

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 07.08.2023 09:37:17

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.С. Юров

«27» августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДЭ.03.01 «ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ»**

**Для направления подготовки:**

54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

*проектный*

**Направленность (профиль):**

«Дизайн в цифровой среде»


**Форма обучения:**

очная

Москва – 2021

Разработчик (и): Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«20» августа 2021 г.



(подпись)

/В.С. Матюшкин /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 13.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ



(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД



(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 6 от «25» января 2021 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование у будущих специалистов системы теоретических знаний и практических навыков технологии разработки и защиты бизнес-проектов.

**Задачи:**

- получение системного представления о бизнес-проектировании;
- изучение основных требования к бизнес-проекту и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-проекта;
- выработка умения формулировать бизнес-идеи для конкретного бизнеса;
- овладение навыками разработки и защиты бизнес-проекта.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули)

**Часть:** Часть, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины

**Осваивается:** 3, 4, 5, 6 семестр

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2 - способен проектировать цифровые коммуникационные системы, веб-страницы, интернет сервисы и мобильные приложения с применением современных интернет технологий и программного обеспечения и осуществлять контроль соответствия пользовательского интерфейса бизнес цели и задачам пользователя, в т.ч. проводить юзабилити-исследования;

ПК-3 - способен проектировать корпоративную айдентiku и системы визуальной коммуникации.

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 Способен проектировать цифровые коммуникационные системы, веб-страницы, интернет сервисы и мобильные приложения с применением современных интернет технологий и программного обеспечения и осуществлять контроль	ПК 2.6. Выполняет экспертную оценку стратегии продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями	<b>Знать:</b> особенности, стратегии и способы продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями <b>Уметь:</b> анализировать и выбирать стратегии продвижения информационных ресурсов в зависимости от целей бизнеса <b>Владеть:</b> способностью оценивать стратегию продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями

соответствия пользовательского интерфейса бизнес цели и задачам пользователя, в т.ч. проводить юзабилити-исследования		
<b>ПК-3</b> Способен проектировать корпоративную айдентику и системы визуальной коммуникации	<b>ПК 3.1.</b> Проектирует корпоративную айдентику и адаптирует ее для нужд бизнеса в цифровой среде	<b>Знать:</b> принципы и требования к корпоративной айдентике <b>Уметь:</b> адаптировать корпоративную айдентику в цифровой среде с учетом нужд бизнеса <b>Владеть:</b> способностью проектировать и адаптировать корпоративную айдентику к потребностям бизнесе в цифровой среде
	<b>ПК 3.2.</b> Проектирует системы визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль	<b>Знать:</b> требования к проектированию систем визуальной коммуникации, особенности формирования корпоративного стиля <b>Уметь:</b> синтезировать набор возможных решений по созданию систем визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль <b>Владеть:</b> способностью проектировать системы визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, составляет: 8 з.е. / 288 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
<b>Аудиторные занятия</b>	144
<i>в том числе:</i>	
Лекции	72
Практические занятия	72
Лабораторные работы	
<b>Самостоятельная работа</b>	144
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Вид	Зачет – 3, 4, 5, 6
Трудоемкость (час.)	-
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	8 з.е. / 288 час.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов			
		Очная			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР /
2	Технологии выявления проблем бизнес-проекта	6	6	-	12
3	Технологии анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта	6	6	-	12
Итого (часов)		18	18	-	36
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			
<b>Всего за 3 семестр:</b>		<b>72 / 2 з.е.</b>			
4	Уникальность бизнес-проекта, необходимые технологии и конкурентные преимущества	6	6	-	12
5	Планирование и расчёт прогнозируемой эффективности бизнес-проекта	6	6	-	12
6	Технологии защиты бизнес-проекта	6	6	-	12
Итого (часов)		18	18	-	36
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			
<b>Всего за 4 семестр:</b>		<b>72 / 2 з.е.</b>			
7	Виды и функции публичных выступлений, презентаций	6	6	-	12
8	Виды и принципы оформления слайдов. Работа с возражениями	6	6	-	12
9	Разработка бизнес-проектов как проект и бизнес	6	6	-	12
Итого (часов)		18	18	-	36
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			
<b>Всего за 5 семестр:</b>		<b>72 / 2 з.е.</b>			
10	Рынок услуг разработки бизнес-проектов	6	6	-	12
11	Роли в проектной команде, ресурсы и планирование проекта по разработке бизнес-проекта	6	6	-	12
12	Роли участников проектной команды	6	6	-	12
Итого (часов)		18	18	-	36
<b>Форма контроля:</b>		<b>Зачет</b>			
<b>Всего за 6 семестр:</b>		<b>72 / 2 з.е.</b>			
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>288 / 8 з.е.</b>			

### СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

#### *Тема 1. Постановка целей для бизнес-проекта*

Как на основе идеи выявить цели. Пример постановки целей от понятия идея и проблема. Выявление целей. Основные признаки неудачи проекта. Причины неудач проектов и их вероятность наступления. Схема организации разработки бизнес-проекта.

## ***Тема 2. Технологии выявления проблем бизнес-проекта***

Основные положения, рассматриваемые в бизнес-проекте. Основные части бизнес-проекта. Определение стратегии предприятия и соответствие им стратегии бизнес-проекта. Схема описания товара или услуги. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта. Анализ конкурентов. Перспективы сбыта.

## ***Тема 3. Технологии анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта***

Анализ цели бизнес-плана и возможных барьеров при его реализации. Технологии расчета потребности в ресурсах необходимых для реализации бизнес-проекта. Краткое описание бизнеса и его целевого клиента. Анализ основных отличий от конкурентов разрабатываемого бизнес-проекта. Анализ основных финансовых показателей бизнес-проекта.

## ***Тема 4. Уникальность бизнес-проекта, необходимые технологии и конкурентные преимущества***

Описание продукции или услуги и их применение. Уникальность разрабатываемого бизнес-проекта. Необходимые для реализуемого бизнес-проекта технологии и квалификация. Лицензия/патентные права. Анализ конкурентных преимуществ.

## ***Тема 5. Планирование и расчёт прогнозируемой эффективности бизнес-проекта***

Анализ рынка. Рынок и маркетинг - как решающий фактор при расчете прогнозируемой эффективности бизнес-проекта. Предварительный сбор и обработка «черновой» информации: покупатели, конкуренты (их сильные и слабые стороны), сегменты рынка, размер рынка и его рост, оценочная доля на рынке, состав клиентуры на который рассчитан разрабатываемый бизнес-проект, первоочередные финансовые задачи, влияние конкуренции. Общая последовательность оценки эффективности бизнес-проекта и ее составляющие.

## ***Тема 6. Технологии защиты бизнес-проекта***

Особенности презентации и публичного выступления. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи. Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес-проекта, питч-выступление.

## ***Тема 7. Виды и функции публичных выступлений, презентаций***

Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы презентаций и публичных выступлений. Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации.

## ***Тема 8. Виды и принципы оформления слайдов. Работа с возражениями***

Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая. Ответы на сложные вопросы, работа с возражениями в продающей презентации, использование инструментов модерации и фасилитации в диалоге с аудиторией.

### **Тема 9. Разработка бизнес-проектов как проект и бизнес**

Проект по разработке бизнес-проектов, Состав участников проекта разработки. Планирование проекта разработки. Особенности составления различных видов бизнес-проектов. Основные ошибки при планировании и работе в процессе разработки бизнес-проектов.

### **Тема 10. Рынок услуг разработки бизнес-проектов**

Рынок услуг по бизнес-консалтингу и разработке бизнес-проектов. Кто покупает, заказывает бизнес-проекты. Кто оказывает услуги на рынке по бизнес-консалтингу и разработке бизнес-проектов. Разработка, внедрение и сопровождение бизнес-проекта.

### **Тема 11. Роли в проектной команде, ресурсы и планирование проекта по разработке бизнес-проекта**

Условия слаженной работой проектной команды. Оптимальное распределение ролей среди участников проекта. «Технические» роли в проектной команде. «Психологические» роли в проектной команде. Укрупненные уровни ролей, выполняемые участниками проектной команды. Роли, ориентированные на выполнение задач команды. Роли, ориентированные на создание/ поддержание работы команды. Индивидуальные роли (нефункциональные). Матрица определения ролей в проекте.

