СМИ, независимо от того, являются они государственными или частными, обязаны выполнить такое требование любого государственного органа или органа местного самоуправления

2) только государственные СМИ обязаны публиковать определенную информацию по требованию госорганов, являющихся их учредителями, а также сообщения и материалы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации"

3) только государственные СМИ обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе выпускать в свет (в эфир) по требованию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Президентом Российской Федерации, оперативную информацию по вопросам пожарной безопасности.

11. Редакция имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц. В каких случаях в соответствии с Законом РФ о СМИ возможен отказ в предоставлении информации по запросу?

1) только если запрашиваемая информация содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну

2) в случае если такая информация уже содержится на официальном сайте государственного органа или органа местного самоуправления

3) в случае если предоставление запрашиваемой информации будет сочтено нецелесообразным

4) в случае если у государственного органа (органа местного самоуправления) нет в штате сотрудников, в чьи функции входит отвечать на запросы редакций СМИ

12. В какой срок должен быть дан ответ на запрос редакции СМИ?

1) в месячный срок

2) в течение семи дней с момента получения запроса

3) в течение трех рабочих дней с момента получения запроса

13. Правила аккредитации устанавливаются:

1) Законом РФ о СМИ

2) каждым государственным органом, учреждением, органом общественного объединения самостоятельно

3) в соответствии с Типовыми правилами аккредитации каждый государственный орган, учреждение, орган общественного объединения утверждает собственные правила

4) единые для всех Правила аккредитации разрабатывают регистрирующие органы (Роскомнадзор и его территориальные управления)

14. К гражданско-правовым договорам, заключаемым продюсерами, НЕ относится:

1) Договор аренды

2) Договор подряда

3) Договор купли-продажи

4) Договор страхования

15. Гражданско-правовые отношения в сфере мультимедиа регулируются:

1) Договором подряда

2) Договором займа

3) Агентским договором

4) Локальными нормативными актами.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ

1. – 2;
2. – 5;
3. – 1;
4. – 2;
5. – 1;
6. – 2;
7. – 1;
8. – 3;
9. – 2;
10. – 1;
11. – 1;
12. – 2;
13. – 2;
14. – 4;
15. – 1.

Критерии оценки тестирования: за каждый правильный ответ – 2 балла.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Вопросы к экзамену (ОПК-2.1,2.2):

1. Этические и правовые нормы в журналистике и продюсерстве: сходство и отличие
2. Профессионально-нравственные представления продюсирования: ценности, категории, принципы и нормы
3. Принцип свободы / независимости СМИ
4. Принцип объективности / полноты информации в продюсерстве
5. Принцип защиты прав личности
6. Принцип гуманизма: его специфика в сфере продюсерства
7. Внутрикorporативные нормы
8. Требования политкорректности и их обоснованность
9. Принципы ведения полемики в СМИ
10. Принципы коммуникации. Открытый диалог
11. Регулирование деятельности СМИ в «Хартии прав человека»
12. Советы СМИ, история создания, основные функции
13. Институт пресс-омбудсмeнa
14. Примеры саморегулирования СМИ в одной из стран (по выбору)
15. Саморегулирование продюсерства в России и других странах
16. Работа Большого Жюри при СЖ РФ.
17. Общественная коллегия по жалобам на прессу: основные функции
18. Основные направления правового регулирования интернет-пространства
19. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и его роль в системе информационного законодательства РФ.
20. Конфиденциальность информации и (или) ее источника как профессиональная

обязанность и моральный долг продюсера.

21. Закон РФ «О средствах массовой информации» как основной закон о деятельности СМИ, журналистов и продюсеров.
22. Уголовная и административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
23. Гражданские правоотношения в продюсировании
24. Правовое регулирование отношений продюсера как работодателя с участниками СМИ
25. Виды гражданско-правовых договоров, заключаемых продюсерами

Критерии оценки ответа:

35-40 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

29-34 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

20-28 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-20 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Сидоренко, В. И. Трудовые аспекты продюсирования: учебное пособие / В. И. Сидоренко, Е. А. Звегинцева, И. Л. Гусева; под ред. В. И. Сидоренко. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 304 с.: табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615710> (дата обращения: 14.07.2026). – ISBN 978-5-238-03304-4. – Текст: электронный.
2. Мастерство продюсера кино и телевидения: учебник / под ред. П. К. Огурчикова, В. И. Сидоренко, В. В. Падейского. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 860 с.: табл., граф., ил, схемы – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684887> (дата обращения: 14.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01329-9. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

