

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юров Сергей Серафимович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 18:15:30  
Уникальный программный ключ:  
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f3f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

### **Б1.Б.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Для направления подготовки:**

54.03.01 «Дизайн»

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

**Вид профессиональной деятельности:**

Проектная

**Профили:**

Дизайн костюма

**Форма обучения:**

(очная, очно-заочная)

**Москва – 2020**

Разработчик (и): Домбровская Мария Александровна - старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Рецензент: Оришев Александр Борисович - доктор исторических наук, профессор кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«20» января 2020 г.  /М.А. Домбровская /  
(подпись)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ФУБ  / Н.Е. Козырева /  
(подпись)

Заведующий кафедрой разработчика РПД  /А.Б. Оришев /  
(подпись)

Протокол заседания кафедры №1 от «25» января 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

## **1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока Б1.Б.03 основной профессиональной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Преподавание этой дисциплины осуществляется на первом курсе с первого по второй семестры.

Учебный курс по данной дисциплине содержит учебно-методические материалы по практическому применению приобретенных знаний грамматического строя английского языка, профессиональной лексики. Изучение данного курса базируется на знаниях и умениях полученных при изучении дисциплины Иностранный язык в рамках школьной программы.

Курс ориентирован на студентов различных уровней владения иностранным языком, но не ниже элементарного.

Данный курс создает условия подготовки студентов до уровня Upper Intermediate (выше среднего). При стартовом уровне Elementary «Элементарный» возможно повышение уровня до Intermediate «Среднего».

В системе дисциплин Института бизнеса и дизайна учебный курс «Иностранный язык» позволяет применить знания, получаемые в рамках других предметов.

**Цель дисциплины** – развитие у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Задачи дисциплины:**

- совершенствование полученных в средней школе навыков владения грамматическим строем иностранного языка;
- формирование понятия изучаемого языка как системы;
- формирование и развитие коммуникативных навыков учащихся, необходимых для иноязычного общения в повседневных ситуациях;
- ознакомление учащихся с правилами общения в различных языковых сообществах;
- формирование и развитие коммуникативных навыков учащихся, необходимых для иноязычного профессионального общения с применением полученного знания лексического материала и принципов ведения презентаций;
- формирование навыков самостоятельной работы студента;
- воспитание социально ответственных специалистов.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

**Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-10).

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |   |   |
|-------|--------------------|---|--|---|---|
|       |                    |   | знать  | уметь   | владеть   |
| 1     | ОК-5               | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | свободно ориентироваться в монологической речи.              | построение предложений с вопросительным словом. Беседа о праздниках в странах изучаемого языка. | правильные и неправильные глаголы, Past Simple, Past Continuous |
| 2     | ОК-7               | способностью к самоорганизации и самообразованию  | английскую и американскую литературу                         | уметь пересказывать тексты на должном уровне  | сравнительные степени прилагательных                            |
| 3     | ОК-10              | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  | писателей художников (их биографии) стран, изучаемого языка  | строить утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения                               | Present Simple, Present Continuous                              |

#### **Формы контроля:**

- **текущий контроль успеваемости (ТКУ)** для проверки знаний, умений и навыков студентов проводится в форме устного опроса, проверки и оценки подготовленных докладов, рефератов, домашних работ, выполненных тестовых заданий;
- **промежуточная аттестация (ПА)** – проводится в форме зачета с оценкой после 1-го семестра и экзамена по окончании изучения курса (2 семестр)

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются как классические методы обучения (практические занятия, семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив. В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

#### **активные формы обучения:**

- практические занятия;

#### **интерактивные формы обучения:**

- работа в малых группах;
- Case-study.

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» для всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

| Вид учебной работы                     | Всего число часов и (или) зачетных единиц<br>(по формам обучения) |  |
|--|---|--|
|  | Очная   | Очно-заочная                               |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>      | 144   | 72   |
| В том числе:                           |   |  |
| Лекции                                 |   |  |
| Практические занятия                   | 144   | 72   |
| Семинары                               | х   | х  |
| Лабораторные работы                    | х   | х  |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>  | 72  | 144  |
| Промежуточная аттестация, в том числе: |   |  |
| Вид                                    | зачет с оценкой- 1 сем.<br>экзамен- 2 сем.                        | зачет с оценкой- 1 сем.<br>экзамен- 2 сем. |
| Трудоемкость (час.)                    | 36  | 36   |
| <b>Общая трудоемкость ЗЕТ / часов</b>  | 7 ЗЕТ /<br>252 часа   | 7 ЗЕТ /<br>252 часа                        |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| Наименование тем  | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) |                        |                  |                      |                       |           |                        | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ<br>Форма ПА |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-----------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|   | Лекции  | Самостоятельная работа | Активные занятия |                      | Интерактивные занятия |           |                        |                             |                       |
|   |   |                        | Семинары         | Практические занятия | Case-study            | Дискуссии | Работа в малых группах |                             |                       |
| <b>Очная форма</b>  |   |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             |                       |
| <b>Первый этап формирования компетенции</b>   |   |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             |                       |
| <b>Тема 1.</b> Business in a Market Economy. To Build a Bicycle. Competition and Productivity.                          |   | 4                      |                  | 4                    | 2                     |           | 2                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10 |
| <b>Тема 2.</b> Command and Market Economies. Command Decisions about Clothing. Markets.                                 |   | 4                      |                  | 4                    |                       |           | 4                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10 |
| <b>Тема 3.</b> Consumers in a Market Economy. Buying Oranges and Computer Chips. Prices and Consumer Incomes.           |   | 4                      |                  | 4                    |                       |           | 4                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10 |
| <b>Тема 4.</b> Product Positioning. Controlling Sales Volume. The Product.  |   | 4                      |                  | 4                    | 2                     |           | 2                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10 |
| <b>Тема 5.</b> Advertisement as a Service. Promotional Objectives, Strategies, and Tools. Communication of Information. |   | 4                      |                  | 4                    |                       |           | 4                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10 |
| <b>Тема 6.</b> Getting a Job. Curriculum Vitae. How to Create a Good Impression at the First Interview                  |   | 4                      |                  | 4                    | 2                     |           | 2                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10 |

