

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 29.04.2021 14:44:46

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

Факультет управления бизнесом  
Кафедра менеджмента и маркетинга



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.15 «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**

**Для направления подготовки:**

54.03.01 “Дизайн”

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

**Виды профессиональной деятельности:**

Организационно-управленческая

Проектная

**Профиль:**

Менеджмент в дизайн-бизнесе

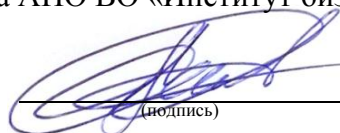
**Форма обучения:**

(очная, очно-заочная)

**Москва – 2020**

Разработчик (и): Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«04» марта 2020 г.

  
/А.В. Федоров /  
(подпись)

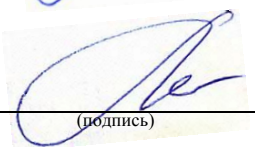
Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1004 от 11.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
/Н.Е. Козырева /  
(подпись)

Заведующий кафедрой разработчика РПД

  
/ Е.С. Мальцева /  
(подпись)

Протокол заседания кафедры № 7 от «06» марта 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

## **1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Преподавание этой дисциплины осуществляется на втором курсе в третьем семестре по очной форме обучения и в четвертом семестре по очно-заочной форме обучения. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является необходимым элементом профессиональной подготовки менеджеров в сфере дизайна.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» предшествует изучению следующих дисциплин: «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Управление отношениями с клиентами (CRM)», «Креативные технологии и управление творческим процессом».

**Цель дисциплины** - изучение основ теории и методологии процессов принятия рациональных решений в ходе управленческой деятельности; обучение практическим навыкам принятия решений в реальных практических ситуациях в области менеджмента.

### **Задачи дисциплины:**

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», квалификация (степень) «бакалавр».

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-11)

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
<p><b>ОК-3</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и обосновывать рациональные (оптимальные) варианты действий для решения проблемы, понимать, что означает полученный результат и как его использовать для принятия разумного управленческого решения;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</li> </ul>
<p><b>ОК-11</b> Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели и методы теории принятия решений;</li> <li>- требования к качеству управленческих решений</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать и проанализировать проблемы риска и неопределенности, находить способы их решения</li> <li>- нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</li> </ul>

**Формы контроля:**

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов может проводиться в форме контрольной работы, содержащей открытые вопросы, тестовые задания и задачи по темам учебной дисциплины, подготовки студентами презентаций по заранее заданной теме, в ходе проведения деловых игр, дискуссий;
- *промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме экзамена по окончании изучения курса.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

В процессе преподавания дисциплины «Методы принятия управленческих решений» используются как классические методы обучения (лекции), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

**активные формы обучения:**

- практические занятия;

**интерактивные формы обучения:**

- ситуационный анализ;
- дебаты, дискуссии, тренинг

Общая трудоемкость дисциплины «Методы принятия управленческих решений» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	26
В том числе:		
Лекции	18	8
Практические занятия	18	18
Семинары	х	х
Лабораторные работы	х	х
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	36	46
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Вид	Экзамен – 3 семестр	Экзамен – 4 семестр
Трудоемкость (час.)	36	36
<b>Общая трудоемкость ЗЕТ / часов</b>	3 ЗЕТ / 108 часов	3 ЗЕТ / 108 часов

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА	
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии			Тренинг
<i>Очная форма</i>										
<b>Первый этап формирования компетенции</b>										
<b>Тема 1.</b> Необходимость принятия эффективных решений	2	5		1					ОК-3 ОК-11	
<b>Тема 2.</b> Классификация и структура процесса принятия решений	3	5		1			1		ОК-3 ОК-11	
<b>Тема 3.</b> Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	3	5		1			1		ОК-3 ОК-11	
<b>Тема 4.</b> Определение критериев выбора рациональных решений с учетом специфики управленческой деятельности	3	5		2			1		ОК-3 ОК-11	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				2						<i>Контрольная работа/ тест, презентация</i>
<b>Второй этап формирования компетенции</b>										
<b>Тема 5.</b> Выбор функций полезности в задачах, связанных с управленческой деятельностью	2	5		1			1		ОК-3 ОК-11	
<b>Тема 6.</b> Методы совместной фильтрации в задачах ранжирования предпочтений пользователей	2	5		1			1		ОК-3 ОК-11	
<b>Тема 7.</b> Методы принятия решений в моделировании бизнес-процессов	3	6		1			1		ОК-3 ОК-11	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				2						<i>Итоговое тестирование</i>
<b>Всего:</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>12</b>			<b>6</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>									
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>									<b>Экзамен, 36 часов</b>

