

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 20.11.2021 17:14:11

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«27» августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

### **Б1.Б.19 УЧЕТ И АНАЛИЗ**

**Для направления подготовки:**

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

**Виды профессиональной деятельности:**

Информационно-аналитическая

Организационно-управленческая

Предпринимательская

**Направленность (профиль):**

Маркетинг

**Форма обучения:**

(очная, очно-заочная, заочная)

**Москва – 2021**

Разработчик (и): Балалова Елена Ивановна, доктор экономических наук, доцент

«23» августа 2021 г.

  
\_\_\_\_\_/Е.И. Балалова /  
(подпись)

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
\_\_\_\_\_/Н.Е. Козырева /  
(подпись)

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД

  
\_\_\_\_\_/Е.С. Мальцева /  
(подпись)

Протокол заседания кафедры № 1 от «25» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

## **1. Наименование дисциплины (модуля и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Учет и анализ» относится к базовой части блока Б1. основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Преподавание этой дисциплины осуществляется на третьем курсе в пятом семестре по очной форме обучения и в шестом семестре по очно-заочной и заочной формам обучения. Дисциплина «Учет и анализ» является необходимым элементом профессиональной подготовки менеджеров.

Изучая дисциплину «Учет и анализ» студенты опираются на знания, полученные при освоении дисциплин: «Математика», «Информатика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика». Для полноценного освоения учебного материала по дисциплине необходимо также владеть основами математического анализа, уметь прогнозировать экономические процессы и видеть перспективы их развития. Знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Учет и анализ», необходимы при изучении ряда дисциплин профессиональной направленности.

Освоение курса позволяет понять сущность бухгалтерского учета, овладеть основными экономическими учетными категориями, уяснить формирование и применение учетной информации для принятия обоснованных управленческих решений, теоретические, методологические и практические основы организации системы бухгалтерского учета и методы анализа.

### ***Цель дисциплины:***

- является овладение знаниями об основных методах и способах ведения бухгалтерского учета и анализа в РФ и практическими навыками по подготовке и представлению информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.
- овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета;
- формирование у студентов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности;
- получение представления об основных методах и приемах экономического анализа, возможностях их практического применения для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и принятия управленческих решений.

### ***Задачи дисциплины:***

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные экономические категории, используемые в учетной практике;
- методы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- общие приемы построения бухгалтерского баланса, содержание его отдельных разделов и статей;
- порядок учета активов, обязательств и капитала организации;
- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета в РФ.

уметь:

- правильно классифицировать активы и пассивы организации;
- регистрировать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета с использованием метода двойной записи;
- формировать синтетические и аналитические показатели;
- составлять и анализировать финансовую отчетность организации;
- определять критерии выбора и обоснования учетной политики организации.

быть ознакомленным с:

- историей и концепцией развития бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в РФ;
- целями и принципами деятельности учетно-операционной работы;
- законодательными основами учетной и аналитической деятельности;
- международными аспектами учета.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» квалификация (степень) «бакалавр».

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
<p><b>ОК-3</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экономическую, нормативную информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОПК-1</b> Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>– методологии бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– задачи, организацию работы и полномочия законодательных и исполнительных органов власти в сфере бухгалтерского учета и его контроля.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бухгалтерский учет</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональной лексикой и терминологией;</li> <li>– современными тенденциями оценки объектов бухгалтерского наблюдения</li> <li>– навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в сфере экономики.</li> </ul>
<p><b>ОПК-5</b> Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;</li> <li>– исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учетных записей</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать, анализировать и интерпретировать различные показатели в сфере бухгалтерского учета;</li> <li>– отслеживать и анализировать современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией бухгалтерского учета, ее учетно-</li> </ul>

	<p>технических аспектах и контрольных моментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа экономических показателей деятельности организации, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления с точки зрения бухгалтерского учета.</li> </ul>
--	---

**Формы контроля:**

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов может проводиться в форме контрольной работы, содержащей открытые вопросы, тестовые задания и задачи по темам учебной дисциплины, подготовки студентами презентаций по заранее заданной теме, в ходе проведения деловых игр, дискуссий;
- *промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме экзамена.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

В процессе преподавания дисциплины «Учет и анализ» используются как классические методы обучения (лекции), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив. В рамках данного курса используются такие активные формы работы как:

**активные формы обучения:**

- практические занятия;

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и анализ» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы (144 час.).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	54	54	16
В том числе:			
Лекции	18	18	8
Практические занятия	36	36	8
Семинары	х	х	х
Лабораторные работы	х	х	х
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	54	54	119
Промежуточная аттестация, в том числе:			
Вид	экзамен	экзамен	экзамен
Трудоемкость (час.)	36	36	9
<b>Общая трудоемкость ЗЕТ / часов</b>	4 ЗЕТ / 144 часов	4 ЗЕТ / 144 часов	4 ЗЕТ / 144 часов

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
<b>Очная форма</b>									
<b>Первый этап формирования компетенции</b>									
Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.	1	3		1				ОК-3	Опрос
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	1	3		1				ОК-3	Опрос
Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	1	3		3				ОК-3 ОПК-1	Опрос, решение задач
Тема 4. Документация и инвентаризация.	1	3		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
Тема 5. Правила оценки имущества и обязательств организации.	1	3		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
Тема 6. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.	1	3		1				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1					<i>Контрольная работа</i>
<b>Второй этап формирования компетенции</b>									
Тема 7. Учет собственного и заемного капитала.	1	3		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов.	1	3		3				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
Тема 9. Учет материально-производственных запасов.	1	3		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	1	3		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
Тема 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров.	1	4		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
Тема 12. Учет денежных средств и расчетов.	1	4		1				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1					<i>Контрольная работа</i>

