

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 01.11.2022 15:26:07

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.С. Юров

«24» февраля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

Для направления подготовки:

**09.03.02** Информационные системы и технологии  
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

производственно-технологический; организационно-управленческий; проектный.

Направленность (профиль):

Информационные системы и технологии в бизнесе

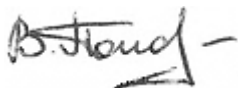
Форма обучения:

Очная, заочная

Москва – 2022

Разработчик: Попов Владимир Иванович кандидат физико-математических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

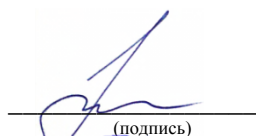
«15» января 2022 г.



/В.И.Попов/

СОГЛАСОВАНО:


Декан факультета



(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД



(подпись)

/Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 6 от «27» января 2022 г.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по направлению подготовки, получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, путем их применения для решения профессиональных задач, характер и тематика которых согласованы с темой будущего дипломного проекта;</li> <li>- определение (уточнение) тематики дипломного проекта и сбор материалов в соответствии с темой будущего дипломного проекта;</li> <li>- поиск и анализ литературных источников по теме проекта, составление обзора отечественных и зарубежных источников по вопросам, связанным с дипломным проектированием, анализ ближайших аналогов проекта.</li> </ul>

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как «входные» при прохождении данной практики	Базы данных Интеллектуальные системы и технологии Информационные технологии Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Эксплуатационная практика
Дисциплины, практики, ИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Итоговая аттестация

## 4. Требования к результатам прохождения практики

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
<b>ПК-1 Способность выполнять интеграцию программных модулей и компонент</b>			
ПК-1.1	Знать: методы и способы интеграции программных модулей и компонент	Знает: методы и способы интеграции программных модулей и компонент	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: выполнять интеграцию программных модулей и компонент	Умеет: выполнять интеграцию программных модулей и компонент	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: методами и способами выполнения интеграции программных модулей и компонент	Владеет: методами и способами выполнения интеграции программных модулей и компонент	Собеседование

ПК-2 Способность выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности			
ПК-2.1	Знать: методы и способы обеспечения функционирования баз данных и обеспечения их информационной безопасности	Знает: методы и способы обеспечения функционирования баз данных и обеспечения их информационной безопасности	Собеседование
ПК-2.2	Уметь: выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности	Умеет: выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности	Собеседование
ПК-2.3	Владеть: методами и способами выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности	Владеет: методами и способами выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности	Собеседование
ПК-3 Способность выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем			
ПК-3.1	Знать: методы и способы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	Знает: методы и способы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	Собеседование
ПК-3.2	Уметь: выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	Умеет: выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	Собеседование
ПК-3.3	Владеть: методами и способами выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	Владеет: методами и способами выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	Собеседование
ПК-4 Способность создания технической документации на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией			
ПК-4.1	Знать: требования к созданию технической документации на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией	Знает: требования к созданию технической документации на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией	Собеседование
ПК-4.2	Уметь: создавать техническую документацию на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией	Умеет: создавать техническую документацию на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией	Собеседование

ПК-4.3	Владеть: навыками создания технической документации на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией	Владеет: навыками создания технической документации на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией	Собеседование
ПК-5 Способность выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров			
ПК-5.1	Знать: технологии выполнения работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров	Знает: технологии выполнения работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров	Собеседование
ПК-5.2	Уметь: выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров	Умеет: выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров	Собеседование
ПК-5.3	Владеть: навыками выполнения работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров	Владеет: навыками выполнения работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров	Собеседование
ПК-7 Способность проводить анализ требований к программному обеспечению, выполнять работы по проектированию программного обеспечения			
ПК-7.1	Знать: требования к программному обеспечению, технологии по проектированию программного обеспечения	Знает: требования к программному обеспечению, технологии по проектированию программного обеспечения	Собеседование
ПК-7.2	Уметь: проводить анализ требований к программному обеспечению, выполнять работы по проектированию программного обеспечения	Умеет: проводить анализ требований к программному обеспечению, выполнять работы по проектированию программного обеспечения	Собеседование

