

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 14.09.2023 13:12:16

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«29» июня 2023 г.

**Б1.О.01 МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ЦИКЛА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.01.05 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ**

**Для направления подготовки:**

**42.03.05. Медиакоммуникации**

**Тип задач профессиональной деятельности:**

организационный

**Направленность (профиль):**

Продюсирование мультимедиа проектов

**Формы обучения:**

очная

**Москва – 2023**

Разработчик: Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«14» июня 2023 г.

  
\_\_\_\_\_

/В.С. Матюшкин /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.05 Медиакоммуникации (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 527 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

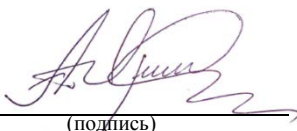


/Н.Е. Козырева /

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД



/А.Б.Оришев /

\_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол заседания кафедры № 10 от «22» июня 2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** повышение уровня психологической компетентности студентов, формирование целостного представления о личностных особенностях человека как факторе успешности овладения и осуществления ими профессиональной деятельностью, развитию умений учиться, культуры умственного труда, самообразования; умений более эффективно принимать решения с опорой на знание психологической природы человека и общества.

### Задачи:

- знакомство студентов с основными понятиями общей психологии, психологии личности и социальной психологии, а также с методами психологической науки;
- представление различных точек зрения на сущность, природу и механизмы развития психологических феноменов и образований;
- формирование системы представлений об основных современных психологических школах и направлениях;
- демонстрация возможности применения полученных психологических знаний на практике;
- расширение представления студентов об особенностях и возможностях собственной психики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** Дисциплин общего цикла.

**Осваивается:** 1 семестр.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	<b>УК-6.1.</b> Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	<b>Знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений, и эффективного планирования собственного времени <b>Умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время <b>Владеет:</b> навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени

течение всей жизни	<b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>Знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
--------------------	---	---

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы психологии» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.05. Медиакоммуникации составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
<b>Аудиторные занятия</b>	36
<i>в том числе:</i>	
Лекции	18
Практические занятия	18
Лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа</b>	72
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Вид	Зачет – 1 семестр
Трудоемкость (час.)	-
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	3 з.е. / 108 час.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Личность в психологии	2	-	-	9

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
4	Психология управления групповыми явлениями и процессами	3	3	-	9
5	Психология делового общения	2	3	-	9
6	Психологическое влияние в управленческой деятельности	3	3	-	9
7	Основы профессионального самоопределения	2	3	-	9
8	Человек как активный субъект своей жизнедеятельности	2	3	-	9
Итого (часов)		18	18	-	72
Форма контроля:		зачет			-
Всего по дисциплине:		108 / 3 з.е.			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Психология как наука***

Понятие о предмете, объекте и методах психологии. Цели и задачи психологии. Определение и характеристика основных понятий психологии: психические процессы, психические состояния, характер, личность, коммуникация. Процессы и явления в психологии: социализация, общение, коммуникация, роли, лидерство, власть, влияние.

### ***Тема 2. Личность в психологии***

Понятие личности в психологии. Современные теории личности. Психологическая структура личности. Психические процессы. Психические свойства. Темперамент. Общие и частные способности личности. Характерологические особенности личности. Я-концепция личности. Самооценка, самоуважение и самооффективность личности. Социализация личности. Мировосприятие личности. Биографические характеристики (возраст, пол, социально-экономический статус, образование). Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от психических особенностей личности.

### ***Тема 3. Психология индивидуального стиля управления***

Основные функции управленческой деятельности. Современные концепции эффективного управления. Методы управления персоналом. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Классификация стилей управления. Психологические особенности использования руководителем различных стилей

управления. Взаимосвязь стиля управления и состояния социально-психологического климата в коллективе. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды. Управленческое решение: сущность, виды, этапы. Подготовка и принятие управленческого решения. Деловая карьера руководителя: планирование и реализация. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя. Диагностика карьерной ориентации. Психология должности.