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
<b>Третий этап формирования компетенции</b>									
<b>Тема 13.</b> Учет финансовых результатов деятельности организации.	1	4		4				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 14.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	2	4		3				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 15.</b> Сущность, предмет и методы экономического анализа.	1	4		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 16.</b> Анализ финансового состояния организации.	2	4		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1					<i>Контрольная работа</i>
<b>Всего:</b>	<b>18</b>	<b>54</b>		<b>36</b>					
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>144</b>								<b>Экзамен 36 ч.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>								
<b>Очно-заочная форма</b>									
<b>Первый этап формирования компетенции</b>									
<b>Тема 1.</b> Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.	1	3		1				ОК-3	Опрос
<b>Тема 2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета.	1	3		1				ОК-3	Опрос
<b>Тема 3.</b> Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	1	3		3				ОК-3 ОПК-1	Опрос, решение задач
<b>Тема 4.</b> Документация и инвентаризация.	1	3		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 5.</b> Правила оценки имущества и обязательств организации.	1	3		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 6.</b> Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	1	3		1				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1					<i>Контрольная работа</i>
<b>Второй этап формирования компетенции</b>									
<b>Тема 7.</b> Учет собственного и заемного капитала.	1	3		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 8.</b> Учет основных средств и нематериальных активов.	1	3		3				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
<b>Тема 9.</b> Учет материально-производственных запасов.	1	3		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 10.</b> Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	1	3		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 11.</b> Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров.	1	4		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 12.</b> Учет денежных средств и расчетов.	1	4		1				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1					<i>Контрольная работа</i>
<b>Третий этап формирования компетенции</b>									
<b>Тема 13.</b> Учет финансовых результатов деятельности организации.	1	4		4				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 14.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	2	4		3				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 15.</b> Сущность, предмет и методы экономического анализа.	1	4		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 16.</b> Анализ финансового состояния организации.	2	4		2				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1					<i>Контрольная работа</i>
<b>Всего:</b>	<b>18</b>	<b>54</b>		<b>36</b>					
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>144</b>								<b>Экзамен 36 ч.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>								
<b>Заочная форма</b>									
<b>Первый и второй этапы формирования компетенции</b>									
<b>Тема 1.</b> Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.		7						ОК-3	Опрос
<b>Тема 2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета.	1	7						ОК-3	Опрос
<b>Тема 3.</b> Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	1	7		1				ОК-3 ОПК-1	Опрос, решение задач
<b>Тема 4.</b> Документация и инвентаризация.		7		1				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
<b>Тема 5.</b> Правила оценки имущества и обязательств организации.	1	7						ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 6.</b> Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.		7		1				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос
<b>Тема 7.</b> Учет собственного и заемного капитала.	1	7						ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 8.</b> Учет основных средств и нематериальных активов.		7		1				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 9.</b> Учет материально-производственных запасов.	1	7						ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 10.</b> Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).		7		0,5				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 11.</b> Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров.		7		0,5				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 12.</b> Учет денежных средств и расчетов.	1	7						ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>		2							<i>Контрольная работа</i>
<b>Третий этап формирования компетенции</b>									
<b>Тема 13.</b> Учет финансовых результатов деятельности организации.		7		1				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 14.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	1	8		1				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 15.</b> Сущность, предмет и методы экономического анализа.		8						ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<b>Тема 16.</b> Анализ финансового состояния организации.	1	8		1				ОК-3 ОПК-1 ОПК-5	Опрос, решение задач
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>		2							<i>Контрольная работа</i>
<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>119</b>		<b>8</b>					
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>144</b>								<b>Экзамен 9 час.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>4</b>								

## **Содержание тем учебной дисциплины**

### ***Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета***

Бухгалтерский учет, его возникновение и развитие. Цели, задачи и содержание бухгалтерского учета. Стадии бухгалтерского учета: формирование первичной информации, обобщение полученной информации в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ финансово-хозяйственной деятельности и принятие экономических решений. Основные функции бухгалтерского учета: информационная и контрольно-аналитическая. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: внутренние и внешние. Характеристика бухгалтерской профессии. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности. Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием.

### ***Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета***

Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация по видам. Источники формирования имущества. Понятие о хозяйственных операциях, принципы их отражения в учете. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность.

### ***Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись***

Балансовый метод отражения учетной информации. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение актива и пассива баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Сущность двойной записи, ее контрольное значение. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.

### ***Тема 4. Документация и инвентаризация***

Первичное наблюдение в учете. Система обобщения и характеристика полученной информации. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Организация документооборота. Ошибки в бухгалтерских записях. Способы их выявления и исправления. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете и отчетности.

### ***Тема 5. Правила оценки имущества и обязательств организации***

Порядок оценки статей баланса, установленный нормативными документами по бухгалтерскому учету. Основные принципы оценки. Методы оценки статей баланса в условиях инфляции.

### ***Тема 6. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение***

Основные нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет. Учетная политика организации Принципы организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Национальные и международные профессиональные организации и их роль в процессе стандартизации учета.

### ***Тема 7. Учет собственного и заемного капитала***

Уставный капитал, его формирование, порядок отражения в учете, изменение величины уставного капитала. Добавочный капитал, резервный капитал, оценочные резервы (учет формирования и использования). Понятие кредитов и займов, их характеристика и виды. Учет кредитов и займов и расходов по ним. Раскрытие информации о собственном и заемном капитале в бухгалтерской отчетности.

#### ***Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов***

Понятие основных средств, их состав, классификация и порядок оценки. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации. Учет движения основных средств (поступление, выбытие, инвентаризация). Восстановление и переоценка основных средств. Понятие нематериальных активов, их состав, классификация и оценка. Амортизация нематериальных активов, способы начисления амортизации. Учет движения нематериальных активов (поступление, выбытие, инвентаризация). Раскрытие информации об основных средствах и нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

#### ***Тема 9. Учет материально-производственных запасов***

Экономическая сущность, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовления и приобретения производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет движения материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

#### ***Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).***

Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Расходы организации, понятие и характеристика. Признание расходов в бухгалтерском учете. Состав и классификация затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам и статьям калькуляции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Особенности учета издержек обращения в торговых организациях. Учет распределения расходов по отчетным периодам. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

#### ***Тема 11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров.***

Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации. Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Понятие, классификация и оценка товаров. Учет движения товаров. Доходы организации, понятие и характеристика. Определение выручки от продажи и ее признание в бухгалтерском учете. Учет продажи продукции (товаров). Коммерческие расходы (расходы на продажу). Учет распределения доходов по отчетным периодам. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности.

