

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Дата подписания: 23.09.2022 11:53:40

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f11460b01440a1d1 Факультет управления бизнесом

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.С. Юров

«27» августа 2021 г.

## Б1.О.01 СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.О.01.05 ПСИХОЛОГИЯ

##### Для направления подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата)

##### Типы задач профессиональной деятельности:

*организационный; маркетинговый; авторский, проектный*

##### Направленность (профиль):

«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

##### Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Разработчик: Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«24» августа 2021 г.  В.С. Матюшкин

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

  
(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД

  
(подпись)

/А.Б. Оришев /

Протокол заседания кафедры № 1 от «25» августа 2021 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

повышение уровня психологической компетентности студентов, формирование целостного представления о личностных особенностях человека как факторе успешности овладения и осуществления ими профессиональной деятельностью, развитию умений учиться, культуры умственного труда, самообразования; умений более эффективно принимать решения с опорой на знание психологической природы человека и общества

### Задачи:

- знакомство студентов с основными понятиями общей психологии, психологии личности и социальной психологии, а также с методами психологической науки;
- представление различных точек зрения на сущность, природу и механизмы развития психологических феноменов и образований;
- формирование системы представлений об основных современных психологических школах и направлениях;
- демонстрация возможности применения полученных психологических знаний на практике;
- расширение представления студентов об особенностях и возможностях собственной психики

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** Социально-гуманитарный.

**Осваивается:** 1 семестр.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-1** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-3** - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-6** - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	<b>УК-1.1.</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и	<b>Знает:</b> научный подход к познанию личности, законов восприятия и обработки информации, закономерностей поведения людей

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	<b>Умеет:</b> применять научный подход к выявлению типов личности и других индивидуальных особенностей людей <b>Владеет:</b> навыком выявления типов личности и применения полученных представлений при деловом взаимодействии
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2.</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	<b>Знает:</b> психологические теории командного взаимодействия и ролевого распределения внутри команды <b>Умеет:</b> взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи <b>Владеет:</b> навыком реализации различных ролей внутри команды и делового взаимодействия
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>Знает:</b> психологические теории и типологии социализации личности. <b>Умеет:</b> планировать траекторию своего профессионального развития <b>Владеет:</b> навыком планирования и реализации траектории своего профессионального развития

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Психология» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная / Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	36	8
<i>в том числе:</i>		
Лекции	18	4
Практические занятия	18	4
Лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	72	100/96
<i>в том числе:</i>		
часы на выполнение КР / КП	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>		
Вид	зачет	зачет
Трудоемкость (час.)	-	-/4
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	3 з.е. / 108 час.	3 з.е. / 108 час.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*по очной форме обучения*

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<p><b>Тема 1. Психология как наука</b>                      Понятие о предмете, объекте и методах психологии. Цели и задачи психологии.                      Определение и характеристика основных понятий психологии:, психические процессы, психические состояния, характер, личность, коммуникация                      Процессы и явления в психологии: социализация, общение, коммуникация, роли, лидерство, власть, влияние.</p>	2	2		9
<p><b>Тема 2. Личность в психологии</b>                      Понятие личности в психологии. Современные теории личности. Психологическая структура личности. Психические процессы. Психические свойства. Темперамент. Общие и частные способности личности. Характерологические особенности личности. Я-концепция личности. Самооценка, самоуважение и самооэффективность личности. Социализация личности. Мировосприятие личности. Биографические характеристики (возраст, пол, социально-экономический статус, образование). Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от психических особенностей личности</p>	2	2		9
<p><b>Тема 3. Психология индивидуального стиля управления</b>                      Основные функции управленческой деятельности. Современные концепции эффективного управления. Методы управления персоналом. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Классификация стилей управления. Психологические особенности использования руководителем различных стилей управления. Взаимосвязь стиля управления и состояния социально-психологического климата в коллективе. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды. Управленческое решение: сущность, виды, этапы. Подготовка и принятие управленческого решения. Деловая карьера руководителя: планирование и реализация. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя. Диагностика карьерной ориентации. Психология должности.</p>	2	2		9
<p><b>Тема 4. Психология управления групповыми явлениями и процессами</b>                      Группа как объект управления. Понятие группы в психологии. Виды групп. Малая группа. Группообразование. Группы разного уровня развития: когломарат, номинальная, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив, корпорация. Понятие</p>	2	2		9

