

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 29.04.2021 15:08:58

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Институт бизнеса и дизайна»**

**Факультет дизайна и моды**

**Кафедра дизайна**



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки: 54.04.01 «Дизайн»**

**(уровень магистратуры)**

**Профиль: Дизайн одежды**

**Вид профессиональной деятельности: проектная**

**Форма обучения: очно-заочная**

Москва, 2020

**Разработчик:**

Шамшина Любовь Михайловна – доцент кафедры дизайн, член Союза дизайнеров России  
Дубоносова Елена Александровна – доцент, к.т.н., заведующая кафедрой дизайна

**Рецензент:**

Островерхова Т.А.– доцент кафедры дизайна АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», член творческого Союза художников.

«15» января 2020 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.М. Шамшина

«15» января 2020 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А. Дубоносова

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн»

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. декана факультета ФДМ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ В.В. Самсонова

Заведующая кафедрой  
разработчика РПД

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ Е.А. Дубоносова /

Протокол заседания кафедры № 6 от «27» января 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	5
1 Выпускная квалификационная работа .....	7
1.1 Требования к выбору темы ВКР .....	9
1.2 Научное руководство ВКР .....	12
2 Основные этапы работы и требования к ВКР .....	17
2.1 Первый этап работы над ВКР .....	17
2.2 Второй этап работы над ВКР .....	18
2.3 Третий этап работы над ВКР .....	18
2.4 Четвертый этап работы над ВКР .....	18
2.5 Пятый этап работы над ВКР .....	19
2.6 Отзыв научного руководителя .....	19
2.7 Предзащита и допуск к защите .....	20
2.8 Рецензирование ВКР .....	21
2.9 Подготовка доклада к защите ВКР .....	21
2.10 Состав документов, предоставляемых к защите в секретариат Государственной экзаменационной комиссии .....	22
2.11 Процедура проведения защиты ВКР .....	23
3 Требования к содержанию и оформлению ВКР .....	26
3.1 Требования к художественно-графической части ВКР .....	26
3.2. Требования к мультимедийной презентации ВКР .....	26
3.3. Требования к пояснительной записке к ВКР .....	26
3.3.1. Структура пояснительной записки .....	26
3.3.2 Титульный лист и прилагаемые к ВКР документы .....	27
3.3.3 Введение .....	28
3.3.4 Научно-исследовательская часть .....	29
3.3.5 Эскизный проект .....	32

3.3.6 Конструктивно-художественная часть.....	33
3.3.7 Ассортимент коллекции.....	33
3.3.8 Выбор материалов для коллекции.....	34
3.3.9 Выбор проектируемой модели.....	34
3.3.10 Разработка чертежей проектируемой коллекции .....	35
3.3.11 Выбор методов обработки .....	37
3.1.12 Построение лекал .....	37
3.1.13 Раскладка лекал, определение расхода материалов .....	38
3.3.14 Экономический раздел .....	39
3.4 Оформление портфолио, обучающегося /лукбука итоговой коллекции..	40
3.5 Визуализация (видеопрезентация) .....	40
3.6 Специальная разработка .....	40
3.7 Оформление заключения .....	41
3.8 Оформление содержания .....	41
3.9 Оформление списка использованных источников .....	42
3.10 Оформление приложений .....	44
3.11 Общие технические требования к оформлению пояснительной записки к ВКР .....	45
3.11.1 Общие технические требования .....	45
3.11.2 Оформление заголовков .....	46
3.11.3 Оформление списков, сносок, ссылок, сокращений, аббревиатур .....	48
3.11.4 Правила выписывания формул .....	51
3.11.5 Оформление таблиц.....	52
3.11.6 Оформление рисунков, иллюстраций .....	54
3.12 Отчет о проверке письменных работ, обучающихся на неправомерность заимствования .....	56
3.13 Электронная версия ВКР .....	57
Приложение 1. Шаблон бланка заявления на выбор темы ВКР .....	59

Приложение 2. Шаблон бланка задания на ВКР .....	60
Приложение 3. Шаблон бланка календарного плана ВКР .....	61
Приложение 4. Шаблон бланка отзыва на ВКР .....	62
Приложение 5. Образец оформления рецензии на ВКР .....	63
Приложение 6. Шаблон бланка титульного листа .....	66
Приложение 7. Шаблон бланка последнего листа ВКР .....	67
Приложение 8. Технический рисунок изделий .....	68
Приложение 9. Сырьевой макет коллекции.....	69
Приложение 10. Технический рисунок проекта модели.....	70
Приложение 11. Типовая базовая конструктивная основа проектируемой модели.....	71
Приложение 12. Раскладка лекал. ....	72
Приложение 13. Модельная конструктивная основа проектируемой модели	74
Приложение 14. Рабочая инструкция по проверке письменных работ системой «Антиплагиат» .....	75
Приложение 15. Образец формирования раздела «Содержание» .....	77
Приложение 16. Пример оформления раздела «Список использованных источников» .....	79
Приложение 17. Пример оформления рисунка и подрисуночной подписи....	80
Приложение 18. Образец титульного листа графического альбома .....	85
Приложение 19. Шаблон заказа на разработку темы ВКР.....	81
Приложение 20. Образец заполнения справки о внедрении.....	82

## ВВЕДЕНИЕ

Данное пособие предназначено для студентов направления подготовки – 54.04.01 Дизайн, профиль подготовки «Дизайн одежды», квалификация (степень) выпускника - магистр. Методические материалы и пособия позволяют сформировать у обучающихся представление о порядке выполнения, оформления и подготовке к защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Методические рекомендации сведены в три основных раздела. При этом в первом разделе даны рекомендации по выбору и разработке темы ВКР, а также подробно рассмотрены содержание пояснительной записки и ее структура.

Во втором разделе отражены вопросы подготовки к защите ВКР, включая составление отзыва руководителем, написания рецензии, подготовки доклада обучающимся и процедуры проведения предварительной защиты ВКР.

В третьем разделе подробно описаны правила и порядок оформления ВКР, при этом затронуты вопросы рубрикации и стиля изложения пояснительной записки, порядок и правила вписывания формул, построения таблиц, оформления иллюстраций и графических листов. Этот раздел носит справочный характер.

Содержание разработок ВКР должно соответствовать современным требованиям и обеспечивать решение поставленных задач на высоком профессиональном уровне. При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен проявить полную самостоятельность, умение решать поставленные перед ним художественные, технические, конструктивные и другие задачи, а также умение обосновывать и защищать их.

Цель методических указаний к подготовке и защите квалификационной работы обучающихся дать наглядное представление обо всех этапах подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, о требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию квалификационной работы.

Приступая к написанию ВКР, обучающийся должен наглядно представлять все этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

## **1 Выпускная квалификационная работа**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) завершает подготовку магистра и демонстрирует его готовность решать теоретические и практические задачи, определенные квалификационной характеристикой федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, профиль подготовки «Дизайн одежды».

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Целью итоговой аттестации является оценка уровня сформированных компетенций выпускника магистратуры, его готовность к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить способность анализа литературных источников в выбранном научнонаправлении в области дизайна;
- оценить способность проведения научных исследований;
- оценить навыки составления научно-технических отчетов, брифов;
- оценить способность написания научных статей и иных публикаций.

Выпускная квалификационная работа имеет цель систематизировать и расширить знания и практические навыки обучающихся в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовленности к выполнению должностных обязанностей, в соответствии с квалификационными требованиями по направлению подготовки.

При выполнении ВКР студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, степень ее изученности/представленности в информационных источниках, ее значение для решения профессиональных задач;
- изучить теоретические положения, нормативно–правовую документацию, справочную и научную литературу по предмету исследования ВКР;
- изучить технологии анализа предмета исследования;
- собрать необходимый материал для проведения конкретного анализа;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки информации, дать оценку выявленной ситуации;
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по совершенствованию/повышению эффективности деятельности объекта исследования;
- оформить ВКР.

### **1.1 Требования к выбору темы ВКР**

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

- анализ получаемой информации с использованием современной вычислительной техники;
- проектирование и проведение производственных (в том числе специализированных) работ;
- обработка и анализ информации получаемой в результате проектной, художественно - конструкторской и производственной деятельности с использованием современной техники и технологий;
- разработка нормативных методических и производственных документов.

Тема ВКР должна носить научно-исследовательский характер, предусматривать одновременное решение задач художественного, технологического и экономического характера.

Тема должна соответствовать современному состоянию дизайна и перспективам развития науки, техники, культуры, учитывать актуальные проблемы искусства в настоящий момент.

ВКР должна разрабатываться на основе конкретных исходных материалов, заказов и тем, содержать творческое решение задач.

Тему для ВКР студент выбирает из примерного перечня тем квалификационных работ, исследуемых и утвержденных кафедрой. Дипломник так же может предложить самостоятельно выбранную тему, по соответствующему направлению, которая впоследствии должна быть согласована с заведующим кафедрой и научным руководителем.

Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в сфере дизайн-проектирования.

*Выпускная квалификационная работа должна:*

- Отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала;
- Отражать умения студента пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- Иметь четкую структуру, грамотную подачу визуального ряда проектируемых объектов дизайна, правильное оформление пояснительной записки выпускной квалификационной работы.

Таким образом, ВКР показывает уровень знания студентом-выпускником методов научного исследования сложных явлений, умения обобщать и делать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации по дизайн-проектированию в рамках предмета исследования.

Название темы должно полностью характеризовать поставленную перед студентом актуальную творческую или техническую задачу.

Успешное выполнение ВКР требует четкой организации работы студента с момента выбора темы до представления готовой ВКР на кафедру для защиты перед государственной итоговой аттестационной комиссией. Работа над ВКР должна укладываться в определенные календарные сроки. По мере выполнения определенных этапов дипломник представляет материал для проверки научному руководителю. За принятые в проекте технические решения, выводы и выполненные расчеты ответственность несет автор ВКР.

Закрепление за студентом темы ВКР производится по его личному заявлению на имя ректора и представляется на кафедру. Заявление студента рассматривается на заседании кафедры, решение которой оформляется протоколом.

*В решении кафедры фиксируются следующие позиции:*

1. Утверждение темы ВКР согласно заявлению студента или ее изменение.
2. Закрепление научного руководителя ВКР и консультантов.

Консультирование ВКР может осуществлять любой преподаватель института, или специалист из другой организации, профессионально владеющий данным вопросом. Консультанты руководят разделами ВКР, связанными с конструктивно – технологическим решением объекта проектирования, использованием методов компьютерных технологий, по экономическим вопросам, а также в тех случаях, когда тематика ВКР имеет междисциплинарный характер. Необходимость назначения консультантов

определяет научный руководитель работы и утверждает заведующий кафедрой.