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
<b>Очно-заочная форма</b>									
<b>Первый этап формирования компетенции</b>									
Тема 1. Необходимость принятия эффективных решений	1	6		1				ОК-3 ОК-11	
Тема 2. Классификация и структура процесса принятия решений	1	7		1			1	ОК-3 ОК-11	
Тема 3. Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	1	6		2			1	ОК-3 ОК-11	
Тема 4. Определение критериев выбора рациональных решений с учетом специфики управленческой деятельности	1	7		1			1	ОК-3 ОК-11	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции				2					Контрольная работа/ тест, презентация
<b>Второй этап формирования компетенции</b>									
Тема 5. Выбор функций полезности в задачах, связанных с управленческой деятельностью	1	7		2			1	ОК-3 ОК-11	
Тема 6. Методы совместной фильтрации в задачах ранжирования предпочтений пользователей	1	6		1			1	ОК-3 ОК-11	
Тема 7. Методы принятия решений в моделировании бизнес-процессов	2	7		2			1	ОК-3 ОК-11	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции				2					Итоговое тестирование
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>46</b>		<b>14</b>			<b>4</b>		
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	<b>108</b>								<b>Экзамен, 36 часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	<b>3</b>								



## Содержание тем учебной дисциплины

### **Тема 1. Необходимость принятия эффективных решений**

Необходимость формализации процессов принятия решений. Причины трудностей в принятии эффективных решений. Польза точных методов принятия решений. Примеры процессов принятия решений в области менеджмента.

### **Тема 2. Классификация и структура процесса принятия решений**

Принятие детерминированных и вероятностных решений. Особенности принятия решений в ситуациях с природой и людьми. Структура моделей принятия решений. Детерминированные и вероятностные решения.

### **Тема 3. Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в ходе управленческой деятельности**

Проблемы риска и неопределенности. Способы их решения. Проблемы с ограниченной рациональностью реальных людей. Возможности учета ограниченной рациональности.

### **Тема 4. Определение критериев выбора рациональных решений с учетом специфики управления**

Детерминированные критерии: доминирование, критерий Вальда, критерий Сэвиджа. Вероятностные критерии – принцип Лапласа, минимизация ожидаемого значения, минимизация ожидаемых потерь.

### **Тема 5. Выбор функций полезности в задачах, связанных с менеджментом**

Объективные и субъективные критерии риска. Примеры решения задач с различными критериями риска. Вероятность и неопределенность. Основные аксиомы рационального выбора. Способы построения субъективной функции полезности и применение ее в задачах принятия решений.

### **Тема 6. Методы совместной фильтрации в задачах ранжирования предпочтений пользователей**

Проблема персонализации в задачах принятия решений. Современные методы выяснения предпочтений пользователей.

### **Тема 7. Методы принятия решений в моделировании бизнес-процессов**

Структура и классификация бизнес-процессов. Типология моделирования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов.

## Практические занятия

№ п/п	№ и название темы дисциплины	Тематика практических занятий	Вид контрольного мероприятия
1.	<b>Тема 1.</b> Необходимость принятия эффективных решений	Необходимость формализации процессов принятия решений. Причины трудностей в принятии эффективных решений. Примеры процессов принятия решений в области менеджмента.	Дискуссия
2.	<b>Тема 2.</b> Классификация и структура процесса принятия решений	Принятие детерминированных и вероятностных решений. Особенности принятия решений в ситуациях с природой и людьми. Структура моделей принятия решений. Детерминированные и вероятностные решения.	Дискуссия