#### ***Тема 4. Психология управления групповыми явлениями и процессами***

Группа как объект управления. Понятие группы в психологии. Виды групп. Малая группа. Группообразование. Группы разного уровня развития: когломерат, номинальная, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив, корпорация. Понятие коллектива и команды. Виды команд. Пути создания эффективной команды. Характеристики группы: композиция, структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Структурные характеристики группы: статусно-ролевая, социометрическая и коммуникативная. Структура социальной власти в группе. Официальные и неофициальные роли в группе. Управление социально-психологическим климатом в организации. Психология управленческого воздействия на группу в деятельности руководителя. Пути оптимизации психологического климата. Методы изучения внутригрупповых отношений. Контроль деятельности персонала: требования, виды, функции, психология эффективности. Управление корпоративной культурой в организации.

#### ***Тема 5. Психология делового общения***

Общение в профессиональной деятельности. Современные представления о психологии общения. Гуманистический и манипулятивный подходы к общению. Типология общения. Коммуникативная сторона делового общения. Структура коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения. Барьеры, возникающие по вине руководителя. Понятие обратной связи в общении, ее роль в деловом общении. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Перцептивная сторона делового общения. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении. Механизмы формирования восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия. Феномен каузальной атрибуции. Эффекты межличностного восприятия: ореола, новизны, первичности, края, стереотипизации. Интерактивная сторона делового общения. Типы взаимодействия. Кооперация – конкуренция, приспособление – оппозиция, согласие – конфликт. Формы взаимодействия. Позиции сторон в деловом общении. Формы делового общения. Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.

#### ***Тема 6. Психологическое влияние в управленческой деятельности***

Власть и влияние в организации. Психологическая сторона власти и подчинения. Психологические теории власти (социально-биологическая теория Аристотеля, Ф. Ницше; компенсаторная теория К. Хорни; полипотребностная концепция А. Каверина; психоаналитическая теория З.Фрейда и др.). Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении. Психологические мотивы стремления к власти. Власть как средство и самоцель. Принятие власти, распоряжений на психологическом уровне. Психологические мотивы подчинения. Источники власти. Психологическая легитимность власти. Средства психологического влияния: убеждение, внушение,

заражение, подражание, просьба, приказ, принуждение. Сущность и методы манипулирования. Слухи как средство манипулирования. Психологические особенности иррациональных средств управления.

### ***Тема 7. Основы профессионального самоопределения***

Психологические причины возникновения профориентации. Развитие профориентации в России. Общая логика развития профориентации в странах с высокой психологической культурой. Основные направления профориентации. Общее представление о "карьере". Сущность профессионального самоопределения. Основные задачи профессионального самоопределения и уровни их решения. Варианты смысла самоопределения (К. Маркс, В. Франкл, Дж. Ролз). Стремление к элитарности. Основные группы задач профессионального самоопределения. Главная (идеальная) цель профессионального самоопределения. Проблемы профессиографирования и профотбора. Понятия «профессиограмма», «психограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий». Методы и различные схемы профессиографирования. Уровни анализа трудовой деятельности. Профессиональное самоопределение в культурно-исторической перспективе. Психологическое понимание феномена самоопределения. Профориентация и профконсультация, профессиональное и личностное самоопределение, карьера и профессиональный выбор. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности. Типы и уровни профессионального самоопределения. Профессионально-важные качества личности. Общие и специальные способности. Общее представление о практической профориентационной методике. Информационно-справочные методы. Методы профдиагностики, профотбора и профподбора. Методы морально-эмоциональной поддержки. Методы помощи в принятии решения. Методы активизации профессионального самоопределения. Характеристики активизирующей профконсультационной методики. Основные стратегии организации профориентационной помощи. Типы профконсультаций. Допустимые (желательные) и нежелательные стратегии профконсультационной помощи.