Факультетом дизайна и моды издается приказ о закреплении тем ВКР студентов и выделении научных руководителей и консультантов.

После издания Приказа об утверждении темы и научного руководителя ВКР изменения не допускаются.

## **1.2 Научное руководство ВКР студента**

Руководство ВКР студента осуществляет научный руководитель. Научными руководителями могут быть как преподаватели, научные сотрудники АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», при необходимости назначается консультант (консультанты).

Научный руководитель составляет задание для студента-дипломника, которое подписывается заведующим кафедрой, научным руководителем и дипломником.

Дипломник должен в течение первой недели предоставить руководителю календарный график выполнения проекта, для четкого регламентирования времени на выполнение отдельных этапов подготовки ВКР.

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии выполнения ВКР, включая ее защиту. Студент-дипломник отчитывается перед руководителем о выполнении задания еженедельно. Руководитель ВКР оказывает помощь в организационных вопросах по сбору исходных материалов, направляет и консультирует студента по содержанию и оформлению ВКР, при необходимости корректирует его общие и составные части, в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР, установленного в задании, информирует об этом кафедру.

## **2 Основные этапы работы и требования к ВКР**

Весь период подготовки ВКР делится на определенные кафедрой временные части, в конце каждой проводится кафедральной комиссией промежуточный просмотр.

В процессе выполнения всех стадий ВКР следует систематически консультироваться у научного руководителя и консультантов, согласовывать с ними список отобранных источников, текст пояснительной записки, эскизы, выявлять лучшие варианты для отображения идей проекта на планшетах и в макете.

По мере готовности законченные главы ВКР сдаются научному руководителю на проверку. Проверенные главы дорабатываются в соответствии с замечаниями научного руководителя, после чего студент-дипломник приступает к оформлению ВКР.

### **2.1 Первый этап работы над ВКР**

Работу над ВКР следует начать с предварительного ознакомления, анализа и обобщения опубликованных материалов по теме. Собирая материал по теме, магистрантом могут быть использованы: книги, монографии, справочники, тематические сборники, материалы научно - практических конференций, а так же материалы информационной сети Интернет, периодические издания, статьи освещающие тенденции и разработки в области дизайна. Про-анализировав исходную ситуацию, сформировать концепцию и креативную идею магистерской диссертации.

Результатом этой стадии работы являются: рукописный текст научно-исследовательской части ВКР, календарный график работы над ВКР с постановкой задач и изобразительный ряд первоначальных эскизов.

Подбор источников и работа с ними позволяет получить ясное представление о круге вопросов, охватываемых данной темой и составить первоначальный вариант плана ВКР.

Первоначальный вариант плана ВКР составляется с учетом следующих требований: план должен отражать основную идею ВКР, раскрывать ее содержание, в нем должны быть выделены актуальные вопросы темы. План должен быть составлен студентом самостоятельно и согласован с научным руководителем.

Согласно традиционной структуре теоретическая часть квалификационной ВКР должна состоять из: введения, 3-4 глав, заключения, списка используемой литературы, приложения.

- *Титульный лист*
- *Аннотация*
- *Содержание*
- Введение
- Глава I. Научно-исследовательская часть
- Глава II. Проектно-художественная часть
- Глава III. Конструктивно-технологическая часть
- Глава IV. Экономическая часть
- Заключение
- Список использованных источников

Первоначальный вариант плана ВКР должен быть составлен не позднее, чем через месяц после получения задания.

Текст пояснительной записки к ВКР пишется студентом самостоятельно, по предварительно составленному плану. Тексты других авторов можно включать в записку в виде цитат. Текст (черновик) должен быть написан

грамотно, четко, без орфографических ошибок, оставляя поля для поправок научным руководителем ВКР.

На консультации по художественной части проекта студенту следует приходить со своими предложениями в виде эскизов и зарисовок.

## **2.2 Второй этап работы над ВКР**

На первом промежуточном просмотре перед кафедральной комиссией магистрант обязан представить следующий объем проработанных и подготовленных материалов:

- Анализ изучения литературы и образцов по теме – весь сбор материала *(структурирован, оформлен, напечатан)* – подписан;
- Текст научно-исследовательской части ВКР – *на подпись*;
- Рабочие эскизы по всему составу ВКР;
- Рабочий макет разрабатываемого объекта.

## **2.3 Третий этап работы над ВКР**

Второй промежуточный просмотр определяет результаты и оценивает качество работы магистранта над основными разделами ВКР: проектно-художественным, конструктивно-технологическим и экономическим разделом. Конструкторско-технологический раздел – *к редактированию*;

- Экономический раздел – *на подпись*;
- Проектно-художественный раздел – *к редактированию*;
- Предоставить проработку основных стилеобразующих элементов ВКР (по списку состава проекта).

## 2.4 Четвертый этап работы над ВКР

На третьем промежуточном просмотре проверяются результаты работы над пояснительной запиской. Кафедральная комиссия оценивает так же уровень выполнения, и степень готовности графической части и макетов, ансамблей или комплектов коллекции одежды.

- Полный текст записки и верстка приложения к ВКР – *к редактированию и утверждению;*
- Рабочие эскизы и макеты, ансамбли или комплекты коллекции одежды в чистовом варианте – *к окончательному утверждению.*

## 2.5 Пятый этап работы над ВКР

На завершающем промежуточном просмотре перед предзащитой определяется готовность дипломника и дается допуск к предзащите.

- Пояснительная записка и приложение – *подписаны;*
- Планшеты – *90% готовности;*
- Макеты – *90% готовности;*
- Коллекция одежды – *90% готовности;*
- *Видеопрезентация – 90% готовности.*

Студент, не выполнивший утвержденный объем работ к данному сроку, отстраняется от работы над ВКР.

## **3 Требования к содержанию и оформлению ВКР**

### **3.1 Требования к художественно-графической части ВКР**

(раздел находится в разработке)

### **3.2 Требования к мультимедийной презентации ВКР**

Мультимедийная презентация даёт наиболее полное, наглядное представление о проектируемом цифровом продукте. Сценарий мультимедийной презентации утверждает научный руководитель. Длительность и сложность презентации назначается в соответствии с характером проектируемого цифрового продукта. Рекомендуется непосредственно во время защиты предоставить возможность членам ГЭК ознакомиться с действующими прототипами на электронных носителях (мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки, стационарные компьютеры). Мультимедийная презентация является частью выпускной квалификационной работы. Длина и объем презентации не ограничены, но не менее 1 минуты, назначается в соответствие с идеей и концепцией ВКР.

Изображение и звук должны соответствовать стандартным техническим требованиям и техническим параметрам проекции.

### **3.3 Требования к пояснительной записке ВКР**

#### **3.3.1 Структура пояснительной записки ВКР**

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- Титульный лист (Приложение 6);
- Задание на ВКР (Приложение 2);
- Отзыв научного руководителя. (Приложение 4);
- Календарный план выполнения ВКР (Приложение 3);

- Рецензия (Приложение 5);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (при наличии);
- Отчет о проверке на заимствования;
- Последний лист ВКР (Приложение 7);
- Флеш-карта с электронными материалами.

В пояснительной записке должны быть отражены все части проекта, раскрывающие его сущность. Пояснительная записка должна быть сделана согласно общим техническим требованиям (см. раздел 3.11). Оптимальный объем пояснительной записки ВКР не менее 60 листов. Пояснительная записка и приложения должны быть сброшюрованы в жесткий переплет.

### **3.3.2 Титульный лист и прилагаемые к ВКР документы**

Титульный лист работы должен быть подписан обучающимся, научным руководителем и деканом факультета. Шаблон титульного листа ВКР приведен в Приложении 6.

Задание на ВКР является индивидуальным для выпускника и содержит тему исследования, характеристику объекта исследования, необходимые исходные данные, срок сдачи законченной ВКР. Задание к ВКР должно быть оформлено в соответствии с формой в Приложении 2. Задание заполняется выпускником совместно с руководителем работы на основании утвержденной темы ВКР.

Отзыв руководителя подписывается непосредственно научным руководителем ВКР (Приложение 4).

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности и места работы, а подпись рецензента заверяется печатью по месту работы (Приложение 5). На рецензирование предоставляется полностью готовая, сшитая ВКР, поэтому рецензия в ВКР не вшивается, а вкладывается.

Пример последнего листа ВКР приведен в Приложении 8.

Отчет о проверке на заимствования формируется программой Антиплагиат.ру и подписывается научным руководителем ВКР (Приложение 15).

### **3.3.1 Введение**

Во введении представляется тема ВКР, обосновывается ее актуальность<sup>1</sup>, интерес специалистов и заказчиков, определяется степень опубликованности аналогов и исследованности в литературе.

Обозначается основная проблематика исследования, определяются цели и задачи. Определяется методика выполнения, структура, содержание и объем дипломного проекта.

Актуальность темы следует обозначить путем анализа задач современного дизайна в области пространственной среды и ее компонентов в аспекте стилевых новаций и развития отрасли по производству новых строительных материалов и технологий.

*Объем введения – 3-7 страниц.*

### **3.3.2 Научно-исследовательский раздел**

Научно-исследовательский раздел должен содержать теоретическое обоснование темы. Студент-дипломник должен самостоятельно обосновать актуальность темы в соответствии с перспективными направлениями дизайна. Теоретическую часть ВКР, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений в области дизайн. Необходимо провести

---

анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практические значимые выводы на основе использованного опыта предоставить свои дизайн-разработки. Текст в научно-исследовательском разделе ВКР должен сопровождаться копиями, набросками, схемами. Результаты, выводы и рекомендации должны быть логически связаны с проектно-художественным разделом ВКР.

### **3.3.3 Проектно-художественный раздел**

В проектно-художественном разделе на основании предпроектных исследований научно-исследовательского, искусствоведческого, и научно-технического характера студент должен:

- Обосновать варианты предлагаемых творческих и технических решений и сравнить их с аналогами из практики.
- Продемонстрировать самостоятельность творческого мышления и профессиональную грамотность.
- Выявить главную композиционную идею проекта, базирующуюся на понимании автором основных законов формообразования.

Написание проектно-художественного раздела ВКР требует от студента-дипломника знания таких понятий как объемно-пространственная композиция, функциональность, утилитарность, тектоничность, стилевые направления и т.д.

Проектно-художественный раздел должен содержать описание этапов и пути разработки диссертационной темы. Объем 20 страниц машинописного текста и 10-15 эскизов и зарисовок, иллюстрирующих творческий поиск студента с целью обоснования собственной интерпретации выбранной темы.

### **3.3.4 Конструктивно-технологический раздел**

В конструктивно-технологическом разделе пояснительной записки приводится подробное описание материалов, техники и технологий, применяемых при производстве (воплощении) объекта.

