

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 20.11.2021 17:14:11

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.С. Юров

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.02 ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

Виды профессиональной деятельности:

Информационно-аналитическая

Организационно-управленческая

Предпринимательская

Направленность (профиль):

Маркетинг

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

Москва – 2021

Разработчик (и): Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук

«23» августа 2021 г.



(подпись)

/В.С. Матюшкин /

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ



(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД



(подпись)

/Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 1 от «25» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Наименование дисциплины (модуля и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы)

Дисциплина «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» относится к вариативной части блока Б1. основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Преподавание этой дисциплины осуществляется на первом курсе во втором семестре по всем формам обучения. Дисциплина «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» является необходимым элементом профессиональной подготовки менеджеров, она ориентирует менеджера на деятельность, направленную на непрерывное развитие и генерирование изменений в организации, направленную в конечном счете на увеличение прибыли, на прогнозирование, программирование и оптимизацию всей организационной структуры и увеличение управленческой рефлексии.

Освоение дисциплины «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Теория менеджмента», «Микроэкономика», «Основы маркетинга».

Дисциплина является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Бизнес-планирование», «Бизнес-практика», «Управление проектами».

Цель курса:

– формирование у будущих специалистов системы теоретических знаний и практических навыков технологии разработки и защиты бизнес-проектов;

Задачи курса:

- получение системного представления о бизнес-проектировании;
- изучение основных требования к бизнес-проекту и его составным частям
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-проекта
- выработка умения формулировать бизнес-идеи для конкретного бизнеса;
- овладение навыками разработки и защиты бизнес-проекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делегирования полномочий в процессе разработки бизнес-проектов
<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы коммуникационного процесса в компании; - основы ведения делового протокола. - принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч в процессе разработки бизнес-проектов; - анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); - приемами и навыками составления письменных деловых коммуникаций; - построения имиджа делового человека
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления

<p>решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>конфликтами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе разработки бизнес-проектов; - основные теории мотивирования и стимулирования персонала организации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в процессе разработки бизнес-проектов; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в процессе разработки бизнес-проектов; - способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в процессе разработки бизнес-проектов
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и основные методы бизнес-планирования; - теоретические основы бизнес-проектирования; - этапы разработки и структуру бизнес-проекта - методику бизнес-планирования; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать целесообразность и эффективность бизнес-проектов - обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов - современными методологиями и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для разработки и защиты бизнес-проектов

<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выявления проблем и постановки целей для бизнес-проектов - основные ошибки при планировании и работе в процессе разработки бизнес-проектов <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить предварительный сбор и обработку «черновой» информации; - проводить оптимальное распределение ролей среди участников проекта в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта - навыком распределения ролей в проектной команде, по разработке бизнес-проекта
--	---

Формы контроля:

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов может проводиться в форме контрольной работы, содержащей открытые вопросы, тестовые задания и задачи по темам учебной дисциплины, подготовки студентами презентаций по заранее заданной теме, в ходе проведения деловых игр, дискуссий;
- *промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме экзамена по окончании изучения курса.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

В процессе преподавания дисциплины «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» используются как классические методы обучения (лекции), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив. В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

активные формы обучения:

- практические занятия;

интерактивные формы обучения:

- тренинг;
- дебаты, дискуссии

Общая трудоемкость дисциплины «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия (всего)	36	36	16
В том числе:			
Лекции	18	18	8
Практические занятия	18	18	8
Семинары	х	х	х
Лабораторные работы	х	х	х
Самостоятельная работа (всего)	81	81	119
Промежуточная аттестация, в том числе:			
Вид	экзамен	экзамен	экзамен
Трудоемкость (час.)	27	27	9
Общая трудоемкость ЗЕТ / часов	4 ЗЕТ / 144 часов	4 ЗЕТ / 144 часов	4 ЗЕТ / 144 часов

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических или
астрономических часов и видов учебных занятий**

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА	
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии			Тренинг
Очная форма										
Первый этап формирования компетенции										
Тема 1. Технологии выявления проблем и постановки целей для бизнес-проектов	2	13		2					ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
Тема 2. Технологии анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта	2	13		1				1	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
Тема 3. Планирование и расчёт прогнозируемой эффективности бизнес-проекта	4	13		1				1	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				2						<i>Презентация</i>

