

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.02.2021 16:38:21
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
Протокол № 08-17 от 16.11.2017г.
Председатель Ученого совета
Ректор _____ С.С. Юров
« 16 » ноября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по науке и творческой деятельности АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

Версия 2,0

МОСКВА 2017

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель ОНТД		Ю.Н. Кулюкин	25.10.17
Согласовано	Первый проректор		С.С. Дымова	25.10.17
Согласовано	Руководитель ОКО		И.В. Роман	25.10.17
Согласовано	Руководитель отдела МАУП		М.Н. Васильева	25.10.17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение отдела по науке и творческой деятельности (ОНТД), его цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» и сторонними организациями.

1.2. Отдел по науке и творческой деятельности (далее Отдел) создан на основании решения Ученого совета Института от 17.09.2012г. (Протокол №09-12) и является самостоятельным структурным подразделением АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения Ученого совета АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по представлению ректора Института.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно ректору Института.

1.5. Отдел возглавляет руководитель отдела научной и творческой деятельности-главный научный сотрудник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по результатам конкурсного отбора.

1.6. В своей работе отдел по науке и творческой деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями на 23 мая 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года);
- Положением о научной и творческой деятельности АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;
- Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;
- Приказами и распоряжениями ректора Института.

1.7. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения, возложенных на отдел научной и творческой деятельности задач, оказание содействия по всем направлениям работы отдела осуществляет ректор Института.

1.8. Руководитель отдела по науке и творческой деятельности-главный научный сотрудник координирует и контролирует научно-исследовательскую деятельность структурных подразделений Института.

1.9. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела по науке и творческой деятельности, а также разработку их должностных инструкций осуществляет руководитель отдела.

1.10. Отдел по науке и творческой деятельности осуществляет свою работу на основе плана научно-исследовательской и творческой деятельности Института на учебный год.

1.11. Решение по реорганизации и ликвидации отдела принимается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора Института.

1.12. При ликвидации отдела работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными целями отдела по науке и творческой деятельности Института являются:

- приоритетное развитие научно-исследовательской и творческой деятельности Института как основы для создания новых знаний, становления и развития научных и творческих школ;
- совершенствование опыта профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Института в целях предоставления конкурентоспособных услуг в области высшего образования;
- развитие научного потенциала Института за счет привлечения и эффективного использования внешних и внутренних инвестиций;

- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности;
- изучение и обмен опытом деятельности вузов в сфере международного сотрудничества по совершенствованию высшего образования и научной деятельности;
- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе.

2.2. К основным задачам отдела относятся:

- организационно-методическое руководство научно-исследовательской и творческой деятельности Института;
- планирование, координация научно-исследовательской и творческой деятельности структурных подразделений Института, контроль исполнения планов на год;
- учет и отчетность по основным научным направлениям Института;
- поддержание, развитие и сопровождение деятельности научных школ Института;
- организация участия Института в конкурсах на размещение заказов на выполнение научно-исследовательских работ, включая оформление конкурсной документации и привлечение необходимых специалистов;
- организация выполнения научно-исследовательских работ по государственным и иным контрактам и договорам, заключенным Институтам;
- обеспечение тесной связи научно-исследовательской и творческой деятельности с учебным процессом;
- взаимодействие с руководителями научных школ, заведующими кафедрами в части научной и творческой деятельности Института, в том числе и научной и творческой работы студентов Института.

3. Функции отдела

3.1. *Нормативно-правовая:*

- 3.1.1 Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую и творческую деятельность в Институте;
- 3.1.2 Ведение документации и подготовка статистических данных Института по научно-исследовательской работе;
- 3.1.3 Планирование и составление сводной отчетности по результатам научной деятельности Института.

3.2 *Координационная:*

- 3.2.1 Координация деятельности структурных подразделений Института по ведению научно-исследовательской и творческой работы с профессорско-преподавательским составом и обучающимися;
- 3.2.2 Координация работы студенческого научного общества, научных кружков.

3.3 *Организационная:*

- 3.3.1 Организация работы по своевременному прохождению Институтами лицензирования и государственной аккредитации по вопросам организации и проведения научной и творческой работы со студентами;
- 3.3.2 Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов и выставок в рамках Института и с участием других ВУЗов и организаций.

3.4 *Информационная:*

- 3.4.1 Информационное обеспечение преподавателей, студентов и сотрудников о научных мероприятиях, проводимых в других городах и образовательных учреждениях высшего образования;
- 3.4.2 Ведение информационного банка данных и архива по научно-исследовательской работе Института;
- 3.4.3 Сбор информации и подготовка аналитических данных и презентаций для представления на заседаниях Ученого совета Института.