В содержание раздела включается краткая характеристика используемого метода конструирования одежды, конфекционная карта, исходные данные и разработка чертежей конструкций проектируемой модели (комплекта), конструкторско-технологическая документация на одну модель (комплект) из проектируемой коллекции. Оформление конструкторско-технологической документации должно соответствовать требованиям ГОСТ.

Все чертежи должны быть представлены в графическом альбоме формата А3. Альбом чертежей должен содержать следующие листы и разделы:

титульный лист (см. Приложение 3)

- содержание
- графические листы (разработка первичных чертежей конструкции деталей одежды, разработка модельных конструкций, разработка лекал)

Графический альбом выполняется на листах формата А3, в виде компьютерного черчения. Все листы графического альбома должны быть оформлены рамками и штампами по образцу, установленному ГОСТом.

*Объем конструктивно-технологического раздела – 10 страниц.*

### **3.3.1. Экономический раздел**

В экономическом разделе пояснительной записки необходимо убедительно и грамотно дать обоснование экономической целесообразности применения конструкций, строительных и отделочных материалов и т.д. В расчетах должны быть учтены расходы на рекламу и наличие предметов декоративно-прикладного искусства. В конце составить смету и дать заключение о рентабельности проекта.

Смета включает в себя:

1. Примерную смету (в расчете на 1 модель, включая ткани, фурнитуры и аксессуары, без учета стоимости работ и оплату дизайнера).

2. Нормы и правила организации труда.
3. Последовательность работ и сроки их проведения.
4. Количество рабочих.

Необходимо проанализировать целесообразность решения и разработать практические рекомендации применительно к реальному объекту. *Объем экономического раздела – 5-6 страниц.*

### **3.3.2. Заключение**

Заключение должно отражать результаты практической значимости ВКР. В заключении необходимо показать степень выполнения поставленных перед дипломником задач. Должны быть проанализированы достоинства ВКР. Сделаны выводы о новаторстве и новизне проекта. Теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации – это обязательное условие квалификационной работы магистранта.

### **3.3.3. Список использованных источников**

В квалификационной работе список источников – это выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по списку источников члены ИЭК, присутствующие на защите ВКР, могут судить о степени осведомленности выпускника о состоянии проблемы в теории и практике.

Список использованных источников выпускной квалификационной работы представляется *библиографическим списком и библиографическими ссылками*, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.

Список литературы включает не менее 80 источников.

В библиографический список источников должен входить весь материал, включая литературу (книги, журналы, каталоги, музейные и архивные материалы) используемый в ходе ВКР. Указываются источники строго в алфавитном порядке. В соответствии с требованиями ГОСТа (*см.: раздел 3.4 – Общие технические требования к оформлению пояснительной записки*).

Такой список может включать как основные публикации по данной проблематике, монографии и научные труды, журнальные публикации, так и иллюстративные материалы альбомного типа. Также к информационным источникам могут быть отнесены электронные издания и Internet-сайты.

### **3.3.4. Содержание**

В содержании указывается перечень наименований основных элементов пояснительной записки: введения, разделов (глав, частей) и подразделов (параграфов), заключения, литературы и приложений с указанием страниц. При этом слова раздел (глава) и подраздел (параграф) не пишутся, а проставляются лишь соответствующие цифры, как это указано в приложении 4. По тексту в последующем при написании наименований разделов (глав) и подразделов (параграфов) также необходимо ограничиваться только их оцифровкой.

### **3.3 Оформление портфолио, обучающегося /лукбук (lookbook) итоговой коллекции**

В комплект документов к ВКР входит портфолио обучающегося и/ или лукбук (lookbook) итоговой коллекции. Портфолио/ лукбук (lookbook) должны отражать авторскую концепцию работы и быть грамотно оформлены.

В портфолио/look book используются:

- лучшие графические и живописные работы, фотосессии коллекций, созданные за период обучения;
- иллюстративный материал творческих источников проектов;
- эскизы и работы с фотосессии итоговой коллекции.

Портфолио/ лукбук (lookbook) должны иметь качественную печать и брошюровку. Размеры и формат портфолио/lookbook студент определяет в

зависимости от концепции работы, но не менее формата А5. Объем портфолио/lookbook составляет от 12 листов и более.

Все работы, представленные в портфолио/ лукбук (lookbook), должны быть аннотированы с указанием даты выполнения, названия дисциплины и фамилии преподавателя

### **3.5 Визуализация (видеопрезентация)**

Студент представляет фотосессию коллекции работы в видеоформате или видеоролик. Продолжительность видеопрезентации не должна составлять более 2-х минут.

### **3.6 Специальная разработка**

Специальной разработкой к ВКР является выполнение авторской коллекции моделей одежды не менее 5 комплектов. Под авторской коллекцией подразумевается несколько комплектов моделей одежды, объединенных одним стилевым направлением, представленных на идеальных фигурах манекенщиц и состоящих из одного или различных видов ассортимента. Промышленная коллекция разрабатывается на заданный ассортимент изделий одного стилевого направления; ориентирована на возможности швейных предприятий и предназначена для типовых потребителей. При выполнении ВКР с приставкой «в условиях изготовления...» конкретного предприятия в записке обязательно отражаются особенности организации работы этого предприятия и экспериментального цеха. Специальная разработка выполняется в одном экземпляре.

### **3.7 Оформление заключения**

Заключение содержит краткое перечисление того, что именно сделано обучающимся лично по исследуемой теме, включает выводы по каждому разделу, в том числе рекомендации, мероприятия и оценку их эффективности. Формулировки выводов должны быть краткими, четкими и наглядными. Их необходимо формулировать таким образом, чтобы было видно, что поставленная цель работы достигнута и все задачи решены. Должны быть проанализированы достоинства ВКР. Сделаны выводы о новаторстве и новизне проекта. Теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации – это обязательное условие выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем заключения 2–3 страницы.

### **3.8 Оформление содержания**

Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов (глав) и подразделов работы, заключение, список использованных источников и наименование всех приложений. После наименования каждого элемента ставится отточие и приводится номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения структурных элементов работы и наименования разделов (глав) начинается с левого края страницы, без абзацного отступа, с выравниванием налево. Номера страниц выравниваются по правому краю поля и соединяются с наименованием элемента. Каждый элемент содержания оформляется на отдельной строке.

Обозначения подразделов приводится с абзацного отступа, равного двум печатным знакам относительно начала обозначения раздела. Каждый подраздел также оформляется отдельной строкой с указанием номера страницы (выровненного по правому полю) с отточием.

Если наименование раздела или подраздела не уместится на одной строке, то продолжение наименования выполняется на следующей строке, начиная от

уровня начала этого заголовка на предыдущей строке. Если необходимо перенести на следующую строку наименование приложения, то начало переноса определяется началом наименования приложения.

Пример оформления содержания приведен в Приложении 15.

### **3.9 Оформление списка использованных источников**

Список содержит сведения об источниках, использованных при написании работы. К ним относятся законодательные и нормативные акты, стандарты; учебная и научная литература; статьи из периодических изданий; иные материалы из сети интернет; интернет – сайты предприятий, государственных органов, аналитических агентств и т.п.

В обязательном порядке следует разместить в текстовой части работы ссылки на использованные источники. Ссылки на источники приводятся в виде номера источника в квадратных скобках. Например: «Результаты исследований опубликованы в статье [2]». Не рекомендуется строить фразы, в которых в качестве слов применяется порядковый номер ссылки, например: «В [7] показано...».

В необходимых случаях, таких как цитирование, перенесение иллюстраций без изменений, таблиц с исходными данными и т.п., могут точно указываться страницы источника, например, [4, с.17].

Общее число литературных источников – не менее 30, при этом 30% из них должны быть изданы за последние 3 года. Интернет-ресурсов – не менее 7 источников.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа. В сведениях об источниках указывается:

- фамилия и инициалы автора;
- заглавие книги полностью;
- вид издания (учебник, монография, автореферат);

- город, название издательства, год издания;
- количество страниц.

Пример оформления: *Иванов, К.И. Основы права [Текст]: учебник для вузов / К.И. Иванов. – М.: Дрофа, 2012. – 256 с.*

Если вы используете учебник нескольких авторов, то в первом блоке приводится один, остальные — во втором блоке:

Пример оформления: *Короленко, А. Г. Концепция развития правоведения [Текст] / А. Г. Короленко, А. Я. Петрашов. – М.: Дрофа, 2016. – 480 с.*

Часто в дипломе используются научные труды, опубликованные в статьях. Оформляются они по следующей схеме:

*Колосов, А.В. Менеджмент как основа коммерции [Текст] / А.В. Колосов // Менеджмент и бизнес. – 2018. — №10. – С. 20-35.* Здесь указывается автор, приводится название статьи, год издания, номер и страницы журнала, на которых размещена статья.

В настоящее время использование электронных ресурсов и веб-сайтов особенно актуально.

Примеры оформления:

*Новости министерства [Электронный ресурс] // Министерство просвещения Российской Федерации. – Режим доступа: <https://...>, свободный. – Загл. с экрана.*

*Словарь юридических терминов [Электронный ресурс]. – <http://...>*

*Экономический словарь [Электронный ресурс]. – <http://...>*

*Водянец, П.Л. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]. – <http://...> – статья в интернете.*

*Громова, С. В. Исследование влияния роста заработных плат на уровень жизни населения [Электронный ресурс]: авт. дисс... к.э.н. —*

*<http://...> – ссылка на автореферат диссертации.*

### 3.10 Оформление приложений

В приложения выносятся материалы, дополняющие основной текст работы, либо являющиеся исходными данными для анализа, например:

- большие таблицы, содержащие массив данных;
- исходные статистические данные (в табличном и/или графическом виде);
- большие схемы, диаграммы, многокомпонентные графики;
- большие иллюстрации (размер более 50% листа А4), фотографии, рисунки и тд.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Располагаются приложения в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и ставится номер. Каждое приложение должно иметь заголовок, который пишется на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения начинается с прописной буквы (остальные – строчные) полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовок также выравнивается по центру строки.

Если приложение содержит несколько элементов (таблиц, рисунков), то все эти элементы должны иметь отдельную нумерацию (например, «Таблица 1.1», «Таблица 1.2», «Рисунок 2.2», «Рисунок 2.4» и т.п.). Если приложение содержит только один элемент (например, только одну большую таблицу), то отдельно нумеровать и именовать данный элемент не нужно – наименование этого элемента будет совпадать с наименованием приложения (и ссылка на этот элемент в тексте будет не «Таблица 1.1», а «Приложение 1»).

Если приложение только одно, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначения и заголовка.