### **Тема 12. Роли участников проектной команды**

Уровни ответственности персонала предприятия при формировании бизнес-проекта. Классический подход к распределению ролей между участниками проектной команды Р.М. Белбина: Председатель (chairman), Оформитель (shaper), Генератор идей (plant), Критик (monitor-evaluator), Рабочая пчелка (company worker), Опора команды (team worker), Добытчик (resource investigator), Завершающий (completer). Деятельность менеджера проекта по извлечению максимальной выгоды из деятельности своих сотрудников.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

### **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

### **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

#### **9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017.

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>

2. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов. / [В.З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 591с.

*Режим доступ:* [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114751](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751)

3. Вылегжанина А.О. Деловые и научные презентации: Учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016.

Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=446660](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446660)

4. Калмыков А.А. Презентация знания (вопросы визуализации): учебное пособие / А.А. Калмыков. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 160с.

Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=480140](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480140)

5. Комаров А.Е. Совершенствование разработки бизнес-плана. -М: Лаборатория Книги, 2012. -116с.

Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=142393](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142393)

6. Лазарев Д. Корпоративная презентация: как продать идею за 10 слайдов / Д. Лазарев. М.: Альпина Паблишер, 2016. – 297с.

Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=279475](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279475)

7. Лементуева Л.В. Публичное выступление. – М.: Инфра-Инженерия, 2016. – 128с.

Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=444439](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444439)

8. Тренинг публичных выступлений: учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др.; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2017. – 205 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878>

## **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);

2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;

2. Браузер Yandex;

3. Adobe Reader – программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

## **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру

2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам

3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия

4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций

5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me

7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям

8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний



9. [https://www.wto.org/english/res\\_e/res\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/res_e.htm) - база данных Всемирной торговой организации
10. <https://www.esomar.org/knowledge-center/reports-publications> - база данных European Society of Marketing Research Professionals одной из самых крупных исследовательской ассоциации в области маркетинга
11. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - База данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
12. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - административно-управленческий портал в структуре которого электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий
13. <http://young.smb.gov.ru/> - федеральный портал молодого предпринимателя

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащена:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки;
- в) наглядные пособия в цифровом виде, слайд-презентации, видеофильмы, макеты и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины;
- г) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки;
- в) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом  
Кафедра менеджмента и маркетинга

### **Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

### **Б1.В.ДЭ.03.01 «ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ»**

**Для направления подготовки:**

54.03.01 Дизайн  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

*проектный*

**Направленность (профиль):**

«Дизайн в цифровой среде»

**Форма обучения:**

очная

**Результаты обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>ПК-2</b> Способен проектировать цифровые коммуникационные системы, веб-страницы, интернет сервисы и мобильные приложения с применением современных интернет технологий и программного обеспечения и осуществлять контроль соответствия пользовательского интерфейса бизнес цели и задачам пользователя, в т.ч. проводить юзабилити-исследования</p>	<p><b>ПК 2.6.</b> Выполняет экспертную оценку стратегии продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями</p>	<p><b>Знать:</b> особенности, стратегии и способы продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями <b>Уметь:</b> анализировать и выбирать стратегии продвижения информационных ресурсов в зависимости от целей бизнеса <b>Владеть:</b> способностью оценивать стратегию продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен проектировать корпоративную айдентику и системы визуальной коммуникации</p>	<p><b>ПК 3.1.</b> Проектирует корпоративную айдентику и адаптирует ее для нужд бизнеса в цифровой среде</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и требования к корпоративной айдентике <b>Уметь:</b> адаптировать корпоративную айдентику в цифровой среде с учетом нужд бизнеса <b>Владеть:</b> способностью проектировать и адаптировать корпоративную айдентику к потребностям бизнесе в цифровой среде</p>
	<p><b>ПК 3.2.</b> Проектирует системы визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль</p>	<p><b>Знать:</b> требования к проектированию систем визуальной коммуникации, особенности формирования корпоративного стиля <b>Уметь:</b> синтезировать набор возможных решений по созданию систем визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль <b>Владеть:</b> способностью проектировать системы визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль</p>