| Наименование тем  | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) |                        |                  |                      |                       |           |                        | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ<br>Форма ПА     |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-----------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|   | Лекции  | Самостоятельная работа | Активные занятия |                      | Интерактивные занятия |           |                        |                             |                           |
|   |   |                        | Семинары         | Практические занятия | Case-study            | Дискуссии | Работа в малых группах |                             |                           |
| <b>Тема 7.</b> Getting a Job. Writing a Cover Letter and a Letter of Recommendation.  |   | 4                      |                  | 4                    | 2                     |           | 2                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 8.</b> What is E-Commerce? Advantages and Disadvantages of E-Commerce. Trends for the Future.   |   | 4                      |                  | 4                    |                       |           | 4                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 9.</b> Companies and Management. Business and Businesses. Mutuals. Non-profit Organizations.  |   | 4                      |                  | 3                    |                       |           | 4                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>   |   |                        |                  | 1                    |                       |           |                        | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       | <i>Контрольная работа</i> |
|   |   |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             | <b>Зачет с оценкой</b>    |
| <b>Второй этап формирования компетенции</b>   |   |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             |                           |
| <b>Тема 10.</b> The Profile of an Effective Manager. Manager's Job. The Main Characteristics of the Effective Manager. Operations Management. |   | 4                      |                  | 4                    | 2                     |           | 2                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 11.</b> Setting up a Business. Company Performance. Going on Stock Market.  |   | 4                      |                  | 4                    |                       |           | 4                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 12.</b> Globalization: What is Globalization? What are the Potential Benefits?  |   | 4                      |                  | 4                    |                       |           | 4                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 13.</b> Globalization: the Origins of Globalization. What's New about Globalization? Brand as a Moving Force of Globalization.        |   | 4                      |                  | 4                    | 2                     |           | 2                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 14.</b> Foreign Exchange Market. Speculation. Domestic Economic and Political Conditions. Government Intervention.                    |   | 4                      |                  | 4                    |                       |           | 4                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 15.</b> Workers in a Market Economy. Choices. Workers and Employers. Education and Training. Prices and Wages.                        |   | 4                      |                  | 4                    | 2                     |           | 2                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 16.</b> Government in a Market Economy. Pollution and External Costs. Education and External Benefits.                                |   | 4                      |                  | 4                    | 2                     |           | 2                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |

| Наименование тем  | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) |                        |                  |                      |                       |           |                        | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ<br>Форма ПА  |                           |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-----------|------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
|   | Лекции  | Самостоятельная работа | Активные занятия |                      | Интерактивные занятия |           |                        |                             |                        |                           |
|   |   |                        | Семинары         | Практические занятия | Case-study            | Дискуссии | Работа в малых группах |                             |                        | Групповое обсуждение      |
| <b>Тема 17.</b> Government in a Market Economy. Education and External Benefits. A Legal and Social Framework. Income and Social Welfare. |   | 4                      |                  | 4                    |                       |           | 4                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10  |                           |
| <b>Тема 18.</b> The Economy of the Russian Federation. Industry. Agriculture.   |   | 4                      |                  | 3                    |                       |           | 4                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10  |                           |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>   |   |                        |                  | 1                    |                       |           |                        |                             |                        | <i>Контрольная работа</i> |
|   |   |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             |                        | <b>Экзамен, 36 час.</b>   |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>72</b>              |                  | <b>72</b>            | <b>16</b>             |           | <b>56</b>              |                             |                        |                           |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>  | <b>252</b>  |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             | <b>Экзамен 36 час.</b> |                           |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)</b>  | <b>7</b>  |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             |                        |                           |
| <b>Очно-заочная форма</b>   |   |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             |                        |                           |
| <b>Первый этап формирования компетенции</b>   |   |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             |                        |                           |
| <b>Тема 1.</b> Business in a Market Economy. To Build a Bicycle. Competition and Productivity.  |   | 8                      |                  | 2                    | 1                     |           | 1                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10  |                           |
| <b>Тема 2.</b> Command and Market Economies. Command Decisions about Clothing. Markets.   |   | 8                      |                  | 2                    | 1                     |           | 1                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10  |                           |
| <b>Тема 3.</b> Consumers in a Market Economy. Buying Oranges and Computer Chips. Prices and Consumer Incomes.                             |   | 8                      |                  | 2                    |                       |           | 2                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10  |                           |
| <b>Тема 4.</b> Product Positioning. Controlling Sales Volume. The Product.  |   | 8                      |                  | 2                    | 1                     |           | 1                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10  |                           |
| <b>Тема 5.</b> Advertisement as a Service. Promotional Objectives, Strategies, and Tools. Communication of Information.                   |   | 8                      |                  | 2                    | 1                     |           | 1                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10  |                           |
| <b>Тема 6.</b> Getting a Job. Curriculum Vitae. How to Create a Good Impression at the First Interview                                    |   | 8                      |                  | 2                    |                       |           | 2                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10  |                           |
| <b>Тема 7.</b> Getting a Job. Writing a Cover Letter and a Letter of Recommendation.  |   | 8                      |                  | 2                    |                       |           | 2                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10  |                           |
| <b>Тема 8.</b> What is E-Commerce? Advantages and Disadvantages of E-   |   | 8                      |                  | 2                    | 1                     |           | 1                      |                             | OK-5<br>OK-7<br>OK-10  |                           |