#### ***Тема 12. Учет денежных средств и расчетов***

Нормативно-правовые документы, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение. Виды расчетов. Учет операций в кассе, на расчетном, валютном и специальных счетах. Инвентаризация денежных средств. Понятие, виды и отражение в учете дебиторской и кредиторской задолженности организации. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; учет расчетов с подотчетными лицами; учет расчетов по оплате труда; учет расчетов с персоналом по прочим операциям; учет расчетов с прочими дебиторами и

кредиторами. Раскрытие информации о денежных средствах, дебиторской и кредиторской задолженности организации в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 13. Учет финансовых результатов деятельности организации**

Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Определение финансового результата по обычным видам деятельности. Определение финансового результата по прочим доходам (расходам). Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (чистого убытка). Учет использования прибыли при начислении налога на прибыль и других платежей в бюджет. Нераспределенная прибыль, направления ее использования и отражение в учете. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации**

Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации. Состав, содержание, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные требования к составлению отчетности. Публичность (открытость) представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Общая характеристика отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу).

### **Тема 15. Сущность, предмет и методы экономического анализа**

Экономический анализ: предмет, цели и задачи. Финансовый и управленческий анализ, их характеристика. Пользователи информации как субъекты анализа. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа. Место и роль анализа в системе управления. Методы экономического анализа и их классификация. Стандартные приемы (методы) анализа финансовой отчетности (анализ абсолютных показателей, горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ, анализ финансовых коэффициентов).

### **Тема 16. Анализ финансового состояния организации**

Характеристика и основные факторы финансового состояния организации. Структурный анализ активов и пассивов по балансу. Система финансовых коэффициентов и методы их определения. Анализ текущей платежеспособности и ликвидности. Показатели финансовой структуры и долгосрочной платежеспособности. Показатели деловой активности. Показатели рентабельности. Эффект финансового рычага. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации. Использование результатов анализа для улучшения текущего финансового состояния.

## **Практические занятия**

<b>№ п/п</b>	<b>№ и название темы дисциплины</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>
1.	<b>Тема 1.</b> Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.	опрос
2.	<b>Тема 2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	опрос
3.	<b>Тема 3.</b> Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	опрос

№ п/п	№ и название темы дисциплины	Тематика практических занятий	Вид контрольного мероприятия
4.	<b>Тема 4.</b> Документация и инвентаризация.	Документация и инвентаризация.	Опрос, проверка домашнего задания
5.	<b>Тема 5.</b> Правила оценки имущества и обязательств организации.	Правила оценки имущества и обязательств организации.	Опрос, проверка домашнего задания
6.	<b>Тема 6.</b> Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.	Опрос, проверка домашнего задания
7.	<b>Тема 7.</b> Учет собственного и заемного капитала.	Учет собственного и заемного капитала.	Опрос, проверка домашнего задания
8.	<b>Тема 8.</b> Учет основных средств и нематериальных активов.	Учет основных средств и нематериальных активов.	Опрос, проверка домашнего задания
9.	<b>Тема 9.</b> Учет материально-производственных запасов.	Учет материально-производственных запасов.	Опрос, проверка домашнего задания
10.	<b>Тема 10.</b> Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	Опрос, проверка домашнего задания
11.	<b>Тема 11.</b> Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров.	Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров.	Опрос, проверка домашнего задания
12.	<b>Тема 12.</b> Учет денежных средств и расчетов.	Учет денежных средств и расчетов.	Опрос, проверка домашнего задания
13.	<b>Тема 13.</b> Учет финансовых результатов деятельности организации.	Учет финансовых результатов деятельности организации.	Опрос, проверка домашнего задания
14.	<b>Тема 14.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	Опрос, проверка домашнего задания
15.	<b>Тема 15.</b> Сущность, предмет и методы экономического анализа.	Сущность, предмет и методы экономического анализа.	Опрос, проверка домашнего задания
16.	<b>Тема 16.</b> Анализ финансового состояния организации.	Анализ финансового состояния организации.	Опрос, проверка домашнего задания

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Учет и анализ», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru.

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>
3. Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ» : учебное пособие / сост. Е.В. Коваленко, О. Прадед ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет и др. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – Раздел 1. Теория и принципы бухгалтерского учета. – 56 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063>
4. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>
5. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОК-3, ОПК-1, ОПК-5 формируются в 5 семестре по очной форме обучения и в 6 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения, на третьем этапе освоения образовательной программы (ОПОП).

В рамках учебной дисциплины «Учет и анализ» выделяются три этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 6.1. Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: Темы: 1-6	основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции учета и анализа на предприятии	использовать экономическую, нормативную информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности	навыком балансового обобщения, пониманием структуры системы счетов и двойной записи
	Этап 2: Темы 7-12	основы составления бухгалтерской отчетности	находить и верно интерпретировать экономическую информацию в своей профессиональной деятельности; понимать значимость использования актуальной информации	навыками использования экономической, нормативной информации при составлении бухгалтерской отчетности
	Этап 3: Темы 13-16	основные экономические категории, используемые в учетной практике	документально оформлять хозяйственные операции различного типа	навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования	Этап 1: Темы: 1-6	находить и верно интерпретировать нормативно-правовую информацию регулируемую сферу бухгалтерского учета.	находить необходимую нормативно-правовую информацию.	основными принципами и правилами ведения бухгалтерского учета в РФ.