**Показатели оценивания результатов обучения**

<b>Шкала оценивания</b>			
<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<p><b>Не знает:</b> особенности, стратегии и способы продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями</p> <p><b>Не умеет:</b> анализировать и выбирать стратегии продвижения информационных ресурсов в зависимости от целей бизнеса</p> <p><b>Не владеет:</b> способностью оценивать стратегию продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями</p>	<p><b>В целом знает:</b> особенности, стратегии и способы продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями</p> <p><b>В целом умеет:</b> анализировать и выбирать стратегии продвижения информационных ресурсов в зависимости от целей бизнеса</p> <p><b>В целом владеет:</b> способностью оценивать стратегию продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями</p>	<p><b>Знает:</b> особенности, стратегии и способы продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и выбирать стратегии продвижения информационных ресурсов в зависимости от целей бизнеса</p> <p><b>Владеет:</b> способностью оценивать стратегию продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями</p>	<p><b>В полном объеме знает:</b> особенности, стратегии и способы продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями</p> <p><b>В полном объеме умеет:</b> анализировать и выбирать стратегии продвижения информационных ресурсов в зависимости от целей бизнеса</p> <p><b>В полном объеме владеет:</b> способностью оценивать стратегию продвижения информационных ресурсов в соответствии с их особенностями и бизнес целями</p>
<p><b>Не знает:</b> принципы и требования к корпоративной айдентике</p> <p><b>Не умеет:</b> адаптировать корпоративную айдентiku в цифровой среде с учетом нужд бизнеса</p> <p><b>Не владеет:</b> способностью проектировать и адаптировать корпоративную айдентiku к потребностям бизнесе в цифровой среде</p>	<p><b>В целом знает:</b> принципы и требования к корпоративной айдентике</p> <p><b>В целом умеет:</b> адаптировать корпоративную айдентiku в цифровой среде с учетом нужд бизнеса</p> <p><b>В целом владеет:</b> способностью проектировать и адаптировать корпоративную айдентiku к потребностям бизнесе в цифровой среде</p>	<p><b>Знает:</b> принципы и требования к корпоративной айдентике</p> <p><b>Умеет:</b> адаптировать корпоративную айдентiku в цифровой среде с учетом нужд бизнеса</p> <p><b>Владеет:</b> способностью проектировать и адаптировать корпоративную айдентiku к потребностям бизнесе в цифровой среде</p>	<p><b>В полном объеме знает:</b> принципы и требования к корпоративной айдентике</p> <p><b>В полном объеме умеет:</b> адаптировать корпоративную айдентiku в цифровой среде с учетом нужд бизнеса</p> <p><b>В полном объеме владеет:</b> способностью проектировать и адаптировать корпоративную айдентiku к потребностям бизнесе в цифровой среде</p>
<p><b>Не знает:</b> требования к проектированию систем визуальной коммуникации,</p>	<p><b>В целом знает:</b> требования к проектированию систем визуальной коммуникации,</p>	<p><b>Знает:</b> требования к проектированию систем визуальной коммуникации,</p>	<p><b>В полном объеме знает:</b> требования к проектированию систем визуальной</p>

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>особенности формирования корпоративного стиля</p> <p><b>Не умеет:</b> синтезировать набор возможных решений по созданию систем визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль</p> <p><b>Не владеет:</b> способностью проектировать системы визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль</p>	<p>особенности формирования корпоративного стиля</p> <p><b>В целом умеет:</b> синтезировать набор возможных решений по созданию систем визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль</p> <p><b>В целом владеет:</b> способностью проектировать системы визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль</p>	<p>особенности формирования корпоративного стиля</p> <p><b>Умеет:</b> синтезировать набор возможных решений по созданию систем визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль</p> <p><b>Владеет:</b> способностью проектировать системы визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль</p>	<p>коммуникации, особенности формирования корпоративного стиля</p> <p><b>В полном объеме умеет:</b> синтезировать набор возможных решений по созданию систем визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль</p> <p><b>В полном объеме владеет:</b> способностью проектировать системы визуальной коммуникации учитывая корпоративный стиль</p>