| Наименование тем  | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) |                        |                  |                      |                       |           |                        | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ<br>Форма ПА     |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-----------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|   | Лекции  | Самостоятельная работа | Активные занятия |                      | Интерактивные занятия |           |                        |                             |                           |
|   |   |                        | Семинары         | Практические занятия | Case-study            | Дискуссии | Работа в малых группах |                             |                           |
| Commerce. Trends for the Future.  |   |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             |                           |
| <b>Тема 9.</b> Companies and Management. Business and Businesses. Mutuals. Non-profit Organizations.  |   | 8                      |                  | 1                    | 1                     |           | 1                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>   |   |                        |                  | 1                    |                       |           |                        |                             | <i>Контрольная работа</i> |
|   |   |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             | <b>Зачет с оценкой</b>    |
| <b>Второй этап формирования компетенции</b>   |   |                        |                  |                      |                       |           |                        |                             |                           |
| <b>Тема 10.</b> The Profile of an Effective Manager. Manager's Job. The Main Characteristics of the Effective Manager. Operations Management. |   | 8                      |                  | 2                    | 1                     |           | 1                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 11.</b> Setting up a Business. Company Performance. Going on Stock Market.  |   | 8                      |                  | 2                    | 1                     |           | 1                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 12.</b> Globalization: What is Globalization? What are the Potential Benefits?  |   | 8                      |                  | 2                    |                       |           | 2                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 13.</b> Globalization: the Origins of Globalization. What's New about Globalization? Brand as a Moving Force of Globalization.        |   | 8                      |                  | 2                    | 1                     |           | 1                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 14.</b> Foreign Exchange Market. Speculation. Domestic Economic and Political Conditions. Government Intervention.                    |   | 8                      |                  | 2                    | 1                     |           | 1                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 15.</b> Workers in a Market Economy. Choices. Workers and Employers. Education and Training. Prices and Wages.                        |   | 8                      |                  | 2                    |                       |           | 2                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 16.</b> Government in a Market Economy. Pollution and External Costs. Education and External Benefits.                                |   | 8                      |                  | 2                    |                       |           | 2                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 17.</b> Government in a Market Economy. Education and External Benefits. A Legal and Social Framework. Income and Social Welfare.     |   | 8                      |                  | 2                    | 1                     |           | 1                      | OK-5<br>OK-7<br>OK-10       |                           |
| <b>Тема 18.</b> The Economy of the Russian Federation. Industry. Agriculture.   |   | 8                      |                  | 1                    | 1                     |           | 1                      |                             |                           |

| Наименование тем  | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) |                        |                  |                      |                       |           |                        |                      | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ<br>Форма ПА      |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-----------|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
|   | Лекции  | Самостоятельная работа | Активные занятия |                      | Интерактивные занятия |           |                        |                      |                             |                            |
|   |   |                        | Семинары         | Практические занятия | Case-study            | Дискуссии | Работа в малых группах | Групповое обсуждение |                             |                            |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> |   |                        |                  | 1                    |                       |           |                        |                      |                             | <i>Контрольная работа</i>  |
|   |   |                        |                  |                      |                       |           |                        |                      |                             | <b>Экзамен<br/>36 час.</b> |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>144</b>             |                  | <b>36</b>            | <b>12</b>             |           | <b>24</b>              |                      |                             |                            |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>              | <b>252</b>  |                        |                  |                      |                       |           |                        |                      |                             | <b>Экзамен<br/>36 час.</b> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)</b>  | <b>7</b>  |                        |                  |                      |                       |           |                        |                      |                             |                            |

## Содержание тем учебной дисциплины

### ***Тема 1. Business in a Market Economy. Competition and Productivity. Ведение бизнеса в рыночной экономике. Конкуренция и продуктивность.***

Интонации, акцентуации и ритм нейтральной речи в английском языке; особенности стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

Культура ведения бизнеса. Создание условий производства. Организация работы. Ответственность.

Структура фразы. Четыре формы глагола в английском языке и их употребление.

***Тема для дискуссии:***

Speak about the development of private business in the market economy.

### ***Тема 2. Command and Market Economies. Markets. Плановая и рыночная экономики. Рынки.***

Образование и употребление настоящего времени простого, продолженного, совершенного видов.

Характерные черты плановой и рыночной экономики. Определение объема выпускаемой продукции. Инфляция. Безработица.

Выпуск наукоемкой продукции. Процветание.

***Тема для дискуссии:***

Speak about the advantages and disadvantages of market and command economies.

### ***Тема 3. Consumers in a Market Economy. Prices and Consumer Incomes. Потребители в рыночной экономике. Цены и доходы потребителей.***

Образование и употребление прошедшего времени простого, продолженного, совершенного видов.

Роль потребителей в рыночной экономике. Роль поставщиков в рыночной экономике. Факторы, влияющие на изменение цен.

Уровень дохода. Конкурентоспособность товаров на рынке.

***Тема для дискуссии:***

Speak on the role of consumers and suppliers in a market economy.

### ***Тема 4. Product Positioning. Controlling Sales Volume. The Product. Позиционирование продукта. Продукт.***

Употребление определенного и неопределенного артиклей. Нулевой артикль и случаи его употребления.

Продукт. Производитель. Упаковка. Потребитель. Мотивы и предпочтения. Бренды.

Дизайн, защита, транспортировка, условия хранения продукта. Позиционирование продукта. Объем продаж.

### ***Тема 5. Advertisement as a Service. Promotional Objectives, Strategies, and Tools. Реклама как услуга. Стратегии и инструменты продвижения товара.***

Определительные придаточные предложения и их употребление. Сочетание существительных в английском языке.

Цель рекламы. Продвижение товара на рынок. Испытание нового продукта потребителями. Фокус-группа. Стратегии продвижения. Потребительское решение.

Рекламная кампания. Функции рекламы.

***Тема для дискуссии:***

Speak on the role of advertisement in modern economy.

***Тема 6. Getting a Job. How to Create a Good Impression at the First Interview.***

***Поиск работы. Как создать благоприятное впечатление при приеме на работу.***

Образование и употребление настоящего времени простого, продолженного, совершенного видов.

Построение карьеры своей мечты. Познание себя. Определение целей. Составление плана действий.

Составление резюме. Разделы резюме. Принципы составления резюме. Собеседование при приеме на работу. Правила поведения кандидата на должность во время собеседования. Создание первого впечатления.

***Тема 7. Getting a Job. Writing a Cover Letter and a Letter of Recommendation.***

***Поиск работы. Сопроводительные письма. Письма-рекомендации.***

Настоящее совершенное время и прошедшее простое время: значение и употребление. Составление сопроводительного письма, основные принципы. Примеры сопроводительных писем.

Составление письма-рекомендации, основные принципы. Примеры писем-рекомендаций.

***Тема для дискуссии:***

Speak on the importance of making the first impression during the interview.

***Тема 8. E-Commerce, Its Advantages and Disadvantages of E-Commerce. Trends for the Future.***

***Электронная коммерция, ее преимущества и недостатки.***

Настоящее совершенное и продолженное время. Сравнительный анализ Значение и употребление.