## **3.11 Технические требования к оформлению пояснительной записки к ВКР**

### **3.11.1 Общие технические требования**

Текст работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа.

Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с Microsoft Word3, гарнитура шрифта текста – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пунктов.

Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

Полужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется нигде, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы. Подчеркивание, как способ выделения, не используется нигде, в том числе в заголовках. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью курсива, наклона или иной плотности знаков шрифта.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы, включая титульный лист и приложения. Порядковый номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки.

Номер страницы на титульном листе не проставляется. В общую нумерацию страниц так не включается задание на работу, календарный план и отзыв руководителя. Таким образом, номер страницы содержания – 5.

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, таблиц, формул) следует соблюдать принцип единства, а именно, если нумерация рисунков ведется в пределах раздела, то и нумерация таблиц, и нумерация формул также должна быть в пределах раздела. Если выбрана сквозная нумерация рисунков по всему тексту, то и таблицы, и формулы также должны иметь сквозную нумерацию.

### **3.11.2 Оформление заголовков**

Наименования структурных элементов отчета: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета. *Заголовки структурных элементов* располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце, печатают прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел (главу) основной части работы начинают с новой страницы. *Заголовок раздела* размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – строчные, шрифт полужирный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подразделы (параграфы) начинают на той же странице, где закончился предыдущий подраздел (параграф). Новый подраздел отстоит от предыдущего на два межстрочных интервала. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка также не ставится. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниваем по левому

краю, печатается с прописной буквы, полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов.

Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом. Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример оформления заголовка приведен на рисунке 1).

Не допускается располагать заголовок раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой

## **1 Теоретические и методологические основы инвестиционной деятельности предприятия**

### **1.1 Понятие и особенности тактики и стратегии инвестиционной деятельности**

В настоящее время в экономической литературе существует множество определений инвестиционной деятельности предприятия, но большинство из них рассматривает ее как разовый вид деятельности...

Рисунок 1– Пример оформления заголовков раздела и подраздела

### **3.11.3 Оформление списков, сносок, ссылок, сокращений, аббревиатур**

#### *Списки (перечисления)*

Если в тексте требуется привести списки (перечисления), то они приводятся с абзацного отступа в столбик друг за другом. Если на элементы списка в дальнейшем не ожидается отсылок в тексте, то перед каждым элементом перечисления ставится тире (никакие другие маркеры не используются). Простые перечисления отделяются запятой (рисунок 2), сложные – точкой с запятой.

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Рисунок 2 – Пример оформления простого списка

Если в тексте необходимо сослаться на один или несколько элементов списка, то при перечислении элементов списка (рисунок 3), вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой (за исключением букв ё, з, й, о, ч. Ъ. Ы, Ь).

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- а) удаленный заказ,
- б) виртуальная справочная служба,
- в) виртуальный читальный зал.

Рисунок 3 – Пример оформления списка с буквенным обозначением элементов списка

При наличии конкретного количества перечислений допускается перед каждым элементом перечисления вместо букв ставить арабские цифры, после которых ставится скобка (рисунок 4).

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Рисунок 4 – Пример оформления сложного списка с элементами разного уровня

#### *Сноски*

При необходимости дополнительного пояснения в тексте допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – \*.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией. Шрифт сноски меньше, чем шрифт основной части текста, обычно – 12 пунктов.

#### *Ссылки*

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.

Примеры ссылок на использованные источники:

- 1 ..... приведено в работах [1]–[4].
- 2 ..... по ГОСТ 29029.
- 3 ..... в работе [9], раздел 5.
- 4 ..... обращение» [12, с. 156]

#### *Сокращения и аббревиатуры*

В тексте работы могут быть использованы сокращения и аббревиатуры. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ.

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР)».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках разделов (глав) и подразделов (параграфов).

### 3.11.4 Правила выписывания формул

Уравнения и формулы записываются отдельной строкой. Выше и ниже формулы оставляется по одной пустой (свободной) строке. Все формулы нумеруются (см. сноску в разделе 3.4). Формула записывается посередине строки, а ее порядковый номер – в круглых скобках в крайнем правом положении.

Если формула не помещается в одну строку, то она переносится на следующую после знака математического действия (знака равенства (=), знака плюс (+), знака минус (–) и т.п.). На новой строке этот знак повторяется.

Пояснения значений символов в формуле приводятся ниже формулы и в той же последовательности, в которой они встречались в формуле. Значение каждого отдельного символа приводят в отдельной строке. Первая строка пояснения начинается со слова «где», печатается без двоеточия с абзацного отступа (рисунок 5):

$K_{тл} = ОбАКО \quad (2.3)$
где ОбА – оборотные активы, КО – краткосрочные обязательства.

Рисунок 5 – Пример оформления формулы

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы приводятся в круглых скобках «...выбирая способ расчета (2.3) ...» Формулы в приложениях нумеруются в пределах соответствующего приложения (Б.2).

### 3.11.5 Оформление таблиц

Для наглядности и удобства сравнения показателей данные могут быть представлены в виде таблицы. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке пишется слово «таблица» с указанием ее номера, например: «в таблице 2.1 представлены ...» или «... характеризуется показателями (Таблица 2)».

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте, но не менее 10 пунктов. Межстрочный интервал для всех данных в таблице в таблице – *одинарный*.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Таблица 1, Таблица 5 и т.д.). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.3».

Таблицы, приведенные в приложении, обозначаются отдельной нумерацией с добавлением номера соответствующего приложения. Например, для таблицы, приведенной в Приложении 1, нумерация будет выглядеть как «Таблица 1.3». Если в работе имеется только одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 1.1» (если она приведена в Приложении 1).

Наименование таблицы пишется над таблицей слева, без абзацного отступа. Наименование таблицы приводится после ее номера и тире с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через *одинарный* межстрочный интервал (Рисунок 6).

Следует использовать в ячейках таблицы выравнивание по вертикали по центру (и для цифр, и для текста).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует печатать с большой буквы. Подзаголовки столбцов печатают с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с большой буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков указываются в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки строк и столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю или по центру. Саму таблицу относительно полей страницы также рекомендуется выравнивать по центру.

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева без абзачного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы заголовки строчек и/или столбцов также переносятся (рисунок 6). Допускается при переносе таблицы заголовки строк и/или столбцов заменять соответственно номерами строк и столбцов. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и/или строки и первой части таблицы.

Таблица 2.1 - Показатели оборота продукции по месяцам (в млн. руб.)

Вид реализуемой продукции	Среднесуточный оборот по месяцам					
	1	2	3	4	5	6
1. Лаки и краски	1.23	2.42	2.54	3.07	3.52	3.73
2.Metalлоизделия	2.47	2.54	2.48	2.75	2.32	2.45
3. Изделия из пластика	1.74	1.83	1.92	1.93	1.75	1.98

Продолжение таблицы 2.1

	7	8	9	10	11	12
1. Лаки и краски	3.82	3.85	3.44	2.12	2.02	1.82
2. Metalлоизделия	2.49	2.78	2.31	2.45	2.62	2.47
3. Изделия из пластика	1.94	2.09	2.12	1.72	1.63	1.59

Рисунок 6 - Пример оформления таблицы и переноса таблицы

### 3.11.6 Оформление рисунков, иллюстраций

Рисунки (в том числе чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.п.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2».

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1. Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед

цифрой номера приложения, например «Рисунок 1.3». Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела отчета. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рисунок 1.1».

Способ нумерации таблиц, рисунков и формул должен быть одинаков по всей работе. Так, если выбрана сплошная нумерация, то она должна применяться и для таблиц (например, «Таблица 8»), и для рисунков (Рисунок 2) и для формул. Если выбрана нумерация в пределах раздела (главы), то и таблицы, и рисунки, и формулы нумеруются в пределах главы (Таблица 2.3, Рисунок 3.1 и т.д.)

Если рисунок взят из внешнего источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на этот источник, например: Рисунок 1.2 – Организационная схема ООО «Пульс» [25].

Рисунки при необходимости могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают *после* пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Образец оформления рисунков, в т.ч. с подрисуночной подписью приведен в Приложении 17.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через *одинарный* межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с заглавной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается.

Обычно рисунки располагаются на странице вертикально (на книжном формате страницы), но очень большие рисунки допускается печатать на отдельной странице горизонтально (на альбомном формате страницы). Правила оформления больших рисунков такие же.

### **3.12 Отчет о проверке письменных работ обучающихся на неправомерность заимствования**

В соответствии с «Положением о проверке письменных работ, обучающихся на неправомерность заимствования в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» все письменные работы, выполненные студентом, проверяются на предмет неправомерного заимствования.

Студент самостоятельно осуществляет проверку своей работы на сайте <http://www.antiplagiat.ru> и предоставляет в электронном виде «Отчет о проверке» письменной работы, сформированный системой в формате \*.doc или PDF и полный текст работы научному руководителю.

Научный руководитель проводит собственную проверку представленного студентом текста, после чего визирует «Отчет о проверке» своей подписью.

Рабочая инструкция по проверке письменных работ студентом осуществляется в соответствии с Приложением 14. Окончательный вариант выпускной квалификационной работы должен быть представлен обучающимися на проверку системой «Антиплагиат» научному руководителю не позднее, чем за 14 дней до дня ее защиты. Решение о допуске к защите выпускной квалификационной работы принимает заведующий кафедрой на основе отзыва научного руководителя и справки о результатах проверки работы на предмет неправомерного заимствования.

Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите – 60 % оригинальной части работы.

При более низких значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на неправомерное заимствование при сохранении ранее установленной темы не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК.

В случае наличия более 60 % плагиата после повторного представления выпускной квалификационной работы или 100 % плагиата первоначально представленной письменной работы обучающийся считается не выполнившим учебный план и отчисляется из Института. Обучающийся может быть восстановлен для защиты переработанной ВКР в соответствии с «Положением о

государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

### 3.13 Электронная версия ВКР

Электронная версия ВКР должна быть представлена на флеш- карте. Флеш-карта должна быть подписана маркером или иметь информационную наклейку. Обязательная информация: Ф.И.О обучающегося, Ф.И.О научного руководителя, год защиты, тема ВКР.

Флеш-карта хранится во вклеенном специальном конверте в конце пояснительной записки ВКР.