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап 2: Темы 7-12	задачи, организацию работы и полномочия законодательных и исполнительных органов власти в сфере бухгалтерского учета и его контроля.	анализировать экономическую, нормативно-правовую информацию, применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности	современными тенденциями оценки объектов бухгалтерского наблюдения; навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в сфере экономики
	Этап 3: Темы 13-16	нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ; методологии бухгалтерского учета и анализа; основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;	использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бухгалтерский учет, том числе в сфере международных отношений, знать практику применения указанных документов	законодательными основами учетной и аналитической деятельности
	Этап 1: Темы: 1-6	исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учетных записей общие приемы построения бухгалтерского баланса, содержание его отдельных разделов и статей	понимать назначение, собирать, анализировать и интерпретировать различные показатели в сфере бухгалтерского учета	методологией бухгалтерского учета, ее учетно-технических аспектах и контрольных моментов; целями и принципами деятельности учетно-операционной работы
ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использо- вания современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Этап 2: Темы 7-12	принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях, его состав, содержание, порядок и сроки представления.	отслеживать и анализировать современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности	навыками анализа экономических показателей деятельности организации, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
	Этап 3: Темы 13-16	порядок учета активов, обязательств и капитала организации;	правильно классифицировать активы и пассивы организации; составлять и анализировать финансовую отчетность организации;	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления с точки зрения бухгалтерского учета

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования** в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ <b>ОК-3, ОПК-1, ОПК-5</b> (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются традиционной системой оценивания)</i>				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
		2 (неуд)	3 (уд)	4 (хор)	5 (отл)	
<b>1 этап</b>	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	<b>Контрольная работа в форме тестирования</b>
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	
<b>2 этап</b>	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	<b>Контрольная работа в форме решения задач</b>
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	
<b>3 этап</b>	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	<b>Контрольная работа в форме тестирования и решения задач</b>
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	

**Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена.**

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций***

#### **Пример вариантов тестов**

##### **Тест № 1.**

1. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?
  1. Инвентаризация.
  2. Двойная запись.
  3. Амортизация.
  4. Сравнение.
  5. Калькуляция.
  
2. Какой вид учета осуществляется на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных функций, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?
  1. Бухгалтерский учет.
  2. Статистический учет.
  3. Оперативный учет.
  4. Количественный учет.
  5. Финансовый учет.
  
3. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного и статистического?
  1. Согласованность, прерывность, гласность.
  2. Независимость, выборочность, согласованность.
  3. Взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение.
  4. Прерывность, выборочность, согласованность.
  5. Сплошное отражение, гласность, выборочность.
  
4. Какой учетный измеритель применяется в учете?
  1. Качественный.
  2. Количественный.
  3. Денежный.
  4. Финансовый.
  5. Управленческий.
  
5. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?
  1. Стоимостной.
  2. Натуральный.
  3. Трудовой.
  4. Денежный.
  5. Количественный.

- 6.** Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?
1. Своевременность и достоверность.
  2. Сопоставимость и доступность.
  3. Экономичность и рациональная организованность.
  4. Своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность.
  5. Своевременность, сопоставимость, экономичность, доступность.
- 7.** Что является объектами бухгалтерского учета?
1. Имущество организации.
  2. Обязательства организации.
  3. Хозяйственные операции.
  4. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.
- 8.** Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:
1. Правительством РФ?
  2. Президентом РФ?
  3. Счетной палатой?
- 9.** Как учитываются в бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?
1. Совместно.
  2. Раздельно.
  3. Систематически.
  4. Непрерывно.
- 10.** Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?
1. Бухгалтер.
  2. Менеджер.
  3. Главный бухгалтер.
  4. Заместитель директора.
  5. Руководитель.
- 11.** Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?
1. Акт сдачи-приемки дел.
  2. Договор о материальной ответственности.
  3. Доверенность.
  4. Платежное поручение.
- 12.** С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?
1. С экономистом.
  2. С менеджером.
  3. С юристом.
  4. С бухгалтером.
  5. С главным бухгалтером.

- 13.** Какой учет обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчетности данных о состоянии имущества путем обобщения информации?
1. Финансовый.
  2. Управленческий.
  3. Оперативный.
  4. Статистический.
  5. Бухгалтерский.
- 14.** Что обеспечивает финансовый учет?
1. Оформление и регистрацию хозяйственных организаций.
  2. Ведение сводного учета.
  3. Составление бухгалтерской отчетности.
  4. Оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.
- 15.** Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:
- а. 2 уровней,
  - б. 4 уровней.
  - в. 5 уровней,
  - г. 3 уровней.
- 16.** Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
- а. ФЗ «О бухгалтерском учете».
  - б. положения.
  - в. методические рекомендации.
  - г. инструкции.
- 17.** Основные правила по методологии и организации учета по отдельным его разделам содержат:
- а. инструкции.
  - б. методические рекомендации.
  - в. Федеральный закон.
  - г. положения.
- 18.** Методической базой для разработки положений являются:
- а. инструкции.
  - б. Федеральный закон.
  - в. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
  - г. приказы МФ РФ.
- 19.** В дополнение к положениям в соответствии с отраслевыми особенностями разрабатываются:
- а. инструкции, методические рекомендации.
  - б. Федеральный закон.
  - в. указы Президента.
  - г. постановления Правительства.
- 20.** Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией — это:
- а. положение.
  - б. инструкция.
  - в. учетная политика.
  - г. методические рекомендации.

## Тест № 2.

1. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:
  - а. предметом бухгалтерского учета,
  - б. методом бухгалтерского учета,
  - в. хозяйственной операции.
  
2. Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:
  - а. объекты бухгалтерского учета,
  - б. метод бухгалтерского учета,
  - в. предмет бухгалтерского учета.
  
3. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:
  - а. документация,
  - б. калькуляция,
  - в. инвентаризация.
  
4. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:
  - а. инвентаризация,
  - б. оценка,
  - в. документация.
  
5. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:
  - а. система счетов,
  - б. двойная запись,
  - в. бухгалтерская отчетность.
  
6. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
  - а. внеоборотные активы и оборотные средства,
  - б. нематериальные активы и оборудование к установке,
  - в. денежные средства и оборотные средства.
  
7. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:
  - а. основные средства,
  - б. нематериальные активы,
  - в. денежные средства.
  
8. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:
  - а. оборудование к установке,
  - б. оборотные средства,
  - в. денежные средства.
  
9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:
  - а. кредиторская,
  - б. бухгалтерская,
  - в. дебиторская.

- 10.** Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:
- долгосрочные и краткосрочные,
  - собственные и заемные,
  - оборотные и внеоборотные.
- 11.** Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?
- Уставный,
  - Резервный,
  - Добавочный.
- 12.** Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?
- Долгосрочные,
  - Периодические,
  - Краткосрочные.
- 13.** Организации и лица, которым должна какая-либо организация, называются:
- кредиторами,
  - дебиторами,
  - брокерами.
- 14.** Баланс является документом:
- учетным,
  - отчетным,
  - прогноznым.
- 15.** Левая часть бухгалтерского баланса называется:
- активом,
  - пассивом,
  - дебетом,
  - кредитом.
- 16.** Баланс показывает:
- состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату,
  - последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
  - количественный состав средств организации,
  - качественный состав источников средств организации.
- 17.** К внеоборотным активам относятся:
- уставный капитал,
  - касса,
  - расчетные счета,
  - нематериальные активы.
- 18.** К оборотным активам относятся:
- нераспределенная прибыль,
  - производственные запасы,
  - основные средства,
  - резервный капитал.

**19.** К источникам собственных средств относятся:

- а. расчеты с персоналом по оплате труда,
- б. валютные счета,
- в. сырье и материалы,
- г. добавочный капитал.

**20.** По времени составления балансы бывают:

- а. вступительный,
- б. оборотный,
- в. сальдовый,
- г. сводный.

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 1 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

**6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций**

### **Пример задач**

#### **Задача № 1**

Составить бухгалтерский баланс ООО «Фактор» на 1 января 2016 г. по данным оборотной ведомости по счетам синтетического учета за декабрь 2016 г.:

Материалы – 1060000 руб.

Расчеты с учредителями – 700000 руб.

НДС по приобретенным ценностям – 10000 руб.

Уставный капитал - 2500000 руб.

Основные средства - 1930000 руб.

Касса – 300000 руб.

Расчеты с покупателями и заказчиками – 1000000 руб.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 1960000 руб.

Нераспределенная прибыль – 1739068 руб.

Расчетные счета - 2590968 руб.

#### **Задача № 2**

Сделать бухгалтерскую проводку по данной операции.

Определить и охарактеризовать счета бухгалтерского учета и данную операцию.

Шестая операция: начислена заработная плата производственным рабочим в сумме 101000 руб.

#### **Задача № 3.**

Сгруппируйте по составу и источникам образования хозяйственные средства организации. Составьте бухгалтерский баланс.

Данные:

Основные средства – 1000 руб., кредиторская задолженность перед персоналом по оплате труда – 500 руб., дебиторская задолженность подотчетных лиц – 600 руб., расчетный счет – 1000 руб., уставный капитал – 2000 руб., материалы – 800 руб., краткосрочный кредит – 1000 руб., кредиторская задолженность перед бюджетом по налогам и сборам – 100 руб., касса – 200 руб.

#### **Задача № 4**

Сделать бухгалтерскую проводку по данной операции.

Дать характеристику счетам бухгалтерского учета и данной операции.

Первая операция: получено 100000 руб. с расчетного счета в кассу организации.

#### **Задача № 5.**

Отразите в бухгалтерском учете и отчетности организации результаты переоценки автомобиля.

Организация по состоянию на 01.01.2016 г. переоценивает по текущей (восстановительной) стоимости легковой автомобиль, приобретенный и введенный в эксплуатацию в декабре 2014 г. Первоначальная стоимость автомобиля по данным бухгалтерского учета составляет 2400000 руб., амортизация в бухгалтерском учете начислена в размере 600000 руб. По состоянию на 01.01.2016 г. текущая (восстановительная) стоимость автомобиля определена на основании документально подтвержденной рыночной цены аналогичного автомобиля и составляет 2040000 руб. Организация приняла решение о проведении переоценки путем прямого пересчета по текущей (восстановительной) стоимости, которая определена исходя из документально подтвержденной рыночной цены.

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 2 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- Решение задач – оценивание производится по пятибалльной шкале оценивания.

***6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 3 этап формирования компетенций***

#### **Примеры тестов**

##### **Тест № 1.**

1. Прямые затраты — это:

- а. сырье и материалы,
- б. заработная плата цехового персонала,
- в. а + б.

2. Косвенные затраты — это:

- а. освещение,
- б. заработная плата производственных рабочих,
- в. а + б.

3. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:

- а. основные,
- б. прямые,
- в. косвенные.

- 4.** По периодичности затраты бывают:
- а. накладные,
  - б. основные,
  - в. постоянные.
- 5.** Норма производственных затрат лежит в основе:
- а. позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции,
  - б. нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции,
  - в. простого метода учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.
- 6.** Позаказный метод учета используется:
- а. в производствах с механической сборкой деталей, узлов и изделий в целом,
  - б. в отраслях, где обрабатываемое сырье последовательно проходит несколько переделов,
  - в. а + б.
- 7.** Оценка — это:
- а. объективное соответствие денежного выражения того или иного объекта учета его фактической величине,
  - б. единообразию и неизменности,
  - в. способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение.
- 8.** В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по:
- а. первоначальной стоимости,
  - б. восстановительной стоимости,
  - в. остаточной стоимости.
- 9.** Метод ФИФО — это оценка:
- а. драгоценных камней,
  - б. по себестоимости первых по времени приобретения материальных запасов,
  - в. по себестоимости последних по времени приобретения материальных запасов.
- 10.** Систематическая регистрация — это:
- а) запись хозяйственных операций на счетах по мере их совершения;
  - б) запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам;
  - в) запись в мемориальном ордере.
- 11.** Синтетический учет ведется на:
- а) аналитических счетах,
  - б) на синтетических и аналитических счетах одновременно,
  - в) на синтетических счетах.
- 12.** Аналитические счета используют для:
- а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
  - б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
  - в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.