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
коллектива и команды. Виды команд. Пути создания эффективной команды. Характеристики группы: композиция, структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Структурные характеристики группы: статусно-ролевая, социометрическая и коммуникативная. Структура социальной власти в группе. Официальные и неофициальные роли в группе. Управление социально-психологическим климатом в организации. Психология управленческого воздействия на группу в деятельности руководителя. Пути оптимизации психологического климата. Методы изучения внутригрупповых отношений. Контроль деятельности персонала: требования, виды, функции, психология эффективности. Управление корпоративной культурой в организации				
<b>Тема 5. Психология делового общения</b> Общение в профессиональной деятельности. Современные представления о психологии общения. Гуманистический и манипулятивный подходы к общению. Типология общения. Коммуникативная сторона делового общения. Структура коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения. Барьеры, возникающие по вине руководителя. Понятие обратной связи в общении, ее роль в деловом общении. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Перцептивная сторона делового общения. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении. Механизмы формирования восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия. Феномен каузальной атрибуции. Эффекты межличностного восприятия: ореола, новизны, первичности, края, стереотипизации. Интерактивная сторона делового общения. Типы взаимодействия. Кооперация – конкуренция, приспособление – оппозиция, согласие – конфликт. Формы взаимодействия. Позиции сторон в деловом общении. Формы делового общения. Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.	2	2		9
<b>Тема 6. Психологическое влияние в управленческой деятельности</b> Власть и влияние в организации. Психологическая сторона власти и подчинения. Психологические теории власти (социально-биологическая теория Аристотеля, Ф. Ницше; компенсаторная теория К. Хорни; полипотребностная концепция А. Каверина; психоаналитическая теория З.Фрейда и др.). Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении. Психологические мотивы стремления к власти. Власть как средство и самоцель. Принятие власти, распоряжений на	2	4		9

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
психологическом уровне. Психологические мотивы подчинения. Источники власти. Психологическая легитимность власти. Средства психологического влияния: убеждение, внушение, заражение, подражание, просьба, приказ, принуждение. Сущность и методы манипулирования. Слухи как средство манипулирования. Психологические особенности иррациональных средств управления.				
<b>Тема 7. Основы профессионального самоопределения</b> Психологические причины возникновения профориентации. Развитие профориентации в России. Общая логика развития профориентации в странах с высокой психологической культурой. Основные направления профориентации. Общее представление о "карьере". Сущность профессионального самоопределения. Основные задачи профессионального самоопределения и уровни их решения. Варианты смысла самоопределения (К. Маркс, В. Франкл, Дж. Ролз). Стремление к элитарности. Основные группы задач профессионального самоопределения. Главная (идеальная) цель профессионального самоопределения. Проблемы профессиографирования и профотбора. Понятия «профессиограмма», «психограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий». Методы и различные схемы профессиографирования. Уровни анализа трудовой деятельности. Профессиональное самоопределение в культурно-исторической перспективе. Психологическое понимание феномена самоопределения. Профориентация и профконсультация, профессиональное и личностное самоопределение, карьера и профессиональный выбор. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности. Типы и уровни профессионального самоопределения. Профессионально-важные качества личности. Общие и специальные способности. Общее представление о практической профориентационной методике. Информационно-справочные методы. Методы профдиагностики, профотбора и профподбора. Методы морально-эмоциональной поддержки. Методы помощи в принятии решения. Методы активизации профессионального самоопределения. Характеристики активизирующей профконсультационной методике. Основные стратегии организации профориентационной помощи. Типы профконсультаций. Допустимые (желательные) и нежелательные стратегии профконсультационной помощи.	4	2		9
<b>Тема 8. Человек как активный субъект своей жизнедеятельности</b> Активность как психологическая категория. Человек как индивид, субъект деятельности, личность и индивидуальность. Человек как активный субъект своей жизнедеятельности. Активность как системообразующий фактор в структуре интегральной	2	2		9

