

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 14.10.2021 11:41:40

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

от « 18 »

февраля

С.С. Юров

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Для направления подготовки:

54.03.01 «Дизайн»

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

Вид профессиональной деятельности:

Проектная

Профили:

Иллюстрация и анимация

Цифровой дизайн

Графический дизайн

Архитектурная среда и дизайн

Дизайн костюма

Гейм-дизайн

Форма обучения:

(очная)

Москва – 2021

Разработчик (и): Оришев Александр Борисович - доктор исторических наук, профессор кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«20» января 2021 г.


_____ (подпись)

/А.Б. Оришев /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ФУБ


_____ (подпись)

/ Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


_____ (подпись)

/А.Б. Оришев /

Протокол заседания кафедры №1 от «25» января 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовому циклу Б1.Б.06 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Преподавание этой дисциплины осуществляется на четвертом курсе в седьмом семестре.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются. Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для дисциплин «Философия» и «Культурология», а также для дисциплин профессионального цикла.

Цель курса - формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- формировать умение создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности;
- познакомить с нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи;
- повысить уровень практического владения современным русским литературным языком.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными -

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**)

| Код и содержание компетенции | Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности) |
|--|---|
| ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | <u>Знать:</u> - закономерности и этапы исторического процесса; - основные исторические факты; - даты, события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории <u>Уметь:</u> - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений <u>Владеть:</u> - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества в контексте мировой истории, места человека в историческом процессе и политической организации общества, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям |

| | |
|--|--|
| <p>ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; - грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского и иностранного языков; - специфику функционально-смысловых типов речи; - языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения; - свободно общаться и читать оригинальную литературу на иностранном языке по профессиональной тематике <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устной и письменной коммуникацией в профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов; - культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов |
|--|--|

Формы контроля:

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов проводится в форме подготовке студентами докладов и сообщений в форме презентаций;
- *промежуточная аттестация (ПА)* - проводится в форме зачета по окончании изучения курса.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» используются как классические методы обучения (лекция), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив. В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

активные формы обучения:

- практическое занятие;

интерактивные формы обучения:

- тренинги

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

| Вид учебной работы | Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения) |
|--|--|
| | Очная |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 |
| В том числе: | |
| Лекции | 18 |
| Практические занятия | 18 |
| Семинары | х |
| Лабораторные работы | х |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | |
| Вид | Зачет -7 семестр |
| Трудоемкость (час.) | - |
| Общая трудоемкость ЗЕТ / часов | 2 ЗЕТ / 72 часа |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА | |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|---------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | | Тренинг |
| Очная форма | | | | | | | | | | |
| Первый этап формирования компетенций | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Культура речи как наука. Аспекты изучения культуры речи. | 1 | 2 | | 1 | | | | | ОК-2 ОК-5 | |
| Тема 2. Нормированность и система функциональных стилей – основные признаки литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. | 1 | 2 | | 1 | | | | | ОК-2 ОК-5 | |
| Тема 3. Грамматическая норма. Особенности употребления в речи форм имени существительного. | 2 | 4 | | 1 | | | | | ОК-2 ОК-5 | |
| Тема 4. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи форм имени прилагательного и местоимения. | 2 | 4 | | 1 | | | | 1 | ОК-2 ОК-5 | |
| Тема 5. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи числительного и глагола. | 2 | 4 | | 1 | | | | 1 | ОК-2 ОК-5 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|-----------|--|--|--|----------|--------------|---------------------|
| Тема 6. Синтаксическая норма как разновидность грамматической нормы. | 2 | 4 | | 1 | | | | 1 | ОК-2 ОК-5 | |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 1 | | | | | | <i>Устный опрос</i> |
| Второй этап формирования компетенций | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Коммуникативный аспект культуры речи. Ясность и точность как качества хорошей речи. | 2 | 4 | | 1 | | | | | ОК-2 ОК-5 | |
| Тема 8. Вербальные и невербальные средства общения. Национальный характер невербальных средств. Деловой этикет | 2 | 4 | | 1 | | | | 1 | ОК-2 ОК-5 | |
| Тема 9. Деловое письмо. Характеристика языка, стиля. Структуры документов. | 2 | 4 | | 1 | | | | 1 | ОК-2 ОК-5 | |
| Тема 10. Риторика как наука о красноречии. Законы риторики. | 2 | 4 | | 1 | | | | 1 | ОК-2 ОК-5 | |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 1 | | | | | | <i>Тестирование</i> |
| Всего: | 18 | 36 | | 12 | | | | 6 | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | 72 | | | | | | | | | Зачет |
| Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах) | 2 | | | | | | | | | |