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА	
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии			Тренинг
Второй этап формирования компетенции										
Тема 4. Технологии защиты бизнес-проекта	2	14		2				1	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
Тема 5. Разработка бизнес-проектов как проект и бизнес	4	14		2					ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
Тема 6. Роли в проектной команде, ресурсы и планирование проекта по разработке бизнес-проекта	4	14		2				1	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				2						<i>Контрольная работа</i>
Всего:	18	81		14				2	2	
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	144									Экзамен 27 час.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	4									
Очно-заочная форма										
Первый этап формирования компетенции										
Тема 1. Технологии выявления проблем и постановки целей для бизнес-проектов	2	13		2					ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
Тема 2. Технологии анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта	2	13		1				1	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
Тема 3. Планирование и расчёт прогнозируемой эффективности бизнес-проекта	4	13		1				1	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				2						<i>Презентация</i>
Второй этап формирования компетенции										
Тема 4. Технологии защиты бизнес-проекта	2	14		2				1	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА	
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии			Тренинг
Тема 5. Разработка бизнес-проектов как проект и бизнес	4	14		2					ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
Тема 6. Роли в проектной команде, ресурсы и планирование проекта по разработке бизнес-проекта	4	14		2				1	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				2						<i>Контрольная работа</i>
Всего:	18	81		14			2	2		
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	144									Экзамен 27 час.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	4									
Заочная форма										
Первый этап формирования компетенции										
Тема 1. Технологии выявления проблем и постановки целей для бизнес-проектов	1	19		1					ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
Тема 2. Технологии анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта	1	20		0,5				0,5	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
Тема 3. Планирование и расчёт прогнозируемой эффективности бизнес-проекта	1	20		0,5				0,5	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1						<i>Презентация</i>
Второй этап формирования компетенции										
Тема 4. Технологии защиты бизнес-проекта	2	20		1					ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	
Тема 5. Разработка бизнес-проектов как проект и бизнес	2	20		1					ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19	

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
Тема 6. Роли в проектной команде, ресурсы и планирование проекта по разработке бизнес-проекта	1	20		1					ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-19
Текущий контроль уровня сформированности компетенции				1					Контрольная работа
Всего:	8	119		7			1		
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	144								Экзамен 9 час.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	4								

Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Технологии выявления проблем и постановки целей для бизнес-проектов

Как на основе идеи выявить цели. Пример постановки целей от понятия идея и проблема. Выявление целей. Основные признаки неудачи проекта. Причины неудач проектов и их вероятность наступления. Схема организации разработки бизнес-проекта. Основные положения, рассматриваемые в бизнес-проекте. Основные части бизнес-проекта. Определение стратегии предприятия и соответствие им стратегии бизнес-проекта. Схема описания товара или услуги. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта. Анализ конкурентов. Перспективы сбыта.

Тема 2. Технологии анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта

Анализ цели бизнес-плана и возможных барьеров при его реализации. Технологии расчета потребности в ресурсах необходимых для реализации бизнес-проекта. Краткое описание бизнеса и его целевого клиента. Анализ основных отличий от конкурентов разрабатываемого бизнес-проекта. Анализ основных финансовых показателей бизнес-проекта. Описание продукции или услуги и их применение. Уникальность разрабатываемого бизнес-проекта. Необходимые для реализуемого бизнес-проекта технологии и квалификация. Лицензия/патентные права. Анализ конкурентных преимуществ.

Тема 3. Планирование и расчёт прогнозируемой эффективности бизнес-проекта

Анализ рынка. Рынок и маркетинг - как решающий фактор при расчете прогнозируемой эффективности бизнес-проекта. Предварительный сбор и обработка «черновой» информации: покупатели, конкуренты (их сильные и слабые стороны), сегменты рынка, размер рынка и его рост, оценочная доля на рынке, состав клиентуры на

который рассчитан разрабатываемый бизнес-проект, первоочередные финансовые задачи, влияние конкуренции. Общая последовательность оценки эффективности бизнес-проекта и ее составляющие.

Тема 4. Технологии защиты бизнес-проекта

Особенности презентации и публичного выступления. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи. Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес-проекта, питч-выступление. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы презентаций и публичных выступлений. Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая. Ответы на сложные вопросы, работа с возражениями в продающей презентации, использование инструментов модерации и фасилитации в диалоге с аудиторией.

Тема 5. Разработка бизнес-проектов как проект и бизнес.