№ п/п	№ и название темы дисциплины	Тематика практических занятий	Вид контрольного мероприятия
3.	<b>Тема 3.</b> Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	Проблемы риска и неопределенности. Проблемы с ограниченной рациональностью реальных людей.	Дискуссия, опрос
4.	<b>Тема 4.</b> Определение критериев выбора рациональных решений с учетом специфики управленческой деятельности	Детерминированные критерии: доминирование, критерий Вальда, критерий Сэвиджа. Вероятностные критерии – принцип Лапласа, минимизация ожидаемого значения, минимизация ожидаемых потерь.	Проверка домашнего задания
5.	<b>Тема 5.</b> Выбор функций полезности в задачах, связанных с управленческой деятельностью	Объективные и субъективные критерии риска. Примеры решения задач с различными критериями риска. Вероятность и неопределенность. Основные аксиомы рационального выбора. Способы построения субъективной функции полезности и применение ее в задачах принятия решений.	Дискуссия, опрос
6.	<b>Тема 6.</b> Методы совместной фильтрации в задачах ранжирования предпочтений пользователей	Объективные и субъективные критерии риска. Примеры решения задач с различными критериями риска. Вероятность и неопределенность. Основные аксиомы рационального выбора. Способы построения субъективной функции полезности и применение ее в задачах принятия решений.	Дискуссия, опрос
7.	<b>Тема 7.</b> Методы принятия решений в моделировании бизнес-процессов	Классификация бизнес- процессов: горизонтальные, вертикальные и интегрированные процессы, моно-процессы, вложенные и связанные. Инжиниринг бизнеса. Теория «реинжиниринга» М. Хаммера. Стадии реинжиниринга	Дискуссия, опрос

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Методы принятия управленческих решений», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru.

1. Комплект презентационных материалов по темам учебной дисциплины с использованием программы PowerPoint[электронное издание], Москва, 2016. – доступ обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий (ЭС ДОТ Института)
2. Катаева В.И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие – М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015.  
Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=278872](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278872)
3. Карданская Н.Л. Принятие управленческого решения: учебник для вузов. – М.:ЮНИТИ, 2015.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446557](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446557)

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОК-3, ОК-11 формируются в 3 семестре учебного года по очной форме обучения и в 4 семестре учебного года по очно-заочной форме обучения, на втором этапе освоения образовательной программы (ОПОП).

В рамках учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» выделяются два этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций

Таблица 6.1. Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: Темы: 1-4	классификацию и структуру процесса принятия решений	рассчитывать возможности учета ограниченной рациональности	навыком расчетов критериев Вальда и принципа Лапласа
	Этап 2: Темы 5-7	методы анализ, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений	выбирать и обосновывать рациональные (оптимальные) варианты действий для решения проблемы, понимать, что означает полученный результат и как его использовать для принятия разумного управленческого решения	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ОК-11 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести	Этап 1: Темы: 1-4	нормативную теорию принятия рациональных решений технологию разработки и реализации управленческих решений	выявлять управленческую проблему; выбирать и обосновывать рациональные (оптимальные) варианты действий для решения	методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
социальную и этическую ответственность за принятые решения			проблемы, нести за них социальную и этическую ответственность	
	Этап 2: Темы 5-7	модели и методы теории принятия решений; требования к качеству управленческих решений	рассчитывать будущий эффект от принятого управленческого решения и проводить анализ его результата, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; навыком проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ <b>ОК-3, ОК-11, ОПК-7</b> (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются традиционной системой оценивания)</i>				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
		2 (неуд)	3 (уд)	4 (хор)	5 (отл)	
<b>1 этап</b>	<b>ЗНАНИЯ</b>	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	<b>Контрольная работа в форме теста, защита презентации</b>
	<b>УМЕНИЯ</b>	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	<b>НАВЫКИ</b>	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	
<b>2 этап</b>	<b>ЗНАНИЯ</b>	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	<b>Итоговое тестирование по всем темам учебной дисциплины</b>
	<b>УМЕНИЯ</b>	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	<b>НАВЫКИ</b>	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций**

##### **Пример теста**

1. Управленческое решение – это:

- а) результат выбора из нескольких возможных вариантов;
- б) результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента;
- в) выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью;
- г) результат мыслительной деятельности человека.

2. В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения?