Содержание тем учебной дисциплины

| № раздела | Наименование тем | Содержание раздела |
|-----------|--|--|
| 1 | Культура речи как наука. Аспекты изучения культуры речи. | Речевая культура. Ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества. Понятие культуры речи. Формы существования современного русского языка. <i>Темы для тренингов:</i> Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи. |
| 2 | Нормированность и система функциональных стилей – основные признаки литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. | Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Нормированность как основная черта литературного языка. Виды языковой нормы. Функциональные стили современного русского языка: основные стилевые черты, языковые особенности. Правильность речи. Понятие о речи правильной и речи красивой. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма. Орфоэпия. Особенности произношения безударных гласных звуков. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний. Произношение заимствованных слов. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова. Особенности русского |

| | | |
|---|--|---|
| | | ударения. Функции русского ударения. Ударение в именах существительных, прилагательных, в глаголах. <i>Темы для тренингов:</i> Ударение в именах существительных, прилагательных, в глаголах. |
| 3 | Грамматическая норма. Особенности употребления в речи форм имени существительного. | Морфологическая норма как разновидность грамматической нормы. Категория рода имён существительных. Род несклоняемых существительных иноязычного происхождения. Особенности склонения имён и фамилий. Фамилии, относящиеся к двум или нескольким лицам. Варианты падежных окончаний имён существительных. <i>Темы для тренингов:</i> Фамилии, относящиеся к двум или нескольким лицам. |
| 4 | Морфологическая норма. Особенности употребления в речи форм имени прилагательного и местоимения. | Морфологическая норма как разновидность грамматической нормы. Категория рода имён существительных. Фамилии, относящиеся к двум или нескольким лицам. Варианты падежных окончаний имён существительных. <i>Темы для тренингов:</i> Особенности склонения имён и фамилий. Род несклоняемых существительных иноязычного происхождения. |
| 5 | Морфологическая норма. Особенности употребления в речи числительного и глагола. | Употребление в речи числительных разных грамматических разрядов: количественных, порядковых, собирательных. Числительные в составе сложных слов. Сочетания числительных с существительными. Варианты видовых форм глагол. Синонимия форм причастий. Синонимия форм деепричастий. <i>Темы для тренингов:</i> Трудности употребления некоторых форм глагола. |
| 6 | Синтаксическая норма как разновидность грамматической нормы. | Синтаксическая норма как разновидность грамматической нормы. Актуальное членение предложения и порядок слов. Ошибки, вызванные неправильным порядком слов. Согласование сказуемого с подлежащим в формах числа. Согласование определений / приложений с определяемым словом. Правила управления. Предложения с однородными членами. Употребление в речи причастных и деепричастных оборотов. <i>Темы для тренингов:</i> Употребление сложных предложений. Ошибки в построении сложных предложений. |
| 7 | Коммуникативный аспект культуры речи. Ясность и точность как качества хорошей речи. | Ясность речи как качество хорошей речи. Основные типы ошибок, нарушающих ясность. Точность как качество хорошей речи. Виды точности. <i>Темы для тренингов:</i> Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность. |
| 8 | Вербальные и невербальные средства общения. Национальный характер невербальных средств. Деловой этикет | Логичность речи. Условия логичности: логика рассуждения, знание языковых средств, способствующих смысловой организации высказывания. Признаки логичности речи: соблюдение сочетаемости, правильный порядок, умение использовать языковые композиции текста. <i>Темы для тренингов:</i> Языковые композиции текста |

| | | |
|----|--|---|
| 9 | Деловое письмо. Характеристика языка, стиля. Структуры документов. | Общение как обязательная человеческая потребность. Условия, виды общения. Устное деловое общение. Формы делового общения. Деловая беседа: структура, психологические закономерности ведения. Деловые переговоры. Стратегия ведения деловых переговоров. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров. <i>Темы для тренингов:</i> Телефонные переговоры |
| 10 | Риторика как наука о красноречии. Законы риторики. | Риторика как наука о красноречии. Из истории риторики. Современные риторические школы. Законы риторики. Основные понятия риторики. Оратор и слушатель. Основные требования к оратору. Поведение оратора в аудитории. Типы слушателей. Виды публичных выступлений. Основные требования к публичному выступлению. <i>Темы для тренингов:</i> Публичное выступление |