4. Права и обязанности отдела

- 3.1. Отдел по науке и творческой деятельности через своего руководителя *имеет право*:
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - вносить предложения по организации научной и творческой работы Института;
 - участвовать в работе всех структурных подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы, входящие в компетенцию отдела;
 - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - привлекать в установленном порядке по согласованию с Ректором Института к организации научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательский состав;
 - отклонять отчетные материалы структурных подразделений Института, не соответствующие установленной форме, принятой в Институте;
 - осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Института по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований, о результатах проверок докладывать Ректору Института;
 - вносить на рассмотрение Ректора Института предложения по совершенствованию научно-исследовательской и творческой деятельности Института.
- 3.2. Отдел по науке и творческой деятельности *обязан*:
- предоставлять ректорату достоверные сведения по научно-исследовательской и творческой деятельности в Институте;
 - в установленные сроки готовить планы, отчеты и справочные материалы по научно-исследовательской деятельности;
 - по запросу структурных подразделений Института предоставлять необходимые статистические сведения по научно-исследовательской и творческой деятельности для включения в формы отчетности ВПО, форму Мониторинга и заполнения модулей;
 - оказывать консультативную помощь структурным подразделениям в организации научно-исследовательской и творческой деятельности с ППС и студентами, а также в оформлении необходимой документации;
 - оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в оформлении отчетов по плановым НИР в соответствии с требованиями государственного стандарта;
 - оказывать содействие профессорско-преподавательскому составу в размещении научных публикаций в Российском индексе научного цитирования и журналах, рецензируемых ВАК.

5. Ответственность

- 4.1. Отдел по науке и творческой деятельности несет ответственность за:
- ненадлежащее качество и нерациональное планирование научно-исследовательской и творческой деятельности в Институте;
 - нарушение сроков выполнения работ, предусмотренных годовым планом;
 - несвоевременное обеспечение структурных подразделений всеми необходимыми нормативными и методическими материалами по научно-исследовательской и творческой деятельности.
- 4.2. Руководитель отдела по науке и творческой деятельности-главный научный сотрудник несет персональную ответственность за ненадлежащую организацию работы отдела, неисполнение или исполнение не в полной мере сотрудниками отдела своих должностных обязанностей, несоблюдение ими правил внутреннего распорядка.

5. Взаимоотношения, связи

- 5.1. Отдел по науке и творческой деятельности в пределах своей компетенции взаимодействует со следующими структурными подразделениями и учреждениями:
- 5.1.1. деканатами по вопросам организации работы студенческих научных обществ факультетов, проведения научно-практических конференций, выставок, конкурсов научно-исследовательских и творческих работ студентов;

5.1.2. кафедрами по вопросам планирования и отчетности по научно-исследовательской и творческой деятельности за год, организации работы научных кружков, организации, выполнения и оформления отчетов по запланированным НИР;

5.1.3. Федеральным государственным автономным научным учреждением «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС). по вопросам регистрации и представления отчетных материалов по плановым НИР;

5.1.4. с Министерством образования и науки РФ по вопросам представления работников Института к присвоению ученых званий и награждению ведомственными наградами Минобрнауки РФ.

5.2. Отдел устанавливает и поддерживает связи по направлениям научно-исследовательской и творческой деятельности с различными образовательными организациями высшего образования и творческими союзами.

5.3. Отдел представляет АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по вопросам научно-исследовательской и творческой деятельности в отношении с другими организациями.

5.4. Отдел участвует в пределах своей компетенции в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых для ВУЗов.

6. Организация работы отдела

6.1. Непосредственное руководство работой отдела осуществляет руководитель отдела по науке и творческой деятельности-главный научный сотрудник.

6.2. Выполнение плановых научных исследований осуществляется профессорско-преподавательским составом Института с участием студентов и магистрантов.

6.3. План научно-исследовательской и творческой деятельности Института разрабатывается на основании годовых планов структурных подразделений Института и перспективной тематики НИР

6.4. По результатам научно-исследовательской и творческой деятельности Института представляются отчеты на заседаниях Ученого совета Института.

6.5. Работа отдела организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами Ректора, должностными инструкциями и иными локальными актами Института, утвержденными в установленном порядке.

6.6. Режим работы сотрудников отдела установлен с 10:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе.

6.7. В целях организации работы отдел использует в качестве материального обеспечения имущество Института, закрепленное за отделом для выполнения поставленных задач.

6.8. Руководитель отдела по науке и творческой деятельности-главный научный сотрудник выполняет следующие функции:

6.8.1. распределяет функциональные обязанности между своими подчиненными и осуществляет контроль за их исполнением;

6.8.2. обеспечивает соблюдение законодательства и трудовой дисциплины работниками отдела;

6.8.3. организует и контролирует выполнение планов научной деятельности, поручений и указаний руководства в части, касающейся направления деятельности отдела;

6.8.4. обеспечивает соблюдение сотрудниками и работниками отдела правил техники безопасности на рабочих местах, противопожарной безопасности в помещениях и на территории Института;

6.8.5. организывает мониторинг научной деятельности факультетов и кафедр Института;

6.8.6. организывает мониторинг публикационной активности сотрудников Института, работу по размещению в Научной электронной библиотеки eLibrary.ru изданий Института и публикаций отдельных авторов;

6.8.7. обеспечивает размещение информации о научной деятельности на сайте и в локальной сети Института;

6.8.8. участвует в организации работы по внедрению результатов научно-исследовательской и творческой деятельности в образовательный процесс.

6.9. Отдел по науке и творческой деятельности в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

6.9.1. требовать от факультетов, кафедр и иных подразделений Института своевременного предоставления информации, необходимой для формирования планов и отчетов научной и творческой деятельности Института, а также иной документации, предусмотренной требованиями локальных нормативных актов Института;

6.9.2. разрабатывать и представлять руководству Института проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.9.3. осуществлять контроль и проверку работы факультетов, кафедр, иных подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.10. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Института.