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
индивидуальности. Личностный компромисс как вариант построения "успешной" карьеры. Традиционные представления о путях к «спеху». Внутренние компромиссы на разных этапах профессионализации. Труд и развитие личности в труде. Возможные пути осознания и решения гуманитарных проблем в трудовой деятельности. Человек и социальная среда: развитие технологий профессиональной деятельности и жизнедеятельность человека. Человек и организационная среда: возможности самореализации человека. Человек как деятель: самоменеджмент жизни.				
Итого (часов)	18	18	-	72
<b>Форма контроля:</b>	зачет			-
<b>Всего по дисциплине:</b>	108 / 3 з.е.			

*по очно-заочной и заочной формам обучения*

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Тема 1. Психология как наука</b> Понятие о предмете, объекте и методах психологии. Цели и задачи психологии. Определение и характеристика основных понятий психологии: психические процессы, психические состояния, характер, личность, коммуникация Процессы и явления в психологии: социализация, общение, коммуникация, роли, лидерство, власть, влияние.	-	-	-	12
<b>Тема 2. Личность в психологии</b> Понятие личности в психологии. Современные теории личности. Психологическая структура личности. Психические процессы. Психические свойства. Темперамент. Общие и частные способности личности. Характерологические особенности личности. Я-концепция личности. Самооценка, самоуважение и самоэффективность личности. Социализация личности. Мировосприятие личности. Биографические характеристики (возраст, пол, социально-экономический статус, образование). Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от психических особенностей личности	1	-	-	12



Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<p><b>Тема 3. Психология индивидуального стиля управления</b>  Основные функции управленческой деятельности. Современные концепции эффективного управления. Методы управления персоналом. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Классификация стилей управления. Психологические особенности использования руководителем различных стилей управления. Взаимосвязь стиля управления и состояния социально-психологического климата в коллективе. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды. Управленческое решение: сущность, виды, этапы. Подготовка и принятие управленческого решения. Деловая карьера руководителя: планирование и реализация. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя. Диагностика карьерной ориентации. Психология должности.</p>	1	1	-	12
<p><b>Тема 4. Психология управления групповыми явлениями и процессами</b>  Группа как объект управления. Понятие группы в психологии. Виды групп. Малая группа. Группообразование. Группы разного уровня развития: когломерат, номинальная, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив, корпорация. Понятие коллектива и команды. Виды команд. Пути создания эффективной команды. Характеристики группы: композиция, структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Структурные характеристики группы: статусно-ролевая, социометрическая и коммуникативная. Структура социальной власти в группе. Официальные и неофициальные роли в группе. Управление социально-психологическим климатом в организации. Психология управленческого воздействия на группу в деятельности руководителя. Пути оптимизации психологического климата. Методы изучения внутригрупповых отношений. Контроль деятельности персонала: требования, виды, функции, психология эффективности. Управление корпоративной культурой в организации</p>	-	1	-	12
<p><b>Тема 5. Психология делового общения</b>  Общение в профессиональной деятельности. Современные представления о психологии общения. Гуманистический и манипулятивный подходы к общению. Типология общения. Коммуникативная сторона делового общения. Структура коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения. Барьеры, возникающие по вине руководителя. Понятие обратной связи в общении, ее роль в деловом общении. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.</p>	1	1	-	12