### Оценочные средства

#### Задания для текущего контроля

#### *Пример теста, 3 семестр*

1. Бизнес-план – это, прежде всего:
  - а) продукт внутренней управленческой деятельности
  - б) продукт внешней управленческой деятельности
  - в) продукт внешнего управленческого контроля
  
2. Цели бизнес-плана должны находиться:
  - а) в области допустимых решений
  - б) в области допустимых ресурсов
  - в) в области допустимых задач
  
3. Процесс определения целей бизнес-плана состоит из следующих процедур:
  - а) определение указателей цели
  - б) определение возможных целей проекта
  - в) описание целей проекта
  - г) описание целей организации
  
4. При групповом процессе формирования целей бизнес-плана используются в основном:
  - а) логические методы
  - б) интуитивные методы
  - в) математические методы

5. В описании цели бизнес-плана должны быть отражены:

- а) расходы на проект
- б) порядок изменения цели проекта
- в) иерархия зависимых целей
- г) результат проекта
- д) срок окончания проекта

***Пример теста, 4 семестр***

1. К основным признакам бизнес-плана относятся:

- а) продолжительность проекта
- б) бюджет проекта
- в) содержание (изменения) проекта
- г) цель проекта
- д) команда проекта

2. На стадии разработки концепции бизнес-плана необходимо определить:

- а) предметную область проекта и его результаты
- б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
- в) основные идеи реализации проекта
- г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию

верны все ответы

3. Детальный обзор имеющихся альтернатив бизнес-плана проводится на этапе:

- а) предварительного ТЭО
- б) заключительного ТЭО
- в) промежуточного ТЭО

4. Оценка бизнес-плана концентрируется на:

- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
- б) прибылях, получаемых акционерами
- в) защите кредитов
- г) нет правильного ответа

5. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- а) контроль мероприятий
- б) финансовый контроль
- в) интегрированный контроль
- г) верны все ответы

***Пример теста, 5 семестр***

1. Как отвечать на трудные вопросы аудитории:

- а) избегать ответа на вопросы путем переадресации
- б) спровоцировать дискуссию
- в) привлечь мнение других людей
- г) притвориться непонятливым

2. Название страницы презентации:

- а) слайд
- б) кадр
- в) картинка



3. Какую информацию можно представить на слайде презентации:

- а) текст
- б) графическую схему
- в) рисунок
- г) все вышеперечисленное

4. Цель проведения презентации проекта:

- а) донести до слушателей полноценную информацию
- б) наладить контакт со слушателями
- в) развлечь слушателей

5. Классическая структура презентации:

- а) вступление, основная часть, заключение
- б) основная часть, ответы на вопросы
- в) вступление, заключение, ответы на вопросы

### ***Пример теста, 6 семестр***

1. Жизненный цикл проекта состоит из стадий:

- а) инициация, планирование, исполнение, завершение
- б) исследования, экономическое обоснование, завершение
- в) инвестирование, исполнение, завершение

2. Условия эффективной работы команды проекта – выберите несколько правильных ответов:

- а) закрепление иерархии в команде
- б) наличие четких инструкций
- в) каждый сотрудник команды работает независимо от других
- г) четкая передача информации внутри команды

3. Что представляет собой команда проекта:

- а) группа специалистов разного профиля, которые вовлечены в работу над ним
- б) группа людей, имеющих общие интересы
- в) группа людей, работающих в одной организации

4. Этапы формирования команды проекта - выберите несколько правильных ответов:

- а) формирование
- б) притирка
- в) управление
- г) нормализация
- д) выполнение
- е) контроль

5. Какие ключевые роли характеризуют наиболее типичные проектные ситуации:

- а) архитектор проекта
- б) проектировщики подсистем
- в) руководители команд разработки подсистем
- г) специалист по пользовательскому интерфейсу
- д) эксперт предметной области
- е) верны все ответы

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### Промежуточная аттестация

#### *Примерные вопросы к зачёту, 3 семестр*

1. Роль, место и значение бизнес-проектирования в управлении компанией.
2. Разработка инвестиционных стратегий.
3. Основные понятия и классификация инвестиционных проектов.
4. Организация работ по разработке бизнес-плана.
5. Технологии выявления проблем в рамках бизнес-проектирования.
6. Процессы целеполагания в рамках бизнес-проектирования.
7. Анализ бизнес-среды организации.
8. Модель конкурентного анализа.
9. Конкурентные стратегии.
10. Анализ конкурентов.
11. Классификация рынков.
12. Оценка рынка сбыта.
13. Сегментация рынка по группам потребителей.
14. Оценка конкурентоспособности.
15. Методика составления бизнес-проекта.
16. Информационное обеспечение бизнес-проекта.
17. Анализ бизнес-плана.
18. Основные части бизнес-проекта.