Практические занятия

| № и название темы дисциплины | Тематика практических занятий | Вид контрольного мероприятия |
|---|--|------------------------------|
| Тема 1. <i>Культура речи как наука. Аспекты изучения культуры речи.</i> | Практическое занятие №1. Аспекты изучения культуры речи. | опрос |
| Тема 2. <i>Нормированность и система функциональных стилей – основные признаки литературного языка. Нормативный аспект культуры речи.</i> | Практическое занятие №2. Нормативный аспект культуры речи. | опрос |
| Тема 3. <i>Грамматическая норма. Особенности употребления в речи форм имени существительного.</i> | Практическое занятие №3. Особенности употребления в речи форм имени существительного. | опрос |
| Тема 4. <i>Морфологическая норма. Особенности употребления в речи форм имени прилагательного и местоимения.</i> | Практическое занятие №4. Особенности употребления в речи форм имени прилагательного и местоимения. | опрос |
| Тема 5. <i>Морфологическая норма. Особенности употребления в речи числительного и глагола.</i> | Практическое занятие №5. Особенности употребления в речи числительного и глагола. | опрос |
| Тема 6. <i>Синтаксическая норма как разновидность грамматической нормы.</i> | Практическое занятие №6. Синтаксическая норма как разновидность грамматической нормы. | опрос |

| № и название темы дисциплины | Тематика практических занятий | Вид контрольного мероприятия |
|---|--|------------------------------|
| Тема 7. <i>Коммуникативный аспект культуры речи. Ясность и точность как качества хорошей речи.</i> | Практическое занятие №7. Ясность и точность как качества хорошей речи. | опрос |
| Тема 8. <i>Вербальные и невербальные средства общения. Национальный характер невербальных средств. Деловой этикет</i> | Практическое занятие №8. Деловой этикет | опрос |
| Тема 9. <i>Деловое письмо. Характеристика языка, стиля. Структуры документов.</i> | Практическое занятие №9. Характеристика языка, стиля документов | опрос |
| Тема 10. <i>Риторика как наука о красноречии. Законы риторики.</i> | Практическое занятие №10. Законы риторики. | тестирование |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Русский язык и культура речи», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru.

1. Костромина Е.А., Барковская Ю.В. Культура речи: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014.
режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272559&sr=1.
2. Пугачев И.А. и др. Практикум по русскому языку и культуре речи. - М.: РУДН, 2013.
режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=226491&sr=1.
3. Рязанова Л.З., Гарифуллина Н.К., Гаязова К.С. Культура речи: учебное пособие. - М.: Издательство КНИТУ, 2013.
режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=270251&sr=1.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОК-2, ОК-5 формируются в 7 семестре учебного года, на четвертом этапе освоения образовательной программы (ОПОП).

В рамках учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» выделяются два этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 6.1 Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

| Компетенция по ФГОС ВО | Этапы в процессе освоения дисциплины | Компоненты компетенции | | |
|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | | Знать: | Уметь | Владеть |
| ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Этап 1: Темы: 1-6 | закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории | критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений | навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества в контексте мировой истории, места человека в историческом процессе и политической организации общества, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям |
| | Этап 2: Темы 7-10 | закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории | критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений | навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества в контексте мировой истории, места человека в историческом процессе и политической организации общества, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|---|
| ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Этап 1: Темы: 1-6 | систему современного русского языка, языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста | создавать устные и письменные речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения | устной и письменной коммуникацией в профессиональной деятельности, культурой речи |
| | Этап 2: Темы 7-10 | систему современного русского языка, языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста | создавать устные и письменные речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения | устной и письменной коммуникацией в профессиональной деятельности, культурой речи |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2. - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этапы | РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОК-2, ОК-5 (описание результатов представлено в таблице 1) | КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) | | | | Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--------|--|--|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| | | 2 (неуд) | 3 (уд) | 4 (хор) | 5 (отл) | |
| 1 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Устный опрос |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |
| 2 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Итоговое тестирование по всем темам учебной дисциплины |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций

Темы для устного опроса

1. Знаковые теории языка
2. Теория речевых актов
3. Правила речевого поведения
4. Экономическая деятельность и менеджмент в сфере коммуникации
5. Особенности русского ударения
6. Реклама в деловой речи
7. Невербальные средства общения
8. Виды словарей
9. Этикет делового общения
10. Ораторское мастерство
11. Функциональные стили современного русского языка
12. Письмо, его виды и история
13. Риторика в России 17-19 вв.
14. Риторика в Древней Греции и Древне Риме
15. Официально деловой стиль и его особенности
16. Этносемиотический фактор в речевом общении
17. Существительное в системе частей речи русского языка
18. Глагол и его виды
19. Компоненты культуры речи
20. Типы сценариев речевого поведения.
21. Деловые встречи, переговоры
22. Индоевропейская семья языков
23. Специфика речевых действий при использовании технических средств связи. Телефонные переговоры. Переговоры в Интернете.
24. Виды документов. Строение документов - реквизиты, формуляр, клаузула.
25. Деловая переписка, основные виды деловых писем.
26. Нормы языка и речевые ошибки
27. Правила библиографического описания
28. Конфликтные ситуации и способы их преодоления
29. Славянские языки
30. Эпистолярный жанр и эпистолярные стили речи
31. Положение русского языка в современном мире

6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций

Тесты множественного выбора

1. Слова, противоположные по значению:
 - а) паронимы;
 - б) синонимы;
 - в) антонимы;
 - г) омонимы.

2. Умышленное объединение не сочетаемых между собой слов:
 - а) гипербола;
 - б) аллегория;
 - в) оксюморон;
 - г) олицетворение.

3. Краткое образное изречение, не имеющее завершенной идеи, а дающее лишь образно-эмоциональную оценку:
 - а) пословица;
 - б) крылатые слова;
 - в) фразеологизм;
 - г) поговорка.

4. Словарь, из которого можно узнать, как правильно произнести слово, где поставить ударение, образовать грамматические формы:
 - а) фразеологический словарь;
 - б) толковый словарь;
 - в) словарь синонимов;
 - г) орфоэпический словарь.

5. Паронимы — это:
 - а) употребление в речи большого количества слов;
 - б) слова, которые не входят в лексическую систему русского литературного языка;
 - в) слова, употребляющиеся преимущественно в устной речи;
 - г) близкие по звучанию однокоренные слова с разным лексическим значением.

6. Один из видов многословия:
 - а) неологизм;
 - б) плеоназм;
 - в) жаргонизм;
 - г) фразеологизм.

7. Синонимы — это:
 - а) слова, противоположные по значению;
 - б) слова, близкие по значению;
 - в) однокоренные слова с разным лексическим значением;
 - г) слова с неопределенным значением.

8. Лексическая неполнота высказывания — это:
 - а) пропуск необходимого в предложении слова;
 - б) повторение однокоренных слов и одинаковых морфем;
 - в) замена глагольного сказуемого синонимичным глагольно-именным сочетанием;
 - г) употребление в речи близких по смыслу, а потому логически излишних слов.

9. Слова, называющие существующие реалии, но вытесненные по каким-либо причинам из активного употребления синонимичными лексическими единицами:
 - а) диалектизмы;
 - б) профессионализмы;
 - в) неологизмы;
 - г) архаизмы.

10. Избитые выражения с потускневшим лексическим значением и стертой экспрессивностью, которые в результате частого употребления утратили первоначальную образность:

- а) штампы;
- б) печати;
- в) клише;
- г) жаргонизмы.

11. Слова, вытесненные по каким-либо причинам из активного употребления, но имеющие синонимы в современном русском языке:

- а) историзмы;
- б) неологизмы;
- в) архаизмы;
- г) алогизмы.

12. Слова и выражения, употребление которых возможно только в официально-деловом стиле речи:

- а) канцеляризмы;
- б) штампы;
- в) клише;
- г) арго.