- 13.** Аналитические счета открываются в дополнение к:
- а) балансу и забалансовым счетам,
  - б) к бланкам строгой отчетности,
  - в) к синтетическим счетам.
- 14.** Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:
- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету,
  - б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета,
  - в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.
- 15.** Простые счета — это:
- а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета;
  - б) синтетические счета, требующие аналитического учета;
  - в) счета, не требующие учета.
- 16.** После утверждения годового отчета учетные регистры:
- а) уничтожают,
  - б) группируют и обобщают,
  - в) сдают в архив.
- 17.** Для исправления ошибок, допущенных в учетных регистрах в результате описок, неправильного подсчета итогов, используют:
- а) корректурный способ,
  - б) способ дополнительной проводки,
  - в) способ «красное сторно».
- 18.** Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:
- а) корректурный способ,
  - б) способ дополнительной проводки,
  - в) способ «красное сторно».
- 19.** Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:
- а) способ дополнительной проводки,
  - б) способ «красное сторно»,
  - в) корректурный способ.
- 20.** Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо:
- а) не принимать к учету,
  - б) прибавить,
  - в) вычесть.

## **Тест № 2.**

- 1.** Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
- а) руководителем организации,
  - б) вышестоящей организацией,
  - в) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:
  - а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности,
  - б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности,
  - в. перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.
  
3. По объему инвентаризации подразделяются на:
  - а) сплошные,
  - б) частичные,
  - в. выборочные.
  
4. По назначению инвентаризации подразделяются на:
  - а) полные,
  - б) контрольные,
  - в) частичные.
  
5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:
  - а) плановые,
  - б) повторные,
  - в) сплошные.
  
6. Для проведения инвентаризации в организации создается:
  - а) общественная комиссия,
  - б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия,
  - в) комиссия административная.
  
7. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:
  - а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы,
  - б) нет необходимости составлять или получать отчеты,
  - в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.
  
8. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:
  - а) дают расписку,
  - б) выписывают для комиссии доверенность,
  - в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.
  
9. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:
  - а) менеджера;
  - б) материально ответственных лиц,
  - в) представителя вышестоящей организации,
  - г) санитарного врача.
  
10. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:
  - а) самостоятельно все заново пересчитать,
  - б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером,
  - в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.
  
11. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
  - а) инвентаризационная опись,

- б) расчетно-платежная ведомость,
- в) кассовый отчет.

**12.** Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись,
- б) в общую опись,
- в) в акт результатов проверки ценностей.

**13.** Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером,
- б) материально ответственным лицом,
- в) инвентаризационной комиссией.

**14.** Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

**15.** Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:

- а) по всем аналитическим счетам,
- б) по каждой группе аналитических счетов,
- в) по одному аналитическому счету.

**16.** Счета второго порядка:

- а) синтетические,
- б) аналитические,
- в) субсчета.

**17.** Синтетические счета называются счетами:

- а) первого порядка,
- б) второго порядка,
- в) субсчетами.

**18.** Оборотная ведомость является способом обобщения:

- а) бухгалтерской документации;
- б) показателей счетов;
- в) бухгалтерских проводок.

**19.** В оборотной ведомости отражаются:

- а) обороты за определенный период,
- б) остатки и обороты за период,
- в) остатки на начало и конец периода.

**20.** Главная особенность оборотной ведомости — это:

- а) неравенство итогов колонок и строк;
- б) попарное равенство итогов строк;
- в) попарное равенство итогов колонок.

## Примеры задач.

### Задача 1.

Рассчитать и оценить себестоимость отпущенных в производство материалов в течение февраля и остатка материалов по состоянию на 1 марта (метод ФИФО).

Данные о поступивших материалах за февраль заключены в таблице. В течение февраля отпущено в производство материалов в 100 ед.

*Поступление МПЗ за месяц.*

Дата	Показатели	Кол-во ед.	Цена за ед.	Сумма
01.02	остаток	20	10	
10.02	поступило	25	11	
15.02	поступило	40	12	
18.02	поступило	30	13	
27.02	поступило	60	14	
Итого поступило + остаток		174	--	

### Задача 2.

Рассчитать и оценить себестоимость отпущенных в производство материалов в течение февраля и остатка материалов по состоянию на 1 марта (метод ЛИФО).

Данные о поступивших материалах за февраль заключены в таблице. В течение февраля отпущено в производство материалов в 100 ед.

*Поступление МПЗ за месяц.*

Дата	Показатели	Кол-во ед.	Цена за ед.	Сумма
01.02	остаток	20	10	
10.02	поступило	25	11	
15.02	поступило	40	12	
18.02	поступило	30	13	
27.02	поступило	60	14	
Итого поступило + остаток		174	--	

### Задача 3.

Составить баланс организации с участием иностранных инвесторов на дату зачисления взносов валюты в счет вклада в уставный капитал.

Ситуация А: на дату зачисления курс ЦБ РФ не изменился и составил 55 руб. за доллар США.

Ситуация Б: на дату зачисления курс ЦБ РФ составил 58 руб. за долл. США (возникшую курсовую разницу отразить как добавочный капитал).

Данные:

Учредительным договором предусмотрен УК – 100000 руб. Зарубежный участник в счет вклада (30% или 30000 руб.) вносит 1500 долл. США по курсу ЦБ РФ на дату государственной регистрации учредительных документов 58 руб./долл. США. С российской стороны внесено следующее имущество:

НА – 50000 руб.

ОС – 170000 руб.

Материалы – 30000 руб.

Денежные средства на расчетный счет – 450000 руб.

#### Задача 4.

Оценить и рассчитать количество и сумму находящихся на складе материалов по состоянию на конец марта; расход отпущенных в производство материалов в 40 ед. в течение марта 2016 г.; остаток материалов по состоянию на 1 апреля 2016 г. (метод ФИФО).

Предположим, что отпуск материалов в производство осуществлялся 12 марта и 20 марта.

Поступление материалов за месяц

Дата	Показатели	Кол-во ед.	Цена за ед.	Сумма
01.03	остаток	10	547,94	
10.03	поступило	20	653,55	
15.03	поступило	15	6722,47	
18.03	поступило	25	1867,68	
Итого поступило + остаток		70	---	

#### Задача 5.

Отразить в бухгалтерском учете оприходование компьютера, произвести расчеты с поставщиком, определить фактические затраты по приобретению компьютера. Ввести объект в эксплуатацию, оформив бухгалтерские проводки.

Организация приобретает у поставщика основное средство производственного назначения — компьютер стоимостью 1200 у. е., в том числе НДС — 183 у. е., на условиях последующей оплаты.

Компьютер будет использоваться в деятельности, подлежащей налогообложению НДС. Право собственности на товар переходит в момент его получения.

В момент оприходования основного средства курс доллара составлял 57 руб., в момент оплаты задолженности – 58 руб.

После полной оплаты основное средство было введено в эксплуатацию.

#### Задача 6.

Отразить в бухгалтерском учете оприходование компьютера, произвести расчеты с поставщиком, определить фактические затраты по приобретению компьютера. Ввести объект в эксплуатацию, оформив бухгалтерские проводки.

Организация приобретает у поставщика основное средство производственного назначения — компьютер стоимостью 1200 у. е., в том числе НДС — 183 у. е., на условиях последующей оплаты.

Компьютер будет использоваться в деятельности, подлежащей налогообложению НДС. Право собственности на товар переходит в момент его получения.

В момент оприходования основного средства курс доллара составлял 58 руб., в момент оплаты задолженности - 57руб.

После полной оплаты основное средство было введено в эксплуатацию.

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 1 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Тест:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Решение задач – оценивание производится по пятибалльной шкале оценивания.

**6.3.4. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации**

**Примерные вопросы к экзамену.**

1. Бухгалтерский учет, его возникновение и развитие, цели, задачи и содержание бухгалтерского учета. Стадии бухгалтерского учета.
2. Основные функции бухгалтерского учета: информационная и контрольно-аналитическая.
3. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность.
4. Балансовый метод отражения учетной информации. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов.
5. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов.
6. Сущность двойной записи, ее контрольное значение. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах.
7. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.
8. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете и отчетности.
9. Порядок оценки статей баланса, установленный нормативными документами по бухгалтерскому учету. Основные принципы оценки.
10. Основные нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет. Учетная политика организации
11. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Национальные и международные профессиональные организации и их роль в процессе стандартизации учета.
12. Уставный капитал, его формирование, порядок отражения в учете, изменение величины уставного капитала.
13. Добавочный капитал, резервный капитал, оценочные резервы (учет формирования и использования).
14. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.
15. Понятие кредитов и займов, их характеристика и виды.
16. Учет основных средств и нематериальных активов
17. Учет материально-производственных запасов
18. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
19. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров.
20. Учет денежных средств и расчетов
21. Учет финансовых результатов деятельности организации
22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Основные требования к составлению отчетности.
23. Публичность (открытость) представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
24. Экономический анализ: предмет, цели и задачи. Финансовый и управленческий анализ, их характеристика.
25. Стандартные приемы (методы) анализа финансовой отчетности
26. Характеристика и основные факторы финансового состояния организации. Структурный анализ активов и пассивов по балансу.
27. Система финансовых коэффициентов и методы их определения.
28. Анализ текущей платежеспособности и ликвидности.

29. Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием.
30. Показатели финансовой структуры и долгосрочной платежеспособности
31. Показатели деловой активности. Показатели рентабельности.
32. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.
33. Использование результатов анализа для улучшения текущего финансового состояния.
34. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

### ***Пример практического задания для экзамена***

#### **Задача 1.**

Осуществить переоценку оборудования, оформить бухгалтерские проводки.

Организация переоценивает оборудование с первоначальной стоимостью 40000 руб. и начисленной амортизацией 15000 руб., используя коэффициент пересчета в размере 1,2.

#### **Задача 2.**

Рассчитать сумму ежемесячной амортизации, начисленной на принятый к учету грузовой автомобиль (способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)).

Принят к учету грузовой автомобиль стоимость 150000 руб. Предполагаемый пробег – 500 тыс. км. В отчетном году пробег должен составить 4 тыс. км.

#### **Задача 3.**

Сделать бухгалтерские проводки по данной операции.

Определить счета бухгалтерского учета, и охарактеризовать данную операцию.

Вторая операция: присоединена к УК нераспределенная часть прибыли в сумме 120000 руб.

#### **Задача 4.**

Сделать бухгалтерскую проводку по данной операции.

Определить счета бухгалтерского учета, и охарактеризовать данную операцию.

Третья операция: поступил на расчетный счет краткосрочный кредит 10000 руб., затем перечислены с расчетного счета денежные средства в счет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации 23000 руб.

#### **Задача 5.**

Сделать бухгалтерскую проводку по данной операции.

Определить и охарактеризовать счета бухгалтерского учета и данную операцию.

Четвертая операция: выдана из кассы заработная плата персоналу организации на сумму 100000 руб.

#### **Задача 6.**

Сделайте бухгалтерскую проводку следующей операции и объясните ее суть: какие счета участвуют в данной операции, какова корреспонденция счетов, и какие изменения происходят в составе хозяйственных средств и источников их образования под влиянием данной операции, т.е. результат этой операции.

Восьмая операция: поступило на расчетный счет за реализованную готовую продукцию по продажным ценам 380000 руб., себестоимость этих изделий составляет 350000 руб., прибыль 30000 руб.

#### **Задача 7.**

Рассчитать норму амортизации и начислить ежемесячную амортизацию линейным методом.