Проект по разработке бизнес-проектов, Состав участников проекта разработки. Планирование проекта разработки. Особенности составления различных видов бизнес-проектов. Основные ошибки при планировании и работе в процессе разработки бизнес-проектов. Рынок услуг по бизнес-консалтингу и разработке бизнес-проектов. Кто покупает, заказывает бизнес-проекты. Кто оказывает услуги на рынке по бизнес-консалтингу и разработке бизнес-проектов. Разработка, внедрение и сопровождение бизнес-проекта.

Тема 6. Роли в проектной команде, ресурсы и планирование проекта по разработке бизнес-проекта

Условия слаженной работой проектной команды. Оптимальное распределение ролей среди участников проекта. «Технические» роли в проектной команде. «Психологические» роли в проектной команде. Укрупненные уровни ролей выполняемые участниками проектной команды. Роли, ориентированные на выполнение задач команды. Роли, ориентированные на создание/ поддержание работы команды. Индивидуальные роли (нефункциональные). Матрица определения ролей в проекте. Уровни ответственности персонала предприятия при формировании бизнес-проекта. Классический подход к распределению ролей между участниками проектной команды Р.М. Белбина: Председатель (chairman), Оформитель (shaper), Генератор идей (plant), Критик (monitor-evaluator), Рабочая пчелка (company worker), Опора команды (team worker), Добытчик (resource investigator), Завершающий (completer). Деятельность менеджера проекта по извлечению максимальной выгоды из деятельности своих сотрудников.

Практические занятия

№ п/п	№ и название темы дисциплины	Тематика практических занятий	Вид контрольного мероприятия
1	Тема 1. Технологии выявления проблем и постановки целей для бизнес-проектов	Введение в бизнес-проектирование	опрос
2	Тема 2. Технологии анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта	Основные проблемы в реализации бизнес-проекта	дискуссия, опрос
3	Тема 3. Планирование и расчёт прогнозируемой эффективности бизнес-проекта	Методики расчета прогнозируемой эффективности бизнес-проекта	дискуссия, опрос
4	Тема 4. Технологии защиты бизнес-проекта	7 ключевых областей презентации: – рынок – конкуренты и клиенты; – предприятие и его услуги (продукция); – маркетинговая стратегия; – первые финансовые задачи; – персонал-команда, которая займется внедрением данного бизнес-плана; – необходимые ссуды и цели долевых участия, на которые данные средства будут направлены; – сроки и условия возвращения инвестиций	тренинг
5	Тема 5. Разработка бизнес-проектов как проект и бизнес	Конкуренция на рынке разработки бизнес-проектов. Конкурентные преимущества. Ошибки бизнес-проектирования	опрос
6	Тема 6. Роли в проектной команде, ресурсы и планирование проекта по разработке бизнес-проекта	Оптимальное распределение ролей среди участников проекта. Основные роли в проектной команде.	тренинг

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Технология разработки и защиты бизнес-проектов», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru.

1. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>
2. Калмыков А.А. Презентация знания (вопросы визуализации): учебное пособие / А.А. Калмыков. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 160с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480140

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-7, ПК-19 во 2 семестре на первом этапе освоения образовательной программы (ОПОП).

В рамках учебной дисциплины «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» выделяются два этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 6.1. Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап 1: Темы: 1-3	типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования	анализировать цели бизнес-плана и возможных барьеров при его реализации	пониманием общей последовательности оценки эффективности бизнес-проекта и его составляющих
	Этап 2: Темы 4-6	схему организации разработки бизнес-проекта	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию	навыками делегирования полномочий в процессе разработки бизнес-проектов

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Этап 1: Темы: 1-3	основы коммуникационного процесса в компании; основы ведения делового протокола. принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения	анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок	приемами устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, самопрезентации); приемами и навыками составления письменных деловых коммуникаций; построения имиджа делового человека
	Этап 2: Темы 4-6	особенности презентации и публичного выступления	применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч в процессе разработки бизнес-проектов	точностью, понятностью, чистотой, выразительностью и информативностью публичной речи; навыками презентации бизнес-проекта
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Этап 1: Темы: 1-3	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в процессе разработки бизнес-проектов
	Этап 2: Темы 4-6	способы и методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе разработки бизнес-проектов; основные теории мотивирования и стимулирования персонала организации	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в процессе разработки бизнес-проектов;	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в процессе разработки бизнес-проектов; способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Этап 1: Темы: 1-3	сущность и основные методы бизнес-проектирования; теоретические основы бизнес-проектирования	анализировать целесообразность и эффективность бизнес-проектов	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для разработки и защиты бизнес-проектов
	Этап 2: Темы 4-6	этапы разработки и структуру бизнес-проекта; методiku бизнес-проектирования	обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	современными методологиями и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Этап 1: Темы: 1-3	технологии выявления проблем и постановки целей для бизнес-проектов	проводить предварительный сбор и обработку «черновой» информации;	технологиями анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта
	Этап 2: Темы 4-6	основные ошибки при планировании и работе в процессе разработки бизнес-проектов	проводить оптимальное распределение ролей среди участников проекта в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	навыком распределения ролей в проектной команде, по разработке бизнес-проекта