- а) в случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации;
- б) в случае достижения поставленных перед организацией задач;
- в) в случае удовлетворения потребностей организации;
- г) в случае улучшения существующей ситуации.

3. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации, – это:

- а) эффективность управленческого решения;
- б) качество управленческого решения;
- в) надежность управленческого решения;
- г) оптимальность управленческого решения.

4. Цель управленческого решения заключается в:

- а) принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;
- б) принятии верного управленческого решения;
- в) достижении поставленных перед организацией целей;
- г) удовлетворении потребностей сотрудников.

5. Лицо, принимающее решение (ЛПР) должно:

- а) обладать профессиональными знаниями и навыками;
- б) иметь высшее образование;
- в) быть хорошим психологом;
- г) быть ответственным человеком.

6. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации, – это:

- а) эффективность управленческого решения;
- б) качество управленческого решения;
- в) надежность управленческого решения;
- г) оптимальность управленческого решения.

7. Для принятия качественного управленческого решения, оно должно быть описано:
- а) только качественными показателями;
  - б) только количественными показателями;
  - в) как качественными, так и количественными показателями;
  - г) правильного ответа нет.
8. Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений?
- а) опыт работы руководителя;
  - б) четкое представление целей, к которым стремится организация;
  - в) организационная структура предприятия;
  - г) наличие контролирующего параметра.
9. Какова основная задача анализа управленческой ситуации?
- а) выявление истинной проблемы организации;
  - б) выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации;
  - в) уточнение целей организации;
  - г) выявление количественных данных.
10. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, – это:
- а) решение, основанное на суждении;
  - б) интуитивное решение;
  - в) рациональное решение;
  - г) профессиональное решение.
11. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:
- а) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления
  - б) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества
  - в) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя
  - г) процесс мыслительной деятельности человека
  - д) все ответы верны
12. Узкое определение теории принятия управленческого решения:
- а) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления
  - б) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества
  - в) процесс мыслительной деятельности человека
  - г) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы для достижения цели
  - д) все ответы верны
13. Принятое управленческое решение влияет на:
- а) сотрудников организации
  - б) организацию в целом
  - в) внешнюю среду
  - г) лицо, принявшее это решение
  - д) все ответы верны

14. Лицо, принимающее решение, несет ответственность за:
- «непродуманные» решения
  - «моральные» решения
  - решения, принятые в условиях неопределенности и риска
  - все принимаемые им решения.
15. Цель управленческого решения заключается в:
- принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью
  - принятии верного управленческого решения
  - достижении поставленных перед организацией целей
  - удовлетворении потребностей сотрудников
  - все ответы верны

### **Примерные темы презентаций**

1. Характеристика изменения в механизмах разработки и принятия решений, происшедшие в конце XX века.
2. Принятие решений в управленческих структурах.
3. Технологический сдвиг в механизме разработки управленческих решений.
4. Кооперативные взаимодействия управленческих и аналитических структур в процессе разработки управленческих решений.
5. Авторитарные стили управления и их роль в разработке управленческих решений.
6. Разработка и принятие управленческих решений в социальной сфере.
7. Межсферное взаимодействие как фактор в разработке социальных решений.
8. Методологическое обеспечение в разработке управленческих решений.
9. Игровое моделирование в структуре разработки управленческих решений.
10. Рефлексивная самоорганизация в процессе разработки и принятия решений.
11. Логические формы мышления и их использование в ходе разработки управленческих решений.
12. Логико-семиотическая организация процесса согласования содержания разрабатываемого решения в управленческой коммуникации.
13. Механизмы разработки управленческих решений.
14. Развитие механизмов разработки управленческих решений.
15. Стратегическое проектирование в социальной сфере как тип разработки макроуправленческих решений.
16. Конфликты в процессе разработки управленческих решений.
17. Межпозиционные взаимодействия в процессе разработки муниципальных решений.
18. Координация управленческих усилий на муниципальном и региональном уровнях как фактор разработки муниципальных решений.
19. Конкретизация содержаний вышестоящих решений как фактор разработки решения на нижестоящем уровне.
20. Особенности разработки государственных стратегических решений в начале XXI в.