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Перцептивная сторона делового общения. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении. Механизмы формирования восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия. Феномен каузальной атрибуции. Эффекты межличностного восприятия: ореола, новизны, первичности, края, стереотипизации. Интерактивная сторона делового общения. Типы взаимодействия. Кооперация – конкуренция, приспособление – оппозиция, согласие – конфликт. Формы взаимодействия. Позиции сторон в деловом общении. Формы делового общения. Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.				
<b>Тема 6. Психологическое влияние в управленческой деятельности</b> Власть и влияние в организации. Психологическая сторона власти и подчинения. Психологические теории власти (социально-биологическая теория Аристотеля, Ф. Ницше; компенсаторная теория К. Хорни; полипотребностная концепция А. Каверина; психоаналитическая теория З.Фрейда и др.). Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении. Психологические мотивы стремления к власти. Власть как средство и самоцель. Принятие власти, распоряжений на психологическом уровне. Психологические мотивы подчинения. Источники власти. Психологическая легитимность власти. Средства психологического влияния: убеждение, внушение, заражение, подражание, просьба, приказ, принуждение. Сущность и методы манипулирования. Слухи как средство манипулирования. Психологические особенности иррациональных средств управления.	1	1	-	12
<b>Тема 7. Основы профессионального самоопределения</b> Психологические причины возникновения профориентации. Развитие профориентации в России. Общая логика развития профориентации в странах с высокой психологической культурой. Основные направления профориентации. Общее представление о "карьере". Сущность профессионального самоопределения. Основные задачи профессионального самоопределения и уровни их решения. Варианты смысла самоопределения (К. Маркс, В. Франкл, Дж. Ролз). Стремление к элитарности. Основные группы задач профессионального самоопределения. Главная (идеальная) цель профессионального самоопределения. Проблемы профессиографирования и профотбора. Понятия «профессиограмма», «психограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий». Методы и различные схемы профессиографирования. Уровни анализа трудовой	-	-	-	12

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
деятельности. Профессиональное самоопределение в культурно-исторической перспективе. Психологическое понимание феномена самоопределения. Профорентация и профконсультация, профессиональное и личностное самоопределение, карьера и профессиональный выбор. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности. Типы и уровни профессионального самоопределения. Профессионально-важные качества личности. Общие и специальные способности. Общее представление о практической профориентационной методике. Информационно-справочные методы. Методы профдиагностики, профотбора и профподбора. Методы морально-эмоциональной поддержки. Методы помощи в принятии решения. Методы активизации профессионального самоопределения. Характеристики активизирующей профконсультационной методике. Основные стратегии организации профориентационной помощи. Типы профконсультаций. Допустимые (желательные) и нежелательные стратегии профконсультационной помощи.				
<b>Тема 8. Человек как активный субъект своей жизнедеятельности</b> Активность как психологическая категория. Человек как индивид, субъект деятельности, личность и индивидуальность. Человек как активный субъект своей жизнедеятельности. Активность как системообразующий фактор в структуре интегральной индивидуальности. Личностный компромисс как вариант построения "успешной" карьеры. Традиционные представления о путях к «спеху». Внутренние компромиссы на разных этапах профессионализации. Труд и развитие личности в труде. Возможные пути осознания и решения гуманитарных проблем в трудовой деятельности. Человек и социальная среда: развитие технологий профессиональной деятельности и жизнедеятельность человека. Человек и организационная среда: возможности самореализации человека. Человек как деятель: самоменеджмент жизни.	-	-	-	16/12
Итого (часов)	4	4	-	100/96
<b>Форма контроля:</b>	зачет			-/4
<b>Всего по дисциплине:</b>	108 / 3 з.е.			