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-7, ПК-19 (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются традиционной системой оценивания)</i>				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
		2 (неуд)	3 (уд)	4 (хор)	5 (отл)	
1 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Контрольная работа в форме тестирования
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	
2 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Контрольная работа в форме деловой игра с презентацией
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций

Пример теста

1. Бизнес-план – это, прежде всего:
 - а) продукт внутренней управленческой деятельности
 - б) продукт внешней управленческой деятельности
 - в) продукт внешнего управленческого контроля

2. Цели бизнес-плана должны находиться:
 - а) в области допустимых решений
 - б) в области допустимых ресурсов
 - в) в области допустимых задач

3. Процесс определения целей бизнес-плана состоит из следующих процедур:
 - а) определение указателей цели
 - б) определение возможных целей проекта
 - в) описание целей проекта
 - г) описание целей организации

4. При групповом процессе формирования целей бизнес-плана используются в основном:
 - а) логические методы
 - б) интуитивные методы
 - в) математические методы

5. В описании цели бизнес-плана должны быть отражены:
 - а) расходы на проект
 - б) порядок изменения цели проекта
 - в) иерархия зависимых целей
 - г) результат проекта
 - д) срок окончания проекта

6. К основным признакам бизнес-плана относятся:
 - а) продолжительность проекта
 - б) бюджет проекта
 - в) содержание (изменения) проекта

- г) цель проекта
- д) команда проекта

7. На стадии разработки концепции бизнес-плана необходимо определить:

- а) предметную область проекта и его результаты
 - б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
 - в) основные идеи реализации проекта
 - г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
- верны все ответы

8. Детальный обзор имеющихся альтернатив бизнес-плана проводится на этапе:

- а) предварительного ТЭО
- б) заключительного ТЭО
- в) промежуточного ТЭО

9. Оценка бизнес-плана концентрируется на:

- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
- б) прибылях, получаемых акционерами
- в) защите кредитов
- г) нет правильного ответа

10. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- а) контроль мероприятий
- б) финансовый контроль
- в) интегрированный контроль
- г) верны все ответы

11. Цели проекта должны находиться:

- а) в области допустимых решений
- б) в области допустимых ресурсов
- в) в области допустимых задач

12. Процесс определения целей проекта состоит из следующих процедур:

- а) определение указателей цели
- б) определение возможных целей проекта
- в) описание целей проекта
- г) описание целей организации

13. При групповом процессе формирования целей проекта используются в основном:

- а) логические методы
- б) интуитивные методы
- в) математические методы

14. В описании цели проекта должны быть отражены:
- а) расходы на проект
 - б) порядок изменения цели проекта
 - в) иерархия зависимых целей
 - г) результат проекта
 - д) срок окончания проекта
15. К основным признакам бизнес-проекта относятся:
- а) продолжительность проекта
 - б) бюджет проекта
 - в) содержание (изменения) проекта
 - г) цель проекта
 - д) команда проекта
16. На стадии разработки концепции проекта необходимо определить:
- а) предметную область проекта и его результаты
 - б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
 - в) основные идеи реализации проекта
 - г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
 - д) верны все ответы
17. Детальный обзор имеющихся альтернатив проекта проводится на этапе:
- а) предварительного ТЭО
 - б) заключительного ТЭО
 - в) промежуточного ТЭО
18. Оценка бизнес-плана концентрируется на:
- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
 - б) прибылях, получаемых акционерами
 - в) защите кредитов
 - г) нет правильного ответа
19. Бизнес-план – это, прежде всего:
- а) продукт внутренней управленческой деятельности
 - б) продукт внешней управленческой деятельности
 - в) продукт внешнего управленческого контроля
20. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:
- а) контроль мероприятий
 - б) финансовый контроль
 - в) интегрированный контроль
 - г) верны все ответы

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 1 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Тест:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций

Пример Деловой игры.