ПК-7.3	Владеть: навыками проведения анализа требований к программному обеспечению, выполнению работы по проектированию программного обеспечения	Владеет: навыками проведения анализа требований к программному обеспечению, выполнению работы по проектированию программного обеспечения	Собеседование
ПК-8 Способность оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования систем малого и среднего масштаба и сложности			
ПК-8.1	Знать: концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем малого и среднего масштаба и сложности	Знает: концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем малого и среднего масштаба и сложности	Собеседование
ПК-8.2	Уметь: оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования систем малого и среднего масштаба и сложности	Умеет: оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования систем малого и среднего масштаба и сложности	Собеседование
ПК-8.3	Владеть: навыками оценки и мониторинга выполнения концептуального, функционального и логического проектирования систем малого и среднего масштаба и сложности	Владеет: навыками оценки и мониторинга выполнения концептуального, функционального и логического проектирования систем малого и среднего масштаба и сложности	Собеседование
ПК-9 Способность выполнять логическую и функциональную работу по созданию комплекса программ			
ПК-9.1	Знать: содержание логической и функциональной работы по созданию комплекса программ	Знает: содержание логической и функциональной работы по созданию комплекса программ	Собеседование
ПК-9.2	Уметь: выполнять логическую и функциональную работу по созданию комплекса программ	Умеет: выполнять логическую и функциональную работу по созданию комплекса программ	Собеседование
ПК-9.3	Владеть: навыками выполнения логической и функциональной работы по созданию комплекса программ	Владеет: навыками выполнения логической и функциональной работы по созданию комплекса программ	Собеседование

## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная: 8 семестр</b> <b>заочная: 9 семестр</b>					
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики и отчетная документация.
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9	
2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	68	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ	78	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8	

		прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.		ПК-9	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	20	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	20	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9	
	Консультации		8		
	Промежуточная аттестация		2		
	Трудоемкость всего		216		
	Из них в форме практической подготовки		108		

По итогам практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчетности по практике должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Лист-оформление студента на практику (Приложение 3).
3. Рабочий график прохождения практики (Приложение 4).
4. Индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики (Приложение 5).
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный печатью организации. (Приложение 6).
6. Отзыв руководителя практики от Института (Приложение 7) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается.
7. Содержание (лист имеет нумерацию «2»)
8. Текст отчета по практике.
9. Приложения (при их наличии).

Титульный лист, Лист-оформление студента на практику, Рабочий график прохождения практики, Индивидуальное задание на прохождение практики и Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия - **не нумеруются!**



## 5.2. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен содержать характеристику организации-базы практики, а также отражать деятельность студента в период практики.

Отчет по практике оформляется в форме реферата (20-25 страниц), который состоит из нескольких разделов:

- *Введение.* Во Введении определяются общие цели и задачи преддипломной практики.
- *Основная часть* отчета представляет собой аналитическую записку по разделам содержания программы практики, разделенным на параграфы.

### Пример нумерации разделов и параграфов.

Раздел 1. \_\_\_\_\_

1.1.

1.2.

Раздел 2. \_\_\_\_\_

2.1.

2.2.

- В *Заключении* приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы, даются практические рекомендации.
- *Список литературы* – включает в себя учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы и т.п.