### ***Тема 8. Человек как активный субъект своей жизнедеятельности***

Активность как психологическая категория. Человек как индивид, субъект деятельности, личность и индивидуальность. Человек как активный субъект своей жизнедеятельности. Активность как системообразующий фактор в структуре интегральной индивидуальности. Личностный компромисс как вариант построения "успешной" карьеры. Традиционные представления о путях к «спеху». Внутренние компромиссы на разных этапах профессионализации. Труд и развитие личности в труде. Возможные пути осознания и решения гуманитарных проблем в трудовой деятельности. Человек и социальная среда: развитие технологий профессиональной деятельности и жизнедеятельность человека. Человек и организационная среда: возможности самореализации человека. Человек как деятель: самоменеджмент жизни.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Ступницкий В.П. Психология: учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 518 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров).  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573431](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573431)
2. Абрамова Г.С. Психология только для студентов: учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва: Прометей, 2018. - 468 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483178>
3. Абрамова Г.С. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва: Прометей, 2018. - 708 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177>
4. Абрамова Г.С. Психология человеческой жизни: учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва: Прометей, 2018. - 353 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483176>
5. Мандель Б.Р. Психология общения: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 422 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>
6. Суворова А.В. Психология конфликта: учебное пособие / А.В. Суворова, С.В. Нищитенко; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 105 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494814>
7. Истратова О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 192 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043>

### **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

#### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.



### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.bookap.info/> - библиотека психологической литературы
10. <http://psyjournals.ru/> - портал психологических изданий

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
4. Аудио и видеоаппаратура.
5. Учебно-наглядное оборудование.

### **№ 423**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

### **№ 402**

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 22 компьютера, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.01.05 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ**

**Для направления подготовки:**

**42.03.05 Медиакоммуникации**

(уровень бакалавриата)

**Тип задач профессиональной деятельности:**  
организационный

**Направленность (профиль):**  
Продюсирование мультимедиа проектов

**Формы обучения:**

очная

**Москва – 2023**

### Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	<b>Знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений, и эффективного планирования собственного времени <b>Умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время <b>Владеет:</b> навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
	<b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>Знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации <b>Владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

### Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>УК-6.1.</b> Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время			
<b>Не знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений, и эффективного планирования собственного времени <b>Не умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время <b>Не владеет:</b> навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени	<b>В целом знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений, и эффективного планирования собственного времени, но допускает грубые ошибки <b>В целом умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время, но часто испытывает затруднения <b>В целом владеет:</b> навыком адекватного	<b>Знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений, и эффективного планирования собственного времени, но иногда допускает ошибки <b>Умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время, но иногда испытывает затруднения <b>Владеет:</b>	<b>Знает:</b> способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений, и эффективного планирования собственного времени <b>Умеет:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время <b>Владеет:</b> навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени

	оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени, но часто испытывает затруднения	оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени, но иногда испытывает затруднения	
<b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации			
<p><b>Не знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p> <p><b>Не умеет</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p> <p><b>Не владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>	<p><b>В целом знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но часто испытывает затруднения</p> <p><b>В целом владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но часто испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но иногда допускает ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации, но иногда испытывает затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p> <p><b>Умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p> <p><b>Владеет:</b> навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>

### *Оценочные средства*

#### Задания для текущего контроля

#### **Пример теста:**

1. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности, называется...

- 1) общением
- 2) привязанностью
- 3) социумом
- 4) взаимоотношениями

2. Установите соответствие между сторонами общения и их определениями.

1. Коммуникативная
  2. Перцептивная
  3. Интерактивная
- А) обмен информацией между людьми, её понимание  
Б) процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установление на этой почве взаимопонимания

В) организация взаимодействия между людьми при организации и выполнении совместной деятельности

3. Процесс восприятия и познания друг друга партнёров по общению и установление на этой основе взаимопонимания есть содержание \_\_\_\_\_ стороны общения

- 1) интерактивной
- 2) аффективной
- 3) интегративной
- 4) перцептивной

4. Установите соответствие между механизмами восприятия другого человека и их характеристиками

1. Идентификация
2. Эмпатия
3. Стереотипизация

А) это восприятие и оценка путем присвоения человеку характеристик какой-либо социальной группы

Б) это понимание другого человека путём эмоционального сопереживания, при этом эмоции и чувства человека не тождественны тем, которые использует другой

В) это процесс и результат самоотождествления с другим человеком, группой

5. Восприятие человека человеком носит специальное название

- 1) рефлексия
- 2) аттракция
- 3) социальная перцепция
- 4) эмпатия

6. Установите соответствие между средствами общения и их характеристиками

1. Речь
2. Оптико-кинетическая система
3. Паралингвистическая и экстралингвистическая система
4. Визуальный контакт

А) контакт глазами – размер зрачков, направление и продолжительность взгляда

Б) интонация, неречевые вкрапления в речь – паузы, смех, покашливание и др.