«Создание команды для разработки бизнес-проекта и распределение ролей внутри нее».

Для проведения деловой игры необходимо пройти следующий тест:

В каждом из семи блоков данного опросника распределите 10 баллов между возможными ответами согласно тому, как вы полагаете они лучше всего подходят вашему собственному поведению. Если вы согласны с каким-либо утверждением на все 100%, вы можете отдать ему все 10 баллов. При этом одному предложению можно присвоить минимум 2 балла. Проверьте, чтобы сумма всех баллов по каждому блоку не превышала 10.

Блок 1.

Какой вклад я могу внести в работу команды:

10. Я думаю, что способен быстро замечать новые возможности и извлекать из них выгоды.
11. Я могу успешно работать с самыми разными людьми.
12. Генерация идей — моё врожденное достоинство.
13. Моим достоинством является умение находить людей, способных принести пользу команде.
14. Моя способность доводить всё до конца во многом обеспечила мою профессиональную эффективность.
15. Я готов перенести временную непопулярность, если вижу, что мои действия принесут в конечном счете полезные результаты.
16. Я быстро выясняю, что работает в данной ситуации, если в подобную ситуацию я уже попадал.
17. Личные заблуждения и предубеждения не мешают мне находить и доказывать преимущества альтернативных действий.

Блок 2.

Мои недостатки, которые могут проявиться в командной работе:

20. Я чувствую себя неуверенно на совещании, если отсутствуют четкая повестка дня и контроль за её соблюдением.
21. Я склонен быть слишком великодушным к людям, имеющим правильную точку зрения, но не высказывающим её открыто.
22. Я склонен слишком много говорить, когда в группе обсуждаются новые идеи.
23. Вследствие моей осмотрительности я не склонен быстро и с энтузиазмом присоединяться к мнению коллег.
24. Я иногда выгляжу авторитарным и нетерпимым, когда чувствую необходимость достичь чего-то.
25. Мне трудно повести людей за собой, поскольку я слишком подвержен влиянию атмосферы, царящей в группе.
26. Я слишком захвачен идеями, которые мне приходят в голову, и поэтому плохо слежу за тем, что происходит вокруг.
27. Мои коллеги находят, что я слишком много внимания уделяю деталям и чрезмерно беспокоюсь о том, что дела идут неправильно.

Блок 3.

Участие в совместном проекте:

30. Я умею влиять на людей, не оказывая на них давления.
31. Врожденная осмотрительность предохраняет меня от ошибок, возникающих из-за невнимательности.
32. Я готов оказать давление, чтобы совещание не превращалось в пустую трату времени и не терялась из виду основная цель обсуждения.
33. Можно рассчитывать на поступление от меня оригинальных предложений.
34. Я всегда готов поддержать любое предложение, если оно служит общим интересам.
35. Я энергично ищу среди новых идей и разработок свежайшие.
36. Я надеюсь, что моя способность выносить беспристрастные суждения признаётся всеми, кто меня знает.
37. На меня можно возложить обязанности следить за тем, чтобы наиболее существенная работа была организована должным образом.

Блок 4.

Особенности моего стиля работы в команде:

40. Я постоянно стараюсь лучше узнать своих коллег.
41. Я неохотно возражаю своим коллегам и не люблю сам быть в меньшинстве.
42. Я обычно нахожу вескую аргументацию против плохих предложений.
43. Я полагаю, что обладаю талантом быстро организовать исполнение одобренных планов.
44. Я обладаю способностью избегать очевидных решений и умею находить неожиданные.
45. Я стремлюсь добиться совершенства при исполнении любой роли в командной работе.
46. Я умею устанавливать контакты с внешним окружением команды.
47. Я способен воспринимать любые высказываемые мнения, но без колебаний

подчиняюсь мнению большинства после принятия решения.

Блок 5.

Я получаю удовлетворение от работы, потому что:

50. Мне доставляет удовольствие анализ ситуаций и взвешивание всех шансов.
51. Мне нравится находить практические решения проблем.
52. Мне нравится сознавать, что я создаю хорошие рабочие взаимоотношения.
53. Я способен оказывать сильное влияние на принятие решений.
54. Я получаю возможность встретиться с людьми, способными предложить что-то новое для меня.
55. Я способен добиться согласия людей на реализацию необходимого курса действий.
56. Я чувствую себя в своей стихии, когда могу уделить задаче все мое внимание.
57. Мне нравится находить задачи, требующие напряжения воображения.