3. Сидоренко, В. И. Сколько стоит фильм?: практическое пособие по расчету стоимости производства и решению правовых вопросов : учебное пособие / В. И. Сидоренко, Е. А. Звегинцева ; под общ. ред. В. И. Сидоренко ; Всероссийский государственный институт кинематографии им. С. А. Герасимова (ВГИК), Кафедра продюсерского мастерства. – Москва: Юнити-Дана, 2022. – 577 с.: табл. – (Продюсерство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720272> (дата обращения: 14.07.2026). – Библиогр.: с. 551-552. – ISBN 978-5-238-03620-5. – Текст: электронный.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <https://ro-edu.ru/> - Федеральный медиапортал «Российское образование»
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

Информационные справочные системы:

Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

<https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

<http://biblioclub.ru> - электронно-библиотечная система;

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система Microsoft Windows 10;

Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;

7-zip - архиватор;

Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;

Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Антивирусная программа Dr.Web.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей программой специалитета, оснащенные оборудованием и необходимыми техническими средствами обучения. *Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

Оборудование учебной аудитории:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Оборудование аудитории для самостоятельной работы:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с

преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема № 1. Законодательство о СМИ в системе информационного законодательства

Вопросы для изучения:

1. Система информационного законодательства РФ: основные законы и принципы правового регулирования.
2. Российское законодательство о средствах массовой информации.
3. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам информации.
4. Структурообразующий характер Закона о СМИ. Региональное законодательство о СМИ.
5. Зарубежный опыт регулирования массовой информации.

Тема № 2. Открытая и общедоступная информация

Вопросы для изучения:

1. Соотношение понятий «открытая» и «общедоступная» информация.
2. Виды информации, доступ к которой в соответствии с законодательством РФ не может быть ограничен.
3. Обязательно предоставляемая информация.
4. Проект «электронное правительство» и его реализация.
5. Проблемы доступности экологической информации.
6. Проблемы доступа к информации негосударственных структур.

Задание для самостоятельной работы:

Проведите анализ информационного наполнения Интернет-сайта одного (по собственному выбору) из московских районных судов или органа государственной власти (органа местного самоуправления) на соответствие требованиям законодательства по

обеспечению доступа к информации об их деятельности. Результаты анализа представляются в виде таблицы согласно указаниям преподавателя.

Тема №3 Ограничения права на сбор и распространение информации Вопросы для изучения:

1. Информация ограниченного доступа: понятие и виды. Конфиденциальность информации.
2. Информационная безопасность.
3. Правовой режим государственной тайны.
4. Ответственность за разглашение государственной тайны и другие преступления, связанные с нарушением режима государственной тайны.
5. Понятие «специальный субъект» преступления.

Задание для самостоятельной работы:

Решение задач по теме занятий (3-4 задачи)

Тема № 4 Иные виды информации ограниченного доступа Вопросы для изучения:

1. Служебная (профессиональная) тайна в законодательстве РФ. Адвокатская, банковская, врачебная, нотариальная тайны, тайна следствия и иные служебные тайны.
2. Профессиональная тайна и конфиденциальность информации.
3. Правовой режим персональных данных. Особенности работы журналистов с персональными данными.
4. Коммерческая тайна и ее защита.
5. Защита неприкосновенности частной жизни в Российской Федерации.
6. Тайна частной жизни: конфликт частного и публичных интересов.
7. Проблемы определения понятий «общественный интерес» и «публичная фигура».

Задание для самостоятельной работы:

Приведите (письменно) 1 – 2 примера конфликта частных и общественных интересов в публикациях российских СМИ по вопросам неприкосновенности личной жизни политиков и государственных деятелей. Определите суть конфликта и дайте оценку ситуации с юридической точки зрения.

Тема № 5 Порядок и условия создания (организации) средств массовой информации Вопросы для изучения:

1. Понятие и признаки средства массовой информации, виды СМИ.
2. Создание (организация) СМИ. Государственная регистрация СМИ: порядок и условия. Освобождение от регистрации.
3. Статус учредителя СМИ и ограничения права учредительства.
4. Перерегистрация и уведомление.
5. Лицензирование вещания.

Тема № 6. Средства массовой информации и государственный контроль соблюдения законодательства о СМИ

Вопросы для изучения:

1. Федеральный орган исполнительной власти в области надзора за соблюдением законодательства о средствах массовой информации: компетенция и полномочия.
2. Регистрирующий орган: Роскомнадзор и его территориальные управления.
3. Иные органы, осуществляющие контроль содержания публикаций СМИ:
 - а) избирательные комиссии
 - б) прокуратура
4. Судебное обжалование предупреждений, вынесенных редакции СМИ.