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Ступницкий В.П. Психология: учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 518 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров).  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573431](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573431)
2. Абрамова Г.С. Психология только для студентов: учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва: Прометей, 2018. - 468 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483178>
3. Абрамова Г.С. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва: Прометей, 2018. - 708 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177>
4. Абрамова Г.С. Психология человеческой жизни: учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва: Прометей, 2018. - 353 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483176>
5. Мандель Б.Р. Психология общения: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 422 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>
6. Суворова А.В. Психология конфликта: учебное пособие / А.В. Суворова, С.В. Нищитенко; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 105 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494814>
7. Истратова О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 192 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043>

### **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

#### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.bookap.info/> - библиотека психологической литературы
10. <http://psyjournals.ru/> - портал психологических изданий

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Кабинет № 424- учебное помещение № I-58 для проведения учебных занятий.**

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

### **Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 15 шт.;
5. стулья – 71 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

Компьютер подключен к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

### **Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.**

#### **Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;

5. стулья –28 шт.;
  6. акустическая система;
  7. блок управления проекционным оборудованием;
  8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
  9. персональные компьютеры - 26 шт.
- Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут

присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом  
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

### **Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

### **Б1.О.01.05 ПСИХОЛОГИЯ**

**Для направления подготовки:**  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
организационный; маркетинговый; авторский, проектный

**Направленность (профиль):**  
«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

**Форма обучения:**  
очная, очно-заочная заочная

### *Результаты обучения по дисциплине*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	<b>Знает</b> научный подход к познанию личности, законов восприятия и обработки информации, закономерностей поведения людей <b>Умеет</b> применять научный подход к выявлению типов личности и других индивидуальных особенностей людей <b>Владеет</b> навыком выявления типов личности и применения полученных представлений при деловом взаимодействии
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2.</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	<b>Знает</b> психологические теории командного взаимодействия и ролевого распределения внутри команды <b>Умеет</b> взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи <b>Владеет</b> навыком реализации различных ролей внутри команды и делового взаимодействия
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>Знает</b> психологические теории и типологии социализации личности. <b>Умеет</b> планировать траекторию своего профессионального развития <b>Владеет</b> навыком планирования и реализации траектории своего профессионального развития

### *Показатели оценивания результатов обучения*

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Не знает</b> научный подход к познанию личности, законов восприятия и обработки информации, закономерностей поведения людей <b>Не умеет</b> применять научный подход к выявлению типов личности и других индивидуальных особенностей людей	<b>В целом знает</b> научный подход к познанию личности, законов восприятия и обработки информации, закономерностей поведения людей, но допускает грубые ошибки <b>В целом умеет</b> применять научный подход к выявлению типов личности и других	<b>Знает</b> научный подход к познанию личности, законов восприятия и обработки информации, закономерностей поведения людей, но допускает иногда ошибки <b>Умеет</b> применять научный подход к выявлению типов личности и других	<b>Знает</b> научный подход к познанию личности, законов восприятия и обработки информации, закономерностей поведения людей <b>Умеет</b> применять научный подход к выявлению типов личности и других индивидуальных особенностей людей