Блок 6.

Если мне неожиданно предложат решить трудную задачу за ограниченное время с незнакомыми людьми, то:

60. Я бы почувствовал необходимость сначала в одиночестве обдумать пути выхода из тупика, прежде чем начать действовать.
61. Я был бы готов работать с человеком, указавшим наиболее позитивный подход, каковы бы ни были связанные с этим трудности.
62. Я бы попытался найти способ разбиения задачи на части в соответствии с тем, что лучше всего умеют делать отдельные члены команды.
63. Присущая мне обязательность помогла бы нам не отстать от графика.
64. Я надеюсь, мне бы удалось сохранить хладнокровие и способность логически мыслить.
65. Я бы упорно добивался достижения цели, несмотря ни на какие помехи.
66. Я был бы готов действовать силой положительного примера при появлении признаков отсутствия прогресса в командной работе.
67. Я бы организовал дискуссию, чтобы стимулировать выдвижение новых идей и придать начальный импульс командной работе.

Блок 7.

Проблемы, с которыми я сталкиваюсь, работая в команде:

70. Я склонен проявлять нетерпимость по отношению к людям, мешающим, по моему мнению, прогрессу в делах группы.
71. Окружающие иногда критикуют меня за чрезмерный рационализм и неспособность к интуитивным решениям.
72. Мое стремление обеспечить условия, чтобы работа выполнялась правильно, может приводить к снижению темпов.
73. Я слишком быстро утрачиваю энтузиазм и стараюсь почерпнуть его у наиболее активных членов группы.
74. Я тяжел на подъем, если не имею ясных целей.
75. Мне иногда бывает очень трудно разобраться во встретившихся мне сложностях.
76. Я стесняюсь обратиться за помощью к другим, когда не могу что-либо сделать сам.
77. Я испытываю затруднения при обосновании своей точки зрения, когда сталкиваюсь с серьезными возражениями.

Ключ.

Перенесите свои баллы из каждого блока в таблицу. Проследите, чтобы общая сумма всех баллов в итоговой строке была равна 70. Если итог не равен 70, пересчитайте, пожалуйста, еще раз, где-то была допущена ошибка.

Блок	Председатель / Координатор	Творец / Формирователь	Генератор идей / Мыслитель	Эксперт / Оценщик	Работник / Исполнитель	Исследователь / Разведчик	Дипломат / Коллективист	Реализатор / Доводчик
1.	13	15	12	17	14	10	11	16
2.	21	24	26	23	27	22	25	20
3.	30	32	33	36	31	35	34	37
4.	47	41	44	42	45	46	40	43
5.	55	53	57	50	56	54	52	51
6.	62	66	60	64	63	67	61	65
7.	76	70	75	71	72	73	77	74
ИТОГО								

Наивысший балл по командной роли показывает, насколько хорошо Вы можете исполнять эту роль в управленческой команде. Следующий результат после наивысшего может обозначать поддерживающую роль, на которую Вы можете переключиться, если Ваша основная командная роль занята в группе.

Распределение Задачи - Команда	Распределение по д-ру Белбину	Распределение по Р. Баррере
Роли, ориентированные на выполнение задач	Председатель Оформитель Генератор идей Критик Рабочая пчелка Добытчик Завершающий	Руководитель Мыслитель
Роли, ориентированные на поддержание работы команды	Опора команды	Всеобщий друг Личный друг
Нефункциональные роли	-	-

Сформируйте команду. Обоснуйте позицию каждого участника.

Пример заданий создания бизнес-проекта и презентаций для сформированной команды.

1. Вы являетесь изобретателем прототипа ковра-самолета. Но в данное время Вам пока не удалось доработать его: он пока не набирает нужную скорость и высоту. Для доработки изобретения Вам требуется дополнительное финансирование. Вы зарегистрировали ООО «Полетаем?» и договорились о встречах с потенциальными инвесторами. Подготовьте презентацию и выступление, которое их заинтересует.

2. Представьте, что писатель Александр Сергеевич Пушкин – наш современник, а Вы – его литературный агент. Вам необходимо продать его стихотворения известным рэперам. Составьте презентацию и подготовьте выступление, которое убедит их купить произведения Вашего клиента на выгодных для Вашего клиента условиях.