Электронная версия должна содержать полную версию ВКР и включать в себя:

- Пояснительную записку к ВКР;
- Приложение к пояснительной записке (при наличии);
- Текст доклада к защите ВКР - *в формате MS Word (расширение файла - doc.)*
- Компьютерную презентацию с защиты ВКР - *в формате Power Pointe (расширение файла - ppt)*. Презентация должна быть полностью подготовлена к просмотру с переносного носителя. Также могут быть представлены демонстрационные видеоролики.
- Художественно-графическая часть дипломной работы (планшеты, эскизы, макеты): в формате Illustrator (расширение файла - eps) и в формате Potoshop (расширение файла - jpg)
- Макетная часть дипломной работы - в формате Photoshop (расширение - jpg).
- Анимированная часть дипломной работы (фильм): в формате mp4 H264 WS; в формате AVI HD WS

Все файлы и папки должны быть подписаны, пронумерованы и распределены по папкам таким образом (название файла и фамилия дипломника):

- Поясн. записка Иванов И.doc
- Приложение к записке Иванов И.doc
- Текст дипломного доклада Иванов И.doc
- Презентация\_Иванов Н.ppt

*Название папки:* Графическая часть\_Иванов\_И.

• *Название папки:* Планшеты\_Иванов\_И.eps<sup>4</sup>

- 01 Планшет\_Иванов\_И.eps
- 02 Планшет\_Иванов\_И.eps
- 03 Планшет\_Иванов\_И.eps
- Комплект планшетов\_Иванов\_И.eps<sup>5</sup>

• *Название папки:* Preview Планшеты\_Иванов\_И.jpg<sup>6</sup>

- 01 Планшет\_Иванов\_И.jpg
- 02 Планшет\_Иванов\_И.jpg
- 03 Планшет\_Иванов\_И.jpg
- Комплект планшетов\_Иванов\_И.jpg<sup>7</sup>

*Название папки:* Макетная часть\_Иванов\_И.

*Название папки:* Макеты\_Иванов\_И<sup>8</sup>

*Название папки:* Фото макетов\_Иванов\_И<sup>9</sup>.

<sup>4</sup>Все файлы, находящиеся в данной папке предназначены для архива и печати, они должны быть записаны в формате Illustrator (расширение файла - eps). Размер изображения – 100x140 см. Цветовая модель-СМУК.Текст переведен в кривые..Картинки вставлены.Знаки, чертежи и др.элементы – в векторе.

<sup>5</sup>Файл предназначен для архива и печати. Размер презентационного планшета должен быть 100x140 см. Записан в формате Illustrator (расширение файла – eps). Если размер общей компоновки получился не стандартный, тогда длинная сторона изображения должна точно быть 140 см.

<sup>6</sup> Все файлы, находящиеся в данной папке предназначены для быстрого просмотра, они должны быть записаны в формате Potoshop (расширение файла - jpg) Размер изображения – 100x140 см. Разрешение 72 dpi. Цветовая модель – СМУК,

<sup>7</sup>Файл и дублирует файл (Комплект планшетов\_Иванов\_И.eps), но предназначен для быстрого просмотра. Запись в формате Potoshop (расширение файла – jpg) Размер изображения – 100x140 см. Разрешение 72 dpi. Цветовая модель – СМУК,

<sup>8</sup>Все файлы, находящиеся в данной папке предназначены для архива и печати и должны быть записаны в формате Potoshop (расширение файла – jpg) Размер изображения – А3 (42x29,7 см). Разрешение 300 dpi. Качество/Quality – 12 (Maximum). Цветовая модель – СМУК.

<sup>9</sup>Все файлы, находящиеся в данной папке предназначены для архива и печати и должны быть записаны в формате Potoshop (расширение файла – jpg) Размер изображения – А4(29,7x21 см). Разрешение 300 dpi. Качество/Quality – 12 (Maximum). Цветовая модель – СМУК.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Шаблон бланка заявления на тему ВКР

И.о. декана факультета дизайна и моды

Самсоновой В.В.

от студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

на факультете \_\_\_\_\_ Дизайна и моды \_\_\_\_\_

направления подготовки: \_\_\_\_\_ 54.04.01 Дизайн \_\_\_\_\_

профиль: \_\_\_\_\_ «Дизайн одежды» \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Согласовано

Руководитель дипломной \_\_\_\_\_  
работы \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание, \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

И.о.декана факультета \_\_\_\_\_ В.В.Самсонова \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Шаблон бланка задания к ВКР

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА И МОДЫ

### ЗАДАНИЕ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные для проектирования (научных исследований)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Специальная разработка \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Консультанты по разделам ВКР

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*дата, подпись*

*инициалы, фамилия*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

*дата, подпись*

*инициалы, фамилия*



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**Шаблон бланка Отзыва на ВКР**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

НА ТЕМУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Основание для выполнения вкр
1. Практическая значимость и рекомендации по использованию результатов ВКР
2. Правильность реализации принятых проектных решений, использование исходных данных. Умение пользоваться справочной и нормативной литературой, вычислительной техникой
3. Качество, объем и полнота выполнения расчетов, графической части работы
4. Степень самостоятельности работы студента над ВКР
5. Какой оценки заслуживает ВКР

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность) \_\_\_\_\_ (Подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**Образец оформления Рецензии на ВКР**

**НЕ ВШИВАЕТСЯ В ВКР!**  
**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося  
направление 54.04.01 Дизайн, профиль подготовки «Графический дизайн»  
АНО ВО «Института бизнеса и дизайна»  
**Локшиной Натальи Александровны**  
«Реконструкция и развитие сайта аэропорта Шереметьево-1»

Основная идея проекта состоит в совершенствовании крупнейшего транспортного предприятия России – московского аэропорта Шереметьево путем реконструкции и развития одного из его аэровокзальных комплексов – Шереметьево-1, как первой очереди реконструкции воздушного порта в целом.

Предложенная программа преобразования аэропорта опирается на реальные материалы и требования, предоставленные его администрацией. На их основе, а также с учетом результатов серьезного анализа мировой практики проектирования подобных объектов автором разработана целостная концепция полной реконструкции аэропорта Шереметьево – 1: превращения его в высокоэффективный и высококлассный транспортный комплекс, предназначенный для обслуживания как отечественных, так и иностранных авиапассажиров.

В ходе работы были решены сложные градостроительные задачи, в том числе функциональная организация и зонирование территории объекта, определение его места в московском транспортном узле, а также все необходимые функционально-технологические и объемно-планировочные вопросы создания среды воздушного порта, оптимальной как для передвижений и обслуживания пассажиров, доставки и перемещения грузов, так и эффективной работы персонала, отдыха и обслуживания летного состава.

Автором детально проработаны не только внешние и внутренние пешеходные и транспортные связи, но и продумана структура аэровокзала, масштаб которого позволяет насытить пространство его протяженного четырехэтажного объема необходимыми функциональными и средовыми элементами.

Целесообразность выбора аэровокзала трехгалерейного типа в качестве базовой структуры аэропорта не вызывает сомнения, так как наиболее полно отвечает условиям места и оптимальному осуществлению всех технологических процессов. При этом особо следует подчеркнуть, что именно такой выбор позволил автору добиться определенных успехов в решении композиционных задач. Вытянутый вдоль участка объем аэровокзала, дополненный тремя поперечными конусообразными в плане объемами-акцентами, отличается образностью решения, ассоциируясь с летательным аппаратом будущего, и является основой генерального плана комплекса, его композиционной «направляющей». Такое объемное решение позволило также в рамках жесткого вертикального и горизонтального зонирования пространства создать разнообразные архитипы среды, наилучшим образом отвечающие сложной палитре функциональных процессов международного аэропорта.

Представленные предложения по реконструкции и развитию аэропорта Шереметьево – I, включая вопросы градостроительной ситуации и функционально-планировочной структуры объекта, а также функционально-технологического, объемно-планировочного и архитектурно-художественного построения его главной составляющей – аэровокзала, демонстрируют широкий диапазон решенных автором задач и показывают готовность автора к самостоятельной работе.

Можно по-разному оценивать смелость и своеобразие предложенного проекта, тем не менее, автор показал умение композиционно организовывать пространство, используя экстерьерные и интерьерные приемы формирования

среды, выделяя главные и второстепенные элементы композиции, организуя перспективы и видовые точки, разнообразие объемов.

Подробное ознакомление с данной ВКР показало, что с поставленными целями и задачами автор Локшина Н.А. справилась успешно, показала освоение профессиональных компетенций как, способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы, способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта.

Выпускная квалификационная работа выполнена в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне и заслуживает высокой оценки, а его автор Локшина Наталья Александровна – присвоения квалификации (степени) магистр по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн.

Ведущий научный сотрудник ВНИИ  
Физической культуры и туризма,  
кандидат архитектуры,  
член Союза архитекторов  
Хаханова Л.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**Образец оформления титульного листа**



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

---

**ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА И МОДЫ**  
**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

Допущена к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

И.о декана факультета \_\_\_\_\_ В.В. Самсонова

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:

**«ДЕВИЗ «ПРЕТ-А-ПОРТЕ»**

Направление подготовки 54.04.01 Дизайн,  
профиль «Дизайн одежды»

**Выполнил:**

обучающийся 4 курса  
очной формы обучения  
Петрова Анастасия Сергеевна

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Руководитель:**

доцент, кандидат искусствоведения  
Андросова Элина Михайловна

\_\_\_\_\_ 2021 г.

Москва, 2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Образец оформления последнего листа ВКР

#### ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

---

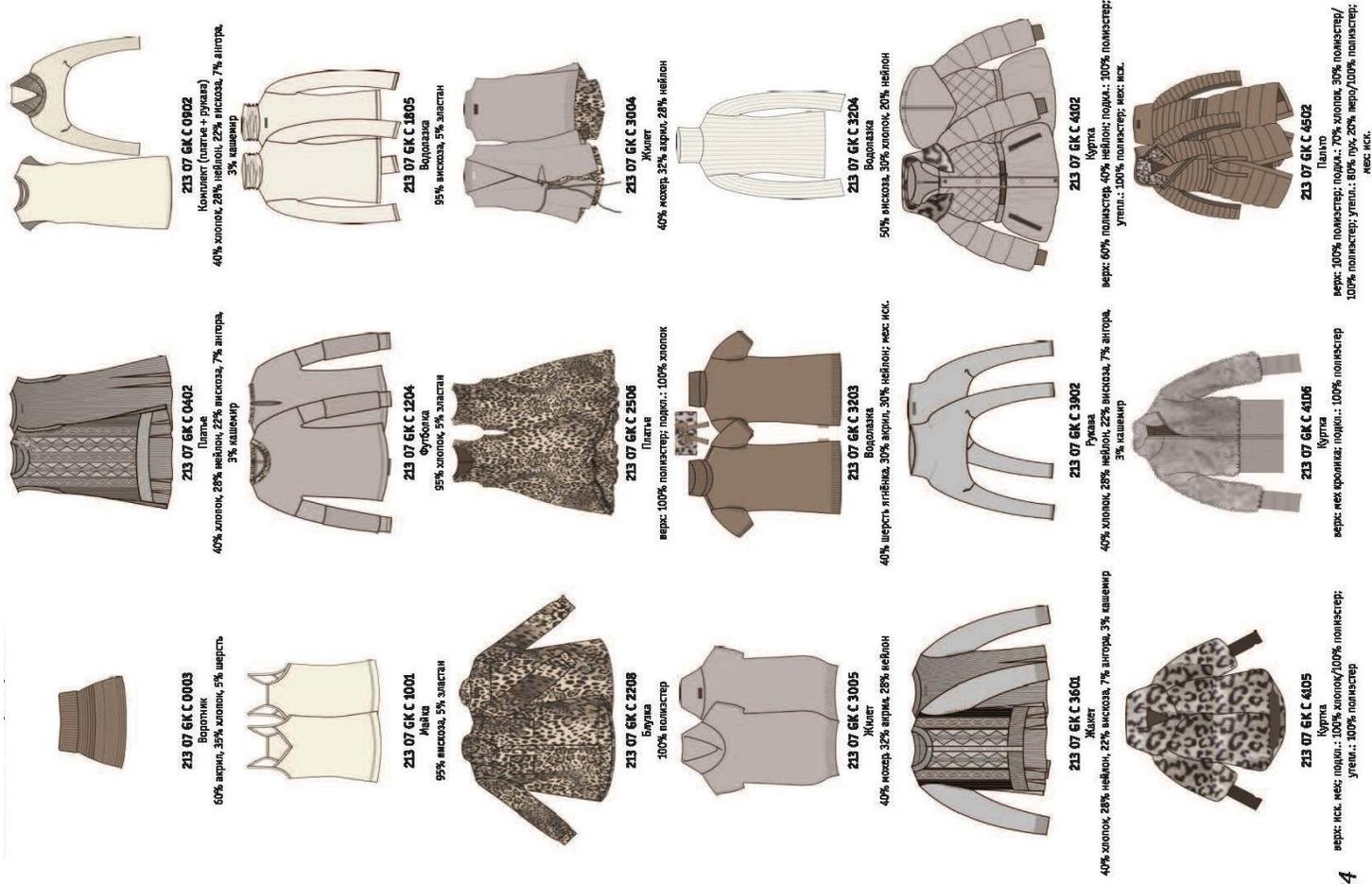
*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

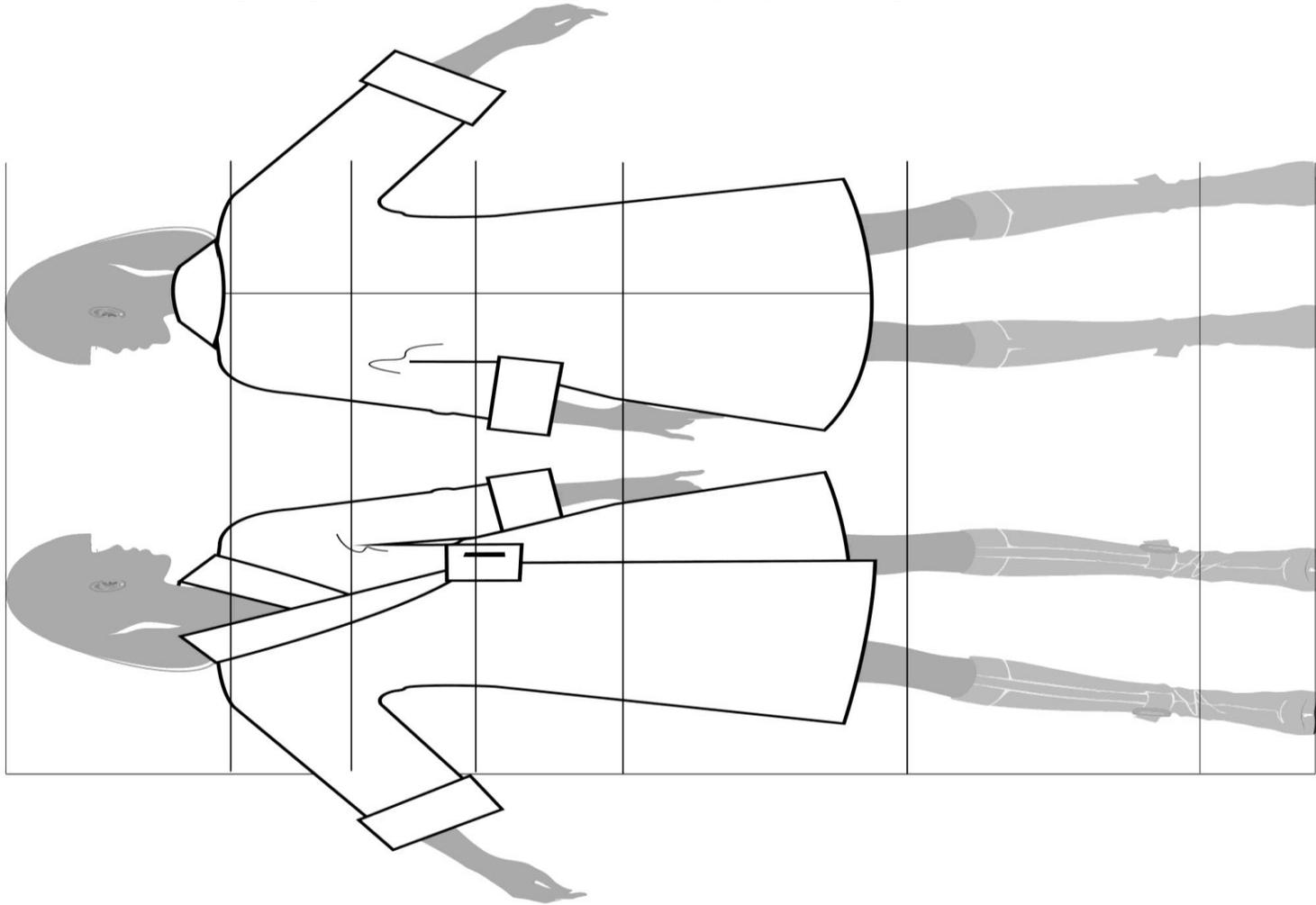
### Примеры выполнения технических рисунков ассортимента коллекции



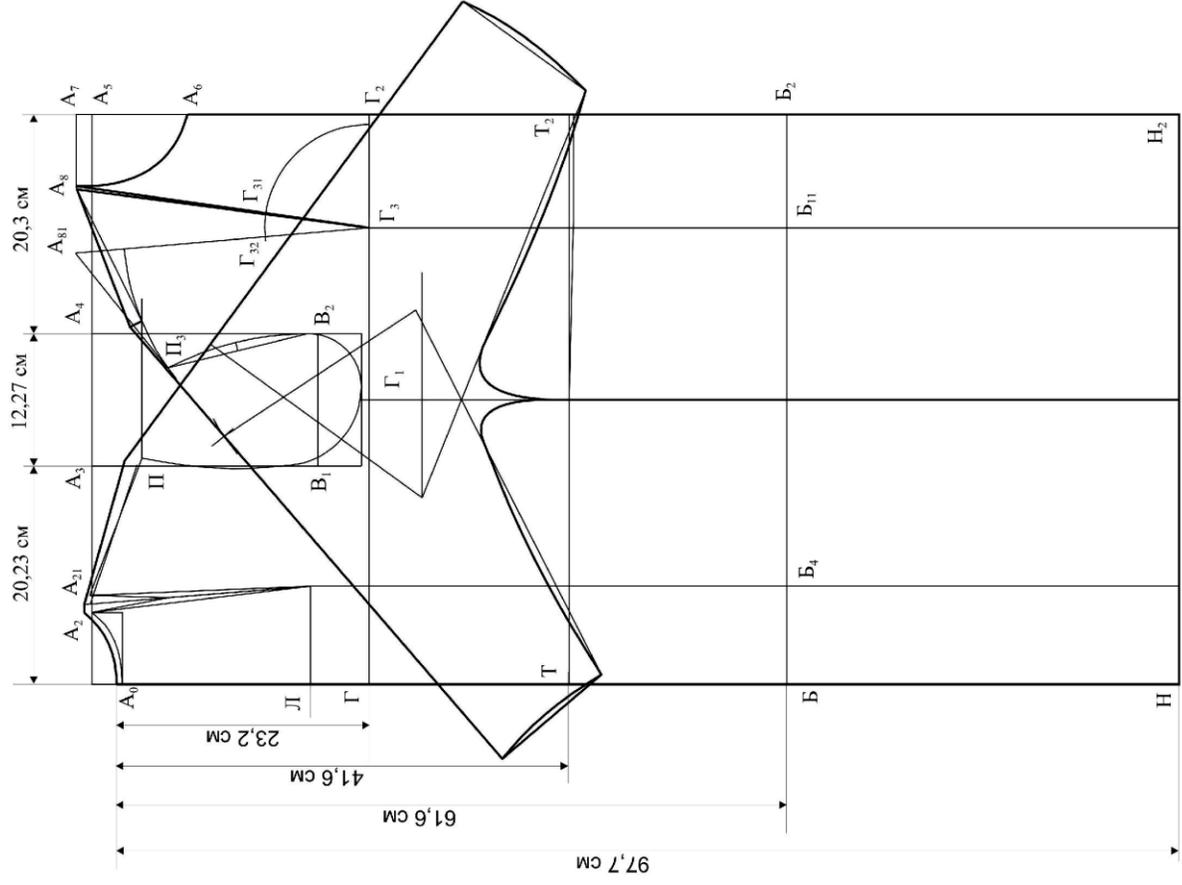


## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

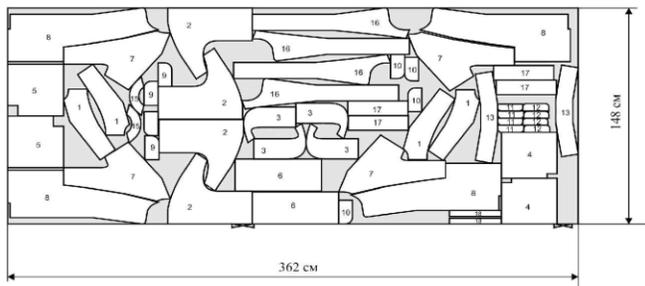
Пример выполнения технического рисунка выбранной модели



**ПРИЛОЖЕНИЕ 11**  
**Типовая базовая конструктивная основа проектируемой модели**







Вид изделия - плащ женский  
 Размер 164-88-96  
 Вид материала - х/б, материал верха  
 Вид раскладки - двухкомплектная  
 Способ настиления - лицом вниз  
 Ширина рамки раскладки - 148 см  
 Длина раскладки материала верха 1 - 362 см  
 Процент межлекальных выпадов - 21,6%