<p><b>Не владеет</b> навыком выявления типов личности и применения полученных представлений при деловом взаимодействии</p>	<p>индивидуальных особенностей людей, но часто испытывает затруднения <b>В целом владеет</b> навыком выявления типов личности и применения полученных представлений при деловом взаимодействии, но часто испытывает затруднения</p>	<p>индивидуальных особенностей людей, но иногда испытывает затруднения <b>Владеет</b> навыком выявления типов личности и применения полученных представлений при деловом взаимодействии но иногда испытывает затруднения</p>	<p><b>Владеет</b> навыком выявления типов личности и применения полученных представлений при деловом взаимодействии</p>
<p><b>Не знает</b> психологические теории командного взаимодействия и ролевого распределения внутри команды <b>Не умеет</b> взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи <b>Не владеет</b> навыком реализации различных ролей внутри команды и делового взаимодействия</p>	<p><b>В целом знает</b> психологические теории командного взаимодействия и ролевого распределения внутри команды, но допускает грубые ошибки <b>В целом умеет</b> взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи, но часто испытывает затруднения <b>В целом владеет</b> навыком реализации различных ролей внутри команды и делового взаимодействия, но часто испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает</b> психологические теории командного взаимодействия и ролевого распределения внутри команды, но допускает иногда ошибки <b>Умеет</b> взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи но иногда испытывает затруднения <b>Владеет</b> навыком реализации различных ролей внутри команды и делового взаимодействия но иногда испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает</b> психологические теории командного взаимодействия и ролевого распределения внутри команды <b>Умеет</b> взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи <b>Владеет</b> навыком реализации различных ролей внутри команды и делового взаимодействия</p>
<p><b>Не знает</b> психологические теории и типологии социализации личности. <b>Не умеет</b> планировать траекторию своего профессионального развития <b>Не владеет</b> навыком планирования и реализации траектории своего профессионального развития</p>	<p><b>В целом знает</b> психологические теории и типологии социализации личности, но допускает грубые ошибки. <b>В целом умеет</b> планировать траекторию своего профессионального развития, но часто испытывает затруднения <b>В целом владеет</b> навыком</p>	<p><b>Знает</b> психологические теории и типологии социализации личност, но допускает иногда ошибки <b>Умеет</b> планировать траекторию своего профессионального развития но иногда испытывает затруднения <b>Владеет</b> навыком планирования и</p>	<p><b>Знает</b> психологические теории и типологии социализации личности. <b>Умеет</b> планировать траекторию своего профессионального развития <b>Владеет</b> навыком планирования и реализации траектории своего профессионального</p>

	планирования и реализации траектории своего профессионального развития, но часто испытывает затруднения	реализации траектории своего профессионального развития но иногда испытывает затруднения	развития
--	---	--	----------

### *Оценочные средства*

#### Задания для текущего контроля

##### **Тесты (пример)**

1. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности, называется...

- 1) общением
- 2) привязанностью
- 3) социумом
- 4) взаимоотношениями

2. Установите соответствие между сторонами общения и их определениями.

1. Коммуникативная
2. Перцептивная
3. Интерактивная

А) обмен информацией между людьми, её понимание

Б) процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установление на этой почве взаимопонимания

В) организация взаимодействия между людьми при организации и выполнении совместной деятельности

3. Процесс восприятия и познания друг друга партнёров по общению и установление на этой основе взаимопонимания есть содержание \_\_\_\_\_ стороны общения

- 1) интерактивной
- 2) аффективной
- 3) интегративной
- 4) перцептивной

4. Установите соответствие между механизмами восприятия другого человека и их характеристиками

1. Идентификация
2. Эмпатия
3. Стереотипизация

А) это восприятие и оценка путем присвоения человеку характеристик какой-либо социальной группы

Б) это понимание другого человека путём эмоционального сопереживания, при этом эмоции и чувства человека не тождественны тем, которые использует другой

В) это процесс и результат самоотождествления с другим человеком, группой

5. Восприятие человека человеком носит специальное название

- 1) рефлексия

- 2) аттракция
- 3) социальная перцепция
- 4) эмпатия

6. Установите соответствие между средствами общения и их характеристиками

1. Речь
2. Оптико-кинетическая система
3. Паралингвистическая и экстралингвистическая система
4. Визуальный контакт

А) контакт глазами – размер зрачков, направление и продолжительность взгляда

Б) интонация, неречевые вкрапления в речь – паузы, смех, покашливание и др.

В) язык, речь, речевые звуковые явления – темп речи, ритм, тембр, и др.

Г) жесты, мимика, пантомимика

7. Привлечение внимание слушателей к излагаемому материалу при помощи риторического вопроса относится к \_\_\_\_\_ способу:

- 1) невербальному
- 2) вербальному
- 3) двигательнo-знаковому
- 4) смешанному

8. Одним из принципов преодоления межличностного конфликта выступает ...