3. Вы создали новый соус который, по вашему мнению, будет пользоваться широкой популярностью в сети быстрого питания «Сочный бургер». Вам необходимо составить презентацию и подготовить выступление с целью заинтересовать потенциального покупателя в его приобретении.

Члены жюри оценивают команды по матричной балльной системе. Побеждает команда, набравшая максимальное количество баллов.

Оценка проводится матричным методом:

Критерии оценки	БАЛЛЫ
Ясность, четкость изложения выступления и качество подготовленной презентации	0-5 баллов
Аргументированность доводов изложенных в проекте	0-5 баллов
Креативность подходов в выполненной работе	0-5 баллов
Качество ответов на вопросы	0-5 баллов
Итоговая оценка	0 -20 баллов

Постигровое моделирование. После завершения игры преподаватель выясняет, согласны ли студенты на самом деле с попавшимися им утверждениями, закрепляя навыки отстаивать свою позицию, применяя знания в области технологии разработки и защиты бизнес-проектов.

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 2 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Деловая игра – оценивание производится по пятибалльной шкале оценивания, основываясь на полученных баллах в игре.

- оценка «отлично» - 16-20 баллов;
- оценка «хорошо» - 11-15 баллов;
- оценка «удовлетворительно» - 6 - 10 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 0-5 баллов.

6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Технологии выявления проблем в рамках бизнес-проектирования
2. Процессы целеполагания в рамках бизнес-проектирования
3. Основные части бизнес-проекта
4. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта
5. Методы и процедуры анализа конкурентов
6. Технологии анализа барьеров в реализации бизнес-проекта
7. Технологии и процедуры анализа ресурсов в реализации бизнес-проекта
8. Анализ необходимой квалификации кадров для реализации будущего бизнес-проекта
9. Анализ основных финансовых показателей бизнес-проекта
10. Учет лицензий и патентного права в разработке бизнес-проектов
11. Критерии оценки эффективности бизнес-проекта
12. Методы оценки эффективности бизнес-проекта
13. Методы сбора информации для планирования и прогноза эффективности бизнес-проекта
14. Общая последовательность оценки эффективности бизнес-проекта и ее составляющие
15. Бюджетирование проекта
16. Подготовка бизнес-проекта к презентации и защите
17. Виды и формы презентации и защиты бизнес-проектов
18. Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации
19. Визуализация количественных данных
20. Ответы на сложные вопросы, работа с возражениями
21. Поиск клиентов на рынке услуг по разработке бизнес-проекта
22. Управление проектом по разработке бизнес-проекта
23. Рынок услуг по разработке бизнес-проекта
24. Анализ конкурентной среды на рынке разработки бизнес-проектов и формулировка УТП
25. Анализ заказчика услуги разработки бизнес-проекта
26. Процесс подбора исполнителей в команду разработчика бизнес-проекта
27. Роли в проектной команде и процесс распределение и перераспределения ролей
28. Деятельность менеджера проекта по извлечению максимальной выгоды из деятельности своих сотрудников
29. Ресурсы проекта по разработке бизнес-проектов: анализа, поиск и выделение
30. Планирование процесса разработки бизнес-проекта

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде контрольных заданий и промежуточная аттестация в виде экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Контрольная работа проводится в учебной аудитории. Контрольная работа может осуществляться в формате тестирования студентов и (или) решения задач. Студенты получают бланк заданий. Студенту сообщается время, отведенное на выполнение контрольной работы, способы допустимых исправлений и другая информация (ответы на возникающие вопросы со стороны студентов).

При выполнении контрольной работы студентам запрещается консультироваться с однокурсниками, использовать телефон, информацию на бумажных и других носителях. По окончании работы, выполняемой в самом бланке задания, студент подписывает работу и сдает ее преподавателю на проверку. Результаты работы, типичные ошибки разбираются на следующем занятии. Студентам сообщается оценка, которая заносится в соответствующую ведомость. Ведомость рубежного контроля предоставляется преподавателем в деканат соответствующего факультета.

Тест - является одним из основным средством формального контроля качества обучения. Тестированием называется метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить знания, умения и навыки студента характеризующих определенный этап формирования компетенций.