В) язык, речь, речевые звуковые явления – темп речи, ритм, тембр, и др.

Г) жесты, мимика, пантомимика

7. Привлечение внимание слушателей к излагаемому материалу при помощи риторического вопроса относится к \_\_\_\_\_ способу:

- 1) невербальному
- 2) вербальному
- 3) двигательно-знаковому
- 4) смешанному

8. Одним из принципов преодоления межличностного конфликта выступает ...

1. Невербальная коммуникация – это процесс общения с помощью
2. языка
3. письма
4. расстояния
5. мимики и жестов



9. Психологическая теория коллектива, как группы, состоящей из трех страт (слоев), была разработана ...

- 1) А.Н. Леонтьевым
- 2) Л.С. Выготским
- 3) А.С. Макаренко
- 4) А.В. Петровским

10. Объединение взаимодействующих лиц, находящихся в непосредственном контакте друг с другом и имеющих сходные цели деятельности, называется \_\_\_\_\_ группой.

- 1) условной
- 2) вторичной
- 3) референтной
- 4) малой

11. Референтной называется группа

- 1) возникающая на основе потребностей её членов в общении, понимании, симпатии
- 2) с которой личность отождествляет себя в наибольшей степени
- 3) членство и взаимодействие в которой носят в основном формальный характер
- 4) существование которой ограничено во времени

12. Установите соответствие между понятиями и их характеристиками.

1. Ассоциация
2. Корпорация
3. Коллектив

А) это устойчивая во времени организационная группа взаимодействия людей со специфическими органами управления, объединенная целями совместной деятельности и сложной динамикой формальных и неформальных взаимоотношений между членами группы

Б) это группа, в которой взаимоотношения опосредуются только личностно значимыми целями (группа друзей, приятелей)

С) это группа, где межличностные отношения носят сугубо деловой характер, подчиненный достижению требуемого результата

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### **Примерные задания для творческих занятий:**

Проанализируйте в малых группах предложенные ситуации и представьте развёрнутый ответ

Задание 1. Ответьте на вопросы психологии восприятия.

- Верно ли, что лучше один раз увидеть, чем семь раз услышать?
- Почему в аэропорту, когда вы ждете прибытия определенного самолета, объявление по радио звучит так: «Самолет, прибывающий рейсом (что-то

неразборчиво), опаздывает на (опять неразборчиво) минут» - самые нужные слова расслышать не удастся?

- Мог ли Гарзан научиться читать, рассматривая книги в хижине родителей?
- Почему в детстве время субъективно течет медленнее, чем в зрелом возрасте и старости?

Задание 2. С точки зрения современной психологии прокомментируйте высказывания:

- «Наша жизнь есть то, что мы думаем о ней» Марк Аврелий.
- «Человек страдает не столько от того, что происходит, сколько от того, как он оценивает происходящее» Мишель Монтень.
- «Страшно не то, что вас обманули или обокрали, страшно, если вы постоянно помните об этом» Конфуций.
- «Я был убит горем, потому что у меня не было тувель, до тех пор, пока не встретил человека, у которого не было ног» Гарольд Абботт.
- «Когда мы наслаждаемся отдыхом и, кажется должны чувствовать себя счастливыми, нас подстерегает дьявол беспокойства. Ведь именно в эти минуты мы задумываемся о том, чего не достигли в жизни, что топчемся на месте, становимся лысыми, некрасивыми и т.д.» Дейл Карнеги.

Критерии оценки:

Содержание – 3 балла

Командное взаимодействие – 2 балла

Всего: 5 баллов

### Пример контрольной работы:

№1 Выберите один правильный ответ.