13. Из предложенных выражений не является фразеологическим следующее:

- а) метать бисер перед свиньями;
- б) вернемся к нашим баранам;
- в) съесть кошку;
- г) съесть собаку.

14. Для обозначения отрицательных изменений личности можно употребить слово:

- а) девальвация;
- б) деградация;
- в) дезинтеграция;
- г) депортация.

15. Отметьте неудачный выбор формы множественного числа существительного:

- а) шофёры;
- б) ректоры;
- в) профессора;
- г) слесаря.

16. Выберите правильный вариант формы числительного. Председатель правления нашего садоводства был избран

- а) двумя тысячами пятьюстами сорока семью голосами;
- б) две тысячью пятьсот сорок семью голосами;
- в) две тысячи пятистами сорок семью голосами;
- г) двумя тысячами пятьсот сорока семью голосов.

17. Выберите грамматически верный вариант.
- а) Строительство этого объекта запланировано на двух тысячи шестой год.
 - б) К пушкинскому юбилею 2009 года надо начинать готовиться уже сейчас.
 - в) В двухтысячном году мы еще на что-то надеялись.
 - г) Двух тысяча пятый год запомнился нам разрушительными катастрофами.
18. Отметьте, в каком словосочетании содержится грамматическая ошибка:
- а) воодушевлять к написанию гимна;
 - б) вдохновлять на новые открытия;
 - в) способствовать выздоровлению;
 - г) привлечь к работе над проектом.
19. Выберите верный вариант.
- а) Нас убеждали о том, что...
 - б) Доказательство о том, что...
 - в) Сообщалось о том, что...
 - г) Нам внушают о том, что...
20. Найдите предложение с ошибкой.
- а) Туристы поражались высоте небоскреба.
 - б) Участники игры составили и обменялись шутливыми посланиями.
 - в) Лаборанту был предоставлен отпуск для сдачи экзаменов.
 - г) Директор отметил юбиляра почетной грамотой.
21. Отметьте верное употребление деепричастного оборота.
- а) Читая Гоголя, мне запомнился отрывок про птицу-тройку.
 - б) Перед нами теория Раскольникова, в долгих муках рождавшаяся в его сознании, находя аргументы в окружающей жизни.
 - в) Стоя на набережной Невы, мы не раз вглядывались в эту действительно прекрасную панораму.
 - г) Пресытившись жизнью, на него нападает хандра.
22. Какое из предложений не нуждается в стилистической правке?
- а) Эти сорта пшеницы наиболее урожайные и интенсивные в росте.
 - б) Россия должна посмотреть в будущее с тем, чтобы чувствовать себя демократической страной.
 - в) Императорское Русское географическое общество внесло весомый вклад в изучение стран Востока.
 - г) Для обнаружения движения в космосе можно допустить, что перемещение звезд беспорядочные, хаотичные.
23. Отметьте, в каком предложении есть речевая ошибка.
- а) Каждый человек хоть один раз в жизни писал автобиографию.
 - б) Нам еще нужно успеть купить сувениры.
 - в) Суть разговора свелась к обсуждению повестки дня.
 - г) Во время экзаменов дорога каждая минута времени.
24. В каком предложении слово употреблено в неверном значении?
- а) Кардинальные перемены в работе фирмы очевидны.
 - б) Два месяца проходил в нашем городе вернисаж художников-авангардистов.
 - в) Достаточно вспомнить тех, кто стал жертвами репрессий.
 - г) Ожидается созыв очередного съезда.

25. Выражение, связанное с традицией зачитывать указы русских царей на городских площадях:

- а) во всю ивановскую;
- б) вот тебе, бабушка, и Юрьев день;
- в) иерихонская труба;
- г) вавилонское столпотворение.

26. В значении «тайное и недоброе намерение» употребляется следующий из синонимов:

- а) прожект;
- б) умысел;
- в) замысел;
- г) задумка.

27. Глаголу «погибнуть» соответствует фразеологический оборот:

- а) сломать шею;
- б) потерять голову;
- в) сложить голову;
- г) слететь с катушек.

28. Отметьте предложение, в котором есть ошибка.