Электронная коммерция. Преимущества и недостатки электронной коммерции. Счета-фактуры. Платежи и переводы через банк. Ежемесячные сборы.

Конкурентоспособность фирмы. Развитие электронной коммерции и перспективы на будущее.

***Тема для дискуссии:***

Speak on the role of E-commerce, its positive and negative sides.

***Тема 9. Companies and Management. Business and Businesses.***

***Компании и менеджмент.***

Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени. Согласование времен.

Компании и предприятия. Дочерние компании и компании-основатели. Финансовый директор.

Некоммерческие организации. Благотворительные фонды. Паевые фонды. Корпорации. Акционерные компании.

***Тема для дискуссии:***

Speak about different types of companies and management.

### ***Тема 10. The Profile of an Effective Manager. Manager's Job.***

#### ***Характеристики успешного менеджера.***

Согласование времен. Будущее с точки зрения прошлого. Модальные глаголы.

Основные характеристики успешного менеджера. Функции менеджера. Управление исполнителями. Контроль процесса исполнения. Гибкость и творческий подход. Принятие решений.

Мотивация работников. Здоровая работа предприятия, пути достижения и поддержания.

#### ***Тема для дискуссии:***

Discuss the functions of a manager.

### ***Тема 11. Setting up a Business. Company Performance. Going on Stock Market.***

#### ***Открытие фирмы. Выход на рынок ценных бумаг.***

Образование и употребление форм страдательного залога перфектных времен.

Открытие фирмы. Необходимые документы. Форма организации для бизнеса. Акционеры-основатели. Первоначальные инвестиции. Облигации. Банкротство компании.

Компании с ограниченной ответственностью. Акции (простые и привилегированные). Налогообложение. Расходы на приобретение оборудования. Балансовый отчет.

#### ***Тема для дискуссии:***

Speak on the problem of choosing the right form for business.

### ***Тема 12. Globalization: What is Globalization? What are the Potential Benefits?***

#### ***Глобализация. Потенциальные плюсы.***

Модальные глаголы should / ought. Их семантическое значение и случаи употребления.

Положительные и отрицательные стороны глобализации. Влияние глобализации на нашу жизнь и ежедневную активность.

Международные компании. Торговые знаки как символы эпохи. Всемирное признание.

### ***Тема 13. Globalization: the Origins of Globalization. What's New about Globalization? Brand as a Moving Force of Globalization.***

#### ***Истоки глобализации. Бренд как движущая сила глобализации.***

Образование и употребление форм страдательного залога продолженных времен.

Истоки глобализации. Как глобализация заставляет компании повышать качество товаров.

Бренд как движущая сила глобализации.

#### ***Тема для дискуссии:***

Speak on the positive and negative sides of globalization

### ***Тема 14. Foreign Exchange Market. Speculation. Government Intervention.***

#### ***Рынок иностранной валюты. Государственное вмешательство.***

Односложные и многосложные прилагательные. Степени сравнения прилагательных.

Мировой валютный рынок. Брокеры и дилеры как основные игроки на мировом валютном рынке. Инвестиции.

Национальная валюта. Курс обмена валюты. Факторы, влияющие на мировой валютный рынок.

***Тема 15. Workers in a Market Economy. Education and Training. Prices and Wages.  
Работники в рыночной экономике. Образование, обучение, заработная плата.***

Инфинитив. Виды инфинитива, его функции в предложении, способы перевода на русский язык.

Работники в рыночной и плановой экономиках. Претенденты на должность. Работодатели. Квалификация. Навыки и умения. Обучение и специальное образование.

Поиск хорошо оплачиваемой работы. Устройство на работу. Размер зарплаты. Выплата пенсий.

***Тема для дискуссии:***

Speak on the role of labor market in a market economy.

***Тема 16. Government in a Market Economy. Pollution and External Costs.  
Роль государства в рыночной экономике. Затраты на защиту окружающей среды.***

Употребление в устной и письменной речи модальных глаголов с разными видами инфинитива.

Роль государства в рыночной экономике. Сохранение стабильности экономики. Активная экономическая политика. Затраты на защиту окружающей среды.

Затраты на обеспечение образования. Внешний экономический эффект.

***Тема 17. Government in a Market Economy. Income and Social Welfare.  
Роль государства в рыночной экономике. Социальная защита населения.***

Герундий и его функции в предложении, способы перевода герундия на русский язык. Доходы. Социальная защита за счет налогов. Монетарная и фискальная политика. Инфляция. Борьба с безработицей.

Конкурентоспособность образованных людей. Поддержание национальной валюты государством.

***Тема для дискуссии:***

Speak on the role of the government in a market economy.

***Тема 18. The Economy of the Russian Federation. Industry. Agriculture.  
Экономика Российской Федерации. Промышленность и сельское хозяйство.***

Сложное подлежащее. Глаголы, с которыми употребляется эта структура, и правило перевода на русский язык.

Российская экономика – многоотраслевой комплекс. Высокоразвитая промышленность как основа экономики страны. Машиностроение. Металлургия. Легкая промышленность. Энергетический комплекс. Химическая промышленность.

Сельское хозяйство. Частные фермерские хозяйства. Климатические особенности. Сельскохозяйственные предприятия. Чернозем.