### Пример оформления списка литературы.

#### Список литературы

1. Крюкова, Е. 100+ хаков для интернет-маркетологов: как получить трафик и конвертировать его в продажи / Е. Крюкова, Д. Савельев; ред. Л. Любавина. - Москва: Альпина Паблшер, 2018. - 303 с.: ил. - ISBN 978-5-9614-6515-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495615>
2. Медиа: введение / ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. – 2-е изд. – Москва : Юнити, 2015. – 551 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00960-7 – То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784>
3. Мышляев, В.С. iМаркетинг. Работаем по системе / В.С. Мышляев. - Москва: СилаУма-Паблшер, 2014. - 264 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-906084-05-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236760>
4. Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций: учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 128 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02168-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452651>

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.akarussia.ru/node/5025> - база данных исследований Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР)
2. [http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial\\_standarts](http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial_standarts) - база данных по индустриальным стандартам интерактивной рекламы (разработано IAB Russia и утверждено комиссией по индустриальным стандартам АКАР)
3. <http://assadv.ru/> - сайт Ассоциация рекламодателей

- В *Приложениях* представляются выполненные студентами рисунки (схемы, графики, диаграммы и т. д.) если они занимают в объеме более ½ страницы, таблицы – если они занимают более 1 страницы, а так же анкеты и копии различных документов, на которые есть прямая ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются и прикладываются к отчету в порядке нумерации. Слово «*Приложение*», с указанием соответствующей нумерации, располагается над приложением с выравниванием «по правому краю» и выделяется курсивом. Нумерация страниц приложений не производится. Количество страниц в приложениях не входит в общий объем страниц отчета.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см;
- выравнивание текста - «по ширине».

Каждый новый раздел отчета следует начинать с новой страницы. Параграфы - не начинают с новой страницы, а продолжают один за другим. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – оглавление (содержание). На первой странице номер **не ставится**. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**.

Все иллюстрации (диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п.) обозначаются словом «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием их нумерации. Размер шрифта текста в таблице допускается уменьшать до размера - 12 pt. «Шапка» должна находиться на одной странице с таблицей и ее необходимо выровнять «по центру».

**Нумерация рисунков и таблиц** осуществляется последовательно в рамках отчета. **Заголовок таблицы** помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю», начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Подчеркивать заголовки не следует. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

**Образец:**

Таблица 1. Сведения о CASE-средствах по выделенным критериям

Критерий	Врwin	MS Visio	Design/IDEF
Поддержка выбранных типов моделей (диаграмм)	Да	Да	Да
Простота и удобство работы по созданию моделей	Нет	Да	Нет
Построение русскоязычных моделей	Есть	Есть	Нет
Наличие бесплатной (пробной) версии	Есть	Есть	Есть

**Заголовок рисунка** помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю», начинается с прописной буквы и выделяется курсивом.