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 1 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Тест

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Презентация – оценивание производится по пятибалльной шкале оценивания.



**6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций**

**Пример теста**

1. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации, – это:
  - а) эффективность управленческого решения
  - б) качество управленческого решения
  - в) надежность управленческого решения
  - г) оптимальность управленческого решения
  - д) все ответы верны
  
2. Для принятия качественного управленческого решения, оно должно быть описано:
  - а) только качественными показателями
  - б) только количественными показателями
  - в) как качественными, так и количественными показателями
  - г) правильного ответа нет
  
3. Управленческое решение – это:
  - а) результат выбора из нескольких возможных вариантов
  - б) результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента
  - в) выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью
  - г) результат мыслительной деятельности человека
  - д) все ответы верны
  
4. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный, – это:
  - а) решение, основанное на суждении
  - б) интуитивное решение
  - в) рациональное решение
  - г) профессиональное решение
  - д) все ответы верны
  
5. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, – это:
  - а) решение, основанное на суждении
  - б) интуитивное решение
  - в) рациональное решение
  - г) профессиональное решение
  - д) все ответы верны
  
6. Выбор, основанный на методах экономического анализа, – это:
  - а) решение, основанное на суждении
  - б) интуитивное решение
  - в) рациональное решение
  - г) профессиональное решение
  - д) все ответы верны

7. Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:
- а) рациональные решения
  - б) запрограммированные решения
  - в) незапрограммированные решения
  - г) все ответы верны
8. Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:
- а) осторожные решения
  - б) рациональные решения
  - в) запрограммированные решения
  - г) незапрограммированные решения
  - д) все ответы верны
9. Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений?
- а) опыт работы руководителя
  - б) четкое представление целей, к которым стремится организация
  - в) организационная структура предприятия
  - г) наличие контролирующего параметра
  - д) все ответы верны
10. Какова основная задача анализа управленческой ситуации?
- а) выявление истинной проблемы организации
  - б) выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации
  - в) уточнение целей организации
  - г) все ответы верны
11. Диагностика ситуации позволяет:
- а) выявить острые проблемы, которые необходимо решить в первую очередь
  - б) уточнить цели организации
  - в) определить эффективность решения той или иной проблемы
  - г) выявить количественную информацию
  - д) все ответы верны
12. Каково преимущество использования коллективной экспертизы?
- а) разносторонняя оценка и аргументированность разрабатываемого управленческого решения
  - б) возможность сопоставления различных точек зрения на разрабатываемое управленческое решение
  - в) предоставление лицу, принимающему решение огромного количества альтернативных вариантов решений
  - г) все ответы верны
13. Что служит базой для принятия управленческого решения?
- а) факторы внешней среды
  - б) результаты экспертной оценки альтернативных вариантов решений
  - в) дополнительная информация об объекте принятия решения
  - г) опыт работы в области принятия решения
  - д) все ответы верны

14. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:
- а) определенности
  - б) в условиях неопределенности
  - в) вероятностной определенности (риска)
  - г) все ответы верны

15. Какие виды неопределенности в зависимости от причин ее появления можно выделить в процессе принятия решений?

- а) количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, внешней среды
- б) количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную
- в) количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную, внешней среды
- г) только количественную
- д) все ответы верны

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 2 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

***6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации***

**Примерные вопросы к экзамену.**

1. Формализации процессов принятия решений.
2. Причины трудностей в принятии эффективных решений.
3. Польза точных методов принятия решений.
4. Процессы принятия решений в области производства печатных и электронных СМИ.
5. Принятие детерминированных и вероятностных решений.
6. Особенности принятия решений в ситуациях с природой и людьми.
7. Структура моделей принятия решений.
8. Детерминированные и вероятностные решения.
9. Проблемы риска и неопределенности и способы их решения.
10. Природа процесса принятия управленческого решения.
11. Общие сведения о теории принятия решений.
12. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
13. Основные сферы принятия управленческих решений.
14. Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях.
15. Отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.
16. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
17. Современные концепции и принципы выработки решения.
18. Типы менеджмента и особенности принятия управленческого решения.
19. Функции управленческого решения.
20. Основные типы управленческих решений.
21. Понятие «ситуация», «проблема».