Первоначальная стоимость станка составила 25000 руб. Срок полезного использования станка 10 лет.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Учет и анализ» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде контрольных заданий и промежуточная аттестация в виде экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

**Контрольная работа** проводится в учебной аудитории. Контрольная работа может осуществляться в формате тестирования студентов и (или) решения задач. Студенты получают бланк заданий. Студенту сообщается время, отведенное на выполнение контрольной работы, способы допустимых исправлений и другая информация (ответы на возникающие вопросы со стороны студентов).

При выполнении контрольной работы студентам запрещается консультироваться с однокурсниками, использовать телефон, информацию на бумажных и других носителях. По окончании работы, выполняемой в самом бланке задания, студент подписывает работу и сдает ее преподавателю на проверку. Результаты работы, типичные ошибки разбираются на следующем занятии. Студентам сообщается оценка, которая заносится в соответствующую ведомость. Ведомость рубежного контроля предоставляется преподавателем в деканат соответствующего факультета.

**Тест** - является одним из основным средством формального контроля качества обучения. Тестированием называется метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить знания, умения и навыки студента характеризующих определенный этап формирования компетенций. Тесты построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы на определенном этапе их освоения. С помощью тестирования можно оценить уровень знаний студента о предметной области дисциплины и понимания основных ее положений и терминов, а так же умение и навыки студента применять полученные при освоении учебной дисциплины практические знания для решения конкретных задач.

Тесты для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих различные этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы бывают следующих видов:

*Закрытая форма* является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов. Закрытую форму вопросов используют также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае формулируют условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Студент должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

*Открытая форма.* Вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), чертежа (схемы), графика, в которых пропущены существенные составляющие - слова, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Студент должен вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

*Установление соответствия.* Студенту предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие.

*Установление последовательности* предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов, фраз, дат и т.п.

Оценка результатов тестирования предполагает использование количественной шкалы оценивания

### **Экзамен - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части)**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Студенты допускаются к сдаче экзамена при условии прохождения всех контрольных рубежей.

Студенты заранее получают экзаменационные вопросы и задания.

**Экзаменационный билет** может включать в себя:

- три вопроса, из которых 2 вопроса - теоретические и 1 вопрос – задача или проблемная ситуация.
- 2 вопроса – оба из которых теоретические.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;

- степень осознанности, понимания изученного;
- правильность, способы и методы решения задачи или проблемной ситуации
- языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если обучающихся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка **«хорошо»** ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

При проведении экзамена учитываются результаты выполнения контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь приобретаемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности и социальной активности выпускника

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### *Основная литература:*

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>
2. Зылёва, Н.В. Учет на малых предприятиях : учебное пособие : [16+] / Н.В. Зылёва, Ю.С. Сахно ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574414>
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник : [16+] / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>
4. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

### *Дополнительная литература:*

1. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика / Т.П. Бурлуцкая. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями / Е.С. Берестова, С.Н. Гриб, А.Н. Гринштейн и др. ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2017. – 352 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497013>
3. Кизиллов, А.Н. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / А.Н. Кизиллов, О.В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059>
4. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>
5. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>
6. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

#### ***Нормативно – правовые документы:***

1. Гражданский кодекс РФ (часть I) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс РФ (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс РФ (часть I) от 30 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс РФ (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ.
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утвержденное Приказом Министерства Финансов №106н от 6 октября 2008 г. (с изм. и доп.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 154н от 27 ноября 2006 г. (с изм. и доп.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 43н от 06 июля 1999 г. № 43н. (с изм. и доп.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 44н от 09 июня 2001 г. (с изм. и доп.)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 45н от 30 марта 2001 г. № 26н (с изм. и доп.)
12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 56н от 25.11.1998(с изм. и доп.)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 167н от 13.12.2010 г. (с изм. и доп.)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов №32н от 06.05.1999 г (с изм. и доп.)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 33н от 06.05.1999 г. (с изм. и доп.)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 153н от 27.12.2007 г. (с изм. и доп.)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 107н от 06.10.2008 г.). (с изм. и доп.)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 114н от 19 ноября 2002 г. (с изм. и доп.)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 126н от 10.12.2002 г. (с изм. и доп.)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 106н от 06.10.2008 г. (с изм. и доп.)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 63н от 28.06. 2010 г.(с изм. и доп.)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 11н от 2 февраля 2011г. (с изм. и доп.)
23. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 02 июля 2010 г. (с изм. и доп.)
24. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по ее применению. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н. (с изм. и доп.)

## **8. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. www.minfin.ru - Министерство финансов России
4. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/> - база информационных данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
5. <https://normativ.kontur.ru/> - справочно-правовой сервис Контур-норматив, содержащий базу данных нормативных документов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета, производственный календарь, справочник проводок, мастера учетной политики, коэффициенты-дефляторы специальных налоговых режимов и т.д.
6. [https://cbr.ru/statistics/accounting\\_reporting/](https://cbr.ru/statistics/accounting_reporting/) - база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации
7. www.akdi.ru – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - "АКДИ Экономика и жизнь"
8. www.buh.ru – Бух.1С интернет - ресурс для бухгалтеров
9. www.buhgalt.ru - журнал Бухгалтерский учет
10. www.buhgalteria.ru - интернет - ресурс для бухгалтеров
11. www.consultant.ru – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12. www.garant.ru. – справочно-правовая система «Гарант»
13. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Учет и анализ» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows. Использование специального программного обеспечения или справочных систем данной рабочей программой не предусматривается.

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);

2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

**Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;

2. Браузер Yandex;

3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Кабинет № 424 -учебное помещение № I-65,** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

**Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41

2. проекционный экран;

3. доска маркерная учебная;

4. столы - 36 шт.;

5. стулья – 71 шт.;

6. акустическая система;

7. блок управления проекционным оборудованием;

8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

Компьютер подключен к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

**Кабинет № 403 -учебное помещение № I-12,** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом

виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

**Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 27 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

**Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.**

**Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:**

- 1 стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья –28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».