**Образец:**

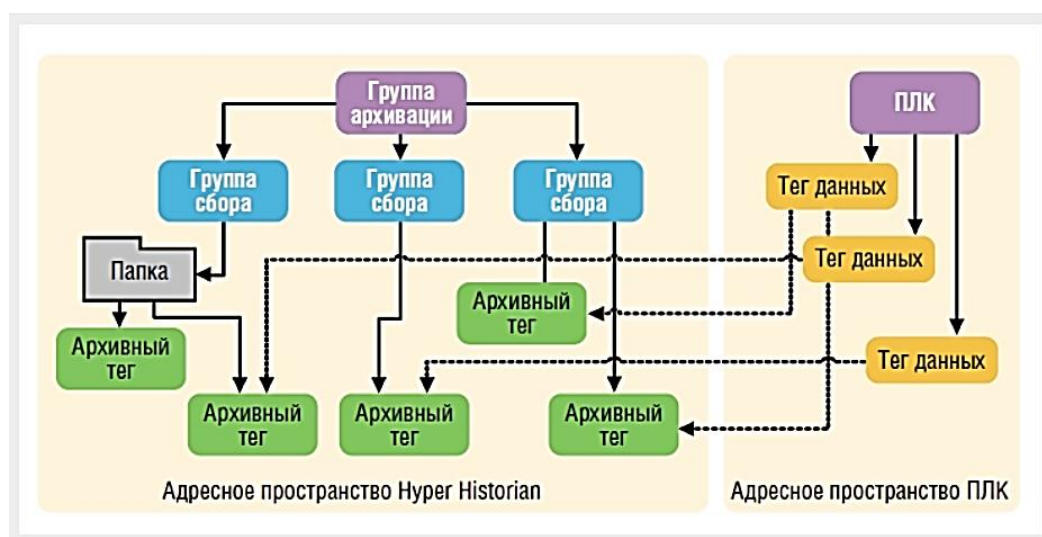


Рис.1. Связь между Hyper Historian и данными ПЛК

По окончании прохождения практики, в срок не позднее 5-и календарных дней, студенты должны предоставить руководителю практики сформированный отчет о прохождении учебной практики.

**Отчет, в тексте которого содержится большая доля цитирования учебников, учебных пособий, различных нормативно-правовых актов, инструкций и т.п., оформленных не в соответствии с предъявляемыми требованиями - не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.**

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку и в установленные сроки не пересдавшие ее, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: (Приложение 1)**

### **7. Ресурсное обеспечение практики**

#### **7.1. Учебно-методические материалы**

1. Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие : [16+] / Е. В. Стасева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=618038](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=618038)
2. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. – Минск : РИПО, 2019. – 337 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=599889](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599889)
3. Лисяк, В. В. Моделирование информационных систем : учебное пособие : [16+] / В. В. Лисяк, Н. К. Лисяк. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 89 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=561102](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561102)
4. Проскуряков, А. В. Компьютерные сети: основы построения компьютерных сетей и телекоммуникаций : учебное пособие : [16+] / А. В. Проскуряков. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 202 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=561238](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561238)

#### **7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

#### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру

2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурса
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
10. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
11. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
12. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
13. <http://edu.tltsu.ru/sites/site.php?s=216&m=47393> – теоретический и практический материал по информатике и информационным технологиям в профессиональной деятельности
14. <https://ppt-online.org/232775> - презентации по информатике

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
4. Аудио и видеоаппаратура.  
№ 404  
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:
  - а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
  - б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
  - в) 11 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
 № 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 11 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте института (<https://obe.ru/sveden/ovz/>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками,

комментирующими отдельные компоненты изображения;

регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.С. Юров

«24» февраля 2022 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Производственная практика**

Преддипломная практика

Для направления подготовки:

**09.03.02** Информационные системы и технологии  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

производственно-технологический; организационно-управленческий; проектный.

**Направленность (профиль):**

Информационные системы и технологии в бизнесе

**Форма обучения:**

Очная, заочная

Москва – 2022



## **Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения**

### **Перечень тем индивидуальных заданий**

Аудит бизнес-процессов, поддерживаемых системами (задачами) (оценка степени покрытия действующими системами (задачами) основных и вспомогательных бизнес-процессов).

Аудит ИТ-процессов (оценка уровня зрелости ИТ-деятельности в организации: состав и сроки эксплуатации действующих информационных систем (задач) для каждого класса систем).

Аудит состояния информационных систем (инвентаризация действующих ИТ-решений, OLTP- системы, ERP-системы, степень документированности ИТ-решений, уровень обученности конечных пользователей и качество сопровождения).

Аудит ИТ – инфраструктуры (выявление сильных и слабых сторон конфигурации оборудования и сетевой архитектуры, определение ее надежностных и пропускных характеристик).

Тотальный аудит состояния ИТ в организации (необходимость осуществления перехода к внешнему обслуживанию – ИТ-аутсорсингу).

Подготовка технического задания, как результата аудита (рекомендации по улучшению или разработке программного обеспечения, интеграции ПО, проведению НИОКР (научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), составлению плана модернизации парка ПК, или дальнейшему развитию ИТ-инфраструктуры), согласно утвержденной темы ВКР.

### **Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

**очная:** 8 семестр

**заочная:** 9 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Актуальность темы исследования.

*Этап 2. Основной этап*

8. Общие сведения о предприятии (организации) - месте прохождения практики.
9. Организационная структура организации.
10. Процессная модель организации.
11. Документооборот организации.
12. Схема автоматизации организации.
13. Функции ИТ-подразделений организации.
14. Документы, регламентирующие деятельность организации и ИТ-служб организации.
15. Система информационной защиты.