22. Ситуационные концепции принятия управленческого решения.
23. Классификация ситуаций и проблем возникающих в деятельности организации.
24. Классификационные признаки управленческих решений.
25. Классификация управленческих решений.
26. Современные подходы к классификации управленческих решений.
27. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.
28. Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.
29. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
30. Правила принятия коллективного решения.
31. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
32. Характеристика внутренней системы информации в организации.
33. Информационная структура управленческого решения.
34. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
35. Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.
36. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
37. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
38. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
39. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
40. Использование моделирования при принятии управленческого решения.
41. Характеристика методов принятия управленческого решения.
42. Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
43. Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
44. Власть, влияние при разработке и принятии управленческих решений.
45. Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.
46. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия решения.
47. Власть и организационная иерархия как внерыночные средства принятия управленческого решения.
48. Методы достижения взаимодействия при принятии управленческих решений.
49. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.
50. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.
51. Организация исполнения принятого управленческого решения.
52. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
53. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
54. Методы контроля и оценки исполнения решения.
55. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.
56. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
57. Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде контрольных заданий и промежуточная аттестация в виде экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

**Контрольная работа** проводится в учебной аудитории. Контрольная работа может осуществляться в формате тестирования студентов и (или) решения задач. Студенты получают бланк заданий. Студенту сообщается время, отведенное на выполнение контрольной работы, способы допустимых исправлений и другая информация. При выполнении контрольной работы студентам запрещается консультироваться с однокурсниками, использовать телефон, информацию на бумажных и других носителях. По окончании работы, выполняемой в самом бланке задания, студент подписывает работу и сдает ее преподавателю на проверку. Результаты работы, типичные ошибки разбираются на следующем занятии. Студентам сообщается оценка, которая заносится в соответствующую ведомость. Ведомость рубежного контроля предоставляется преподавателем в деканат соответствующего факультета.

**Тест** - является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Тестированием называется метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить знания, умения и навыки студента характеризующих определенный этап формирования компетенций.

Тесты построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы на определенном этапе их освоения. С помощью тестирования можно оценить уровень знаний студента о предметной области дисциплины и понимания основных ее положений и терминов, а также умение и навыки студента применять полученные при освоении учебной дисциплины практические знания для решения конкретных задач.

Тесты для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих различные этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы бывают следующих видов:

*Закрытая форма* является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов. Закрытую форму вопросов используют также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае формулируют условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Студент должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

**Открытая форма.** Вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), чертежа (схемы), графика, в которых пропущены существенные составляющие - слова, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Студент должен вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

**Установление соответствия.** Студенту предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие.

**Установление последовательности** предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов, фраз, дат и т.п.

Оценка результатов тестирования предполагает использование количественной шкалы оценивания.

**Презентация** – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для визуальной демонстрации выполненной работы. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, созданную для удобного восприятия информации. Структура презентации: титульный слайд, введение (план презентации), основная часть, заключение (выводы), список использованных источников. Слайд — логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора.

Оценивается презентация по следующим критериям:

- самостоятельность работы над проектом;
- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- практическая значимость работы;
- оригинальность решения проблемы;
- актуальность представленных в презентации материалов;
- глубина и широта знаний по проблеме;
- компетентность докладчика (ответы на вопросы);
- использование наглядности и технических средств.

**Реферат** - это работа, цель которой состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления, поиске и логической систематизации актуальной информации, которая представляет собой обзор по выбранной теме исследования, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации содержащейся в одном или нескольких источниках, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Требуется умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения

Критерии оценивания реферата: новизна и актуальность информации изложенной в реферате; систематизация материала, особая авторская позиция при сопоставлении различных точек зрения; классификация, обобщение, анализ и синтез одного или нескольких источников; круг, полнота использования литературных источников по проблеме.

**Итоговое тестирование** проводится в компьютерных классах Института. Тестовые задания размещены в электронной среде института, поэтому бланков тестовых заданий не требуется. Для выполнения теста студент входит в систему ЭСИ под собственным логином и паролем. Фиксация хода тестирования происходит автоматически и хранится в электронно-информационной образовательной среде института.