Тема № 7 Свобода массовой информации и ее юридические границы Вопросы для изучения:

1. Свобода массовой информации и цензура. Правовые гарантии конституционного запрета цензуры. Самоцензура.
2. Независимость судебной власти как гарантия свободы массовой информации. Роль

Европейского суда по правам человека в обеспечении свободы массовой информации в странах-членах Совета Европы.

3. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды.
4. Уголовно наказуемые деяния и иные правонарушения, квалифицируемые как злоупотребление свободой массовой информации.
5. Экстремизм и экстремистские материалы: проблемы определений.
6. Кумулятивный принцип ответственности за злоупотребление свободой массовой информации.
7. Механизм возложения ответственности за злоупотребление свободой массовой информации.

Тема № 8. Права и обязанности продюсера

Вопросы для изучения:

1. Правовые и нравственные аспекты ответственности продюсера за содержание публикаций.
2. Специальный статус продюсера. Штатные и внештатные сотрудники редакций СМИ.
3. Правовое обеспечение доступа продюсера к информации по Закону о средствах массовой информации. Специальные формы доступа к информации: аккредитация и запрос.
4. Правила аккредитации и их юридическая сила.
5. Права и обязанности продюсера в части доступа к информации.
6. Права и обязанности продюсера во взаимоотношениях с редакцией: право на имя и псевдоним, право отказа от выполнения задания редакции, право снять свою подпись под материалом, обязанность предупреждения о возможных исках и иных требованиях в связи с подготовкой и обнародованием материала.
7. Визирование материалов интервьюируемыми лицами как способ недопущения конфликтных ситуаций по поводу аутентичности опубликованных текстов.
8. Скрытая запись: правомерность применения и обнародования.
9. Злоупотребление правами продюсера как юридические и этические нарушения.
10. Юридические гарантии профессиональных прав продюсера.

Тема № 9 Ответственность за клевету, оскорбление и причинение ущерба чести, достоинству и деловой репутации

Вопросы для изучения:

1. Клевета как состав преступления. Оскорбление как административное правонарушение. Ответственность продюсеров за клевету или оскорбление посредством публикаций в СМИ.
2. Диффамация в зарубежном и российском праве. Причинение ущерба чести и достоинству как посягательство на нематериальные блага.
3. Моральный вред и принципы его возмещения. Определение размера компенсации морального вреда.
4. Ущерб деловой репутации юридического лица.
5. Опровержение и ответ как способы внесудебного урегулирования конфликта по поводу умаления чести, достоинства, причинения ущерба деловой репутации.
6. Основания и порядок опровержения и ответа.
7. Опубликование опровержения или ответа по решению суда.
8. Разграничение ответственности продюсера и редакции средства массовой информации за причинение морального вреда распространением информации, унижающей честь, достоинство или наносящей ущерб деловой репутации.

Тема № 10. Интеллектуальная собственность в СМИ

1. Органическая связь СМИ с правовой категорией интеллектуальной собственности.

2. Понятие авторских и смежных прав применительно к СМИ.
3. Субъекты и объекты права интеллектуальной собственности.
4. Название СМИ и товарный знак: сходство и различия. Регистрация логотипа и названия СМИ в качестве товарного знака.
5. Название СМИ и фирменное наименование: сходство и различия.
6. Соотношения понятий «информация», «массовая информация» и «произведение». Продукция СМИ как интеллектуальная собственность.
7. Смежные права организаций эфирного и кабельного вещания.

Тема № 11. Продюсер как субъект авторского права. Вопросы трудового права в деятельности продюсера

Вопросы для изучения:

1. Основные понятия авторского права и их юридическое содержание: имущественные и неимущественные права автора; авторское вознаграждение; соавторство; авторские права составителей, переводчиков.
2. Произведения, создаваемые продюсерами. Авторское право на служебные произведения.
3. Авторский договор: понятие, содержание, виды. Способы фиксации авторских прав штатных сотрудников редакций СМИ.
4. Защита авторских прав.
5. Штатный сотрудник редакции как работник.
6. Акты трудового законодательства и внутренние акты редакции (устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка). Трудовой договор и его виды.
7. Существенные условия труда и их юридическое значение.
8. Особенности трудовых договоров с работниками СМИ.