### Спецификация деталей кроя

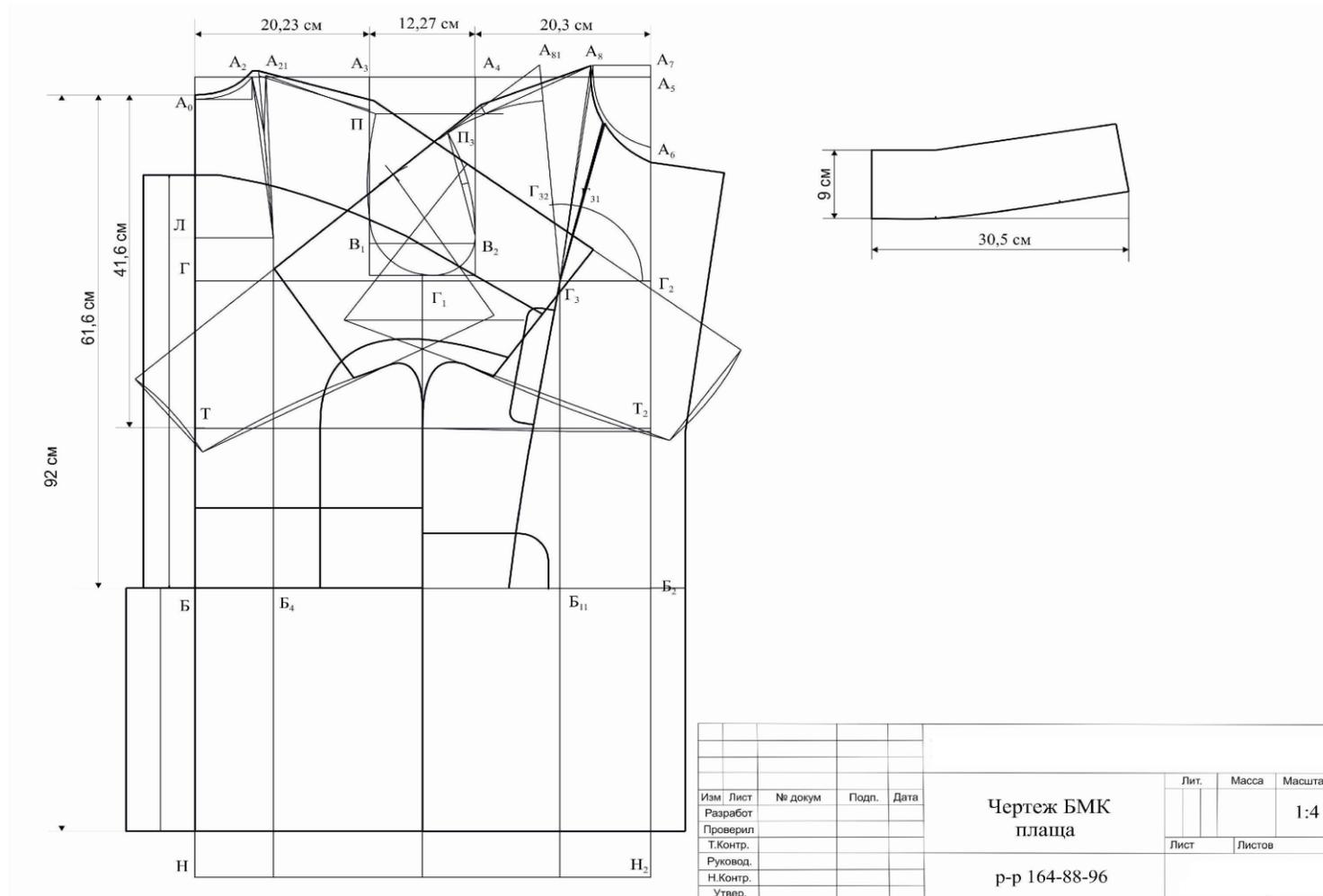
Номер детали	Наименование детали	Кол-во деталей в лекалах	Кол-во деталей в крое
1	Кокетка спинки	1	2
2	Средняя деталь спинки	1	2
3	Боковая деталь спинки	1	2
4	Нижняя правая деталь спинки	1	2
5	Нижняя левая деталь спинки	1	2
6	Пояс спинки	1	2
7	Боковая деталь переда	1	2
8	Средняя деталь переда	1	2
9	Верхний клапан	1	1
10	Нижний клапан	1	1
11	Верхняя листочка	1	2
12	Нижняя листочка	1	1
13	Верхний воротник	1	2
14	Нижний воротник	1	2
15	Обтачка горловины спинки	1	2
16	Подборг	1	2
17	Манжета	1	1
18	Рамка кармана	1	2

Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата	Раскладка лекал плаща материал верха	Лит.	Масса	Масштаб
Разработ								
Проверил								
Т.Контр.						Лист 1	Листов 7	
Руковод.								
Н.Контр.								
Утвер.								

Рисунок 12.2 Пример оформления раскладки лекал

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

### Модельная конструктивная основа проектируемой модели

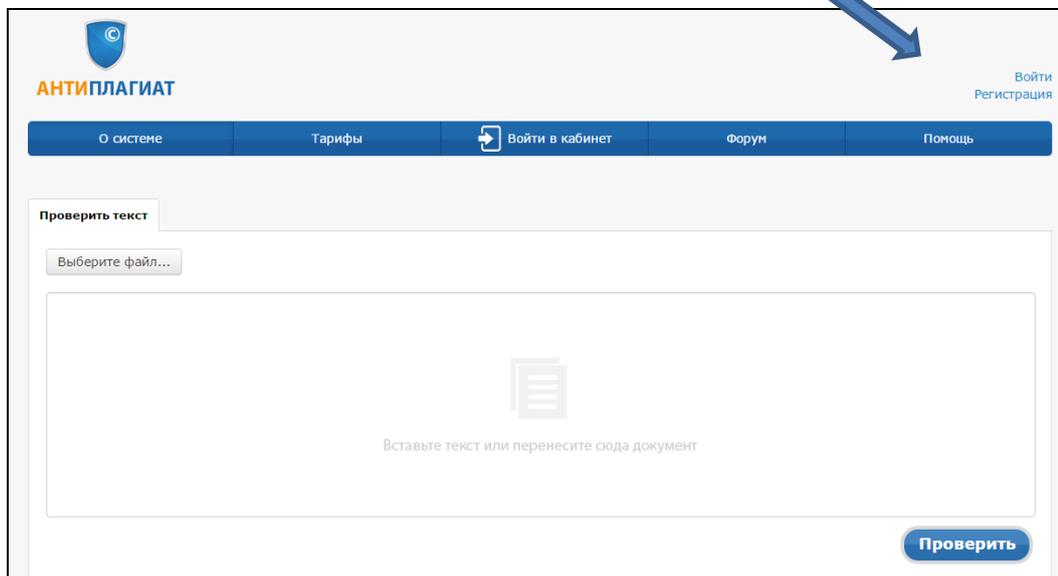


				Лит.	Масса	Масштаб
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата		1:4
Разработ						
Проверил						
Т.Контр.					Лист	Листов
Руковод.						
Н.Контр.						
Утвер.						
				Чертеж БМК плаща		
				р-р 164-88-96		

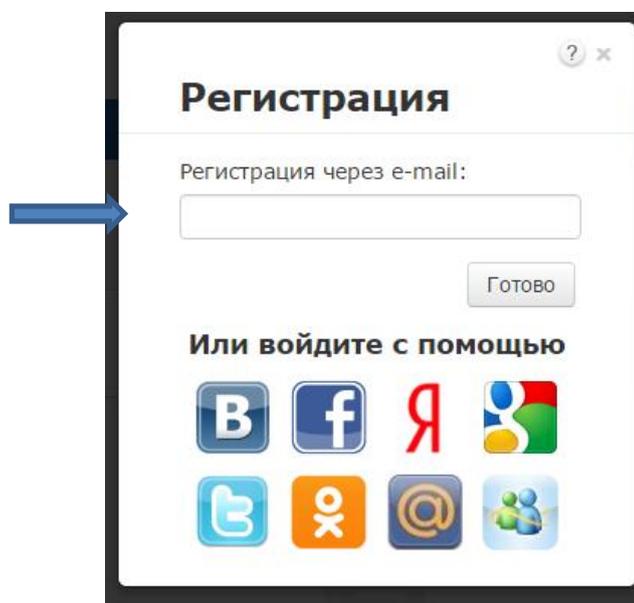
## ПРИЛОЖЕНИЕ 14

### Рабочая инструкция по проверке письменных работ системой «Антиплагиат»

1. Зайдите на сайт по ссылке <http://www.antiplagiat.ru> **Регистрация**



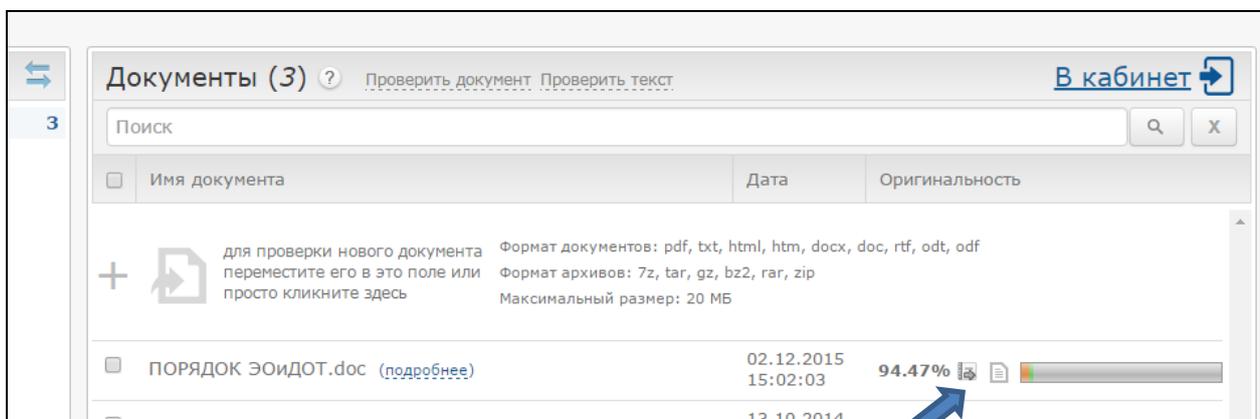
2. Заполните все поля регистрационной формы и зарегистрируйтесь.