Тестовое задание – это педагогическое средство, отвечающее требованиям: краткость; соответствие цели; логическая форма высказывания; одинаковость правил оценки; одинаковость инструкции для всех испытуемых. Краткость заданий в тестовой форме обеспечивается тщательным подбором слов, символов, графиков, позволяющих минимумом средств добиваться максимума ясности смыслового содержания задания.

Исключаются повторы, малопонятные, редко употребляемые, а также неизвестные учащимся символы, иностранные слова, затрудняющие восприятие смысла.

Логическое преимущество задания в тестовой форме заключается в возможности естественного превращения утверждения после ответа обучающегося в форму истинного или ложного высказывания. Правила оценки определяются заранее и абсолютно одинаково применяются ко всем испытуемым. Задания сформулированы таким образом, чтобы не возникали логические, психологические и иные препятствия для понимания смысла и для правильного выполнения задания.

**Экзамен - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части).** Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Студенты допускаются к сдаче экзамена при условии прохождения всех контрольных рубежей. Студенты заранее получают вопросы и задания.

Билет может включать в себя:

- три вопроса, из которых 2 вопроса - теоретические и 1 вопрос – задача или проблемная ситуация.
- 2 вопроса – оба из которых теоретические.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- правильность, способы и методы решения задачи или проблемной ситуации
- языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающихся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка **«хорошо»** ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

При проведении экзамена учитываются результаты выполнения контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь приобретаемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности и социальной активности выпускника

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### ***Основная литература:***

1. Катаева В.И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015.  
Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=278872](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278872)
2. Карданская Н.Л. Принятие управленческого решения: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2015.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446557](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446557)
3. Карданская Н.Л. Управленческие решения: учебник для студентов вузов – 3-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436715](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436715)
4. Мендель А.В. Модели принятия решений: учеб. пособие для студентов вузов - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115173](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115173)

### ***Дополнительная литература***

1. Асаул А.Н. и др. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве - СПб.: АНО «ИПЭВ», 2014.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=434792](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434792)
2. Вандолиев В.В. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений. – М.: Лаборатория Книги, 2012.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=140848](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140848)
3. Ершова Н.А. Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента: монография – М.: Изд-во Ин-та МИРБИС: Перо, 2015.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=445845](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445845)
4. Осипенко С.А. Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=276156](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276156)
5. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник для студентов вузов – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117136](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117136)
6. Харитоновна И.В. Основы теории принятия управленческих решений: учебник - Архангельск: САФУ, 2015.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436414](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436414)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru –единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://www.consultant.ru/> - компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
4. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
5. <http://www.market-agency.ru/> - база данных маркетингового агентства рыночных исследований и консалтинга "Маркет"



6. <http://www.up-pro.ru/encyclopedia/metody-upravlencheskih-reshenij.html> - альманах «Управление производством»-энциклопедия производственного менеджера
7. <http://www.grandars.ru/> - энциклопедия экономиста
8. <http://www.md-management.ru/management/hr.html> - «MD-Менеджмент»: все об управлении

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Методы принятия управленческих решений» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows. Использование специального программного обеспечения или справочных систем данной рабочей программа не предусматривает.

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Securit KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);

2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);

3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

##### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;

2. Архиватор 7-Zip;

3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;

4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;

5. Медиаплеер VLC.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Учебное помещение № II-7, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования.

Кабинет № 207 – 38,2 м<sup>2</sup>

### **Оборудование:**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. колонки;
4. блок управления проекционным оборудованием;
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт. Компьютер подключен к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;
6. столы - 13 шт.;
7. стулья – 30 шт..

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Securit KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

Учебное помещение № I-14, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы обучающихся. Компьютерный класс / Лаборатория информационных технологий.

Кабинет № 404 – 61,2 м<sup>2</sup>

### **Оборудование:**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. колонки;
4. блок управления проекционным оборудованием;
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.;
6. персональные компьютеры - 27 шт.;

Все компьютеры подключены к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

7. столы - 14 шт.;
8. стулья – 28 шт..

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Securit KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

**Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.