1. Конфликт между всеми сотрудниками предприятия называется:

- a) вертикальным.
- b) горизонтальным.
- c) смешанным.

2. Аутоагрессия – это:

- a) Действия, которые окольным путем направлены на др. лицо (злобные сплетни, шутки и т. п.), и действия, характеризующиеся ненаправленностью и неупорядоченностью (взрывы ярости, проявляющиеся в крике, топании ногами, битье кулаками по столу и т. п.);
- b) средство достижения к.-л. цели;
- c) проявляющаяся в самообвинении, самоунижении, нанесении себе телесных
- d) повреждений вплоть до самоубийства;
- e) имеющая цель защиты др. от чьих-то агрессивных действий.

3. Определите тип темперамента детей в следующей ситуации:

Олег в классе обычно сидит спокойно, но часто на уроках занимается посторонним делом, не слушает объяснения учителя. На перемене спокоен, но может подставить подножку своему товарищу.

4. Эссе на тему «Эмоции».

---

---

---

Оценка формируется следующим образом:

Верно выполненные задания 1-3 студент получает по 1 баллу,

Эссе оценивается максимально в 5 баллов

*Критерии оценивания эссе:*

- Раскрытие смысла высказывания – 1 балл
- Представление и пояснение собственной позиции обучающего – 1 балл
- Характер и уровень приводимых суждений и аргументов – 3 балла

**Промежуточная аттестация**

**Примерные вопросы к зачету:**

1. Предмет, цели и задачи психологии.
2. Процессы и явления в психологии
3. Понятие личности в психологии.
4. Современные теории личности.
5. Психические процессы.
6. Психические свойства.
7. Темперамент.
8. Общие и частные способности личности.
9. Я-концепция личности.
10. Самооценка, самоуважение и самооэффективность личности.
11. Социализация личности.
12. Мировосприятие личности.
13. Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации.
14. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от психических особенностей личности.
15. Психология индивидуального стиля управления.
16. Психологические особенности использования руководителем различных стилей управления.
17. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.
18. Диагностика карьерной ориентации.
19. Психология должности.
20. Понятие группы в психологии. Виды групп. Группообразование.
21. Структурные характеристики группы: статусно-ролевая, социометрическая и коммуникативная.
22. Структура социальной власти в группе.
23. Управление социально-психологическим климатом в организации.
24. Пути оптимизации психологического климата.
25. Методы изучения внутригрупповых отношений.
26. Контроль деятельности персонала: требования, виды, функции, психология эффективности.
27. Управление корпоративной культурой в организации.
28. Гуманистический и манипулятивный подходы к общению.
29. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения.
30. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении.
31. Механизмы формирования восприятия.
32. Эффекты межличностного восприятия.
33. Интерактивная сторона делового общения.
34. Типы и формы взаимодействия.
35. Психологическая сторона власти и подчинения.
36. Психологические мотивы власти и подчинения.
37. Средства психологического влияния.
38. Сущность и методы манипулирования.
39. Психологические особенности иррациональных средств управления.

40. Сущность профессионального самоопределения.
41. Проблемы профессиографирования и профотбора.
42. Уровни анализа трудовой деятельности.
43. Типы и уровни профессионального самоопределения.
44. Методы профдиагностики, профотбора и профподбора.
45. Методы морально-эмоциональной поддержки.
46. Основные стратегии организации профориентационной помощи.
47. Активность как системообразующий фактор в структуре интегральной индивидуальности.
48. Личностный компромисс как вариант построения "успешной" карьеры.
49. Человек и социальная среда.
50. Человек и организационная среда.

### Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	Двух-балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	зачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания.</li> <li>2. Аргументированность выводов.</li> <li>3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.</li> </ol>	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный и ответ на вопросы
Хорошо			глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допустившим незначительные ошибки
Удовлетворительно			знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя, но показавшим знание структуры основного учебно-программного материала.
Неудовлетворительно	Не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, знанием основных методик, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, ответить на вопросы преподавателя.

Разработчик: Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин (протокол № 10 от 22.06.2023 г.)