## Практические занятия

| № п/п | № и название темы дисциплины   | Тематика практических занятий  | Вид контрольного мероприятия                     |
|-------|--|--|--|
| 1     | <b>Тема 1.</b> Business in a Market Economy. Competition and Productivity.<br>Ведение бизнеса в рыночной экономике. Конкуренция и продуктивность.                  | Особенности стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.<br>Культура ведения бизнеса.<br>Структура фразы. Четыре формы глагола в английском языке и их употребление.                                   | опрос, проверка письменных заданий               |
| 2     | <b>Тема 2.</b> Command and Market Economies. Markets.<br>Плановая и рыночная экономики. Рынки.   | Образование и употребление настоящего времени простого, продолженного, совершенного видов.<br>Характерные черты плановой и рыночной экономики.<br>Выпуск наукоемкой продукции.<br>Процветание государства.                         | опрос, проверка письменных заданий               |
| 3     | <b>Тема 3.</b> Consumers in a Market Economy. Prices and Consumer Incomes.<br>Потребители в рыночной экономике. Цены и доходы потребителей.                        | Образование и употребление прошедшего времени простого, продолженного, совершенного видов.<br>Роль потребителей в рыночной экономике.<br>Конкурентоспособность товаров на рынке.   | опрос, проверка письменных заданий               |
| 4     | <b>Тема 4.</b> Product Positioning. The Product.<br>Позиционирование продукта.<br>Продукт.   | Употребление определенного и неопределенного артиклей. Нулевой артикль и случаи его употребления.<br>Продукт и его упаковка.<br>Производители и потребители.<br>Мотивы и предпочтения.   | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 5     | <b>Тема 5.</b> Advertisement as a Service. Promotional Objectives, Strategies, and Tools.<br>Реклама как услуга. Стратеги и инструменты продвижения товара.        | Определительные придаточные предложения и их употребление.<br>Сочетание существительных в английском языке.<br>Цель рекламы. Продвижение товара на рынок.<br>Стратегии продвижения.  | опрос, проверка письменных заданий               |
| 6     | <b>Тема 6.</b> Getting a Job. How to Create a Good Impression at the First Interview.<br>Поиск работы. Как создать благоприятное впечатление при приеме на работу. | Образование и употребление настоящего времени простого, продолженного, совершенного видов.<br>Построение карьеры своей мечты.<br>Правила поведения кандидата на должность во время собеседования.<br>Создание первого впечатления. | опрос, проверка письменных заданий               |
| 7     | <b>Тема 7.</b> Getting a Job. Writing a Cover Letter and a Letter of Recommendation.<br>Поиск работы.<br>Сопроводительные письма.<br>Письма-рекомендации.          | Настоящее совершенное время и прошедшее простое время: значение и употребление.<br>Составление сопроводительного письма.<br>Составление письма-рекомендации.   | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 8     | <b>Тема 8.</b> E-Commerce, Its Advantages and Disadvantages of E-Commerce. Trends for the Future.<br>Электронная коммерция, ее                                     | Настоящее совершенное и продолженное время.<br>Электронная коммерция, ее преимущества и недостатки<br>Конкурентоспособность фирмы.   | опрос, проверка письменных заданий               |

| № п/п | № и название темы дисциплины   | Тематика практических занятий  | Вид контрольного мероприятия                     |
|-------|--|--|--|
|       | преимущества и недостатки.   | Развитие электронной коммерции и перспективы на будущее.   |  |
| 9     | <b>Тема 9.</b> Companies and Management.<br>Компании и менеджмент.   | Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени.<br>Согласование времен.<br>Компании и предприятия.<br>Виды компаний.   | опрос, проверка письменных заданий               |
| 10    | <b>Тема 11.</b> The Profile of an Effective Manager.<br>Характеристики успешного менеджера.  | Согласование времен. Будущее с точки зрения прошлого. Модальные глаголы.<br>Основные характеристики успешного менеджера. Функции менеджера.<br>Мотивация работников.   | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 11    | <b>Тема 12.</b> Setting up a Business. Going on Stock Market.<br>Открытие фирмы. Выход на рынок ценных бумаг.  | Образование и употребление форм страдательного залога перфектных времен.<br>Открытие фирмы. Необходимые документы.<br>Компании с ограниченной ответственностью. Акции.   | опрос, проверка письменных заданий               |
| 12    | <b>Тема 13.</b> Globalization: What are the Potential Benefits?<br>Глобализация. Потенциальные плюсы.  | Модальные глаголы should / ought, их семантическое значение и случаи употребления.<br>Положительные и отрицательные стороны глобализации.<br>Международные компании. Торговые знаки как символы эпохи.             | опрос, проверка письменных заданий               |
| 13    | <b>Тема 14.</b> The Origins of Globalization. Brand as a Moving Force of Globalization.<br>Истоки глобализации. Бренд как движущая сила глобализации.              | Образование и употребление форм страдательного залога продолженных времен.<br>Истоки глобализации.<br>Бренд как движущая сила глобализации.  | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 14    | <b>Тема 15.</b> Foreign Exchange Market. Government Intervention.<br>Рынок иностранной валюты. Государственное вмешательство.                                      | Односложные и многосложные прилагательные. Степени сравнения прилагательных.<br>Мировой валютный рынок.<br>Национальная валюта.<br>Государственное вмешательство.  | опрос, проверка письменных заданий               |
| 15    | <b>Тема 16.</b> Workers in a Market Economy. Education and Training. Prices and Wages.<br>Работники в рыночной экономике. Образование, обучение, заработная плата. | Инфинитив, его виды и функции в предложении, способы перевода на русский язык.<br>Работники в рыночной и плановой экономике. Обучение и специальное образование.<br>Устройство на работу. Размер заработной платы. | опрос, проверка письменных заданий               |
| 16    | <b>Тема 17.</b> Government in a Market Economy. Pollution and External Costs.<br>Роль государства в рыночной экономике. Затраты на защиту окружающей среды.        | Употребление в устной и письменной речи модальных глаголов с разными видами инфинитива.<br>Роль государства в рыночной экономике. Затраты на защиту окружающей среды.  | опрос, проверка письменных заданий               |

| № п/п | № и название темы дисциплины  | Тематика практических занятий   | Вид контрольного мероприятия                     |
|-------|---|---|--|
| 17    | <b>Тема 18.</b> Government in a Market Economy. Income and Social Welfare.<br>Роль государства в рыночной экономике. Социальная защита населения.     | Герундий и его функции в предложении, способы перевода герундия на русский язык.<br>Социальная защита за счет налогов.<br>Борьба с безработицей.<br>Конкурентоспособность образованных людей. | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 18    | <b>Тема 19.</b> The Economy of the Russian Federation. Industry. Agriculture.<br>Экономика Российской Федерации. Промышленность и сельское хозяйство. | Сложное подлежащее, правило перевода данной грамматической конструкции на русский язык.<br>Российская экономика: промышленность и сельское хозяйство.   | опрос, проверка письменных заданий               |

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также бизнеса и дизайна» используются учебная литература по дисциплине «Иностранный язык», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru.