#### *Примерные вопросы к зачёту, 4 семестр*

1. Оценка рисков бизнес-проектов и методы их снижения.
2. Методики оценки инвестиционных проектов.
3. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта.
4. Методы и процедуры анализа конкурентов.
5. Технологии анализа барьеров в реализации бизнес-проекта.
6. Технологии и процедуры анализа ресурсов в реализации бизнес-проекта.
7. Анализ необходимой квалификации кадров для реализации будущего бизнес-проекта.
8. Анализ основных финансовых показателей бизнес-проекта.
9. Учет лицензий и патентного права в разработке бизнес-проектов.
10. Критерии оценки эффективности бизнес-проекта.
11. Методики оценки эффективности и уникальности бизнес-проекта.
12. Методы сбора информации для планирования и прогноза эффективности бизнес-проекта.
13. Общая последовательность оценки эффективности бизнес-проекта и ее составляющие.
14. Бюджетирование проекта.

### ***Примерные вопросы к зачёту, 5 семестр***

1. Теоретические подходы к проблеме презентации
2. Инструменты подготовки и проведения презентации
3. Требования к презентации
4. Техники и приемы презентации.
5. Структура публичного выступления.
6. Особенности восприятия информации слушателями.
7. Правила нулевой презентации.
8. Приемы освобождения от страха и волнения.
9. Упаковка слайдов для презентации.
10. Модульный принцип презентации.
11. Рыночное позиционирование компании средством сторителлинга.
12. Портфель коммуникативных инструментов.
13. Имидж оратора.
14. Невербальное поведение во время презентации.
15. Личностная эффективность оратора.
16. Проблемное поле оратора.
17. Правила и требования в нормативной документации к презентациям.
18. Планирование и подготовка информации для презентации.
19. Основные принципы оформления слайдов.
20. Правила построения композиции на слайдах презентации.
21. Уязвимые места в поведении оратора.
22. Раздражители публики во время проведения презентации.
23. Условия комфорта для оратора и публики.
24. Подготовка бизнес-проекта к презентации и защите.
25. Виды и формы презентации и защиты бизнес-проектов.
26. Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации.
27. Визуализация количественных данных.
28. Ответы на сложные вопросы, работа с возражениями.

### ***Примерные вопросы к зачёту, 6 семестр***

1. Поиск клиентов на рынке услуг по разработке бизнес-проекта.
2. Управление проектом по разработке бизнес-проекта.
3. Рынок услуг по разработке бизнес-проекта.
4. Технология внедрения и управления бизнес-проекта.
5. Анализ конкурентной среды на рынке разработки бизнес-проектов и формулировка УТП.
6. Анализ заказчика услуги разработки бизнес-проектом.
7. Управленческая команда и персонал.
8. Процесс подбора исполнителей в команду разработчика бизнес-проекта.
9. Роли в проектной команде и процесс распределение и перераспределения ролей.
10. Матрица определения ролей в проекте.
11. Классический подход к распределению ролей по модели Р.М. Белбина.
12. Деятельность менеджера проекта по извлечению максимальной выгоды из деятельности своих сотрудников.
13. Формирование ответственности участников проектной команды.
14. Ресурсы проекта по разработке бизнес-проектов: анализа, поиск и выделение.
15. Планирование процесса разработки бизнес-проекта.

### Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-х балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	2-х балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	зачтено	1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания. 2. Аргументированность выводов. 3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы
Хорошо			глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки
Удовлетворительно			знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя
Неудовлетворительно	Не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, основными методиками, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя

Разработчик (и): Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 6 от 25.01.2021 г.).