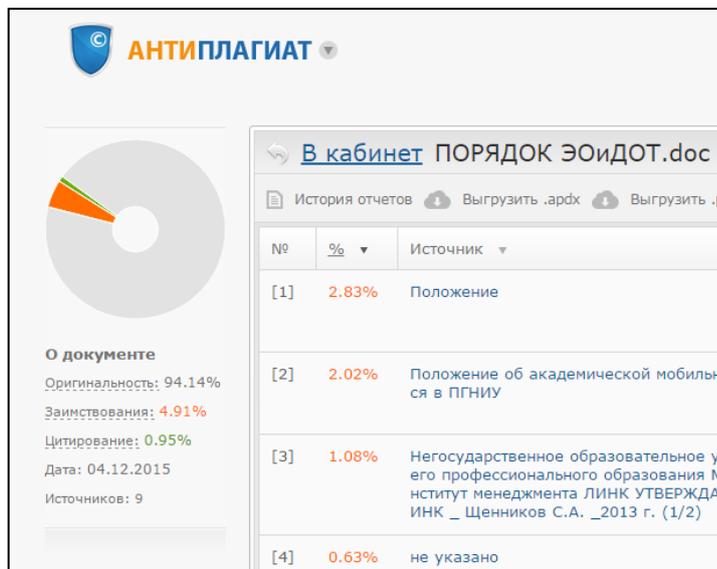
3. Зайдите в «Кабинет пользователя» и загрузите текстовый документ. Найдите добавленный документ.



4. В кабинете пользователя найдите добавленный документ и проведите его оценку оригинальности. Посмотрите отчет о проверке.



5. Распечатайте результат проверки



**ПРИЛОЖЕНИЕ 15**  
**Образец оформления раздела «Содержание»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	6
1 Научно-исследовательский раздел .....	10
1.1 Общие характеристики энергетических напитков .....	10
1.2 Анализ аналогов и исследование рынка .....	11
1.3 Значение музыки в жизни человека .....	20
1.4 Музыка как форма массовой культуры .....	22
1.5 Выводы.....	25
2 Проектно-художественный раздел .....	26
2.1 Поиск целевой аудитории потребления.....	27
2.2 Сценарии потребления .....	28
2.3 Эмоциональный образ товара .....	29
2.4 Образование форм-фактора и разработка конструкции тары продукта.....	30
2.5 Концепция визуального оформления .....	32
2.6 Работа с названием и логотипом... ..	47
2.7 Финальный образ продукта .....	49
2.8 Рекламные материалы .....	52
3 Конструктивно-технологическая часть.....	59
3.1 Использованное ПО .....	59
3.2 Цветовое решение .....	65
3.3 Шрифтовое решение .....	70
4 Экономическая часть .....	72
4.1 Расчет отчислений на заработную плату дизайнера .....	72
4.2 Расчет затрат на создание прототипа .....	72
4.3 Расчет затрат на печать мерчендайза для фестиваля .....	73
4.4 Суммарные затраты .....	77
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	79
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	82

## ПРИЛОЖЕНИЕ 16

### Образец оформления раздела «Список использованных источников»

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Баженов, В.М. Искусство Японии. – Москва: Аст, 2019 – 160 с.
2. Бычков, В.В. Эстетика. – Москва: Гардарики, 2012 – 556 с.
3. Ваби-Саби. Агентство Линии. – URL: [ru.linii.group/portfolio/wabisabi/](http://ru.linii.group/portfolio/wabisabi/) (дата обращения 15.03.2020)
4. Веселова, Ю. В. Графический дизайн рекламы. – Новосибирск: НГТУ, 2012 – 104 с.
5. Гёдза. Путеводитель по Японии. – URL: [https://www.japanhoppers.com/ru/all\\_about\\_japan/food/241/](https://www.japanhoppers.com/ru/all_about_japan/food/241/) (дата обращения 15.03.2020)
6. Гёдза. Японские пельмени. – URL: <https://tabitabi.ru/wiki/Gyoza.html> (дата обращения 15.03.2020)
7. Годин, А. М. Брендинг. – Москва: Дашко и Ко, 2016 – 184 с.
8. Грибова, Н.А. Фирменный стиль ресторана. – Киров: МЦНИП, 2015 – 50 с.
9. Исаков, Т. Г. Имидж организации. – Москва: Лаборатория книги, 2010 – 80 с.
10. Как делают Гёдза – URL: <https://eda.ru/media/master-klass/kak-delat-gedza> (дата обращения 15.03.2020)
11. Кацерикова, Н.В. Ресторанное дело. – Кемерово: КТИПП, 2010 – 332 с.
12. Корен, Л. Ваби-саби. Японская философия для художников, дизайнеров и писателей. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2019 – 96 с.
13. Кумова, М. Айдентика. – Москва: КАК проект, 2014 – 512 с.
14. Лебедева, О. И. Искусство Японии на рубеже XIX-XX веков. Взгляды и концепции Оакура Какудзо. – Москва: РГГУ, 2016 – 209 с.
15. Луптон, Э. Графический дизайн от идеи до воплощения. – Москва: Питер, 2014 – 184 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 17

### Пример оформления рисунков, иллюстраций, фотографий

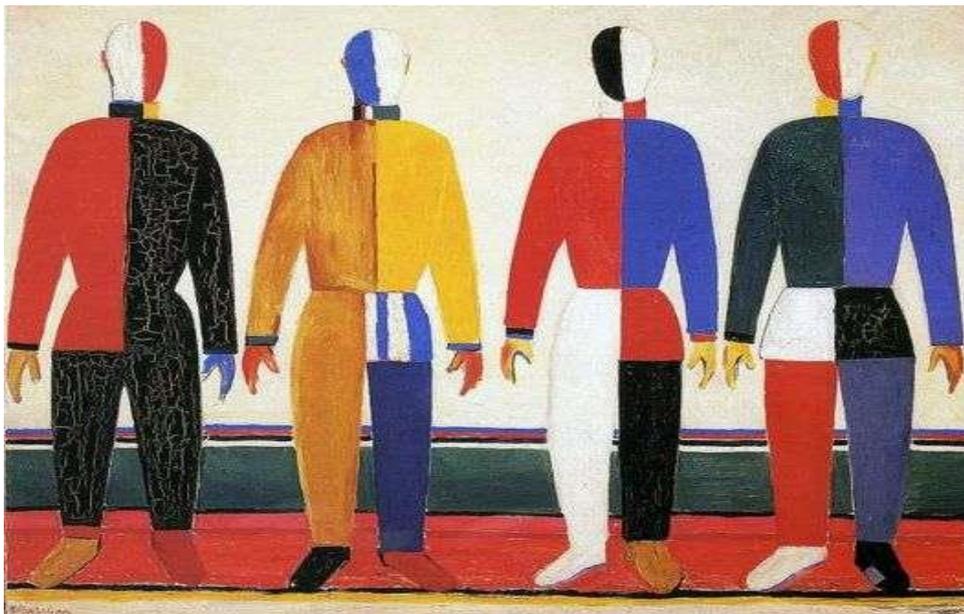


Рисунок 17.1 – Репродукция картины Каземира М. «Спортсмены»



Рисунок 17.2 – Логотип компании «Найк»

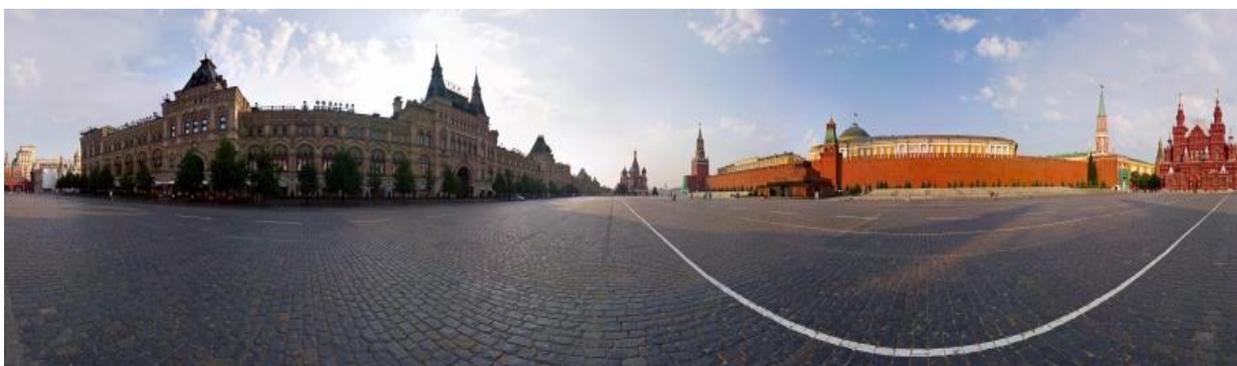


Рисунок 17.1 – Панорама Красной площади г. Москвы

**ПРИЛОЖЕНИЕ 18**  
**Образец титульного листа графического альбома**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Кафедра дизайна

**ГРАФИЧЕСКИЙ АЛЬБОМ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**  
**НА ТЕМУ**  
**«ДЕВИЗ «ПРЕТ-А-ПОРТЕ»**

Обучающийся: Ф.И.О.

Руководитель: Ф.И.О.

Москва 2021 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 19**  
**Шаблон заказа на разработку темы ВКР**

Официальный бланк предприятия

Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Институт бизнеса и дизайна»  
Кафедра дизайна

ЗАКАЗ НА РАЗРАБОТКУ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

разработать выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_ и направить данного студента на предприятие (в организацию) на  
преддипломную практику.

Руководителем практики от организации назначается

\_\_\_\_\_ (должность фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 20

### Образец заполнения справки о внедрении

#### Справка об использовании результатов выпускной квалификационной работы в практической деятельности предприятия

Фирменный бланк предприятия

#### Справка

О внедрении результатов дипломного исследования выпускника  
АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» Сидорова **Михаила Петровича**

Результатом выполнения ВКР на тему: «Разработка бренда и рекламного сопровождения компании по росписи обуви, одежды и мебели (на примере ООО «Свитшот»)» **Сидоровым Михаилом Петровичем** явилась разработка свода рекомендаций по продвижению компании, а также механизмов их внедрения в деятельность **ООО «Свитшот»**.

В настоящее время указанные разработки включены в инструктивные материалы, которыми руководствуются работники предприятия.

В рамках подготовки выпускной квалификационной работы был предложен ряд решений по разработке элементов фирменного стиля название бренда (слово, словосочетание), логотип с принципами его построения, палитра фирменных цветов, поддерживающая фирменный стиль, оригинальная графика, что по результатам социологического исследования компании в положительную сторону отразилось на узнаваемости бренда и положительной репутации.

*(желательно конкретизировать что было предложено и как это отразилось на деятельности предприятия)*

Директор

*подпись*

**Иванов Иван Петрович**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.