- а) Требуются специалисты по тестированию оборудования.
- б) На предприятии имеется несколько свободных вакансий.
- в) Тезисы статьи необходимо сократить.
- г) Товарные биржи создавались как акционерные общества.

29. Выберите слово женского рода:

- а) шампунь;
- б) мозоль;
- в) тюль;
- г) студень.

30. Отметьте неправильно образованную форму числительного:

- а) более семиста двадцати участников;
- б) с семьюстами двадцатью участниками;
- в) о семистах двадцати участниках;
- г) к семистам двадцати участникам.

31. Определите, в каком предложении есть речевая избыточность.

- а) Чайковский преумножил славу России.
- б) Девушка произвела на всех неизгладимое впечатление.
- в) Вместе с М.А. Булгаковым сотрудничал Ю.К. Олеша.
- г) Мне надолго запомнится эта поездка.

32. Сказать «Благодарю за внимание!» можно в следующей ситуации:

- а) вам вручили награду за участие в олимпиаде;
- б) мама отнесла в ремонт ваши часы;
- в) вы закончили выступление на конференции;
- г) сосед поинтересовался вашими успехами.

33. Что означают слова Фамусова: «Ну как не порадеть родному человечку!»?
Он хочет:
- порадовать родного человека;
 - помочь родному человеку;
 - поработать за родного человека;
 - понять родного человека.
34. Из перечисленных характеристик положительной является следующая:
- недоверчивый;
 - неуживчивый;
 - незаурядный;
 - несдержанный.
35. Выражения «как с гуся вода» и «седой как лунь» - это:
- свободные сочетания слов;
 - фразеологические единицы;
 - крылатые слова;
 - поговорки.

6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Функции языка
2. Соотношение языка и действительности
3. Соотношение языка и мышления
4. Знаковые теории языка
5. Соотношение языка и субъекта речи
6. Теория языковых актов
7. Соотношение языка и общества
8. Типы текстов. Функции текстов.
9. Монолог и диалог.
10. Виды словесности
11. Правила речевого поведения
12. Этносемиотический фактор в речевом общении
13. Экономическая деятельность и менеджмент в сфере коммуникации
14. Культурно обусловленные сценарии речевого поведения
15. Основные культурные концепты речевого общения
16. Комфортные и дискомфортные условия коммуникации в деловой сфере
17. Типы сценариев речевого поведения
18. Конфликтные ситуации в речевом общении и способы их преодоления
19. Специфика речевых действий при использовании технических средств связи.
Телефонные переговоры. Переговоры в Интернете
20. Деловые встречи, переговоры, правила их ведения
21. Официально-деловой стиль и его особенности
22. Эпистолярный жанр и эпистолярные стили речи
23. Виды документов. Строение документа – реквизиты, формуляр, клаузула. Деловая переписка, основные виды деловых писем
24. Язык и стиль деловой речи. Точность подбора слов и формулировок. Формулы в деловом письме и их значение

25. Структура письма, тематика, формулы вежливости при обращениях, структура фраз и подбор слов, композиция
26. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме
27. Риторика в России 17-19 вв. (основные персоналии)
28. Ораторская речь: ее роды и виды
29. Индоевропейская семья языков
30. Основные классификации языков
31. Письмо, его виды и история
32. Славянские языки
33. Нормы языка и речевые ошибки
34. Академическая речь
35. Судебная речь
36. Социально-политическая речь
37. Социально-бытовая речь
38. Духовная (церковно-богословская) речь
39. Работа над устным выступлением
40. Структура речи
41. Взаимодействие оратора и слушателей
42. Словесная наглядность: тропы и образы
43. Фигуры речи
44. Функциональные стили современного русского языка
45. Научный стиль и его особенности
46. Публицистический стиль и его особенности
47. Виды словарей
48. Невербальные средства общения
49. Приемы управления аудиторией
50. Интонация и паузы
51. Особенности русской и зарубежной школ делового письма
52. Реклама в деловой речи
53. Правила библиографического описания
54. Правила оформления письменной работы (реферат, курсовая, диплом, диссертация)
55. Справочный аппарат и структура книги
56. Использование в речи фразеологизмов, пословиц и поговорок, крылатых выражений
57. Особенности русского ударения
58. Орфоэпические нормы
59. Морфологические нормы
60. Синтаксические нормы
61. Лексические нормы
62. Положение русского языка в современном мире
63. Формулы речевого этикета
64. Основные типы лингвистических словарей

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения, представляется в балльном исчислении.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде контрольных заданий и промежуточная аттестация в виде зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Устный опрос (рубежный контроль 1 этап) проводится в учебной аудитории. Студенту сообщается время, отведенное на ответы на вопросы и другая информация (ответы на возникающие вопросы со стороны студентов)

При ответе на вопросы студентам запрещается консультироваться с однокурсниками, использовать телефон, информацию на бумажных и других носителях.

Тестирование (рубежный контроль 2 этап)

Тестовое задание – это педагогическое средство, отвечающее требованиям: краткость; соответствие цели; логическая форма высказывания; одинаковость правил оценки; одинаковость инструкции для всех испытуемых. Краткость заданий в тестовой форме обеспечивается тщательным подбором слов, символов, графиков, позволяющих минимумом средств добиваться максимума ясности смыслового содержания задания. Исключаются повторы, малопонятные, редко употребляемые, а также неизвестные учащимся символы, иностранные слова, затрудняющие восприятие смысла.

Логическое преимущество задания в тестовой форме заключается в возможности естественного превращения утверждения после ответа обучающегося в форму истинного или ложного высказывания. Правила оценки определяются заранее и абсолютно одинаково применяются ко всем испытуемым. Задания сформулированы таким образом, чтобы не возникали логические, психологические и иные препятствия для понимания смысла и для правильного выполнения задания. Для правильного формулирования заданий необходимы анализ содержания учебной дисциплины, классификация учебного материала, установление межпредметных связей, укрупнение дидактических единиц, представление этих единиц через элементы композиции заданий.

Зачет - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины)

Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Обучающиеся заранее получают вопросы к зачету.

На зачете студент отвечает на 2 вопроса. При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

полнота и правильность ответа;

степень осознанности, понимания изученного;

языковое оформление ответа.

Отметка **«зачтено»** ставится, если обучающийся способен применять знания, умения в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач

Отметка **«не зачтено»** ставится, если обучающийся не способен применять знания, умения в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Костромина Е.А., Барковская Ю.В. Культура речи: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014.
режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272559&sr=1.
2. Пугачев И.А. и др. Практикум по русскому языку и культуре речи. - М.: РУДН, 2013.
режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=226491&sr=1.
3. Рязанова Л.З., Гарифуллина Н.К., Гаязова К.С. Культура речи: учебное пособие. М.: Издательство КНИТУ, 2013.
режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=270251&sr=1.

Дополнительная литература:

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учеб./ Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - М.: Флинта, 2011. - 608 с.
режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов: рек. Мин. обр. РФ/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. -21-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 540 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие: доп. Мин. обр. РФ/ И.Б. Голуб.- М.: Логос: Университетская книга, 2010. - 432 с.
4. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / А.В. Коренева. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012. - 221 с.
режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933> .
5. Соловьева, Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика/ Н.Н. Соловьева. - М.: Мир и образование, 2011. - 464 с.
режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416>
6. Скворцов, Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. Более 8000 слов и выражений / Л.И. Скворцов. - М.: Мир и образование, 2011.- 1103 с.
режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98413>
7. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. для бакалавров : рек. Мин. обр. РФ / под ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт. - [Б. м.]: ИД Юрайт, 2012.- 495 с.
8. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. –
режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>

Периодические издания:

1. Научное мнение: научный журнал. 2013. № 12
режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232302&sr=1
2. Business Excellence = Деловое совершенство. 2015. № 7(205)
режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=362714&sr=1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Электронная библиотека: www.biblioclub.ru

| № | Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка |
|---|---|---|
| 1 | Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех | http://www.gramota.ru/ |
| 2 | Сайт «Культура письменной речи» | http://gramma.ru/ |
| 3 | Российская ассоциация исследователей, преподавателей и учителей риторик | http://rhetor.narod.ru/index.htm |
| 4 | Русский филологический портал | http://www.philology.ru |
| 5 | Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) | http://www.inion.ru |

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Office. Использование специального программного обеспечения или справочных систем данной рабочей программой не предусматривается.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».