### Этап 3. Заключительный этап

16. Оценка степени покрытия действующими системами (задачами) основных и вспомогательных бизнес-процессов.

17. Оценка уровня зрелости ИТ-деятельности в организации: состав и сроки эксплуатации действующих информационных систем (задач) для каждого класса систем.

18. Действующие ИТ-решения, OLTP-системы, ERP-системы.

19. Степень документированности ИТ-решений.

20. Уровень обученности конечных пользователей и качество сопровождения.

21. Документы (проекты документов), составленные в ходе и по окончании практики.

22. Общая схема исследования, планируемая для подготовки ВКР.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно	Хорошо

	полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт бизнеса и дизайна»  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

**Отчет по практике**

Вид практики: производственная

Тип: преддипломная

Выполнил студент(ка): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии,  
направленность (профиль): «Информационные системы и технологии в бизнесе»

№ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*полное название предприятия, адрес, телефон*

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Подпись студента(ки): \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Отчет принят: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

### ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(юридический адрес и полное наименование организации/предприятия)*

Руководитель практики от Института

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный \_\_\_\_\_ инженер по охране труда Юрова Н.В.

*(должность, ФИО ответственного лица, подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

*(должность, ФИО ответственного лица, подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

*(должность, ФИО ответственного лица, подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

*(должность, ФИО ответственного лица, подпись)*

## РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

N	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	
2	Прохождение практики в соответствии с заданием.	
3	Подготовка и оформление отчета по практике. Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики	

Руководитель практики от АНО ВО Институт бизнеса и дизайна

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от \_\_\_\_\_  
 (организация)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на прохождение производственной (преддипломной) практики

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_, направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль): «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работы	Отметка о выполнении
		Руководитель практики от организации
1.	Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	
2.	Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	
3.	Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов	
4.	Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	

Руководитель практики от АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(организация)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) \_\_ курса факультета управления бизнесом АНО ВО «Институт  
бизнеса и дизайна» \_\_\_\_\_

*(ФИО студента(ки))*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(ла) производственную  
(преддипломную) практику в \_\_\_\_\_

В период практики выполнял (а) обязанности \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

*(ФИО студента(ки))*

показал(а) \_\_\_\_\_

*(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)*

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

- в полной мере  
 частично  
 не сформированы.

В целом работа практиканта(ки) \_\_\_\_\_ **выполнена**

*(ФИО студента(ки))*

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо,  
удовлетворительно)*

Руководитель от (организации) \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

МП



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

Кафедра: Менеджмента и маркетинга

Направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии,**

Направленность (профиль): **Информационные системы и технологии в бизнесе**

Форма обучения: **очная**

Курс \_\_ Семестр \_\_

Студент(ка): \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Преддипломная практика, производственная практика

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. ОЦЕНКА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Соответствует требованиям</b> (соответствует/ частично соответствует/ не соответствует)
1.	Соответствие структуры отчета методическим указаниям	
2.	Точность формулировок цели и задач практики	
3.	Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей	
4.	Характеристика и анализ объекта исследования (предприятия, организации, учреждения - места практики)	
5.	Качество анализа и решения поставленных задач	

6.	Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов (в том числе использование расчетных элементов)	
7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

## 2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения преддипломной практики, производственной практики, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Уровень сформированности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

## 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет по преддипломной практике, производственной практике, студента (студентки) \_\_\_\_\_ допускается к защите

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» просит организовать прохождение практики в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студента(ки) \_\_\_\_ курса факультета  
управления бизнесом \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,  
направленность (профиль): «Информационные системы и технологии в бизнесе»

По результатам практики просим выдать ему(ей) на руки отзыв-характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя организации.

Декан факультета  
управления бизнесом

\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.Е. Козырева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП