

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.02.2021 16:18:15
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"


УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
Протокол № 08-17 от 16.11.2017г.
Председатель Ученого совета
Ректор  С.С. Юров
« 16 » ноября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о факультете АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

Версия 2,0

МОСКВА 2017

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Декан ФДМ		Е.Е. Нуцубидзе	15.11.17
Согласовано	Первый проректор		С.С. Дымова	10.11.17
Согласовано	Руководитель ОКО		И.В. Роман	15.11.17
Согласовано	Руководитель ОМиАУП		М.Н. Васильева	15.11.17
Согласовано	Декан ФУБ		Н.Е. Козырева	15.11.17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о факультете определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета Института.
- 1.2. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного образования.
- 1.3. В своей деятельности факультет руководствуется:
- Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными законами;
 - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
 - локальными нормативными и распорядительными актами Института.
- 1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Учёного совета Института по представлению ректора Института.
- 1.5. Факультет имеет в своем составе кафедры, осуществляющие подготовку обучающихся и проведение научно-исследовательской и творческой деятельности по профилю направления подготовки.
- 1.6. На факультете реализуются образовательные программы высшего образования и дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.
- 1.7. Факультет не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.
- 1.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность сотрудников факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.
- 1.9. Факультет ведет необходимую документацию, перечень которой определяется номенклатурой дел Института.
- 1.10. Факультет подчиняется ректору и Первому проректору Института, по направлениям деятельности.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

- 2.1. Структуру и количество штатных единиц факультета утверждает ректор Института.
- 2.2. В состав факультета входят следующие должности: декан, заместитель декана, специалист (менеджер факультета).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

- 3.1. Задачами факультета являются:
- организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования и дополнительного образования;
 - организация, координация и контроль за учебной, организационной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ профессорско-преподавательского состава на факультете;
 - планирование самостоятельной работы обучающихся;
 - координация воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы, быта обучающихся;
 - проведение профессиональной ориентации выпускников средних, средних специальных и высших учебных заведений, участие в организации нового набора обучающихся;
 - развитие учебно-материальной базы на факультете, создание необходимых условий для организации учебного процесса.

4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. В соответствии с задачами на факультет возлагаются следующие функции:

- координация деятельности по разработке образовательных программ высшего образования и дополнительного образования, в том числе адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и актуализация учебно-методической документации по дополнительным образовательным программам в соответствии с требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в Институте;
- руководство и контроль за ведением, хранением личных дел студентов, внесением в них необходимых изменений, в том числе заключением договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при движении контингента) и дополнительных соглашений к ним;
- организация, руководство и контроль за ходом и качеством учебного процесса;
- общее руководство и контроль за организацией всех видов практик обучающихся;
- контроль за выполнением учебных планов подготовки бакалавров и магистров;
- организация учета посещаемости обучающихся;
- организация и контроль результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- формирование учебных групп, назначение старост;
- координация работы кафедр в организации межпредметных связей;
- подготовка материалов к изданию приказов ректора Института по движению контингента и других приказов, касающихся факультета;
- внесение совместно с выпускающей кафедрой предложений ректору Института по составу государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) и организации их работы;
- подготовка, ведение и хранение необходимых документов (приказы, отчеты председателей о работе государственных экзаменационных комиссий, протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, дипломы, вкладыши к дипломам и т.д.) при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
- организация работы по содействию выпускникам факультета в трудоустройстве. Установление связей с выпускниками факультета;
- организация работы Совета факультета;
- контроль и осуществление работы по актуализации комплексной автоматизированной системы Института (в части деятельности факультета);
- организация и проведение профориентационной работы с выпускниками;
- контроль работы преподавателей и иных сотрудников факультета;
- контроль за состоянием материально-технической базы факультета;
- организация совместно с выпускающими кафедрами факультета связей с производственными, проектными и научными организациями с целью осуществления совместных научных исследований и их внедрению в производство.

4.2. Перечень функций может дополняться в соответствии с поставленными ректором Института задачами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Управление деятельностью факультета осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство факультетом осуществляет декан, имеющий высшее образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

5.3. Порядок выборов и назначения на должность, функциональные обязанности декана определяются законодательством РФ, локальными нормативными и распорядительными актами Института.

5.4. В случае возникновения вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

5.5. В период отсутствия декана факультета (отпуск, командировка и т.п.), руководство деятельностью факультета возлагается на заместителя декана.

5.6. Совет факультета является совещательным органом управления факультета.

5.7. Совет факультета выполняет следующие функции:

— рассматривает и согласовывает проекты учебных планов по направлениям подготовки факультета;

— обсуждает планы работы факультета, текущую деятельность факультета, кафедр факультета по вопросам, связанным с организацией учебной и научной деятельности;

— подводит итоги учебной работы обучающихся;

— утверждает решение о выдвижении кандидатур для участия в выборах на должность декана факультета;

— обсуждает состояние и меры по дальнейшему укреплению исполнительской дисциплины обучающихся;

— разрабатывает мероприятия, направленные на обеспечение высокого качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

— рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

5.8. Совет факультета организуется в составе:

— председатель (декан факультета); заместитель председателя (назначается деканом);

секретарь (избирается из состава Совета факультета); члены Совета факультета (состав избирается на собрании факультета).

5.9. Совет факультета формируется из сотрудников факультета и представителей студенчества. Совет факультета считается легитимным, если на нем присутствуют не менее 2/3 штатных сотрудников (педагогических работников и работников факультета) и члены Студенческого совета факультета. Выборы в Совет факультета производятся путем открытого голосования.

5.10. Количество и персональный состав членов Совета факультета утверждается ректором Института на основании представления декана факультета сроком на один год.

5.11. Работа Совета факультета проводится по ежегодному плану.

5.12. План работы утверждается Советом факультета в соответствии с перспективным планом работы Института.

5.14. Заседания Совета факультета проводятся не реже двух раз в течение семестра.

5.15. Заседание Совета факультета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета факультета.

5.16. Решения Совета факультета по всем вопросам принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.17. Решения Совета факультета вступают в силу после утверждения председателем.

5.18. Председатель Совета организует периодическую проверку исполнения решений Совета факультета и информирует членов Совета факультета о ходе выполнения принятых решений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Факультет несет ответственность за:

— выполнение возложенных на факультет задач и функций;

— подготовку обучающихся в строгом соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

— соблюдение прав и академических свобод студентов и работников факультета;

- обеспечение безопасных условий учебы студентов и труда работников факультета;
- обеспечение сохранности и эффективное использование закрепленного за факультетом аудиторного фонда, оборудования и материальных ценностей.

6.2. Факультет также несет ответственность за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Основной целью его деятельности в работе с соответствующей категорией обучающихся является создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам, сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и социокультурная реабилитация.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения со сторонними организациями и структурными подразделениями Института в соответствии с законодательством РФ, а также локальными нормативными и распорядительными актами Института.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции руководителем Отдела и представления его на рассмотрение Ученого совета.