1. Александрова Л.И. Write effectively. Пишем эффективно [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016.-184с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=57618](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=57618)
2. Англо-русский словарь: словарь / А.А. Акопян. — Москва: Проспект, 2015. — 640 с.  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/906506>
3. Роптанова Л.Ф. Методика современного грамматического анализа английского предложения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016.-110с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=79453](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=79453)
4. Шевелева С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие для студентов вузов / С.А. Шевелева. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015-423с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114804](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114804)
5. Шевелева С.А. Деловой английский: учебное пособие для студентов вузов / С.А Шевелева. 2-е изд., перераб. и доп.– М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015-382с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=436816](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436816)
6. Комплект презентационных материалов по темам учебной дисциплины с использованием программы PowerPoint [электронное издание], Москва, 2016. – доступ обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий (ЭС ДОТ Института)
7. Комаров А.С. A Practical Grammar of English for Students = Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие / Комаров А.С. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. – 243 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115590&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115590&sr=1)

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенция ОК-5, ОК-7, ОК-10 формируется в 1-2 семестрах учебного года, на первом этапе освоения образовательной программы (ОПОП).

В рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» выделяется два этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

**Таблица 6.1. Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины**

| Компетенция по ФГОС ВО  | Этапы в процессе освоения дисциплины | Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе |   |   |
|---|--------------------------------------|---|---|---|
|   |                                      | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Этап 1:<br>Темы: 1-9                 | свободно ориентироваться в монологической речи.     | построить предложения с вопросительным словом         | правильными и неправильными глаголами, Past Simple, Past Continuous |
|   | Этап 2:<br>Темы 10-18                | свободно ориентироваться в монологической речи.     | вести беседы о праздниках в странах изучаемого языка. | правильными и неправильными глаголами, Past Simple, Past Continuous |
| ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию  | Этап 1:<br>Темы: 1-9                 | английскую и американскую литературу                | уметь пересказывать тексты на должном уровне          | сравнительные степени прилагательных                                |
|   | Этап 2:<br>Темы 10-18                | английскую и американскую литературу                | уметь пересказывать тексты на должном уровне          | сравнительные степени прилагательных                                |

| Компетенция по<br>ФГОС ВО                                   | Этапы<br>в процессе<br>освоения<br>дисциплины | Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе         |   |                                    |
|---|---|---|---|------------------------------------|
|   |   | Знать   | Уметь   | Владеть                            |
| ОК-10 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Этап 1:<br>Темы: 1-9                          | писателей художников (их биографии) стран, изучаемого языка | строить утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения | Present Simple, Present Continuous |
|   | Этап 2:<br>Темы 10-18                         | писателей художников (их биографии) стран, изучаемого языка | строить утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения | Present Simple, Present Continuous |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

**Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| Этапы         | Результат обучения ОК-5, ОК-7, ОК-10 (описание результатов представлено в таблице 1) | Критерии и показатели оценивания результата обучения по дисциплине (модулю) |                  |                                      |                                 | Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---------------|--|---|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
|               |  | 2 (неуд)  | 3 (уд)           | 4 (хор)                              | 5 (отл)                         |  |
| <b>1 этап</b> | ЗНАНИЯ   | Отсутствие знаний   | Неполные знания  | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания     | <b>Контрольная работа в форме теста</b>  |
|               | УМЕНИЯ   | Отсутствие умений   | Частичные умения | Умения с частичными пробелами        | Полностью сформированные умения |  |
|               | НАВЫКИ   | Отсутствие навыков  | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках          | Полностью сформированные навыки |  |
| <b>2 этап</b> | ЗНАНИЯ   | Отсутствие знаний   | Неполные знания  | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания     | <b>Контрольная работа в форме теста</b>  |
|               | УМЕНИЯ   | Отсутствие умений   | Частичные умения | Умения с частичными пробелами        | Полностью сформированные умения |  |
|               | НАВЫКИ   | Отсутствие навыков  | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках          | Полностью сформированные навыки |  |

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой по окончании 1 семестра и экзамена по окончании изучения дисциплины.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций**

**Пример теста**

***I. Choose the right variant***

1. When the play, ... the audience went home.  
A) had ended  
B) ended  
C) was ending
2. The interviewer asked me...my interests were.  
A) who  
B) if  
C) what
3. We ... each other since our childhood.  
A) have known  
B) have been knowing  
C) know
4. How many books have you read ... ?  
A) last year  
B) this year  
C) in 2000
5. While Tom ... on his letter, the telephone ... .  
A) worked ... was ringing  
B) was working ... was ringing  
C) was working ... rang
6. My older sister .... in June next year.  
A) is married  
B) is getting married  
C) married
7. I saw Lucy and Steve this morning. They .....at the bus stop.  
A) waiting  
B) waited  
C) were waiting
8. Why don't you come for lunch tomorrow? I .....work by then.

- A) will have finished
  - B) am finished
  - C) have finished
9. When ... from his business trip?
- A) has he returned
  - B) did he return
  - C) was he returning
10. In the future, everyone ... a robot at home.
- A) is having
  - B) has
  - C) will have
11. Soon cars ... need a driver. They'll all be automatic.
- A) don't
  - B) can't
  - C) won't
12. What are you doing ... Friday afternoon?
- A) in
  - B) at
  - C) on
13. Look! The dog ... on your sofa.
- A) play
  - B) B plays
  - C) C) is playing
14. My parents are coming to stay with me ... a week.
- A) since
  - B) until
  - C) for
15. Mum can't come to the phone because she ... dishes.
- A) will wash
  - B) is washing
  - C) washes
16. Could you pass me the pepper? It's .... the table.
- A) in
  - B) on
  - C) from