1. Невербальная коммуникация – это процесс общения с помощью
2. языка
3. письма
4. расстояния
5. мимики и жестов

9. Психологическая теория коллектива, как группы, состоящей из трех страт (слоев), была разработана ...

- 1) А.Н. Леонтьевым
- 2) Л.С. Выготским
- 3) А.С. Макаренко
- 4) А.В. Петровским

10. Объединение взаимодействующих лиц, находящихся в непосредственном контакте друг с другом и имеющих сходные цели деятельности, называется \_\_\_\_\_ группой.

- 1) условной
- 2) вторичной
- 3) референтной
- 4) малой

11. Референтной называется группа

1) возникающая на основе потребностей её членов в общении, понимании, симпатии

2) с которой личность отождествляет себя в наибольшей степени

3) членство и взаимодействие в которой носят в основном формальный характер

4) существование которой ограничено во времени

12. Установите соответствие между понятиями и их характеристиками.

1. Ассоциация
2. Корпорация
3. Коллектив

А) это устойчивая во времени организационная группа взаимодействия людей со специфическими органами управления, объединенная целями совместной деятельности и сложной динамикой формальных и неформальных взаимоотношений между членами группы

Б) это группа, в которой взаимоотношения опосредуются только личностно значимыми целями (группа друзей, приятелей)

С) это группа, где межличностные отношения носят сугубо деловой характер, подчиненный достижению требуемого результата

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### **Задания для практического занятия**

Проанализируйте в малых группах предложенные ситуации и представьте развернутый ответ

Задание 1. Ответьте на вопросы психологии восприятия.

- Верно ли, что лучше один раз увидеть, чем семь раз услышать?
- Почему в аэропорту, когда вы ждете прибытия определенного самолета, объявление по радио звучит так: «Самолет, прибывающий рейсом (что-то неразборчиво), опаздывает на (опять неразборчиво) минут» - самые нужные слова расслышать не удастся?
- Мог ли Тарзан научиться читать, рассматривая книги в хижине родителей?
- Почему в детстве время субъективно течет медленнее, чем в зрелом возрасте и старости?

Задание 2. С точки зрения современной психологии прокомментируйте высказывания:

- «Наша жизнь есть то, что мы думаем о ней» Марк Аврелий.
- «Человек страдает не столько от того, что происходит, сколько от того, как он оценивает происходящее» Мишель Монтень.
- «Страшно не то, что вас обманули или обокрали, страшно, если вы постоянно помните об этом» Конфуций.
- «Я был убит горем, потому что у меня не было тувель, до тех пор, пока не встретил человека, у которого не было ног» Гарольд Абботт.
- «Когда мы наслаждаемся отдыхом и, кажется должны чувствовать себя счастливыми, нас подстерегает дьявол беспокойства. Ведь именно в эти минуты мы задумываемся о том, чего не достигли в жизни, что топчемся на месте, становимся лысыми, некрасивыми и т.д.» Дейл Карнеги.

Критерии оценки:

Содержание – 3 балла

Командное взаимодействие – 2 балла

Всего: 5 баллов

## Пример контрольной работы

№1 Выберите один правильный ответ.

1. Конфликт между всеми сотрудниками предприятия называется:

- a) вертикальным.
- b) горизонтальным.
- c) смешанным.

2. Аутоагрессия – это:

- a) Действия, которые окольным путем направлены на др. лицо (злые сплетни, шутки и т. п.), и действия, характеризующиеся ненаправленностью и неупорядоченностью (взрывы ярости, проявляющиеся в крике, топание ногами, битье кулаками по столу и т. п.);
- b) средство достижения к.-л. цели;
- c) проявляющаяся в самообвинении, самоунижении, нанесении себе телесных повреждений вплоть до самоубийства;
- d) имеющая цель защиты др. от чьих-то агрессивных действий.

3. Определите тип темперамента детей в следующей ситуации:

Олег в классе обычно сидит спокойно, но часто на уроках занимается посторонним делом, не слушает объяснения учителя. На перемене спокоен, но может подставить подножку своему товарищу.