Тесты построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы на определенном этапе их освоения. С помощью тестирования можно оценить уровень знаний студента о

предметной области дисциплины и понимания основных ее положений и терминов, а также умение и навыки студента применять полученные при освоении учебной дисциплины практические знания для решения конкретных задач.

Тесты для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих различные этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы бывают следующих видов:

Закрытая форма является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов. Закрытую форму вопросов используют также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае формулируют условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Студент должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

Открытая форма. Вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), чертежа (схемы), графика, в которых пропущены существенные составляющие - слова, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Студент должен вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

Установление соответствия. Студенту предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие.

Установление последовательности предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов, фраз, дат и т.п.

Оценка результатов тестирования предполагает использование количественной шкалы оценивания.

Презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для визуальной демонстрации выполненной работы. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, созданную для удобного восприятия информации. Структура презентации: титульный слайд, введение (план презентации), основная часть, заключение (выводы), список использованных источников. Слайд — логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора.

Оценивается презентация по следующим критериям:

- самостоятельность работы над проектом;
- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- практическая значимость работы;
- оригинальность решения проблемы;
- актуальность представленных в презентации материалов;
- глубина и широта знаний по проблеме;
- компетентность докладчика (ответы на вопросы);
- использование наглядности и технических средств.

Деловая игра.

Деловая игра – условное воспроизведение, имитация, моделирование некоторой реальной деятельности, которую совместно осваивают участники игры. При этом каждый студент решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией в деловой игре. В совместной деятельности у студентов развиваются и навыки сотрудничества.

Одно из требований деловых игр – имитирование и моделирование ситуаций, их максимальное приближение к реальности. Это требует учета специфики и условий деятельности конкретного предприятия.

Условия проведения деловых игр: внимательность; включенность в игру; сопричастность, уважение точки зрения других; масштабность (без учета жестких рамок существующих законов); самовыражение.

При проведении деловой игры необходимо установить регламент (времени должно хватить на решение проблемы). Задача педагога: довести до сознания участников игры основные положения и выводы, дать четкое заключение, чего удалось добиться участникам игры. Незавершенность игры обесценивает всю работу по ее проведению.

Экзамен - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части)

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Студенты допускаются к сдаче экзамена при условии прохождения всех контрольных рубежей.

Студенты заранее получают экзаменационные вопросы и задания.

Экзаменационный билет может включать в себя:

- три вопроса, из которых 2 вопроса - теоретические и 1 вопрос – задача или проблемная ситуация.
- 2 вопроса – оба из которых теоретические.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- правильность, способы и методы решения задачи или проблемной ситуации
- языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если обучающихся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка **«хорошо»** ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и в форме построения ответа.

Оценка «**удовлетворительно**» свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

При проведении экзамена учитываются результаты выполнения контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь приобретаемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности и социальной активности выпускника

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов. / [В.З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 591с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751
2. Вылегжанина А.О. Деловые и научные презентации: Учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 115с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446660
3. Комаров А.Е. Совершенствование разработки бизнес-плана.-М: Лаборатория Книги, 2012.-116с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142393

Дополнительная литература

1. Лементуева Л.В. Публичное выступление. – М.: Инфра-Инженерия, 2016. – 128с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444439
Лазарев Д. Корпоративная презентация: как продать идею за 10 слайдов / Д. Лазарев. М.: Альпина Паблишер, 2016. – 297с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279475
2. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2017. – 205 с. : табл. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878>
3. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник для студентов вузов /Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 383с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117136

8. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru –единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. https://www.wto.org/english/res_e/res_e.htm - база данных Всемирной торговой организации
4. <https://www.esomar.org/knowledge-center/reports-publications> - база данных European Society of Marketing Research Professionals одной из самых крупных исследовательской ассоциации в области маркетинга
5. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - База данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
6. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
7. www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс
8. www.aup.ru - административно-управленческий портал в структуре которого электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и

целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому

материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Технология разработки и защита бизнес-проектов» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows. Использование специального программного обеспечения или справочных систем данной рабочей программой не предусматривается.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);

2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;

2. Браузер Yandex;

3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кабинет № 424 - учебное помещение № I-65 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41

2. проекционный экран;

3. доска маркерная учебная;

4. столы - 36 шт.;

5. стулья – 71 шт.;

6. акустическая система;

7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

Компьютер подключен к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Кабинет № 408 - учебное помещение № I-21, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

- 1 стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».