17. Usually Sam walks to work but today she ... .

- A) driving
- B) drives
- C) is driving

18. She .....on computer when the phone rang

- A) was playing
- B) is playing
- C) plays

19. Excuse ... , can I order a hot dog, please?

- A) you
- B) I
- C) me

20. The park...is opposite the bank is very beautiful.

- A) what
- B) that
- C) where

**6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций**

### **Пример теста**

#### ***I. Choose the right variant***

1. In the future, everyone ... a computer in their car.

- A) is having
- B) has
- C) will have

2. Will you ... the shopping or shall I?

- A) doing
- B) going to do
- C) Do

3. Next year, I ... twenty.

- A) will be
- B) am being
- C) can be

4. Soon cars ... use petrol. They'll all be electric.

- A) don't
- B) won't
- C) aren't

5. We...very long. Only five minutes.  
A) are not waiting  
B) haven't been waiting  
C) have been waiting
6. I think Diana .....the exam.  
A) passes  
B) will pass  
C) will be pass
7. In the future, everyone ... a robot at home.  
A) is having  
B) has  
C) will have
8. Soon cars ... need a driver. They'll all be automatic.  
A) don't  
B) can't  
C) won't
9. My older sister .... in June next year.  
A) is married  
B) is getting married  
C) married
10. If anybody phones, tell ... I'm not in the office.  
A) him  
B) her  
C) them
11. I've left my pen at home. Can I borrow...?  
A) yours  
B) you  
C) your
12. If you ... ice, it melts.  
A) will heat  
B) heat  
C) are heating
13. He needs ... new car. He should by one soon.  
A) some  
B) the  
C) a
14. I ... in ghosts.  
A) am not believing  
B) believe not  
C) don't believe
- 15 ... I have a glass of water, please?  
A) Must  
B) Will  
C) Can

**6.3.4. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации**

**Вопросы к экзамену**

1. Образование и употребление Present Simple.
2. Образование и употребление Present Continuous.
3. Образование и употребление Present Perfect.
4. Образование и употребление Past Simple.
5. Образование и употребление Past Continuous.
6. Образование и употребление Past Perfect.
7. Образование и употребление Future Simple.
8. Типы местоимений.
9. Страдательный залог.
10. Употребление герундия и инфинитива.
11. Сложное предложение.
12. Сравнение употребления Present Simple и Present Continuous.
13. Сравнить употребление Past Simple и Present Continuous.
14. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей.
15. Согласование времен.
16. Степени сравнения прилагательных.
17. Сравнить употребление Active и Passive voice.
18. Сравнить употребление условных предложений.
19. Сравнить употребление герундия и инфинитива.
20. Пунктуация в английском языке.
21. Развитие частного бизнеса в рыночной экономике.
22. Преимущества и недостатки рыночной экономики и плановой экономики.
23. Роль потребителей и поставщиков в рыночной экономике.
24. Реклама как услуга. Цели и стратегии продвижения.
25. Продукт и его характеристики. Позиционирование продукта в умах потребителей.
26. Поиск работы. Как создать благоприятное впечатление при приеме на работу.
27. Как правильно составить рекомендательное письмо и сопроводительное письмо.
28. Что такое электронная коммерция, ее преимущества и недостатки.
29. Виды компаний и управление ими. Некоммерческие организации.
30. Работники компании и менеджеры, их взаимодействие.
31. Профиль эффективного менеджера, его основные характеристики.
32. Как правильно основать новую компанию.
33. Глобализация, ее истоки. Каковы потенциальные преимущества.
34. Бренд как движущая сила глобализации.
35. Валютный рынок. Внутренние экономические и политические условия.
36. Работники и работодатели. Требования к умениям и навыкам; к условиям труда и заработной плате.
37. Участие и влияние правительственных структур на экономику.
38. Социальное обеспечение населению страны.

39. Экономика Российской Федерации. Промышленный сектор и сельское хозяйство.
40. Экономика Российской Федерации. Транспорт и его инфраструктура.
41. Экономика Российской Федерации. Финансовый сектор.
42. Регулирование международного бизнеса. Эмбарго и санкции.
43. Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность.
44. Специфика функционирования оффшорных компаний.
45. Стратегии рекламы. Печатные и теле, радиовещательные средства.
46. Виды рекламы. Правовое регулирование рекламы.
47. Стратегии продвижения. Паблицити и общественные отношения.
48. Специфика создания рекламной кампании для представителей малого и среднего бизнеса.
49. Деньги, их стоимость. Монеты и купюры.
50. Деньги: кредитные карты, наличные, чеки. Плюсы и минусы использования.

**Пример экзаменационных текстов.**  
**From Manager to Leader**

Ask anyone and they'll tell you. There's a difference between managers and leaders.

Ask them what that difference is and they may have a bit more difficulty. Suddenly the words become amorphous and undefined. Somehow leadership is an intangible - a charismatic component that some people have and others simply don't. That's why, according to the ubiquitous "they", it is such a rarity.

Wrong.

The difference between being a manager and being a leader is simple. Management is a career. Leadership is a calling.

You don't have to be tall, well-spoken and good looking to be a successful leader. You don't have to have that "special something" to fulfill the leadership role.

What you have to have is clearly defined convictions - and, more importantly, the courage of your convictions to see them manifest into reality. Only when you understand your role as guide and steward based on your own most deeply held truths can you move from manager to leader.

Whether the group you oversee is called employees, associates, co-workers, teammates or anything else, what they are looking for is someone in whom they can place their trust. Someone they know is working for the greater good - for them and for the organization. They're looking for someone not only that they can - but that they *want to* - follow.

Because it is only when you have followers -people who have placed their trust in you - that you know you have moved into that leadership role. And the way you see it is that your organization is transcending all previous quality, productivity, innovation and revenue achievements. You're operating at such a high level of efficiency that you're giving budget back to the corporation - and you're still beating your goals.

You're achieving what you always dreamed could be achieved. And not only that, but it's actually easier than you thought.

Because you're a leader. Because the classic command and control management model - which, contrary to popular belief still applies even in our most progressive 21st century companies - is no longer in play. Sure, controls are in place. Sure, you're solving problems that arise.

But it's not just you alone. You have the people in whom you've put your trust - and who have happily and safely reciprocated - to help you create organizational success.