4. Эссе на тему «Эмоции».

---

---

---

Оценка формируется следующим образом:

Верно выполненные задания 1-3 студент получает по 1 баллу,

Эссе оценивается максимально в 5 баллов

*Критерии оценивания эссе:*

- Раскрытие смысла высказывания – 1 балл
- Представление и пояснение собственной позиции обучающего – 1 балл
- Характер и уровень приводимых суждений и аргументов – 3 балла

*Требования, предъявляемые к эссе:*

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

*Структура эссе:*

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе

своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

*«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»*,

*«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»*,

*«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»*.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

*Методические рекомендации при написании эссе*

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
- При написании эссе:
  - напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
  - проанализируйте содержание написанного;
  - проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
  - внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.

2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:

- она интересна вам;
- вы понимаете смысл этого высказывания;
- по данной теме вам есть что сказать (вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

3. Определите смысл высказывания (проблему).

4. набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:

- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
- распределите подобранные аргументы в последовательности;



- придумайте вступление к рассуждению;
  - изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
5. Сформулируйте общий вывод работы.

### **Промежуточная аттестация**

#### ***Примерные вопросы к зачету***

1. Предмет, цели и задачи психологии.
2. Процессы и явления в психологии
3. Понятие личности в психологии.
4. Современные теории личности.
5. Психические процессы.
6. Психические свойства.
7. Темперамент.
8. Общие и частные способности личности.
9. Я-концепция личности.
10. Самооценка, самоуважение и самооэффективность личности.
11. Социализация личности.
12. Мировосприятие личности.
13. Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации.
14. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от психических особенностей личности
15. Психология индивидуального стиля управления
16. Психологические особенности использования руководителем различных стилей управления.
17. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.
18. Диагностика карьерной ориентации.
19. Психология должности.
20. Понятие группы в психологии. Виды групп. Группообразование.
21. Структурные характеристики группы: статусно-ролевая, социометрическая и коммуникативная.
22. Структура социальной власти в группе.
23. Управление социально-психологическим климатом в организации.
24. Пути оптимизации психологического климата.
25. Методы изучения внутригрупповых отношений.
26. Контроль деятельности персонала: требования, виды, функции, психология эффективности.
27. Управление корпоративной культурой в организации
28. Гуманистический и манипулятивный подходы к общению.
29. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения.
30. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении.
31. Механизмы формирования восприятия
32. Эффекты межличностного восприятия
33. Интерактивная сторона делового общения.
34. Типы и формы взаимодействия.
35. Психологическая сторона власти и подчинения.
36. Психологические мотивы власти и подчинения.
37. Средства психологического влияния
38. Сущность и методы манипулирования.
39. Психологические особенности иррациональных средств управления.
40. Сущность профессионального самоопределения.

41. Проблемы профессиографирования и профотбора.
42. Уровни анализа трудовой деятельности.
43. Типы и уровни профессионального самоопределения.
44. Методы профдиагностики, профотбора и профподбора.
45. Методы морально-эмоциональной поддержки.
46. Основные стратегии организации профориентационной помощи.
47. Активность как системообразующий фактор в структуре интегральной индивидуальности.
48. Личностный компромисс как вариант построения "успешной" карьеры.
49. Человек и социальная среда
50. Человек и организационная среда

### Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	Двух- балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	зачтено	1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания.	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный и ответ на вопросы
Хорошо		2. Аргументированность выводов.	глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допустившим незначительные ошибки
Удовлетворительно		3. Умение перевести теоретическое знание в практическую плоскость.	знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя, но показавшим знание структуры основного учебно-программного материала.
Неудовлетворительно	Не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, знанием основных методик, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, ответить на вопросы преподавателя.

Разработчик: Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (протокол № 1 от 25.08.2021 г.).