### План и список выражений для реферирования или анализа статьи

#### THE PLAN AND LIST OF USEFUL EXPRESSIONS FOR RENDERING AND ANALYSING A TEXT

|   | The plan for rendering a text  | Some expressions to be used while rendering and analyzing a text  |
|---|--|---|
| 1 | The title of the article   | The article is headlined...<br>The headline of the article I have read is...<br><b>+comments</b><br><b>The author wants to draw our attention to the fact that...</b>   |
| 2 | The author of the article, where and when the article was published.   | The author of the article is...<br>The article is written by...<br>It is (was) published in ...<br>It was printed in ...<br><b>+comments</b>  |
| 3 | The main idea of the article   | The main idea of the article is ...<br>The article is about...<br>The article is devoted to ...<br>The article deals with ...<br>The purpose of the article is to give the reader some information on ...<br>The aim of the article is to provide the reader with some material (data) on ...<br><b>+comments</b> |
| 4 | The contents of the article. Some facts, names, figures<br><b>Problems, reasons, solutions + opportunities</b> | The author starts by telling the reader that...<br>The author writes (states/ stresses/ thinks/ points out) that ...<br>The article describes...<br>According to the text...<br>The article goes on to say that...<br>In conclusion...<br>The author comes to the conclusion that...<br><b>+comments</b>          |
| 5 | Your opinion of the article  | I found the article interesting (important/ dull/ of no value/ too hard to understand)<br><b>+ summarizing</b><br><b>+comments</b><br><b>+additional ...</b><br><b>+other ideas</b>   |

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Иностранный язык» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой и экзамена.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения, представляется в балльном исчислении.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде контрольных заданий и промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой и экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

**Контрольная работа** проводится в учебной аудитории. Контрольная работа может осуществляться в формате тестирования студентов и (или) решения задач. Студенты получают бланк заданий. Студенту сообщается время, отведенное на выполнение контрольной работы, способы допустимых исправлений и другая информация (ответы на возникающие вопросы со стороны студентов).

При выполнении контрольной работы студентам запрещается консультироваться с однокурсниками, использовать телефон, информацию на бумажных и других носителях. По окончании работы, выполняемой в самом бланке задания, студент подписывает работу и сдает ее преподавателю на проверку. Результаты работы, типичные ошибки разбираются на следующем занятии.

**Тест** - является одним из основным средством формального контроля качества обучения. Тестированием называется метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить знания, умения и навыки студента характеризующих определенный этап формирования компетенций.

Тесты построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы на определенном этапе их освоения. С помощью тестирования можно оценить уровень знаний студента о предметной области дисциплины и понимания основных ее положений и терминов, а так же умение и навыки студента применять полученные при освоении учебной дисциплины практические знания для решения конкретных задач.

Тесты для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих различные этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы бывают следующих видов:

*Закрытая форма* является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов. Закрытую форму вопросов используют также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае формулируют условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Студент должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

*Открытая форма.* Вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), чертежа (схемы), графика, в которых пропущены существенные составляющие - слова, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Студент должен вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

*Установление соответствия.* Студенту предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие.

*Установление последовательности* предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов, фраз, дат и т.п.

Оценка результатов тестирования предполагает использование количественной шкалы, которая в дальнейшем переводится в баллы в соответствии с балльно-рейтинговой системой принятой в институте.

**Зачет с оценкой - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины).** Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Обучающиеся заранее получают вопросы.

Студент на зачете отвечает на 2 вопроса.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

1. полнота и правильность ответа;
2. степень осознанности, понимания изученного;
3. языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если обучающихся способен применять знания, умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач.

Оценка **«хорошо»** ставится, студент способен применять знания, умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент способен применять знания, умения в ограниченной области профессиональной деятельности

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент не способен применять знания, умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач.

Отметка **«зачтено»** ставится, если обучающийся способен применять знания, умения в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач.

Отметка **«не зачтено»** ставится, если обучающийся не способен применять знания, умения в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач.

## **Экзамен - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части)**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Студенты допускаются к сдаче экзамена при условии прохождения всех контрольных рубежей.

Студенты заранее получают экзаменационные вопросы и задания.

**Экзаменационный билет** может включать в себя:

- три вопроса, из которых 2 вопроса - теоретические и 1 вопрос – задача или проблемная ситуация.
- 2 вопроса – оба из которых теоретические.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- правильность, способы и методы решения задачи или проблемной ситуации
- языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если обучающихся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; владеет навыками экономического анализа. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка **«хорошо»** ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь приобретаемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности и социальной активности выпускника

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### ***Основная литература:***

1. Шевелева С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие для студентов вузов / С.А. Шевелева. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015-423с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114804](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114804)
2. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка : от теории к практике: учебное пособие / Кузнецова А.Ю. . - М.: Флинта, 2017. – 152 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114942&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114942&sr=1)

### *Дополнительная литература:*

1. Александрова Л.И. Write effectively. Пишем эффективно [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016.-184с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=57618](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=57618)
2. Англо-русский словарь: словарь / А.А. Акопян. - М.: Проспект, 2015. - 640 с.  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/906506>
3. Роптанова Л.Ф. Методика современного грамматического анализа английского предложения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016.-110с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=79453](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=79453)
4. Шевелева С.А. Деловой английский: учебное пособие для студентов вузов / С.А. Шевелева. 2-е изд., перераб. и доп.– М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015-382с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=436816](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436816)

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online;
2. Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам;
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <http://www.focusenglish.com> - Информационная система Everyday English in Conversation
5. [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences) - База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области
6. <https://dictionary.cambridge.org/ru/> - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary
7. <http://www.cambridge.org/ru/elt/catalogue/subject> - официальный сайт издательства Кембриджского университета;
8. [www.oup.com](http://www.oup.com) - официальный сайт издательства Оксфордского университета;
9. [www.britishcouncil.com](http://www.britishcouncil.com) - официальный сайт Британского совета;
10. [www.ft.com](http://www.ft.com) - официальный сайт газеты “Financial Times”;
11. [www.video.ft.com](http://www.video.ft.com) - официальный сайт газеты “Financial Times” (видео);
12. [www.bbc.com](http://www.bbc.com) - официальный сайт службы BBC;
13. [www.bbc.co.uk/news](http://www.bbc.co.uk/news) - официальный сайт BBC (новости).

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения

содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В

процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Иностранный язык» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Office. Использование специального программного обеспечения или справочных систем данной рабочей программой не предусматривается.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».